

MADIS

MANUAL
do
Software
MD Acesso

Apresentação

MDAcesso é um software totalmente desenvolvido para ambiente Web, proporcionando uma interface amigável com o usuário através do Internet Explorer, enquanto toda a robustez e recursos do Software são garantidos pelo banco de dados SQL Server 2016, 2017, 2019 ou 2022 ou Oracle 18C, 19C ou 21C ou PostGree 12, 15 ou 16 as rotinas instaladas no servidor.

O sistema MDAcesso também permite o controle de funcionários, estagiários, terceirizados ou qualquer outra categoria de credencial. O controle de visitantes permite o cadastro e captura de fotos. As visitas são controladas e podem ser pré-agendadas por qualquer usuário autorizado. Entre outros recursos, o sistema oferece a geração de relatórios personalizados e uma ferramenta de localização que indica exatamente em qual área da empresa se encontra determinada pessoa no momento.

A comunicação com os equipamentos pode ser Serial ou TCP/IP e todos os eventos de sistema são armazenados em logs para fácil administração do sistema.

O sistema MDAcesso é compatível com os equipamentos da linha MD2701 IP, MD5705, MD3701 IP, RBA0501, MD 5706, MD 5715, Concentrador e Terminal MDA 6701, MD Evo/MD 0706, MD REP e MD0705 Sensor 3, MD0705 Sensor 6 On-Line, MD5712 F, MD5713 F, MD5714F, MD5715 F, MD 5716F, MD 5718F, MDC 7702, MDC 5907, MDC 5706 e MDC 7703, MDC 7703G, MDG 7703G, MDC 1902 e MTD 1100.

Índice

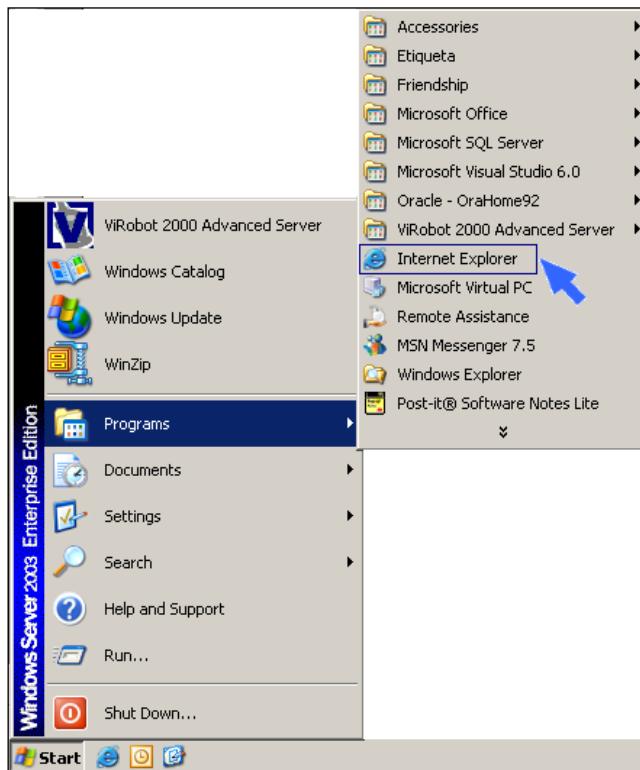
1.	Iniciando o MDAcesso	5
2.	Acessando o MDAcesso	6
3.	Esquecimento da Senha.....	7
4.	Alterar Senha.....	8
5.	Pessoas – Cadastro de Situação	9
6.	Pessoas – Alterar Situação de Pessoa	10
7.	Pessoas – Cadastro de Pessoa.....	13
8.	Pessoas – Veículos	24
9.	Pessoas – Credencial Provisória	25
10.	Pessoas – Baixa de Credencial Provisória.....	27
11.	Pessoas – Exibição Mensagens	28
12.	Pessoas – Biometria	31
13.	Pessoas – Alterar Perfil de Acesso de Pessoa	32
14.	Pessoas – Gerar QR Code de Pessoa	33
15.	Visitante – Cadastro de Tipo de Documento.....	36
16.	Visitante – Cadastro de Visitante	37
17.	Visitante – Excluir Visitante.....	42
18.	Visitante – Baixa de Credencial	44
19.	Visitante – Liberar Visita	45
20.	Visitante – Veículos	46
21.	Relatórios – Histórico – Navegação.....	47
22.	Relatórios – Cadastrais – Pessoas	48
23.	Relatórios – Cadastrais – Situações de Pessoa	49
24.	Relatórios – Cadastrais – Veículos	50
25.	Relatórios – Cadastrais – Visitantes	52
26.	Relatórios – Cadastrais - Ambiente Físico – Ações	53
27.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Áreas	54
28.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – CFTVs	56
29.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Gerenciadores de Comunicação	57
30.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Credenciais	59
31.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Grupos de Equipamentos	61
32.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Equipamentos.....	62
33.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Configurações dos equipamentos	64
34.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico– Expressões	65
35.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Períodos	66
36.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Faixas Horárias.....	67
37.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Sistema – Mensagens de Pessoa	68
38.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Sistema – Mensagens de Sistema	69
39.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Sistema – Configurações do Sistema.....	70
40.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Sistema – Usuários do Sistema.....	71
41.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Perfil de Acesso	72
42.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Mensagens Personalizadas	74
43.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Autorizações Excepcionais	75
44.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Biometrias.....	76
45.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Credenciais Provisórias	77
46.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Turnos	79

47.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Faixas Horárias.....	81
48.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Jornadas.....	83
49.	Relatórios – Gerenciais – Gráfico de Acessos	84
50.	Relatórios – Gerenciais – Acesso de Credenciais.....	85
51.	Relatórios – Gerenciais – Acesso de Pessoas.....	86
52.	Relatórios – Gerenciais – Acesso de Visitantes	87
53.	Relatórios – Gerenciais – Pessoas Bloqueadas por Provisória.....	88
54.	Relatórios – Gerenciais – Visitas Bloqueadas.....	90
55.	Relatórios – Gerenciais – Tempo de Deslocamento Entre Grupos	91
56.	Relatórios – Gerenciais – Histórico de Situações de Pessoa	93
57.	Relatórios – Gerenciais – Tempo de Permanência na Área.....	95
58.	Relatórios – Gerenciais – Total de Acessos de Pessoas	97
59.	Relatórios – Gerenciais – Credenciais de Visitantes não Devolvidas	98
60.	Relatórios – Movimentação – Ausentes	99
61.	Relatórios – Movimentação – Acessos Realizados	101
62.	Relatórios – Movimentação – Presentes	103
63.	Relatórios – Movimentação – Visitas	104
64.	Relatórios – Log – Log de Comando.....	105
65.	Relatórios – Log – Log de Ocorrências	106
66.	Relatórios – Log – Log do Sistema	108
67.	Monitoração – Áreas.....	109
68.	Monitoração – Equipamentos	110
69.	Monitoração – Localizar Pessoa/Credencial/Visitante.....	111
70.	Ambiente de Acesso – Faixa Horária	112
71.	Ambiente de Acesso – Turno.....	113
72.	Ambiente de Acesso – Feriado	115
73.	Ambiente de Acesso – Jornada	116
74.	Ambiente de Acesso – Perfil de Acesso – Pessoa.....	119
75.	Ambiente de Acesso – Perfil de Acesso – Visitantes	124
76.	Ambiente de Acesso – Perfil de Acesso – Credencial.....	126
77.	Ambiente de Acesso – Autorização Excepcional	127
78.	Ambiente de Acesso – Grupo de Pessoas.....	130
79.	Ambiente de Acesso - Liberar Acesso	132
80.	Ambiente de Acesso – Acesso Manual	133
81.	Ambiente de Sistema – Configurações do Sistema	134
82.	Ambiente de Sistema – Configuração de Alertas	149
83.	Ambiente de Sistema – Estrutura Organizacional	150
84.	Ambiente de Sistema – Personalização de Mensagens do Sistema	152
85.	Ambiente de Sistema – Mensagens de Pessoa	153
86.	Ambiente de Sistema – Tipo de Autorização Excepcional	154
87.	Ambiente de Sistema – Usuário	155
88.	Ambiente de Sistema – Usuário – Perfil de Sistema	158
89.	Ambiente de Sistema – Usuário – Alterar Perfil de Sistema	159
90.	Ambiente de Sistema – Layout de Exportação – Conteúdo do Arquivo	160
91.	Ambiente de Sistema – Layout de Exportação – Nome do Arquivo	163
92.	Ambiente de Sistema – Exportação do Log de Acesso	165
93.	Ambiente de Sistema – Exportação de REP	168
94.	Ambiente de Sistema – Layout de Exportação de Pessoa	170

95.	Ambiente de Sistema – Exportação de Pessoa	171
96.	Ambiente Físico – Gerenciador de Comunicação	173
97.	Ambiente Físico – Áreas	176
98.	Ambiente Físico – Configuração de Equipamentos	178
99.	Ambiente Físico – Ações	225
99.1.	Conjunto de Expressões	225
99.2.	Faixas Horárias	227
99.3.	Períodos	228
99.4.	Cadastro	230
100.	Ambiente Físico – Equipamentos	232
101.	Ambiente Físico – Conjunto de Funções	239
102.	Ambiente Físico – Conjunto de Mensagens	241
103.	Ambiente Físico – Grupo de Equipamentos	243
104.	Ambiente Físico – Envio de Comando	245
105.	Ambiente Físico – Envio de Comando para Gerenciador	249
106.	Ambiente Físico – Tipo de Credencial	250
107.	Ambiente Físico – Credencial	251
108.	Ambiente Físico – CFTV – Intelbras	254
109.	Ambiente Físico – CFTV – DigiFort	256
110.	Ambiente Físico – Leitura de Cartão	258
	Anexo I – Restrição de Tempo	259
	Anexo II – Formato do Layout de Importação	262
	Anexo III – Integração com sistema de ponto	264
	Anexo IV – Configuração Equipamento MD5712 F	265
	Anexo V – Instalação do Driver da Impressora Pimaco Smart Label Printer 650	279

1. Iniciando o MDAccesso

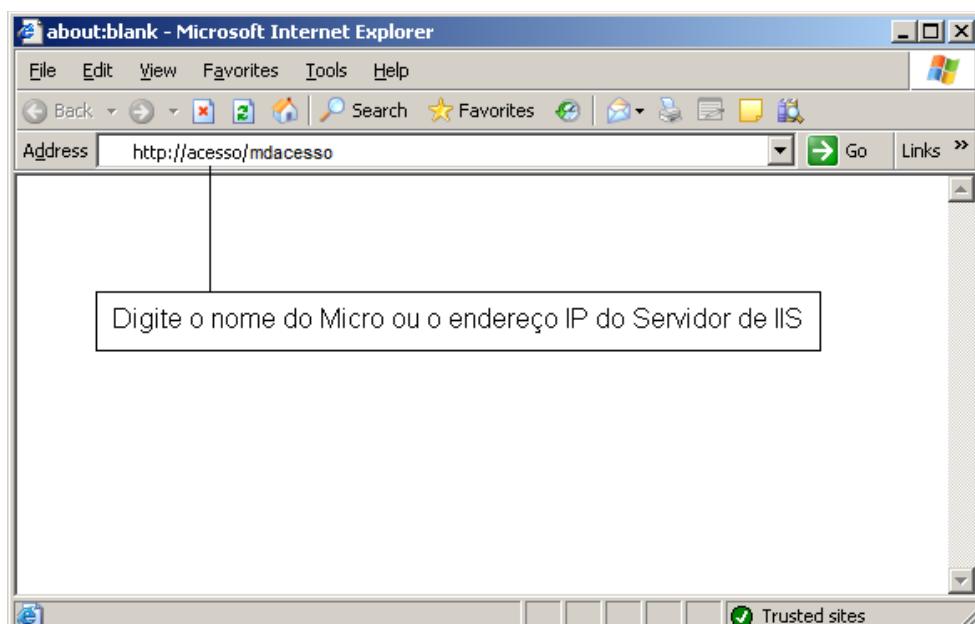
Uma vez instalado o software, o acesso a ele se dá através do Menu Iniciar: **Iniciar - Programas - Internet Explorer** conforme o exemplo abaixo, ou através de um atalho, que deverá ser criado pelo técnico logo após a instalação do Sistema.



Surge a tela do Internet Explorer.

Digite o nome do Servidor de Páginas (IIS) ou seu Endereço IP.

Ex: <http://acesso / mdaccesso> ou <http:// 10.0.0.1 / mdaccesso>.



2. Acessando o MDAcesso

Após iniciar o software, o sistema exibe a tela abaixo:



No primeiro acesso, digite:

Login: Nome do usuário cadastrado no banco de dados (admin).

Senha: Digite a senha do usuário que vai acessar o banco de dados (senha).

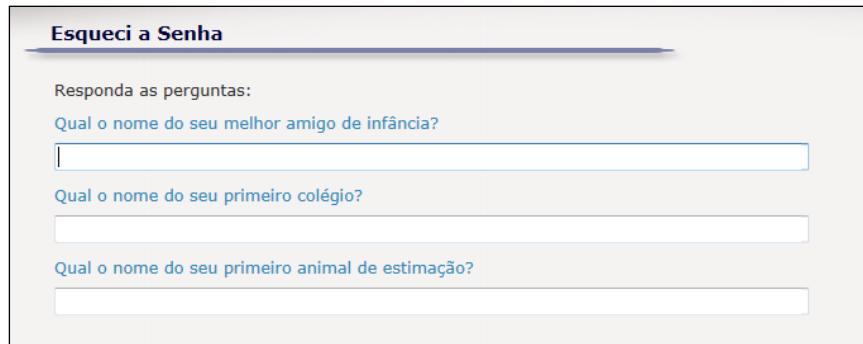
Clique em **Entrar**.

Surgirá a tela abaixo:



3. Esquecimento da Senha

Caso o usuário esqueça sua senha de acesso, ele pode clicar no link **Esqueci a senha**. Surgirá a janela abaixo:



Esqueci a Senha

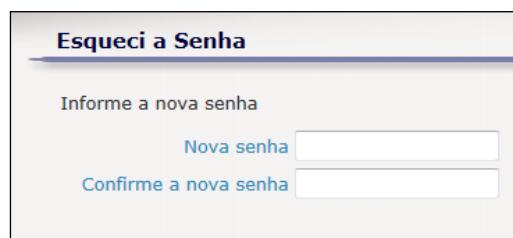
Responda as perguntas:

Qual o nome do seu melhor amigo de infância?

Qual o nome do seu primeiro colégio?

Qual o nome do seu primeiro animal de estimação?

Digite as respostas das perguntas de segurança do seu usuário e clique em **Ok**. Em seguida, o software exibe a tela para alteração da senha, conforme abaixo:



Esqueci a Senha

Informe a nova senha

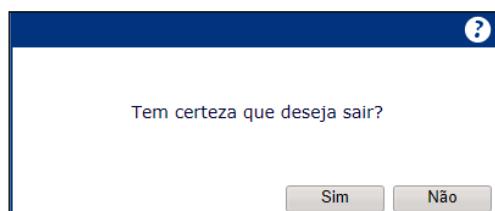
Nova senha

Confirme a nova senha

Para sair do software, clique no nome do usuário (admin) - **Sair**, conforme a tela abaixo:



Surge a tela abaixo:



4. Alterar Senha

Definição: Clique no nome do usuário (admin) – terá a opção **Senha – Alterar Senha**, que permite ao usuário logado no sistema alterar sua senha.

Clique em **Alterar Senha**. Surge a tela abaixo:

Características da Senha

- Tamanho mínimo de senha deverá ser 8 caracteres;
- Tamanho máximo da senha de até 15 caracteres;
- O usuário será bloqueado após 3 tentativas consecutivas de login incorreto;
- O sistema não aceita as 3 últimas senhas utilizadas.

Senha Atual: Digite a senha atual do usuário.

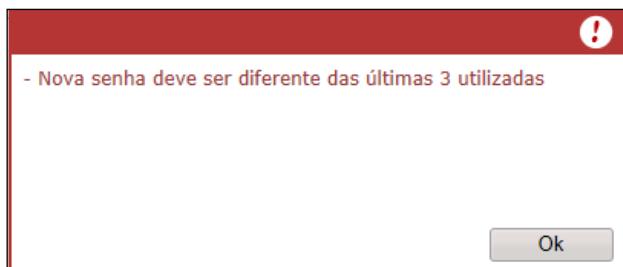
Senha: Digite a nova senha.

Confirma Senha: Confirme a nova senha.

Clique em **Salvar**. Surge a tela abaixo:



Caso a senha seja uma das últimas 3 senhas utilizadas, o sistema exibe a mensagem:



5. Pessoas – Cadastro de Situação

Definição: Tela para realizar o cadastro das situações dos usuários, podendo estar com (Acesso permitido, Acesso bloqueado, Múltipla, Acesso bloqueado por período ou Acesso liberado por período).

Clique no menu **Pessoas** – opção **Cadastro de Situação – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Descrição: Coloque a descrição da situação. Exemplo: Demitido, Afastado e etc.

Tipo: Selecione o tipo da situação do funcionário (Acesso permitido, Acesso bloqueado, Múltipla, Acesso bloqueado por período ou Acesso liberado por período).

6. Pessoas – Alterar Situação de Pessoa

Definição: Tela para realizar alteração da situação das pessoas. Utilizando as situações já cadastradas no sistema. Exemplo: Liberado, Demitido, Afastado e etc.

Nota: *Para alterar uma situação, é necessário ter “Pessoas” e “Situações” cadastradas, pois são obrigatórios para realizar a alteração da situação das pessoas.*

Clique no menu **Pessoas** – opção **Alterar Situação de Pessoa – Alterar**. Surge a tela abaixo:

Alterar Situação da Pessoa			
	Matrícula	Nome	Situação
<input type="checkbox"/>	1	REBECA FRANCIS SOUSA REGO	BLOQUEADO
<input type="checkbox"/>	2	BRUNO TUPINA DOS SANTOS	BLOQUEADO
<input type="checkbox"/>	15	MARICIA PEREIRA RAMOS DAS NEVES	BLOQUEADO
<input type="checkbox"/>	18	GENIVALDO DE OLIVEIRA SANTOS	ACESSO PERMITIDO
<input type="checkbox"/>	20	PATRICIA DE SOUZA	BLOQUEADO
<input type="checkbox"/>	22	MARCELO DE JESUS FERREIRA	BLOQUEADO
<input type="checkbox"/>	23	EURIDES SILVA	BLOQUEADO
<input type="checkbox"/>	26	TEREZINHA MACEDO MAMONA	ACESSO PERMITIDO
<input type="checkbox"/>	32	ROGERIA PEREIRA FERNANDES SOARES	BLOQUEADO
<input type="checkbox"/>	34	SIMONE MARQUES DO NASCIMENTO	BLOQUEADO

Página 1 de 2265

[Alterar situação para](#) [ACESSO PERMITIDO](#) [Incluir Períodos](#) [Alterar](#)

Matrícula: Digite a matrícula do funcionário a ser alterado.

Situação: Selecione uma situação a ser pesquisada.

Busca avançada: Clicando no link Busca Avançada, terá mais opções de pesquisa. Segue imagem abaixo:

Busca Avançada

10 últimas atualizações

Matrícula	Filtrar por Pessoa
Nome	
CPF	
RG	
PIS	
Celular	
E-mail	
Observação	
Credencial	
Veículo (placa)	
Situação	Selecionar
Bloqueada por utilizar credencial original com provisória	Selecionar
Master	Selecionar
Permite reentrada	Selecionar

Estrutura Organizacional

1 Madis Rodbel

2 Colegio

Sem perfil de acesso

Perfil de acesso

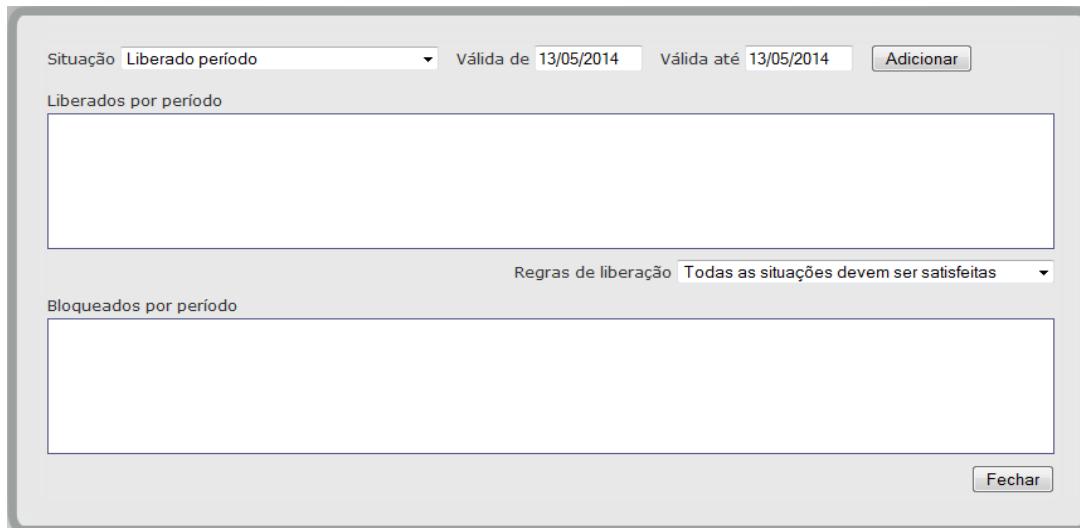
Grupo de equipamento Selecionar

Dispensa senha Selecionar

[Buscar](#) [Cancelar](#)

Coloque informações para a pesquisa ou clique em **Buscar**.

Alterar Situação para: Selecione a situação atual da pessoa selecionada. Ao selecionar uma situação **Múltipla**, a seguinte tela é apresentada.



Situação: Selecione a situação que irá atribuir à pessoa, as situações apresentadas são do tipo “**Bloqueado por período**” ou “**Liberado por período**”.

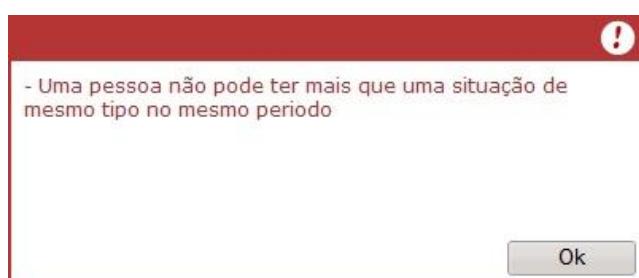
Válida de: Digite a Data Inicial de validade da situação da pessoa. Formato DD/MM/AAAA.

Nota: A data “Válida de” não pode ser superior à data “Válida até”.

Válida até: Digite a Data Final de validade da situação da pessoa. Formato DD/MM/AAAA.

Nota: A data Válida até não pode ser inferior à data Válida de.

Adicionar: Atribui a situação selecionada à pessoa, podendo atribuir diversas situações de “**Bloqueado por período**” ou “**Liberado por período**” para a mesma pessoa. Se adicionar uma situação com datas iguais a uma situação que já foi adicionada, o software irá validar e apresentar uma mensagem informando que não é possível ter uma situação do mesmo tipo no mesmo período.



Alterar: Clique no botão  para alterar as datas de início e fim de validade da situação.

Excluir: Clique no botão  para excluir a situação da pessoa.

Regras de liberação: Selecione a regra que deverá ser aplicada no momento do acesso da pessoa com as opções “Todas as situações devem ser atendidas” ou “Ao menos uma situação deve ser atendida”. Para a opção “Todas as situações devem ser atendidas”, o acesso será concedido se o período do acesso estiver entre um período que satisfaça todas as situações de liberação da pessoa. Para a opção “Ao menos uma situação deve ser atendida”, basta o acesso acontecer no período de uma situação de liberação.

Importante: As opções de “Regras de liberação” são aplicadas somente para situações de “Liberado por período”.

Incluir períodos: Clique para alterar as datas de validade ou situações já selecionadas.

Clique em **Alterar**.

7. Pessoas – Cadastro de Pessoa

Definição: Cadastro de todas as pessoas (funcionários) será feito nesta tela.

Nota: Antes de cadastrar uma pessoa, é necessário cadastrar uma “Situação”, “Credencial” e “Veículo”, se houver, pois são campos obrigatórios para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Pessoas**, opção **Cadastro de Pessoa – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastro

Matrícula: Digite um Número atribuído à pessoa. Pode ser o mesmo número da credencial (crachá) ou não.

Tipo: Numérico

Tamanho: 1 a 99999999999999999999

Campo Obrigatório: Sim

Nome: Digite o Nome da pessoa.

Tipo: Alfanumérico

Tamanho: 1 a 50

Campo Obrigatório: Sim

Situação: Determina se a pessoa está liberada, bloqueada ou bloqueada por data.

Selecione a situação atual da pessoa. Caso seja do tipo *bloqueada por data*, será necessário preencher qual o período (data inicial e data final) do bloqueio.

Tipo: Numérico

Tamanho: 1 a 8 DDMMAAAA

Campo Obrigatório: Não

Ramal: Digite o número do ramal do funcionário.

Tipo: Numérico

Tamanho: 1 a 10

Campo Obrigatório: Não

E-Mail: Digite o endereço de e-mail da pessoa.

Tipo: Alfanumérico

Tamanho: 1 a 50

Campo Obrigatório: Não

RG: Digite o RG da pessoa, sem uso de ponto e traço ou outro tipo de documento.

Tipo: Alfanumérico

Tamanho: 1 a 15

Campo Obrigatório: Não

CPF: Digite o CPF da pessoa no formato, sem uso de ponto e traço.

Tipo: Numérico

Tamanho: 1 a 11 (00000000001 a 99999999999)

Campo Obrigatório:

PIS: Digite o número do PIS com 11 dígitos.

Tipo: Numérico

Tamanho: 1 a 11 (00000000001 a 99999999999)

Campo Obrigatório: Não

Celular: Digite o número do celular da pessoa.

Tipo: Numérico

Tamanho: 1 a 12 ((99) 9999999999)

Campo Obrigatório: Não

Importante: *Campo para o usuário inserir qualquer informação a respeito da pessoa.*

Master: Pessoa Master, ou seja, acesso total a qualquer área do controle de acesso sem restrições.

Nota: *Para ativar a opção master para uma pessoa, ela não pode possuir uma credencial provisória associada ao seu cadastro.*

Permite Reentrada: Credencial disponível para entrar quantas vezes ela assim desejar na área permitida.

Quebra de Sequência: Selecionada, permitirá quebra de sequência.

Requer Autorizador/Notificado: Selecione caso queira que seja necessário um autorizador.

Carrega Biometria 1:R: O módulo Template Server consulta se a biometria da pessoa será “carrega” ou não na inicialização do serviço. Este campo tem as seguintes possibilidades:

Ambos – (Valor default) carrega na lista do módulo template server a digital (sagem) e a face (Intellix).

Sagem – Carrega na lista do módulo template server a digital (sagem).

Intellix – Carrega na lista do módulo template server a face (intellix).

Nenhum – Não carrega a digital e a biometria da pessoa na lista do template server.

Suprema – Carrega na lista do módulo template server a digital (suprema).

Intellix / Suprema – Carrega na lista do módulo template server as digitais (Intellix e Suprema).

Sagem / Suprema – Carrega na lista do módulo template server as digitais (Sagem e Suprema).

Dispensa Senha: Selecione caso a senha não seja necessária.

Dispensa Biometria: Selecione caso a biometria não seja necessária.

Autorizador Excepcional: Selecione caso seja autorizador excepcional.

Perfil de Acesso: Selecione um perfil de acesso entre os disponíveis.

Senha – Senha individual da pessoa com até 06 dígitos.

Nota: *Campo opcional.*

Confirma Senha – Digite novamente a senha para confirmar.

Porcentagem de Sorteio – Ao ativar o campo, o sistema considera que deverá haver sorteio para esta pessoa com a porcentagem cadastrada de 0 a 99.

Nota: *O valor padrão do campo é 0(zero) que indica que não haverá sorteio.*

Capturar foto: Permite a captura, através da WebCam, da foto da pessoa. Para capturar, clique em **Captura** para iniciar a captura da imagem que será convertida e gravada no banco de dados (tabela PESSOA_FOTO). Após a imagem estar posicionada corretamente, clique em **Salvar** para gravar a foto.

Enviar foto: Permite o envio de uma foto já digitalizada da pessoa, a imagem será convertida e gravada no banco de dados (tabela PESSOA_FOTO).

Requer autorizador / Notificado: Essa opção permite associar as pessoas que serão notificadas por e-mail, SMS ou ambas as maneiras na ocorrência de uma ausência ou do registro de presença ao ocorrer o registro de acesso ou registro de ponto.

Credenciais

Cadastrar Pessoa

Cadastro	Credenciais	Veículos	Históricos										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <input placeholder="Número" style="width: 100%;" type="text"/> [Lupa] </div> <div style="flex: 1; text-align: right;"> Válida de <input style="width: 100%;" type="text" value="01/03/2016"/> [Adicionar] </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 30%;">Número</th> <th style="width: 20%;">Tecnologia</th> <th style="width: 20%;">Válida de</th> <th style="width: 20%;">Válida até</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle; height: 100px;">[Vazio]</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> [Liberar] </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="flex: 1;"> Credencial para uso no REP <input style="width: 100%;" type="text" value="Selecionar"/> </div> <div style="flex: 1;"> Credencial para uso no FACE <input style="width: 100%;" type="text" value="Selecionar"/> </div> <div style="flex: 1;"> Horário para recolhimento no cofre na data final (hh:mm) <input style="width: 100%;" type="text"/> </div> </div>					Número	Tecnologia	Válida de	Válida até	[Vazio]				
	Número	Tecnologia	Válida de	Válida até									
[Vazio]													

Número: Digite ou selecione o Número da Credencial da pessoa. Clicando no botão  o software exibe todas as credenciais já cadastradas disponíveis para serem associadas à pessoa.

Válida de: Digite a Data Inicial de validade da credencial da pessoa. Formato dd/mm/aaaa

Nota: A data “Válida de” não pode ser inferior à data corrente (dia atual).

Válida até: O campo é preenchido automaticamente pelo software com a data (31-12-3050). Porém, caso seja necessário incluir uma data final, basta dar um duplo clique no campo e digitar a data final da validade da credencial, no formato dd/mm/aaaa.

Liberar: Determina se a credencial será encerrada ou não. Exemplo: ao cadastrar uma credencial para uma pessoa, deve-se informar a data inicial, e a data final já é preenchida com uma data infinita de acesso. Se selecionar a credencial e marcar a opção “Liberar Credencial”, o software irá preencher o campo DATA Até = data Atual. Assim, a credencial poderá ser utilizada para outra pessoa (não é recomendável quando o crachá é utilizado para registro de ponto).

Credencial para uso no REP: Selecione uma credencial para o funcionário ter acesso no relógio REP.

Credencial para uso no FACE: Selecione a credencial utilizada no equipamento MD 5711F para envio e coleta da face.

Horário para recolhimento no cofre na data final: Permite informar o horário em que as credenciais serão recolhidas para o cofre.

Inf. Adicionais

São exibidos os campos adicionais configurados em **Ambiente de Sistema / Configuração de sistema / Pessoas**.

Múltiplas Situações

Situação: Selecione a situação que irá atribuir à pessoa, as situações apresentadas são do tipo “Bloqueado por período” ou “Liberado por período”.

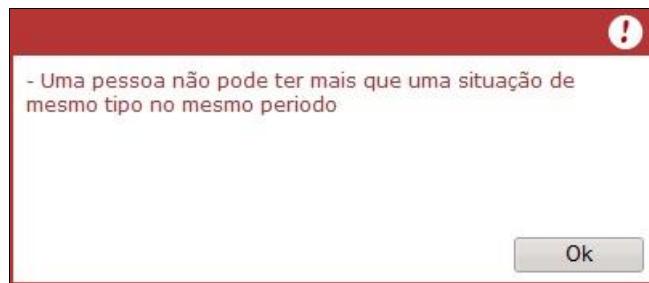
Válida de: Digite a Data Inicial de validade da situação da pessoa. Formato dd/mm/aaaa

Nota: A data Válida de não pode ser inferior à data Válida até.

Válida até: Digite a Data Final de validade da situação da pessoa. Formato dd/mm/aaaa

Nota: A data “Válida até” não pode ser inferior à data “Válida de”.

Adicionar: Atribui a situação selecionada à pessoa, podendo atribuir diversas situações de “Bloqueado por período” ou “Liberado por período” para a mesma pessoa. Se adicionar uma situação com datas iguais a uma situação que já foi adicionada, o software irá validar e apresentar uma mensagem informando que não é possível ter uma situação do mesmo tipo no mesmo período.



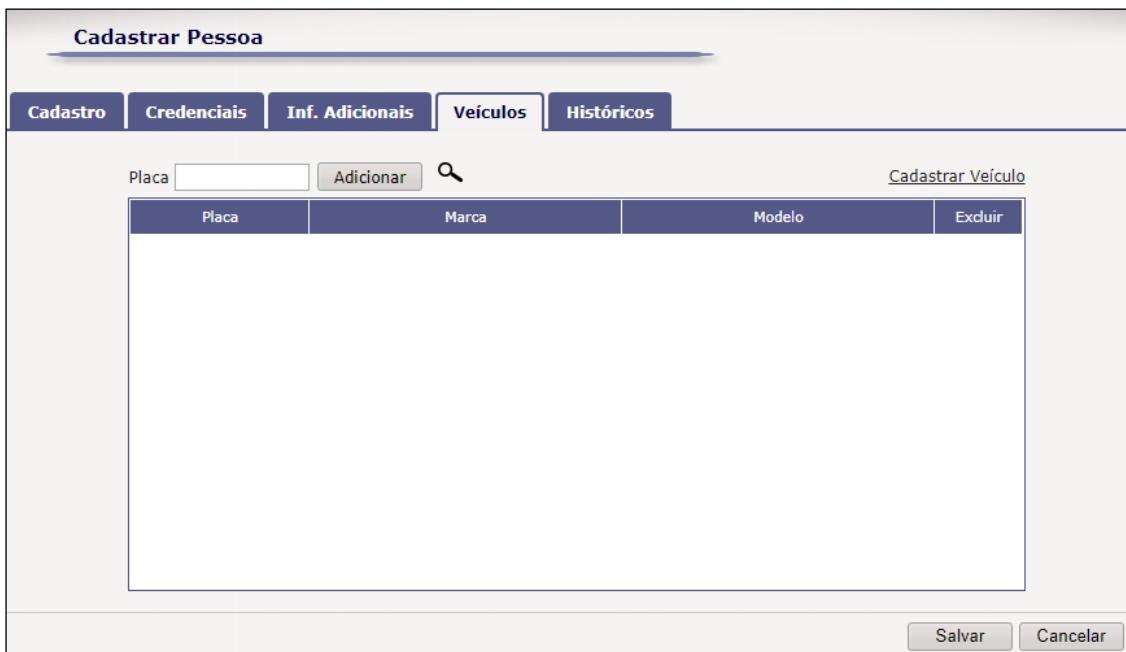
Alterar: Clique no botão  para alterar as datas de início e fim de validade da situação.

Excluir: Clique no botão  para excluir a situação da pessoa.

Regras de liberação: Selecione a regra que deverá ser aplicada no momento do acesso da pessoa com as opções “Todas as situações devem ser atendidas” ou “Ao menos uma situação deve ser atendida”. Para a opção “Todas as situações devem ser atendidas”, o acesso será concedido se o período do acesso estiver entre um período que satisfaça todas as situações de liberação da pessoa. Para a opção “Ao menos uma situação deve ser atendida”, basta o acesso acontecer no período de uma situação de liberação.

Importante: As opções de *Regras de liberação* são aplicadas somente para situações de *Liberado por período*.

Veículos



Placa	Marca	Modelo	Excluir

Placa: Clique no botão  e selecione o número da placa do veículo que esta pessoa possui. Você pode associar mais de um veículo por pessoa. Caso não esteja cadastrado o veículo, clique no link Cadastrar Veículo.

Clique em **Salvar**.

Históricos

Histórico de Credencial

Definição: Exibe informações de todas as credenciais que foram associadas à pessoa. Essas informações permanecem mesmo se houver a baixa da credencial.

Cadastrar Pessoa					
Cadastro	Credenciais	Veículos	Históricos		
Histórico de Credencial		Histórico de Situação			
Número	Tecnologia	Válida de	Válida até	Provisória	Excluir
Salvar Cancelar					

São listadas todas as credenciais que foram associadas à pessoa.

Excluir: Clique no botão  para excluir o histórico de uma credencial.

Nota: Caso seja necessário excluir o cadastro da Pessoa, é obrigatório excluir o seu histórico de credenciais.

Histórico de Situação

Definição: Exibe informações da situação atual da pessoa e situações em que a pessoa já esteve.

Cadastrar Pessoa					
Cadastro	Credenciais	Veículos	Históricos		
Histórico de Credencial		Histórico de Situação			
Situação	Data Inicial	Data Final	Atribuída em		
Salvar Cancelar					

São listadas todas as situações que foram atribuídas à Pessoa.

Autorizadores

Alterar Pessoa

Cadastro	Credenciais	Veículos	Históricos	Autorizadores/Notificados
Matrícula <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Notifica Presente <input type="button" value="Nenhum"/>	Notifica Ausente <input type="button" value="Nenhum"/>	<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>
20486	Paulo Oliveira	Todos E-mail SMS Nenhum	Todos E-mail SMS Nenhum	<input type="button" value="Regra"/> <input type="button" value="Excluir"/>

Matrícula – Digite o número da matrícula da pessoa que será notificada no caso de ausente ou presente. Clique em **Adicionar**.

Notifica Presente – Selecione a maneira que será realizada a notificação, quando ocorrer o registro de acesso ou ponto da pessoa.

E-mail – A pessoa a ser notificada irá receber um e-mail da presença da pessoa que ela é responsável.

SMS – A pessoa a ser notificada irá receber um SMS da presença da pessoa que ela é responsável.

Todos – A pessoa a ser notificada irá receber um SMS e um e-mail da presença da pessoa que ela é responsável.

Nenhum – A pessoa a ser notificada não irá receber um SMS ou e-mail da presença da pessoa que ela é responsável.

Nota: *Esta opção deve ser utilizada quando o cliente não utiliza a notificação.*

Notifica Ausente – Selecione a maneira que será realizada a notificação, quando não ocorrer o registro de acesso ou ponto da pessoa até um horário determinado no perfil de acesso.

E-mail – A pessoa a ser notificada irá receber um e-mail da ausência da pessoa que ela é responsável.

SMS – A pessoa a ser notificada irá receber um SMS da ausência da pessoa que ela é responsável.

Todos – A pessoa a ser notificada irá receber um SMS e um e-mail da ausência da pessoa que ela é responsável.

Nenhum – A pessoa a ser notificada não irá receber um SMS ou e-mail da ausência da pessoa que ela é responsável.

Nota: *Esta opção deve ser utilizada quando o cliente não utiliza a notificação.*

O sistema **não** realizará o envio de **notificação de ausentes** para pessoas nas seguintes características:

- a) Pessoas vinculadas a um grupo de equipamento, em que os equipamentos são do tipo MD Evo/MD 0706, MD REP, MD0705 ou MDA6702;
- b) Pessoa com situação de bloqueada por qualquer motivo;
- c) Pessoa sem credenciais associadas;
- d) Pessoa com múltiplas situações, em que somente se o acesso for possível é que será notificada a ausência.
- e) Pessoa com múltiplas credenciais, em que a credencial deve estar válida e liberada.
- f) Pessoa sem perfil de acesso vinculado;
- g) Pessoa que não esteja com a opção “Requer Autorizador/Notificação” marcada;
- h) Pessoa que não possua Autorizadores/Notificação;
- i) Pessoa que não possua para os Autorizadores o envio de notificação para ausente escolhido;
- j) Quando a opção “*Notifica ausência quando a comunicação com um dos equipamentos for interrompida*”, da Configuração de Sistema, não estiver marcada e estiver com um ou mais equipamentos sem comunicação;
- k) Não exista turno para o dia da Jornada informado para a Jornada da Notificação para a área configurada;
- l) Exista registro de acesso dentro da Faixa, do Turno, da Jornada informada para a Jornada da Notificação para a área configurada;

Atenção: Para que todo processo de envio de e-mail ou SMS funcione corretamente, deve ser ativado a integração como o módulo MD Notificador.

Para ativar clique em **Ambiente de Sistema – Configuração de Alertas**. Surge a tela abaixo:



Configuração de Alertas

Notificador

Tipo de SGBD: SQLServer

Nome do servidor: 192.100.99.162

Nome da base: MDACESSO

Usuário: DEFAULT_ACESSO

Senha: *****

Ativar integração com o sistema de notificação

Regra: Ao clicar no botão engrenagem , será possível selecionar entre as regras de autorização “Padrão” e “Avançada”.

Padrão – Autorização padrão no equipamento, onde o autorizador necessita realizar a autorização no próprio equipamento.

Avançada – A autorização pode ser feita através de um registro do autorizador no equipamento selecionado, dentro de um período de tempo (no formato HH:MM de 00:01 até 23:59) configurado e sem a necessidade do mesmo para realizar a autorização no momento do acesso do autorizado no equipamento.

Alterar Pessoa

Cadastro Credenciais Veículos Históricos Autorizadores/Notificados

Matrícula Adicionar

Matrícula	Nome	Notifica Presente	Notifica Ausente	Regra	Excluir
20486	Paulo Oliveira	Nenhum	Nenhum		

Salvar Cancelar

Configuração de Regra

Regra Padrão Avançada

Selecionar os grupos onde deverá existir registro do autorizador para liberação do autorizado:

Tempo para liberação do autorizado após registro do autorizador: 00:00

Ok Fechar

Configuração de Regra

Regra Avançada

Selecionar os grupos onde deverá existir registro do autorizador para liberação do autorizado:

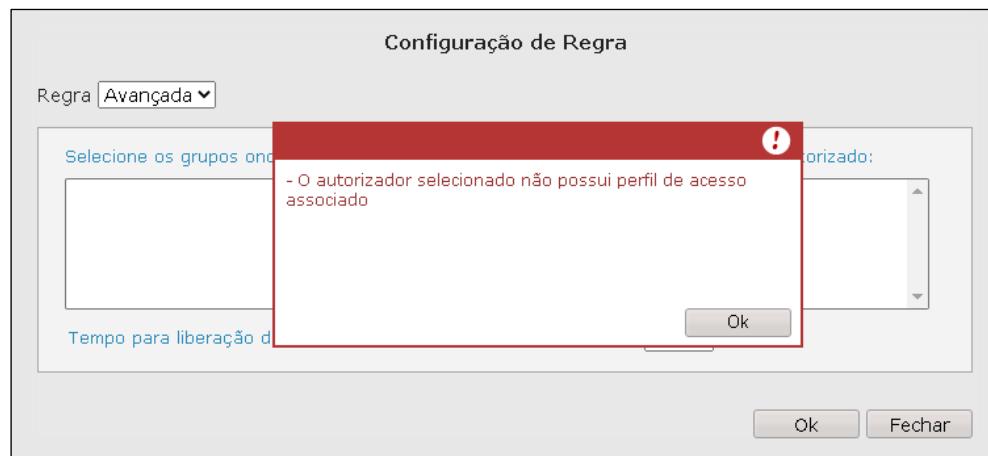
Portaria

Tempo para liberação do autorizado após registro do autorizador: 00:05

Ok Fechar

Nota 1: Para que o processo de autorização no equipamento funcione, é necessário selecionar a opção “Requer Autorizador” no cadastro de Áreas.

Nota 2: Para que a regra Avançada funcione corretamente, será necessário que o autorizador possua um perfil de acesso selecionado.



8. Pessoas – Veículos

Definição: Permite cadastrar todos os veículos que acessam a empresa, sejam de funcionários ou visitantes.

Clique no menu **Pessoas**, opção **Veículos – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar Veículo	
Placa	<input type="text"/>
Marca	<input type="text"/>
Cor	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Requer dupla verificação	
Nº do veículo	<input type="text"/>
Modelo	<input type="text"/>
Observação	<input type="text"/>

Placa: Digite a placa do veículo sem hífen.

Tipo: Alfanumérico
Tamanho: 7

Marca: Digite a marca do veículo.

Tipo: Alfanumérico
Tamanho: 1 a 30

Cor: Digite a cor do veículo.

Tipo: Alfanumérico
Tamanho: 1 a 30

Nº do Veículo: Digite o número do veículo.

Tipo: Numérico
Tamanho: 1 a 4 (0001 a 9999)

Modelo: Digite o modelo do veículo.

Tipo: Alfanumérico
Tamanho: 1 a 30

Observação: Digite um texto para descrever alguma característica do veículo.

Tipo: Alfanumérico
Tamanho: 1 a 300

Requer dupla verificação: Se ativada essa opção, o acesso do veículo será bloqueado se não estiver associado à uma pessoa com acesso.

Importante: Essa função será aplicada apenas se for adquirido o sistema e equipamentos para reconhecimento de placa veicular.

Clique em **Salvar**.

9. Pessoas – Credencial Provisória

Definição: Permite associar uma credencial (crachá) provisória para uma pessoa que tenha esquecido o crachá.

Nota: *Antes de associar uma credencial provisória, é necessário ter “Pessoas” cadastradas.*

Clique no menu **Pessoas**, opção **Credencial Provisória – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Número da credencial	Tecnologia	Data inicial	Data final

Matrícula: Clique no botão para pesquisar, ou digite o número da matrícula do funcionário.

Nome: Será preenchido automaticamente ao selecionar uma pessoa cadastrada.

Credencias: Clique no botão para pesquisar, ou digite o número da credencial provisória que será associada à pessoa.

Data Inicial: Digite a data inicial de validade da credencial provisória. O Campo já vem preenchido com a data atual.

Importante: *A data inicial não pode ser inferior à data corrente (dia atual).*

Data Final: Digite a data final da validade da credencial provisória. O Campo já vem preenchido com a data atual.

Horário para recolhimento no cofre na data final: Digite a hora desejada, para que o módulo de comunicação recolha a credencial provisória no cofre após este horário.

Nota: Quando a pessoa passar seu crachá padrão, automaticamente será negado o acesso ao crachá provisório que foi associado a ela dentro do período de tempo do crachá provisório.

A pessoa deve entregar o crachá provisório para o departamento responsável, para que ele seja utilizado por outras pessoas.

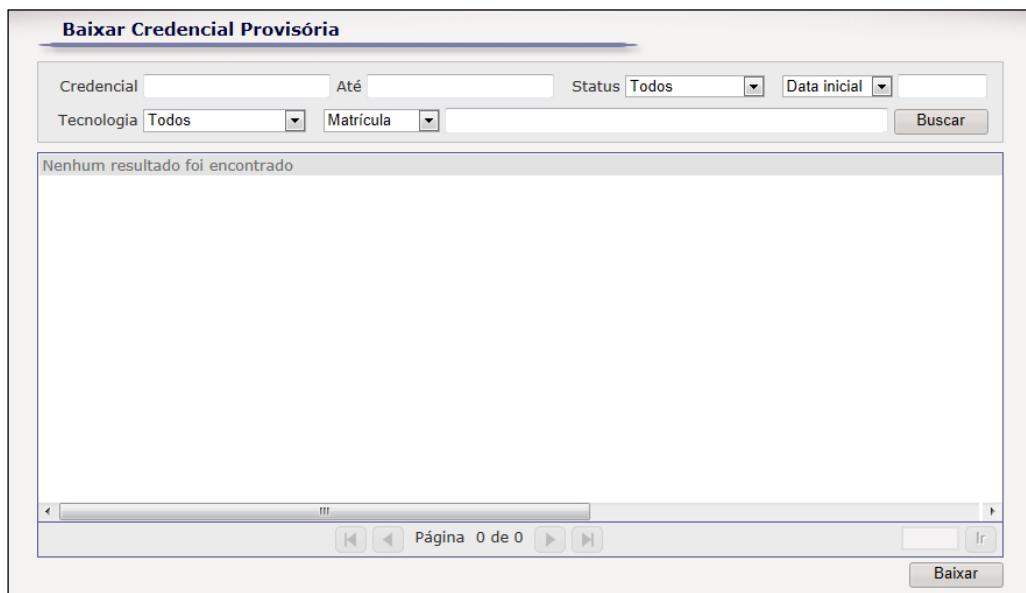
Novo: Para efetuar uma nova associação de credencial provisória.

Clique em **Associar**.

10. Pessoas – Baixa de Credencial Provisória

Definição: Permite finalizar a utilização da credencial provisória de uma pessoa, dando baixa na credencial utilizada pelo funcionário.

Clique no menu **Pessoas**, opção **Baixa de Credencial Provisória**. Surge a tela abaixo:



Credencial: Digite o número da credencial provisória da pessoa ou pesquise um determinado período (Até).

Status: Escolher um status para pesquisa dos visitantes, podendo ser (Todos, Em andamento ou Expirada).

Data inicial: Data e hora do início da utilização da credencial provisória.

Tecnologia: Escolher o tipo da tecnologia utilizada pela pessoa com a credencial provisória.

Matrícula / Nome: Digite o número da matrícula ou o nome da pessoa de quem será dada baixa na credencial.

Buscar: Clique para concluir a pesquisa das credenciais.

Baixar: Desativa todas as credenciais selecionadas, não permitindo mais o acesso.

11. Pessoas – Exibição Mensagens

Definição: Permite exibir mensagens exclusivas para determinadas pessoas, finaliza a utilização da credencial provisória além de dar baixa na credencial utilizada pelo funcionário.

Nota: *Antes de cadastrar uma mensagem é necessário ter “Pessoas cadastradas” e um “Grupo de equipamentos”, pois são campos obrigatórios para finalizar o cadastro.*

Clique no menu **Pessoas**, opção **Exibição Mensagens – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar Configuração de Exibição de Mensagem

Descrição: Mensagem 1

Pessoas **Configuração por Área**

Selecionar todas as pessoas

Matrícula

CLAUDEMIR BOENO
CARLOS ALBERTO
HUMBERTO
EDSON LOURENÇO
FERNANDA ABRIZ

Pessoas

Descrição: Digite um nome para a mensagem.

Selecionar Todas as Pessoas: Ativada esta opção, a mensagem parametrizada no software será válida para todos os cadastros de pessoas com acesso já definido.

Matrícula: Digite o número da matrícula da pessoa a ser adicionada a mensagem. Clique no botão para pesquisar ou digite o número da matrícula do funcionário.

Adicionar: Após selecionar, clique em adicionar para incluir a pessoa.

Remover: Remove as pessoas que foram selecionadas.

Configuração por Área

The screenshot shows the configuration interface for displaying messages on equipment. It includes fields for defining the message, specifying the equipment group, setting display dates, and defining the source and destination areas. The interface is in Portuguese.

Grupo: Selecione o grupo de equipamentos nos quais a pessoa receberá a mensagem personalizada.

Adicionar: Clique para adicionar o grupo de equipamentos.

Área Origem:

Data inicial: Digite a data inicial em que a mensagem personalizada será exibida no display do equipamento.

Nota: A data de não pode ser inferior à data corrente (dia atual).

Data final: Digite a data final em que a mensagem personalizada será exibida no display do equipamento.

Mensagem de Acesso Permitido: Selecione a mensagem que será exibida no display do equipamento para a pessoa cadastrada com permissão de acesso.

Mensagem de Acesso Bloqueado: Selecione a mensagem que será exibida no display do equipamento para a pessoa cadastrada sem permissão de acesso.

Limitar Exibições: Caso esteja marcado, irá limitar a quantidade de exibições utilizando o campo quantidade. Caso não seja marcado, irá exibir a mensagem pelo período delimitado anteriormente.

Quantidade: Digite a quantidade de vezes, de 1 a 9999, que a mensagem personalizada será exibida no display do equipamento.

Área de Destino:

Data inicial: Digite a data inicial em que a mensagem personalizada será exibida no display do equipamento.

Nota: A data de não pode ser inferior à data corrente (dia atual).

Data final: Digite a data final em que a mensagem personalizada será exibida no display do equipamento.

Mensagem de Acesso Permitido: Selecione a mensagem que será exibida no display do equipamento para a pessoa cadastrada com permissão de acesso.

Mensagem de Acesso Bloqueado: Selecione a mensagem que será exibida no display do equipamento para a pessoa cadastrada sem permissão de acesso.

Copiar para destino: Copia a configuração de origem para destino e vice-versa.

Limitar Exibições: Caso esteja marcado, irá limitar a quantidade de exibições utilizando o campo quantidade. Caso não seja marcado, irá exibir a mensagem pelo período delimitado anteriormente.

Quantidade: Digite a quantidade de vezes, de 1 a 9999, que a mensagem personalizada será exibida no display do equipamento.

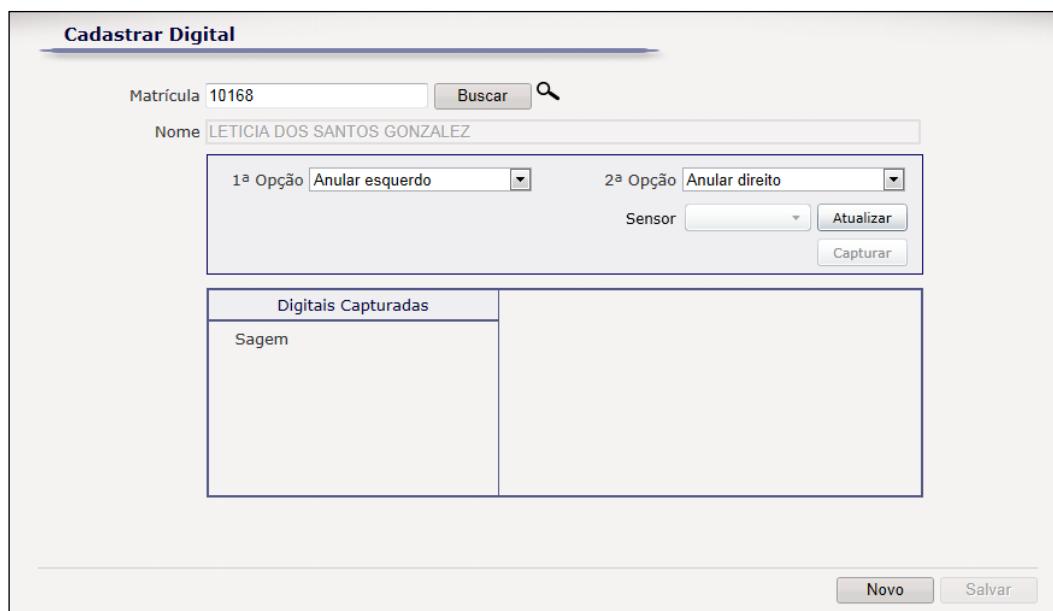
Clique em **Salvar**.

12. Pessoas – Biometria

Definição: Permite o cadastro de digitais para determinados funcionários.

Nota: Para cadastrar uma digital é necessário ter “Pessoas cadastradas” e ter o “Sensor” instalado, pois são campos obrigatórios para finalizar o cadastro da digital.

Clique no menu **Pessoas**, opção **Biometria**. Surge a tela abaixo:



Matrícula: Digite o nome da pessoa para pesquisar. Clique no botão  para pesquisar ou digite o número da matrícula do funcionário e clique em “Buscar”.

Nome: Nome da pessoa selecionada.

1ª Opção: Escolha o primeiro dedo a ser cadastrado.

2ª Opção: Escolha o segundo dedo a ser cadastrado.

Sensor: Selecionar a tecnologia do leitor conectado (Sagem, Suprema, Inbio ou Intellix).

Atualizar: Clique em atualizar para localizar o sensor que está conectado.

Capturar: Clique em capturar para salvar a digital do funcionário.

Novo: Clique em novo para cadastrar uma nova digital.

Clique em **Salvar**.

13. Pessoas – Alterar Perfil de Acesso de Pessoa

Definição: Permite alteração de perfil de acesso de pessoa em massa.

Clique no menu **Pessoas**, opção **Alterar Perfil de Acesso de Pessoa**. Surge a tela abaixo:

	Matrícula	Nome	Perfil de Acesso
<input type="checkbox"/>	1	TESTE EXPORTACAO	ACESSO ADMINISTRAÇÃO
<input type="checkbox"/>	97	PEDRO ANGELO DOS SANTOS	
<input type="checkbox"/>	102	CLAUDEMIR BOENO	
<input type="checkbox"/>	103	CARLOS ALBERTO	
<input type="checkbox"/>	104	HUMBERTO	
<input type="checkbox"/>	105	EDSON LOURENÇO	
<input type="checkbox"/>	106	FERNANDA ABRIZ	
<input type="checkbox"/>	107	ERICA FABIANI FORMIGONI	
<input type="checkbox"/>	108	IOVANNE JOAQUIM GONCALVES	
<input type="checkbox"/>	109	MARCIA V. B. M. C. P. RIBEIRO	

Página 1 de 132 | Ir

Alterar perfil de acesso para ACESSO ADMINISTRAÇÃO | Alterar

Matrícula: Selecione matrícula ou nome para realizar busca por pessoa.

Nome: Realize a busca informando caracteres alfanuméricos para buscar o nome da pessoa.

Perfil de Acesso: Selecione um perfil de acesso existente para pesquisar por pessoas que estão com esse perfil.

Busca avançada: Clicando no link “**Busca Avançada**”, terá mais opções de pesquisa. Segue imagem abaixo:

Coloque informações para a pesquisa ou clique em **Buscar**.

Alterar perfil de acesso para: Selecione o perfil de acesso que deseja atribuir às pessoas selecionadas.

Clique em **Alterar**.

14. Pessoas – Gerar QR Code de Pessoa

Definição: Permite gerar o código QRCode com os dados da(s) credencial(is) válidas para a pessoa escolhida para realizar o acesso no equipamento.

Clique no menu **Pessoas**, opção **Gerar QR Code de Pessoa**. Surge a tela abaixo:

Matrícula: Realize a busca informando caracteres numéricos para buscar a matrícula da pessoa.

Nome: Realize a busca informando caracteres alfanuméricos para buscar o nome da pessoa.

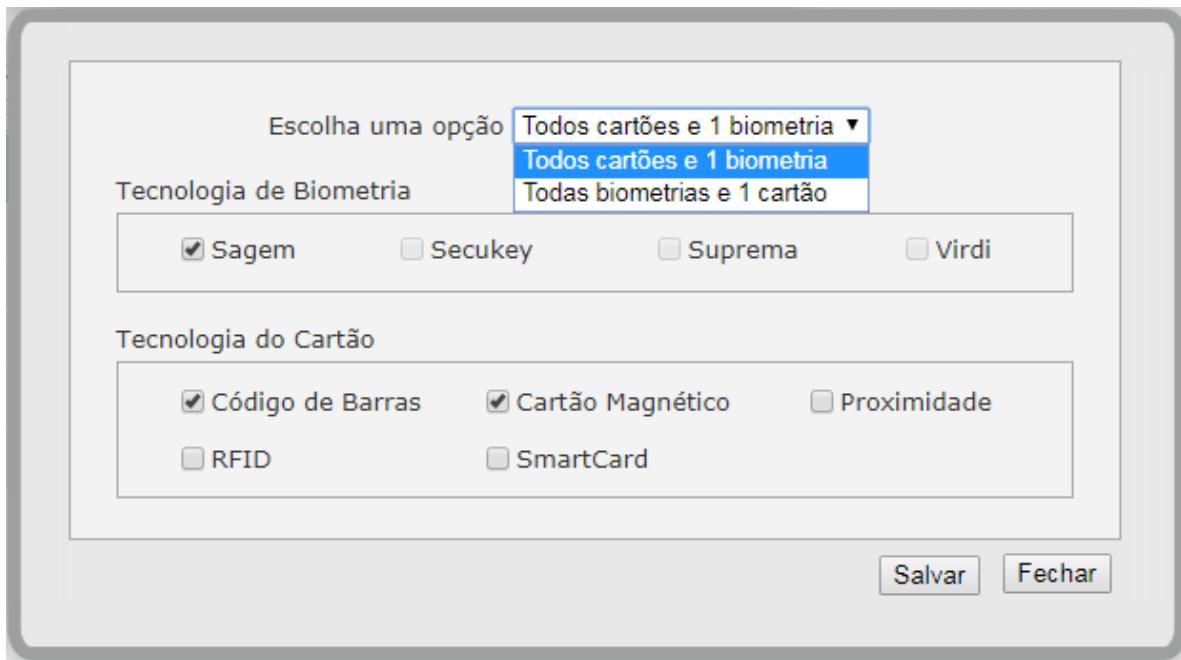
Enviar por e-mail: Quando ativada além de efetuar o download do QR Code, será enviado um e-mail com o QR Code da pessoa selecionada para o e-mail cadastrado.

Nota: Somente para clientes que possuem o módulo **MD Notificador**.

Busca avançada: Clicando no link “**Busca Avançada**”, terá mais opções de pesquisa. Segue imagem abaixo:

Coloque informações para a pesquisa ou clique em **Buscar**.

Clique no link **Configurar**. Surge a tela abaixo:



Escolha uma opção:

Todos cartões e 1 biometria – Será gerado o QRCode de todas credenciais válidas e uma tecnologia de biometria.

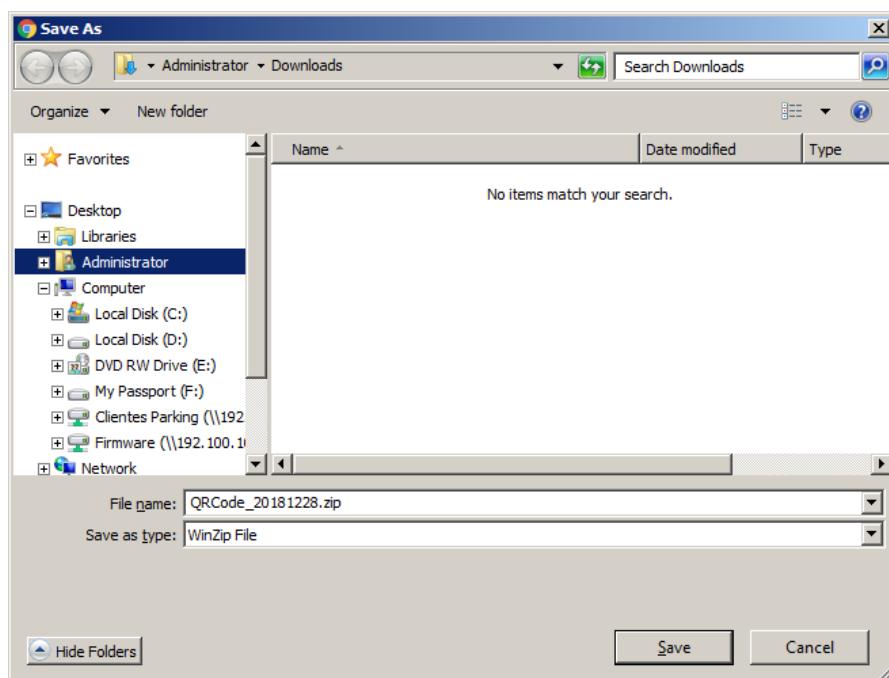
Todas biometrias e 1 cartão – Será gerado o QRCode de todas biometria cadastradas e uma tecnologia de credencial.

Selecione a(s) pessoa(s) desejada(s).

Clique em **GERAR**.

O sistema irá iniciar o download do arquivo QRCode_YYYYMMDD.ZIP.

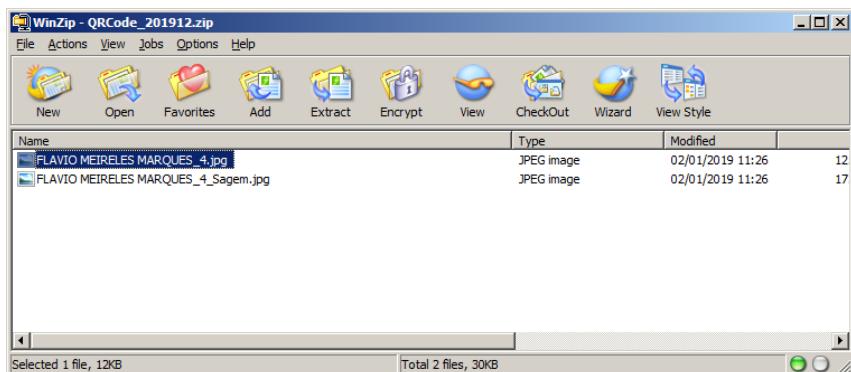
Selecione a pasta desejada.



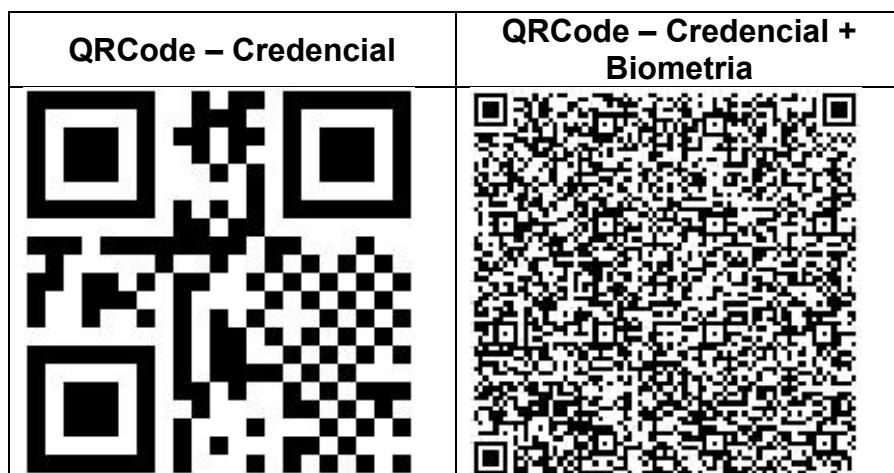
Clique em **Salvar**.

Descompacte o arquivo **QRCode_YYYYMMDD.ZIP**.

Neste arquivo compactado contém dois arquivos por pessoa selecionada, conforme a imagem abaixo:



Abra o arquivo com o nome da pessoa e credencial ou nome da pessoa, credencial e biometria conforme desejado. Irá exibir a imagem do QRCode, conforme abaixo:



15. Visitante – Cadastro de Tipo de Documento

Definição: Permite cadastrar tipos de documentos. Ex: CPF, RG e etc.

Clique no menu **Visitante**, opção **Cadastro de Tipo Documento**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar Tipo de Documento

Sigla Descrição

Validação Tamanho

Sigla: Digite a sigla do documento a ser cadastrado.

Descrição: Digite a descrição da sigla.

Validação: Irá realizar a verificação do campo CPF, uma vez que o cadastro como rótulo do documento 1 ou 2 for CPF.

Tamanho: Informe a quantidade de dígitos do documento.

Clique em **Salvar**.

16. Visitante – Cadastro de Visitante

Definição: Visitantes são todas as pessoas que terão acesso à empresa por um tempo determinado, com o objetivo de visitar a empresa ou algum funcionário.

Nota: Antes de cadastrar um visitante é necessário ter cadastrado um “Documento”, “Contato”, “Perfil de acesso”, “Credencial” e “Veículo”, pois são campos obrigatórios para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Visitante**, opção **Cadastro de Visitante**. Surge a tela abaixo:

Documento: Escolha o tipo de documento que será cadastrado. Preenchimento Obrigatório

CPF: Digite o CPF do visitante no formato, sem uso de ponto e traço.

Tipo: Alfanumérico

Tamanho: 1 a 11 (99999999999)

Campo Obrigatório: Sim

RG/Outros: Digite o RG ou outro número de documento do visitante até 20 caracteres.

Tipo: Caractere

Tamanho: 1 a 20

Campo Obrigatório: Sim

Nome: Digite o nome da pessoa até 50 caracteres. Clicando no botão, o software exibe todos visitantes já cadastrados para consulta.

Tipo: Texto

Tamanho: 1 a 50

Campo Obrigatório: Sim

Persona NON GRATA: Permite ativar um flag no cadastro do visitante que, por algum motivo, não seja bem vindo à empresa.

Motivo Persona non grata: Insira o motivo pelo qual o visitante não é bem vindo à empresa.

Tipo: Texto

Tamanho: 1 a 50

Campo Obrigatório: Não

Empresa: Digite o nome da empresa do visitante.

Tipo: Texto

Tamanho: 1 a 30

Campo Obrigatório: Não

Porcentagem de sorteio: Ao ativar o campo, o sistema considera que deverá haver sorteio para este visitante ou para a visita de acordo com a porcentagem cadastrada de 0 a 99.

Tipo: Numérico

Tamanho: 2 (01 a 99)

Campo Obrigatório: Não

Se estiver configurado um valor de sorteio para o visitante será ignorado valor da visita. Se estiver configurado um valor de sorteio para visita o valor do visitante deve ser 0(zero).

Nota: *O valor padrão do campo é 0(zero) que indica que não haverá sorteio.*

Autorizado por: Insira o nome do funcionário responsável pelo visitante.

Tipo: Alfanumérico

Tamanho: 1 a 50

Campo Obrigatório: Não

Botão Busca: Ao digitar o documento (RG/Outros ou CPF) e clicando em **Busca** ou pressionando a tecla <Enter>, automaticamente o software irá pesquisar e preencher os campos nome, empresa e veículo associados ao documento já cadastrado.

Data: Data e hora da visita no formato (DD/MM/AAAA HH:MM:SS). Por padrão, será carregada a data e hora atual. Caso seja preenchida uma data futura será agendada uma visita para o visitante selecionado / cadastrado ao salvar.

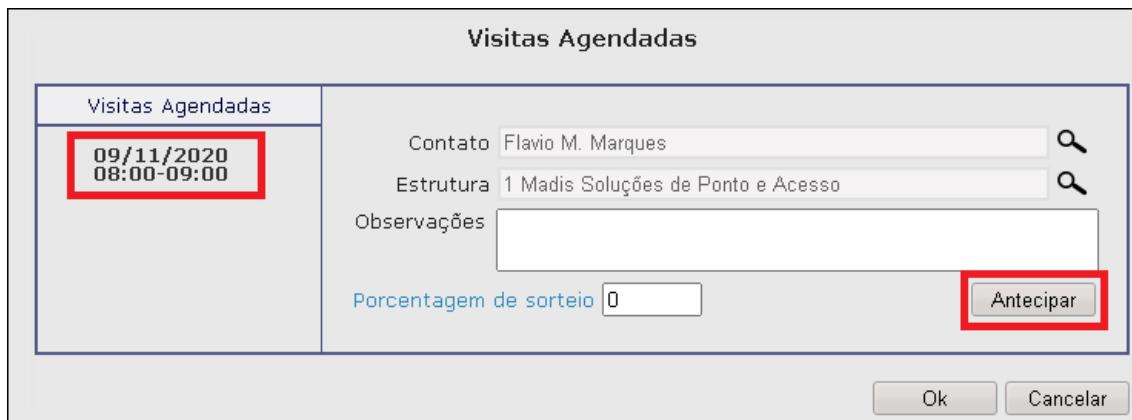
Contato: Digite o nome da pessoa de contato do visitante, ou clique no link **Contato** e selecione o nome do funcionário que será o contato do visitante. Ao selecionar o contato, automaticamente, já é preenchido o campo departamento.

Preenchimento obrigatório.

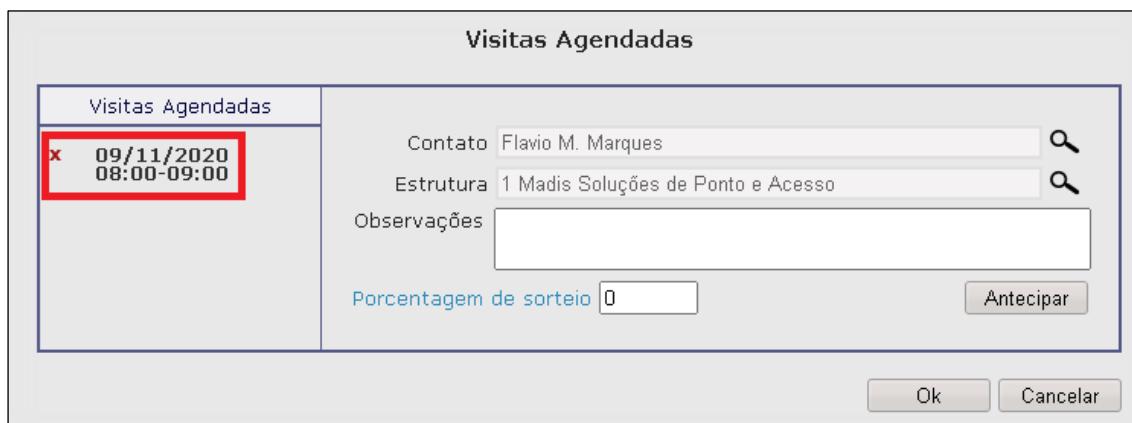
Estrutura: Selecione o departamento (Estrutura) em que ocorrerá a visita. **Preenchimento Obrigatório.**

Observação: Campo para o usuário inserir qualquer informação a respeito do visitante. **Exemplo:** Entrou na empresa com mala de ferramentas ou com um Notebook.

Visitas Agendadas: Pode ser feito agendamento de visitas e exibe uma janela com todas as visitas que foram agendadas para o visitante ativo na tela.



Caso seja necessário, ao clicar na visita agendada e em seguida em **Antecipar**, a visita será carregada no cadastro do visitante com a data atual para ser completada. Nessa tela, também, será possível excluir a visita agendada clicando no “**X**” que aparecerá ao selecionar a data da visita.



Limpar Contato: Limpa o conteúdo dos campos: Contato, Estrutura e Observações.

Capturar foto: Permite a captura através da WebCam da foto da pessoa. Clique em **Captura** para iniciar a captura da imagem que será gravada no banco de dados.

(tabela VISITANTE_FOTO). Após a imagem estar posicionada corretamente, clique em **Sim** para gravar a foto.

Nota 1: Se a opção de sincronização de biometrias para visitante, localizada em Definições de Sistema, esteja habilitada, a foto capturada no momento do cadastro do visitante será enviada para o equipamento MD 5713 F.

Nota 2: Para captura de foto recomenda-se uma WebCam de resolução superior a de 1.3 Megapixels.

Captura / Visualizar Documento: Permite a captura da imagem do documento do visitante. Clique no botão  e em seguida em **Novo**, desta forma surge a imagem do documento. Clique em **Captura**.

Perfil de acesso: O software permite você determinar previamente quais os locais específicos da empresa que o visitante terá acesso. Selecione o nome do mapa de acesso, este permite ao visitante o acesso padrão já definido.

Importante: *É possível, através da configuração do sistema, definir um Mapa de Acesso padrão para visitantes.*

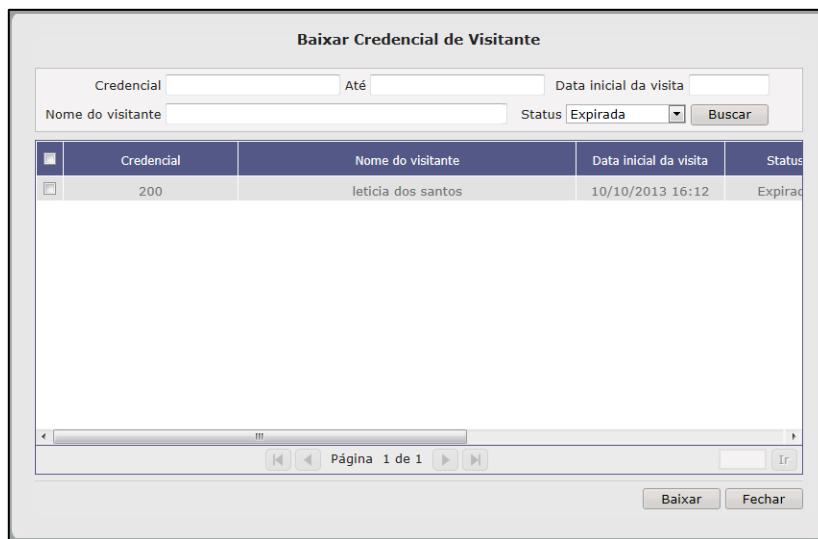
Credencial: Digite ou selecione o número da credencial da pessoa. Clicando no botão  o software exibe todas as credenciais já cadastradas disponíveis para serem associadas ao visitante.

Validade: Tempo de permanência do visitante na empresa. Pode ser em:
Horas – Por default o software traz o tempo definido no cadastro das configurações de sistema. O usuário do software pode alterar este tempo a cada inclusão da visita.

Dias – Você pode, ao invés de definir um tempo em horas, definir uma quantidade de dias que o visitante terá acesso à empresa, desde que ele não realize o acesso por uma catraca de urna, pois o crachá será retido na urna.

Baixar Credenciais: Clicando em **Baixar Credenciais**, você pode dar a baixa das credenciais de visitantes que já foram utilizadas e foram devolvidas antes do prazo estabelecido no cadastro do visitante.

Clique em **Baixar Credenciais**. Surge a tela abaixo:



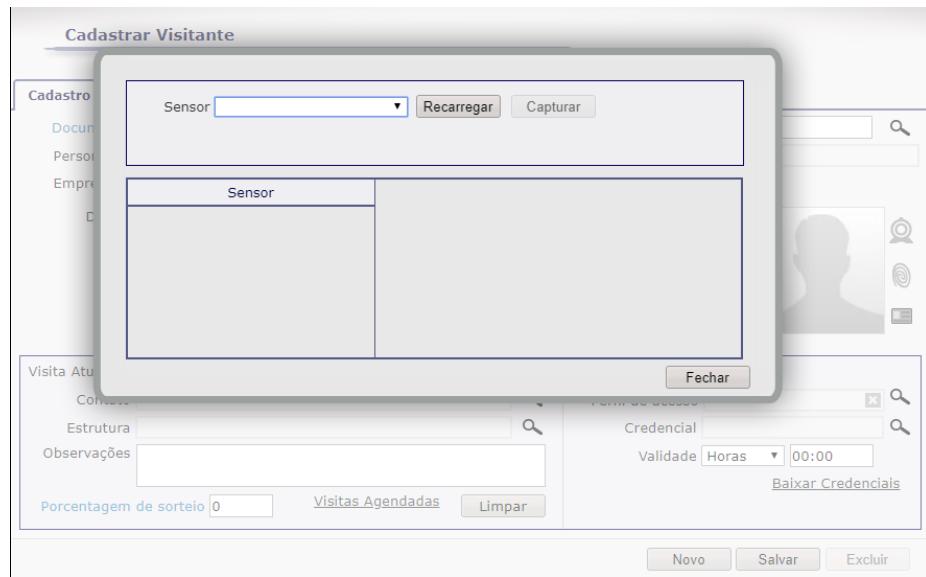
	Credencial	Nome do visitante	Data inicial da visita	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	200	leticia dos santos	10/10/2013 16:12	Expirada

Clique no número da **Credencial** na qual encerrou a visita.

Clique em **Baixar**.

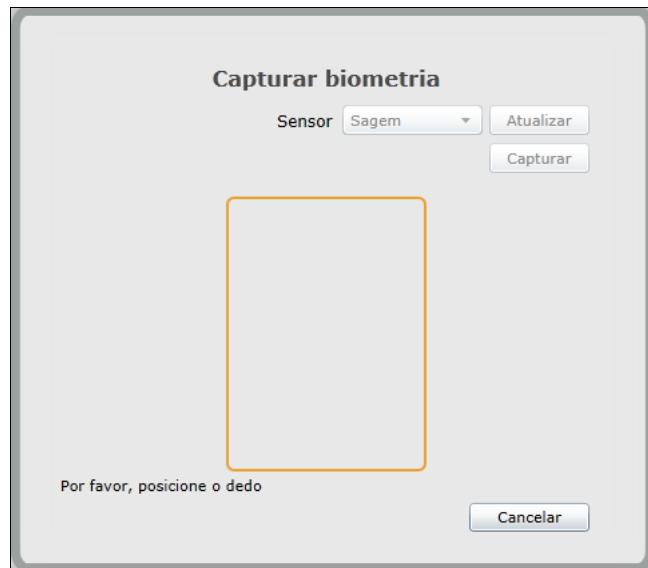
Clique em **Fechar**.

Cadastro de Biometria: Clique no botão  para adicionar digitais ao visitante. Será apresentada a tela abaixo para cadastro das digitais.



Nota: A opção para cadastro de digitais para visitante somente estará disponível se for habilitada no menu Ambiente de Sistema, opção Configuração do Sistema, aba “Digitais”.

Consulta por Digital: Permite pesquisar por visitante salvo com digital associada. Será apresentada a seguinte tela para busca.



17. Visitante – Excluir Visitante

Definição: Permite a exclusão de visitantes em lote.

Clique no menu **Visitante**, opção **Excluir Visitante**. Surge a tela abaixo:

Excluir Visitante

	Documento	Nome	Data da última visita
<input type="checkbox"/>	8736667	ANDRE FRANÇA	23/04/2019 08:53:18
<input checked="" type="checkbox"/>	10990636	JOSE NILTON PEREIRA DE SOUZA	26/04/2019 22:18:50
<input type="checkbox"/>	7748635	JOSEMIL JUSTINO DA SILVA	08/05/2019 11:55:27
<input type="checkbox"/>	4037537	DAMIÃO JOSE FERREIRA DA SILVA	27/04/2019 12:30:26
<input checked="" type="checkbox"/>	3905101	ALDERONI JOSE FERREIRA	27/04/2019 12:29:14
<input type="checkbox"/>	6000542	RENATO FRANÇA	09/05/2019 16:46:49
<input type="checkbox"/>	7793799	GABRIEL DUARTE ALMEIDA	--
<input type="checkbox"/>	2692700063	MARCOS ANTONIO DA SILVA	--

Documento: Digite o número de documento do visitante a ser excluído.
Nome: Digite o nome do visitante a ser excluído.
Data da última visita: Digite a data inicial da última visita, para pesquisa dos visitantes.
Até: Digite a data até da última visita, para número da última credencial da sequência a ser baixada.
Buscar: Clique em buscar para pesquisar os visitantes cadastrados.

Selezione as pessoas e clique em **Ok**.

Clique em **Excluir**.

Veículos

Cadastrar Visitante

Cadastro **Veículos**

Placa Adicionar 

Placa	Marca	Modelo	Ação
KAB7412	Ford	Ka	X

Novo **Salvar** **Excluir**

Placa: Clique no botão  e selecione o número da placa do veículo que esta pessoa possui. Você pode associar mais de um veículo por visitante.

Clique em **Salvar**.

18. Visitante – Baixa de Credencial

Definição: Permite dar baixa em credenciais de visitantes utilizadas por pessoas que tiveram acesso à empresa por um tempo determinado. O objetivo é de visitar a empresa ou algum funcionário.

Clique no menu **Visitante**, opção **Baixa de Credencial**. Surge a tela abaixo:

Baixar Credencial de Visitante

	Credencial	Até	Data inicial da visita	Status

Nome do visitante: leticia dos santos

Status: Todos

Busca: Buscar

	Credencial	Nome do visitante	Data inicial da visita	Status
	200	leticia dos santos	10/10/2013 16:12	Em andamento

Baixar

Credencial: Digite o número da credencial a ser baixada.

Até: Digite um intervalo de credenciais a serem baixadas.

Data inicial da visita: Digite a data inicial da visita realizada.

Nome do visitante: Digite o nome do visitante que realizou a visita.

Status: Selecione um status para pesquisar as credenciais de visitantes.

Buscar: Clique em buscar para pesquisar os visitantes cadastrados.

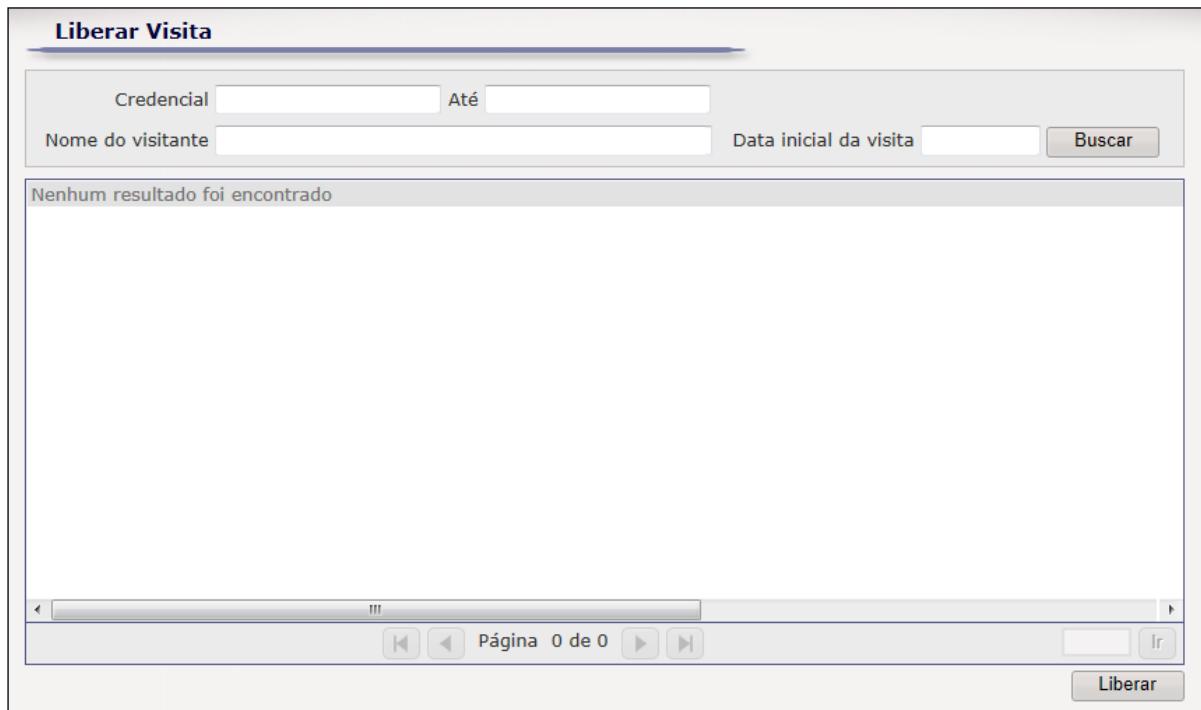
Selecione as pessoas e clique em **Ok**.

Clique em **Baixar**.

19. Visitante – Liberar Visita

Definição: Permite liberar acesso para visitantes à empresa por um tempo determinado. O objetivo é de visitar a empresa ou algum funcionário.

Clique no menu **Visitante**, opção **Liberar Visita**. Surge a tela abaixo:



Credencial: Digite a credencial do visitante a ser liberado o acesso.

Até: Entre com um intervalo de credenciais a ser pesquisado.

Nome do visitante: Digite o nome do visitante a ser pesquisado.

Data inicial da visita: Digite a data do dia de início da visita deste visitante para realizar a pesquisa.

Buscar: Clique em buscar para pesquisar as pessoas a ser liberado o acesso.

Clique em **Liberar**.

20. Visitante – Veículos

Definição: Permite cadastrar todos os veículos que acessam a empresa, sejam de funcionários ou visitantes.

Clique no menu **Visitante**, opção **Veículos – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar Veículo	
Placa	<input type="text"/>
Marca	<input type="text"/>
Cor	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Requer dupla verificação	
Nº do veículo	<input type="text"/>
Modelo	<input type="text"/>
Observação	<input type="text"/>

Placa: Digite a placa do veículo sem hífen.

Marca: Digite a marca do veículo até 30 caracteres.

Cor: Digite a cor do veículo até 30 caracteres.

Nº do Veículo: Digite o número do veículo, até 4 posições de (0001 a 9999).

Modelo: Digite o modelo do veículo até 30 caracteres.

Observação: Digite um texto para descrever alguma característica do veículo.

Requer dupla verificação: Se ativada essa opção, o acesso do veículo será bloqueado se não estiver associado à uma pessoa com acesso.

Nota: *Essa função será aplicada apenas se for adquirido o sistema e equipamentos para reconhecimento de placa veicular.*

Clique em **Salvar**.

21. Relatórios – Histórico – Navegação

Definição: Permite visualizar todos os comandos feitos no software.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Histórico – Navegação**. Surge a tela abaixo:

Consultar Log de Navegação

Data/Hora	Usuário	IP do cliente	Entidade	Operação	Detalhar
10/10/2013 16:12:10	admin	192.100.99.112	Visitante	Alterar	
10/10/2013 14:44:46	admin	127.0.0.1	Configuração de Equipamento	Cadastrar	
10/10/2013 14:41:25	admin	127.0.0.1	Configuração de Equipamento	Alterar	
10/10/2013 14:41:17	admin	127.0.0.1	Configuração de Equipamento	Alterar	
10/10/2013 14:41:09	admin	127.0.0.1	Configuração de Equipamento	Alterar	

Página 1 de 1

Data/Hora inicial: Data inicial para pesquisa do histórico de navegação.

Data/Hora final: Data final para pesquisa do histórico de navegação.

Operação: Selecione uma operação para pesquisar o histórico de navegação.

Usuário: Selecione um usuário para ver qual foi seu histórico de navegação.

Entidade: Selecione umas das funções do sistema que deseja ver o histórico de navegação.

Buscar: Clique em buscar para pesquisar as pessoas a ser liberado o acesso.

Detalhar: Clique nesta opção para visualizar os detalhes da operação realizada.

Detalhar Log de Navegação

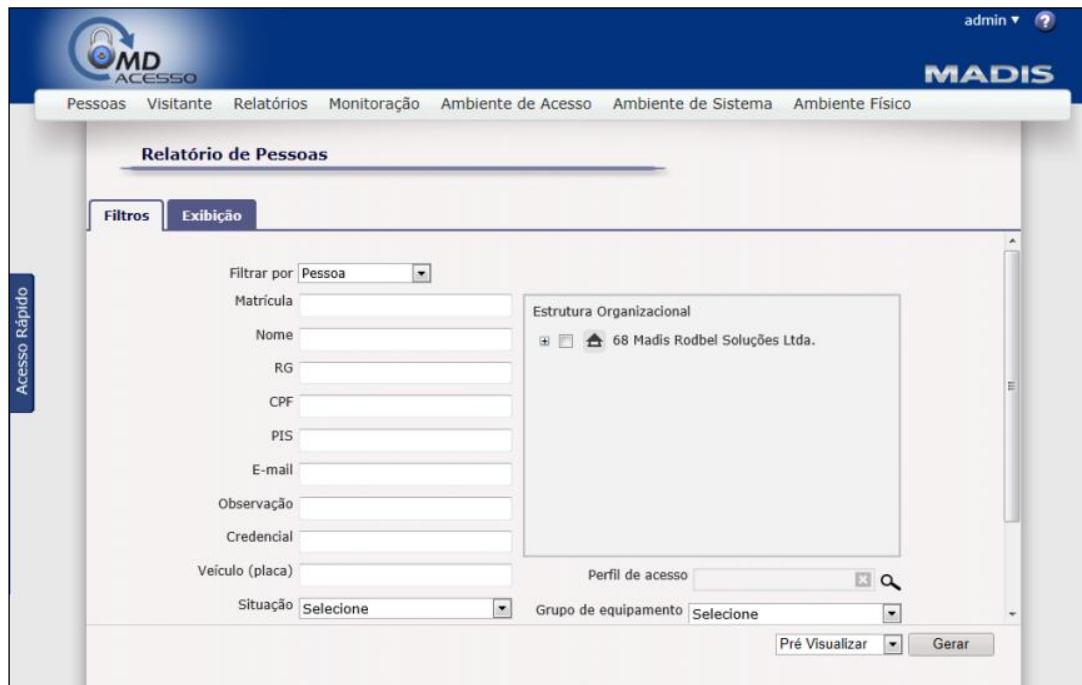
Data: 28/11/2016 14:23:46	Usuário: admin	IP do cliente: 192.100.99.243	Operação: Alterar
Pessoa Id - 7 Matrícula - 8 Nome - LUIS GUSTAVO LIMA MIRANDA PIS - 12541290561 Celular - Senha - Master - Não Carrega biometria 1:R - Todos Permitir Reentrada - Falso Permite quebra de sequência - Verdadeiro Dispensa senha - Verdadeiro Dispensa biometria - Verdadeiro Autorizador excepcional - Falso Bloqueada por utilizar credencial original com provisória - Falso Requer autorizador/Notificado - Falso			

Voltar

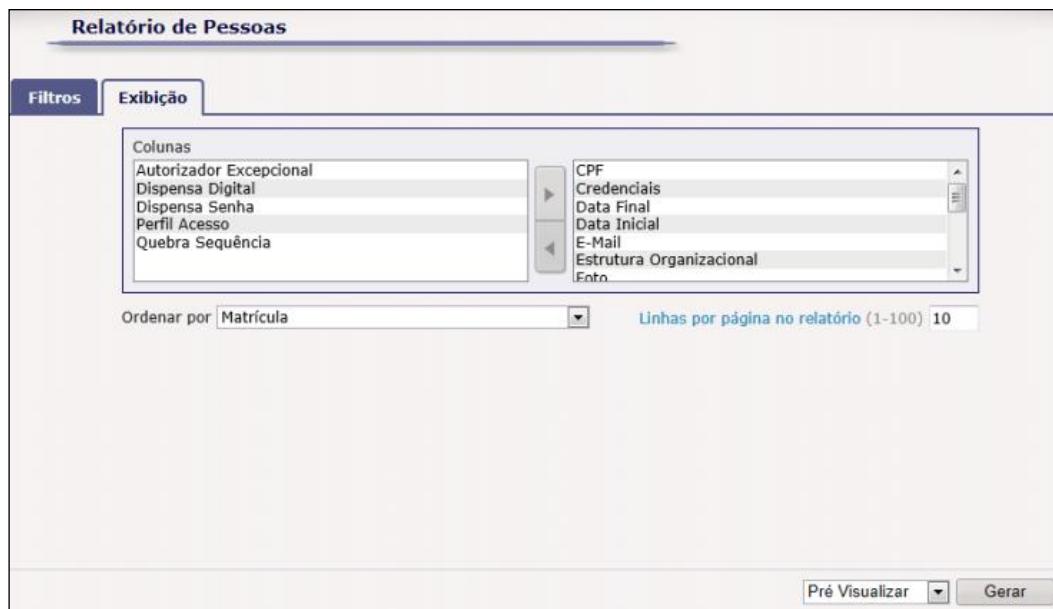
22. Relatórios – Cadastrais – Pessoas

Definição: Permite visualizar todas as pessoas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais – Pessoas**. Surge a tela abaixo: **Filtros**



Exibição



Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo: Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Pessoas

1 de 1 Buscar | Próximo

Relatório de Pessoas

Data: 11/08/2020

Matrícula	Nome	PIS	Estrutura Organizacional	Situação	Master	Permite Reentrada	Foto	Credenciais	Veículos	Observação
123456	TESTE MADIS	11111111116	TERCEIROS	A-Ativo	Sim	Não	Ver Imagem	300	AEB7712	

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.
MD Acesso 3.4.0

Total de registros: 1

Página 1 de 1

PDF Exportar Voltar

23. Relatórios – Cadastrais – Situações de Pessoa

Definição: Permite visualizar todas as situações de pessoas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais – Situações de Pessoa**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Situações de Pessoa

1 de 1 Buscar | Próximo

Relatório de Situações de Pessoa

Data: 14/10/2013

Descrição	Tipo
Master	Acesso permitido
Integra. Férias	Acesso bloqueado por período
Integra. Afastament	Acesso bloqueado por período
Integra. Demissao	Acesso bloqueado por período
Integra. Folga	Acesso bloqueado por período
Integra. Liberado	Acesso permitido
Bloqueado Cred. Pro	Acesso bloqueado
Liberada	Acesso permitido
Bloqueada	Acesso bloqueado

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.
MD Acesso 1.0

Total de registros: 9

Página 1 de 1

PDF Exportar

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

24. Relatórios – Cadastrais – Veículos

Definição: Permite visualizar todos os veículos cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais – Veículos**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Veículos

Filtros **Exibição**

Placa Nº do veículo
Marca Modelo
Cor Requer dupla verificação

Exibição

Relatório de Veículos

Filtros **Exibição**

Colunas

Ordenar por Linhas por página no relatório (1-100)

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Veículos					
Relatório de Veículos					
Número	Placa	Marca	Cor	Modelo	Observação
9	KAB7412	Ford	Cinza	Ka	
10	KAC6987	Ford	Cinza	Ecosport	
4	KFU1234	Fiat	Vermelho	Uno	
5	KGB2432	Renault	Azul	Logan	
1	KHL9950	Renault	Cinza	Clio	
6	KKX5187	Wolkswagen	Cinza	GOL	
8	KTL8276	Renault	Vermelho	Clio	
7	KXK9875	Wolkswagen	Grafite	GOL	
3	NRT1578	Fiat	Verde	Uno	
2	PXY0123	Wolkswagen	Preto	GOL	

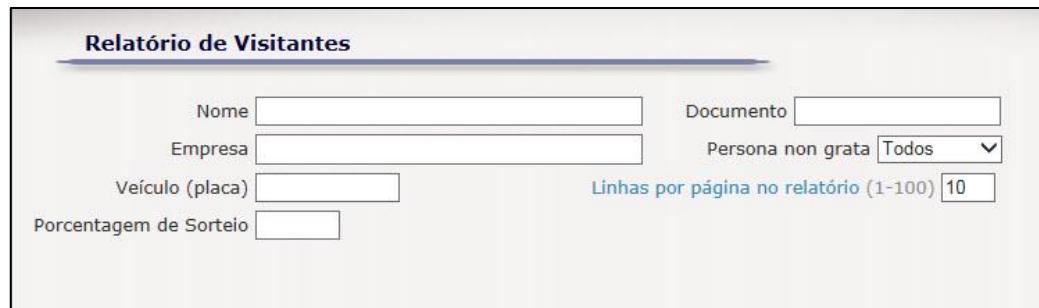
Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.

Total de registros: 10

25. Relatórios – Cadastrais – Visitantes

Definição: Permite visualizar todos os visitantes cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais – Visitantes**. Surge a tela abaixo:



Relatório de Visitantes

Nome Documento
Empresa Persona non grata
Veículo (placa) Linhas por página no relatório (1-100)
Porcentagem de Sorteio

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).



Relatório de Visitantes

Nome	Documento	Empresa	Persona non grata	Foto	Imagen do Documento
José Coelho		CADAL	Não	Visualizar foto	Visualizar documento - frente Visualizar documento - verso
ABDORAL PEREIRA		MARITIMA SEGUROS	Não	Visualizar foto	Visualizar documento - frente Visualizar documento - verso
abel aparecido		proconsult	Não	Visualizar foto	Visualizar documento - frente Visualizar documento - verso
abel terra		escubi boy	Não	Visualizar foto	Visualizar documento - frente Visualizar documento - verso
abimael matos		planarte	Não	Visualizar foto	Visualizar documento - frente

PDF Exportar Voltar

26. Relatórios – Cadastrais - Ambiente Físico – Ações

Permite visualizar em tela e imprimir os dados cadastrais das ações.

Relatório de Conjunto de Ações

Configuração de Equipamento	<input type="text"/>
Conjunto de Expressões	<input type="text"/>
Linhas por página no relatório (1-100) <input type="text" value="10"/>	

Clique em **Gerar**.

Relatório de Conjunto de Ações

Configuração de Equipamento	Conjunto de Expressões	Saída digital	Expressão	Período
MDA6702	Acionamento	Temperatura	Saída 1	Seg a Dom

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.
MD Acesso 3.4.0

Data: 18/11/2020
Total de registros: 1
Página 1 de 1

27. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Áreas

Definição: Permite visualizar todas as áreas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção - **Ambiente Físico – Áreas**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Áreas

Filtros **Exibição**

Número	Descrição
Controla capacidade	Selezione
Atualiza área na credencial	Selezione
Interditada	Selezione
Permite reentrada	Selezione
Permite quebra de sequencia	Selezione
Capacidade	
Controla quantidade por grupo de pessoas	Selezione
Baixa credencial provisória no cofre	Selezione
Requer autorizador	Selezione
Baixa credencial que autentica em credencial no cofre	Selezione
Baixa credencial que autentica em visitante no cofre	Selezione

Exibição

Relatório de Áreas

Filtros **Exibição**

Colunas

Atualiza Área na Credencial
Baixa Credencial Provisória no Cofre
Capacidade
Controla Capacidade
Controla Quantidade por Grupo de Pessoas
Descrição
Interditada

Ordenar por Número

Linhas por página no relatório (1-100) 10

Pré Visualizar Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

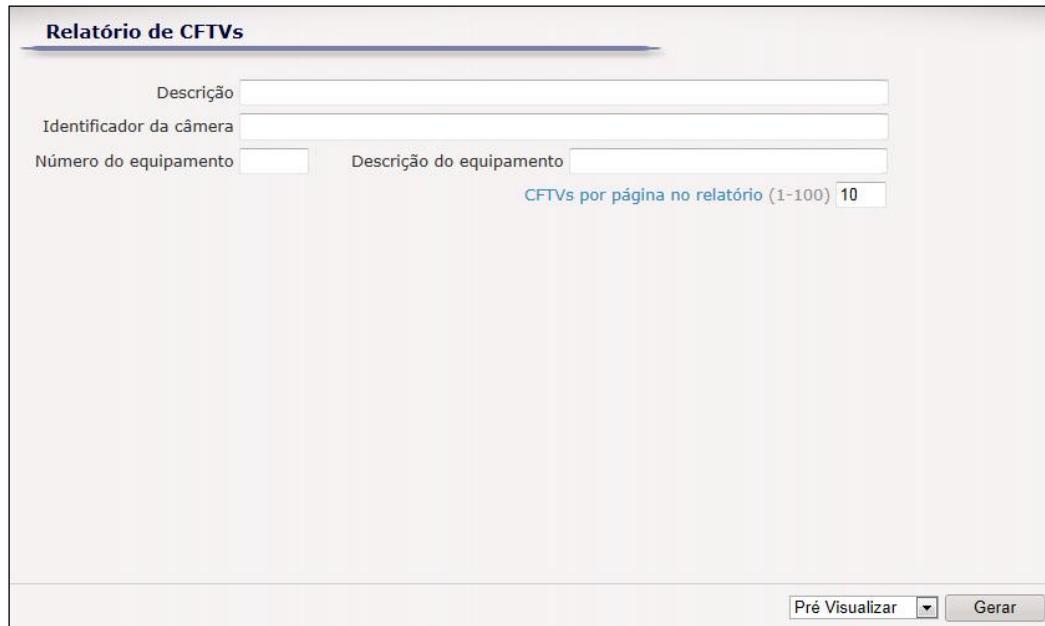
Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Áreas									
Relatório de Áreas									
Número	Descrição	Controla Capacidade	Capacidade	Interditada	Atualiza Área na Credencial	Permite Reentrada	Permite Quebra de Sequência	Controla Quantidade por Grupo de Pessoas	Per
1	Fora da empresa	Não	99999	Não	Sim	Sim	Sim	Não	
2	Dentro da empresa	Não	99999	Não	Sim	Sim	Sim	Não	
3	Supor te	Não	99999	Não	Sim	Sim	Sim	Não	
4	Treinamento	Não	99999	Não	Sim	Sim	Sim	Não	
5	Oficina Convencional	Não	99999	Não	Sim	Sim	Sim	Não	
6	Almoxarifado	Não	99999	Não	Sim	Sim	Sim	Não	
7	Vendas	Não	99999	Não	Sim	Sim	Sim	Não	

28. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – CFTVs

Definição: Permite visualizar todas as câmeras CFTVs cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente Físico – CFTVs**. Surge a tela abaixo:



Relatório de CFTVs

Descrição

Identificador da câmera

Número do equipamento Descrição do equipamento

CFTVs por página no relatório (1-100)

Pré Visualizar Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).



Relatório de CFTVs

MD Acesso
Data: 14/10/2013

Descrição	Endereço IP	Porta	Fabricante	Câmera	Equipamento	Sentido
Digifort	192.168.173.180	37777	Digifort	camera	11 - Administração/Financeiro	Entrada/Saída

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda. Total de registros: 1

MD Acesso 1.0 Página 1 de 1

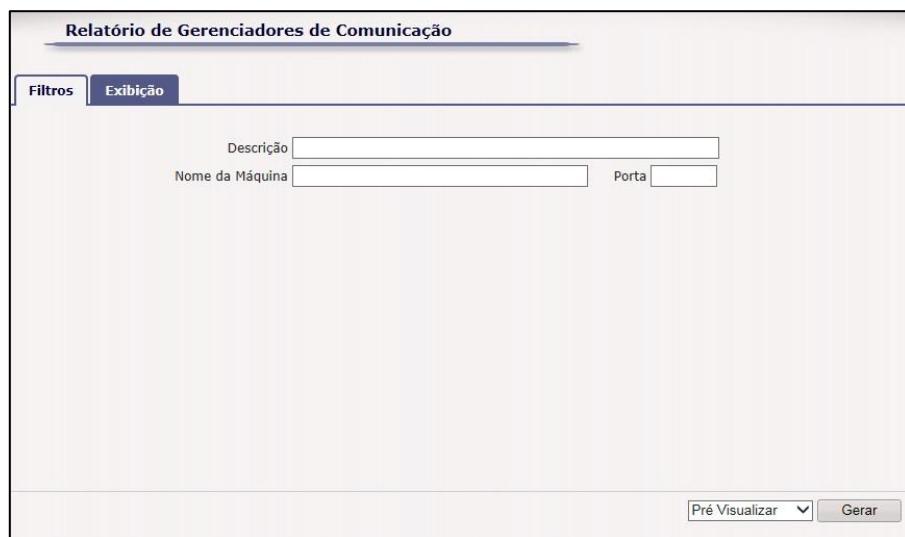
PDF Exportar Voltar

29. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Gerenciadores de Comunicação

Definição: Permite visualizar todos os gerenciadores de comunicação cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção – **Ambiente Físico** – **Gerenciadores de Comunicação**. Surge a tela abaixo:

Filtro



Relatório de Gerenciadores de Comunicação

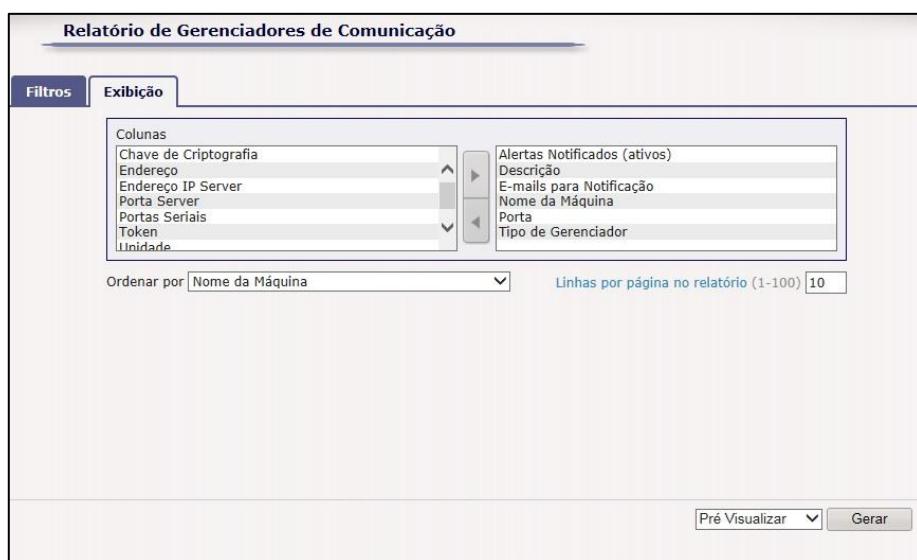
Filtros Exibição

Descrição

Nome da Máquina Porta

Pré Visualizar Gerar

Exibição



Relatório de Gerenciadores de Comunicação

Filtros Exibição

Colunas

Chave de Criptografia
Endereço
Endereço IP Server
Porta Server
Portas Serials
Token
Unidade
Alertas Notificados (ativos)
Descrição
E-mails para Notificação
Nome da Máquina
Porta
Tipo de Gerenciador

Ordenar por Linhas por página no relatório (1-100) 10

Pré Visualizar Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Gerenciadores de Comunicação

1 de 1 Buscar | Próximo

 Relatório de Gerenciadores de Comunicação

Descrição	Nome da Máquina	Porta	Alertas Notificados (ativos)	E-mails para Notificação	Tipo de Gerenciador
Camera	Camera	8080	-	-	Client
Minha Maquina	DESKTOP-KN6638I	3000	-	-	Client
Central de Alarme	qualidade07	9877	-	-	Client
MD REP Evo	qualidade07	6800	-	-	Client
MD5711F	qualidade07	9000	-	-	Server
REP - Server GSM	quality	9200	-	-	Server
Importação Exportação	Quality01	8559	-	-	Exportação e Importação
MD5712 - Online	Quality01	8550	-	-	Client
MD5712 - Realtime	Quality01	8551	-	-	Server
MD 5713F	QUALITY01	8767	-	-	Client

PDF Exportar Voltar

30. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Credenciais

Definição: Permite visualizar todas as credenciais cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente Físico - Credenciais**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Credenciais

Filtros **Exibição**

Número	Até		
Tecnologia	Todos	Situação	Todos
Tipo	Todos	Perfil de acesso	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Search"/>
Provisória	Todos	Master	Todos
Validade de		Permite reentrada	Todos
Validade até		Dispensa senha	Todos
Supervisor de equipamento	Todos	Horário para recolhimento no cofre na data final	
Porcentagem de Sorteio			

Exibição

Relatório de Credenciais

Filtros **Exibição**

Colunas

Dispensa Senha
Master
Número da Credencial
Perfil de Acesso
Provisória
Reentrada Liberada
Situação

Ordenar por **Número da Credencial** Linhas por página no relatório (1-100) 10

Pré Visualizar **Gerar**

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel)

Relatório de Credenciais

1 de 125 Buscar | Próximo

 Relatório de Credenciais

Número da Credencial	Tipo	Tecnologia	Situação	Provisória	Validade de	Validade até	Perfil de Acesso	Master	Reentrada Liberada
1	Funcionário	Código de Barras	Ativa	Não				Não	Não
97	Visitante	Código de Barras	Ativa	Não	08/12/2011	31/12/2099		Não	Sim
98	Provisória	Código de Barras	Ativa	Sim				Não	Não
101	Funcionário	Código de Barras	Ativa	Não	01/01/2003	31/12/2015		Não	Não
102	Funcionário	Código de Barras	Ativa	Não	01/01/2003	31/12/2015		Não	Não
103	Funcionário	Código de Barras	Ativa	Não	01/01/2003	31/12/2015		Não	Não
104	Funcionário	Código de Barras	Ativa	Não	01/01/2003	31/12/2015		Não	Não
105	Funcionário	Código de Barras	Ativa	Não	01/01/2003	31/12/2015		Não	Não
106	Funcionário	Código de Barras	Ativa	Não	01/01/2003	31/12/2015		Não	Não
107	Funcionário	Código de Barras	Ativa	Não	01/01/2003	31/12/2015		Não	Não

PDF Exportar Voltar

31. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Grupos de Equipamentos

Definição: Permite visualizar todos os grupos de equipamentos cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente Físico - Grupos de Equipamentos**. Surge a tela abaixo:

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

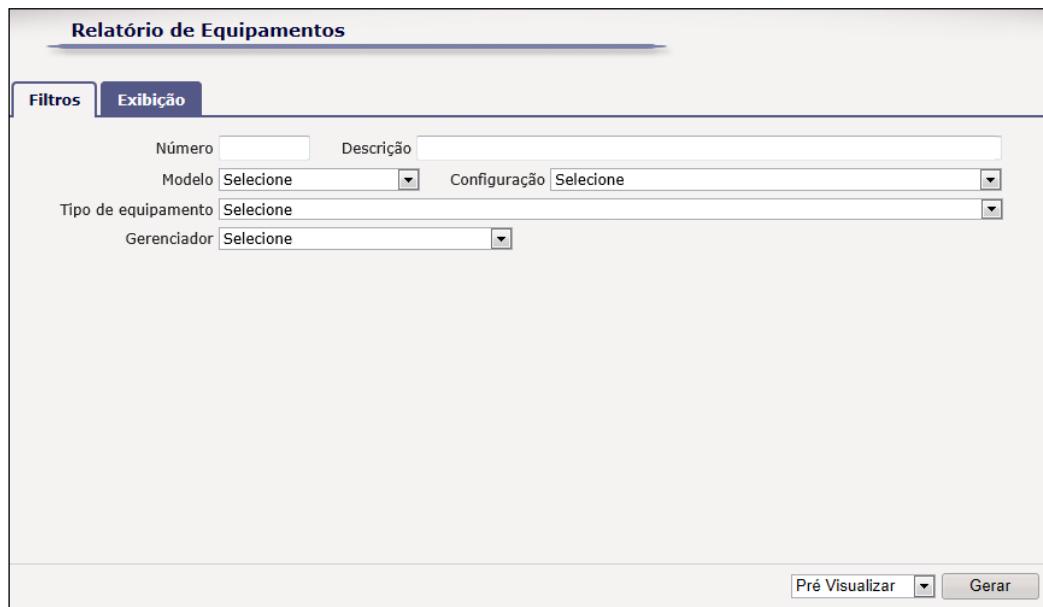
Código	Descrição	Área Destino	Área Origem	Tempo de Rest. Acesso Destino	Tempo de Rest. Acesso Origem	Tempo de Rest. Ponto Destino	Tempo de Rest. Ponto Origem	Tipo da Tolerância	E
1	Portaria	2	1					Controle por horário de entrada das áreas	
2	Suporte Técnico	3	20					Controle por horário de entrada das áreas	
3	Sala de Treinamento	4	2					Controle por horário de entrada das áreas	
4	Oficina Convencional	5	18					Controle por horário de entrada	Ofi

32. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Equipamentos

Definição: Permite visualizar todos os equipamentos cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção - **Ambiente Físico – Equipamentos**. Surge a tela abaixo:

Filtros



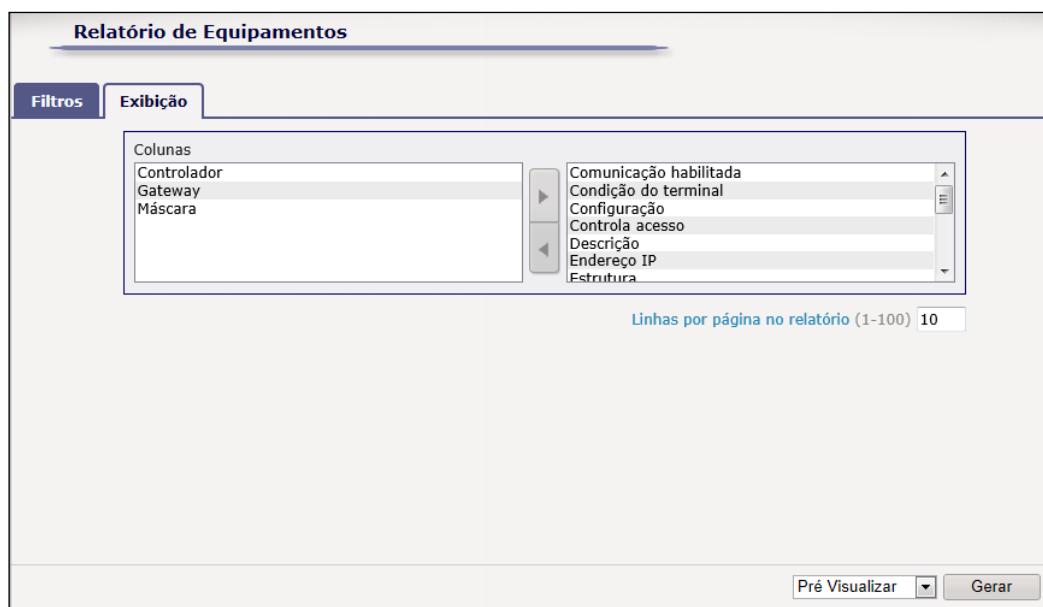
Relatório de Equipamentos

Filtros **Exibição**

Número Descrição
Modelo Seleccione Configuração Seleccione
Tipo de equipamento Seleccione
Gerenciador Seleccione

Pré Visualizar Gerar

Exibição



Relatório de Equipamentos

Filtros **Exibição**

Colunas

Controlador
 Gateway
 Máscara

Comunicação habilitada
 Condição do terminal
 Configuração
 Controla acesso
 Descrição
 Endereço IP
 Estrutura

Linhas por página no relatório (1-100) 10

Pré Visualizar Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Equipamentos

1 de 4 Buscar | Próximo

 Relatório de Equipamentos

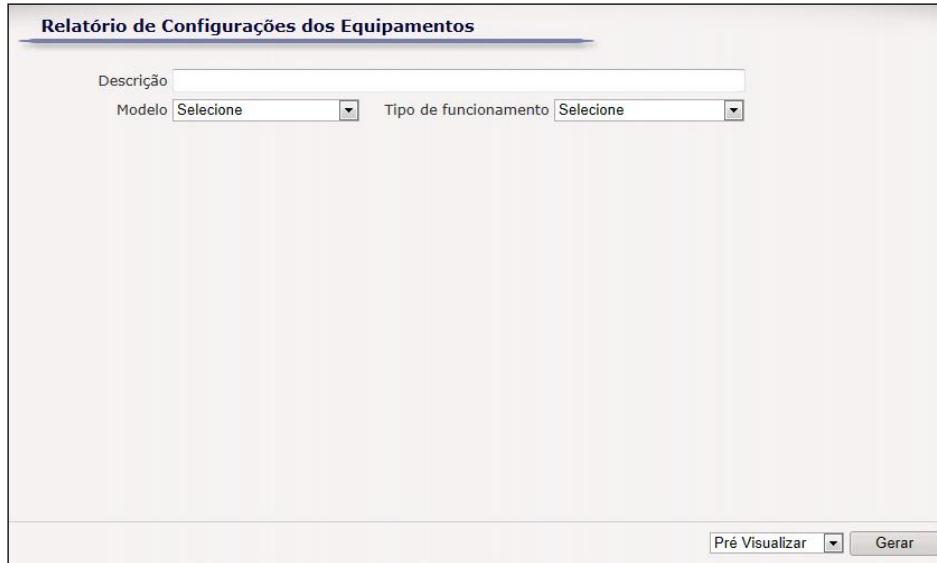
Número	Descrição	Configuração	Modelo	Tipo de Equipamento	Gerenciador	Endereço IP	Função
1	Catraca da portaria	1-Catraca da portaria	MD 5704	Catraca com Cofre três leitores	Sagem	192.168.173.136	C
2	Catraca Fundo	2-Catraca Fundo	MD 2707	-	Catraca/Relogio de Ponto	192.168.173.140	C
3	Suporte	3-Suporte	Controlador de Portas	Fechadura sem sensor	Controladores Técnica		C
4	Sala de Treinamento	4-Sala de Treinamento	Controlador de Portas	Fechadura sem sensor	Controladores Técnica		C
5	Oficinas Conv/Inf	5-Oficinas Conv/Inf	Controlador de Portas	Fechadura sem sensor	Controladores Técnica		C
6	Almoxarifado	6-Almoxarifado	Controlador de Portas	Fechadura sem sensor	Controladores Técnica		C

PDF Exportar Voltar

33. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Configurações dos equipamentos

Definição: Permite visualizar todas as configurações dos equipamentos cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais – Pessoas**. Surge a tela abaixo:



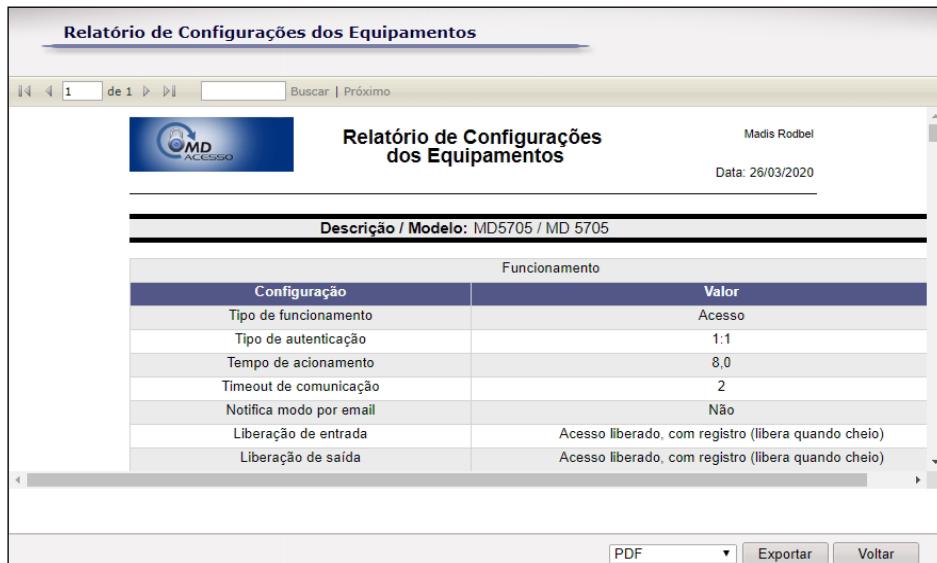
Relatório de Configurações dos Equipamentos

Descrição
Modelo Selecionar Tipo de funcionamento Selecionar

Pré Visualizar Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).



Relatório de Configurações dos Equipamentos

1 de 1 Buscar | Próximo

MD ACESSO Relatório de Configurações dos Equipamentos Madis Rodbel Data: 26/03/2020

Descrição / Modelo: MD5705 / MD 5705

Configuração	Funcionamento	Valor
Tipo de funcionamento	Acesso	
Tipo de autenticação	1:1	
Tempo de acionamento	8,0	
Timeout de comunicação	2	
Notifica modo por email	Não	
Liberação de entrada	Acesso liberado, com registro (libera quando cheio)	
Liberação de saída	Acesso liberado, com registro (libera quando cheio)	

PDF Exportar Voltar

34. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico– Expressões

Este relatório permite visualizar em tela e imprimir os dados cadastrais das expressões.

Relatório de Conjunto de Expressões

Descrição

Termos

Entrada digital 1
Entrada digital 2
Entrada digital 3
Entrada digital 4
Entrada digital 5
Entrada digital 6

Conjunto de expressão por página no relatório (1-100) 10

Clique em **Gerar**.

Relatório de Conjunto de Expressões

MD Acesso
Data: 17/11/2015

Conjunto de Expressão	Expressão	Operador	Termos
Alarms / Sensores	Alarme Caixa Agua	AND	Entrada digital 2
	Alarme Incendio	AND	Entrada digital 1
	Alarme Porta Cofre	AND	Entrada digital 3
	Entrada 4 / 5	AND	Entrada digital 4
	Entrada 6 / 7	AND	Entrada digital 7
	Janelas	AND	Entrada 4 / 5 Entrada 6 / 7

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.
MD Acesso 1.14.0

Total de registros: 1
Página 1 de 1

35. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Períodos

Este relatório permite visualizar em tela e imprimir os dados cadastrais dos períodos.

Relatório de Períodos

Número	<input type="text"/>	Até	<input type="text"/>
Descrição	<input type="text"/>		
Tipo	<input type="button" value="Todos"/>	Data de início (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Períodos por página no relatório (1-100) <input type="text" value="10"/>			
<input type="button" value="Pré Visualizar"/> <input type="button" value="Gerar"/>			

Clique em **Gerar**.

Relatório de Períodos

MD Acesso
Data: 17/11/2015

Número	Descrição	Tipo	Data de inicio	Número da faixa	Faixa horária	Dia
1	Semanal	Semanal	-	1	Fora Expediente	Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado Domingo Feriado
2	Mensal	Mensal	-	1	Fora Expediente	Dia 1 Dia 2 Dia 3 Dia 4 Dia 9 Dia 10 Dia 11 Dia 12 Dia 17 Dia 18 Dia 19 Dia 20 Dia 25 Dia 26 Dia 28

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.
MD Acesso 1.14.0

Total de registros: 2
Página 1 de 1

36. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Faixas Horárias

Este relatório permite visualizar em tela e imprimir os dados cadastrais das faixas horárias.

Relatório de Conjunto de Faixas Horárias

Número	<input type="text"/>
Descrição	<input type="text"/>
Hora Inicial	<input type="text"/>
Hora Final	<input type="text"/>
Linhas por página no relatório (1-100) <input type="text" value="10"/>	
<input type="button" value="Pré Visualizar"/> <input type="button" value="Gerar"/>	

Clique em **Gerar**.



Relatório de Conjunto de Faixas Horárias

MD Acesso

Data: 17/11/2015

Número	Descrição	Hora Inicial	Hora Final
1	Fora Expediente	19:00:00	07:00:00

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda. Total de registros: 1

MD Acesso 1.14.0 Página 1 de 1

37. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Sistema – Mensagens de Pessoa

Definição: Permite visualizar todas as mensagens de pessoas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Sistema – Mensagens de Pessoa**. Surge a tela abaixo:



Relatório de Mensagens de Pessoa

Descrição

Ordenar por Descrição

Tipo de Acesso Todos

Linhas por página no relatório (1-100) 10

Pré Visualizar Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).



Relatório de Mensagens de Pessoa

MD Acesso

Relatório de Mensagens de Pessoa Data: 14/10/2013

Descrição	Tipo de Acesso
Teste Bloqueio	Acesso bloqueado
Teste Liberado	Acesso liberado

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.

Total de registros: 2

MD Acesso 1.0

Página 1 de 1

PDF Exportar Voltar

38. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Sistema – Mensagens de Sistema

Definição: Permite visualizar todas as mensagens de sistema cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Sistema - Mensagens de Sistema**. Surge a tela abaixo:



Mensagem Padrão	Mensagem Display	Mensagem Relatório	Personalizada para Pessoas	Personalizada Visitante
Acesso Impedido - Ambos	Aces. Imp. Ambos			
Acesso Não Cadastrado	Acess Nao Cadas.			
Acesso Permitido	Acesso Permitido			
Acesso Permitido por Autorizador	Acess Perm. Autori.			
Área Está Interditada	Area Interditada			
Área Está Lotada	Area Lotada			
Autorizador Não Está Associado à Pessoa	Aut. Nao Assoc. Pes			
Autorizador Não Localizado	Aut. Nao Localizado			
Biometria Não Cadastrada	Biometria Nao Cada			
Biometria Não Confere	Biometria Nao Conf			

39. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Sistema – Configurações do Sistema

Definição: Permite visualizar todas as configurações do sistema cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Sistema - Configurações do Sistema**. Surge a tela abaixo:

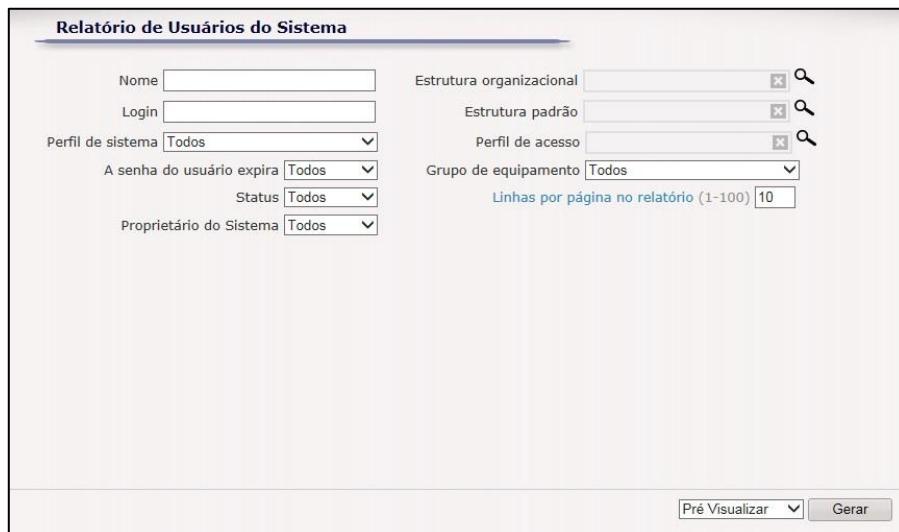


Comunicação	
Configuração	Valor
Tipo de coleta	Coleta com Realtime preferencial
Mensagem padrão	MAdis
Atualizar monitoração de equipamentos	5 min
Horário de sincronização de data/hora	00:00
Zerar contador do controle por quantidade	Sim
Horário para zerar contador do controle por quantidade	12:12
Horário de limpeza das digitais de visitantes	00:00
Sincronizar dados de pessoas e credenciais	Sim
Sincronizar biometria de pessoas entre	Não

40. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Sistema – Usuários do Sistema

Definição: Permite visualizar todos os usuários cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Sistema - Usuários do Sistema**. Surge a tela abaixo:



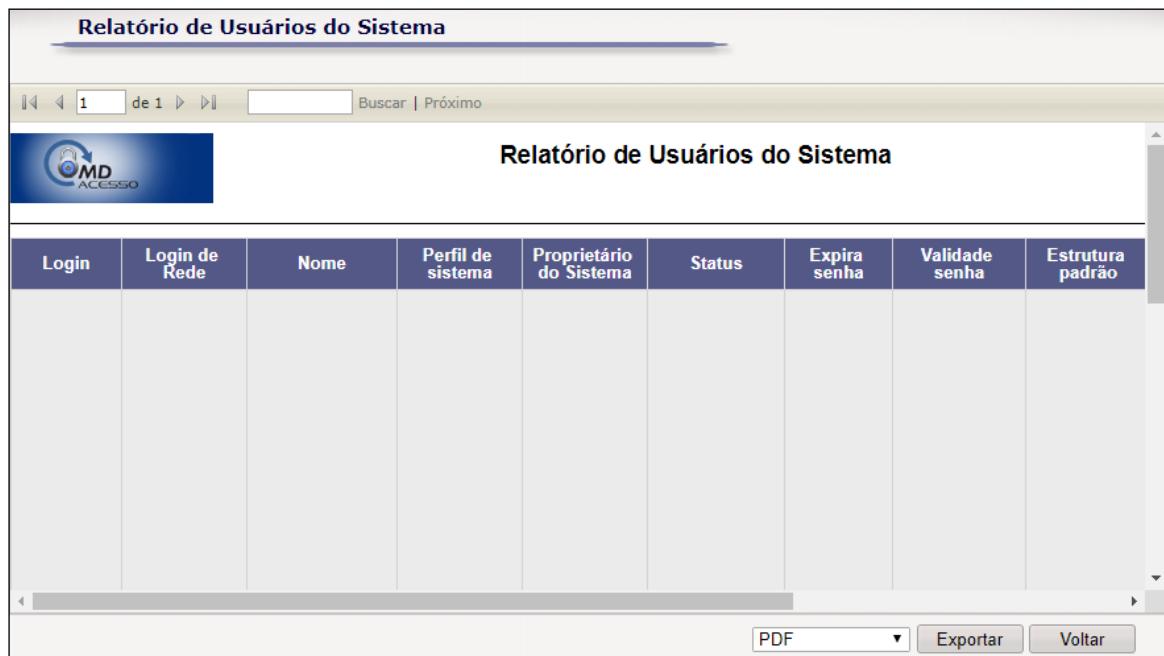
Relatório de Usuários do Sistema

Nome	Estrutura organizacional
Login	Estrutura padrão
Perfil de sistema	Perfil de acesso
A senha do usuário expira	Grupo de equipamento
Status	Linhas por página no relatório (1-100)
Proprietário do Sistema	10

Pré Visualizar Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).



Relatório de Usuários do Sistema

MD ACESSO

Relatório de Usuários do Sistema

Login	Login de Rede	Nome	Perfil de sistema	Proprietário do Sistema	Status	Expira senha	Validação senha	Estrutura padrão
-------	---------------	------	-------------------	-------------------------	--------	--------------	-----------------	------------------

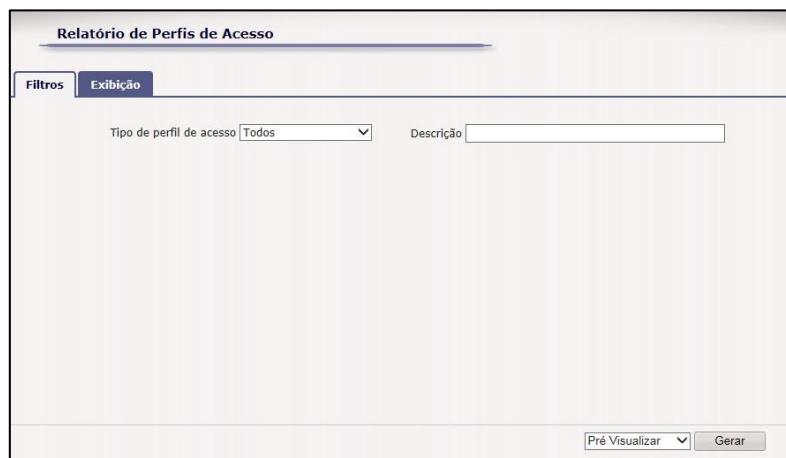
PDF Exportar Voltar

41. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Perfil de Acesso

Definição: Permite visualizar todos os perfis de acesso cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Acesso - Perfil de Acesso**. Surge a tela abaixo:

Filtros



Relatório de Perfis de Acesso

Filtros Exibição

Tipo de perfil de acesso: Todos

Descrição:

Pré Visualizar Gerar

Exibição



Relatório de Perfis de Acesso

Filtros Exibição

Colunas

Dias
Faixa Horária
Quantidade
Autenticação
Faz Controle de Tempo
Tipo de Controle Horário

Perfis de acesso por página no relatório (1-100) 10

Pré Visualizar Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Perfis de Acesso									
Descrição	Tipo	Público	Grupo de Equipamento	Área	Jornada	Turno	Dias	Faixa Horária	
Liberação	Pessoa	Não	Ponto - Fabrica	PONTO - FABRICA					
				Externa - Rua					
			Portaria	Interna					
				Interna					
MD 0706 - Perfil acesso - Pessoas	Pessoa	Não	Refeitório	REFEITORIO					
				Externa - Rua					
			MD 0706 - Grupos	MD 0706 - Área					

42. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Mensagens Personalizadas

Definição: Permite visualizar todas as mensagens personalizadas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Acesso - Mensagens Personalizadas**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Mensagens Personalizadas

Referência | Selecionar

Grupo de Equipamentos

Áreas

Linhas por página no relatório (1-100) 10

Pré Visualizar | Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Mensagens Personalizadas

1 de 1 | Buscar | Próximo

Relatório de Mensagens Personalizadas

Matrícula	Nome	Grupo Equipamento	Área	Mensagem Permitido	Mensagem Bloqueado	Data Inicial	Data Final
10168	LETICIA DOS SANTOS GONZALEZ	12 - Administração	11 - Administrativo / Financeiro 2 - Dentro da empresa	Teste Liberado	Teste Bloqueio	14/10/2013	14/10/2013
Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.							
MD Acesso 1.0							

PDF | Exportar | Voltar

43. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Autorizações Excepcionais

Definição: Permite visualizar todas as autorizações excepcionais cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Acesso – Autorizações Excepcionais**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Autorizações Excepcionais

Período	Data <input type="button" value="Último mês"/>	De (dd/mm/aaaa) <input type="text" value="01/09/2013"/>	até <input type="text" value="30/09/2013"/>
	Hora de (hh:mm)		até
Usuário	Tipo da autorização <input type="button" value="Todos"/>		
Observação	Respeita grupos e áreas do acesso da pessoa <input type="button" value="Todos"/>		
Linhas por página no relatório (1-100) <input type="text" value="10"/>			

Pré Visualizar **Gerar**

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Autorizações Excepcionais

Código da autorização	Tipo da autorização	Data/hora inicial	Data/hora final	Observação	Pessoas	Usuário	Grupos	Áreas	R... gru... di...
1	99-Outros	14/10/2013 10:51	16/10/2013 10:51	ACESSO	10168 - LETICIA DOS SANTOS GONZALEZ	admin			

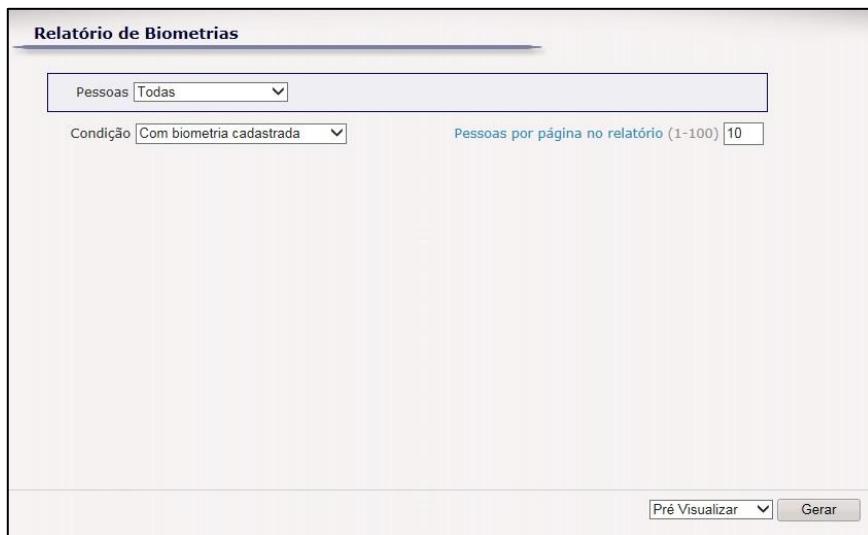
Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.
MD Acesso 1.0

PDF **Exportar** **Voltar**

44. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Biometrias

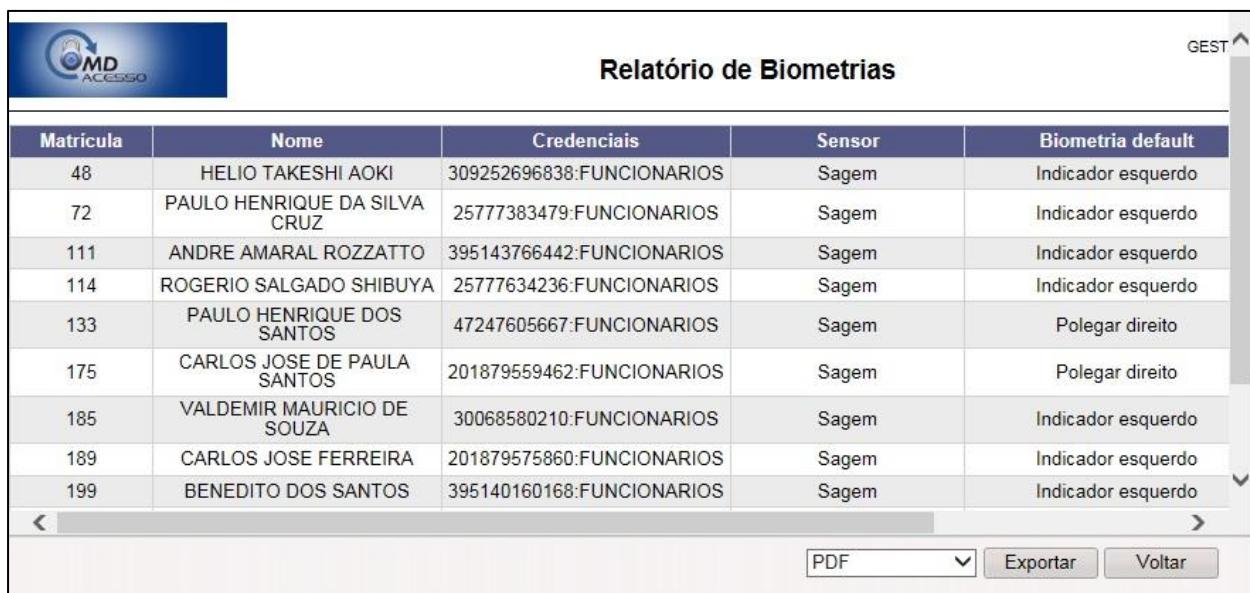
Definição: Permite visualizar todas as digitais cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Acesso - Biometrias**. Surge a tela abaixo:



Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).



Matrícula	Nome	Credenciais	Sensor	Biometria default
48	HELIO TAKESHI AOKI	309252696838:FUNCIONARIOS	Sagem	Indicador esquerdo
72	PAULO HENRIQUE DA SILVA CRUZ	25777383479:FUNCIONARIOS	Sagem	Indicador esquerdo
111	ANDRE AMARAL ROZZATTO	395143766442:FUNCIONARIOS	Sagem	Indicador esquerdo
114	ROGERIO SALGADO SHIBUYA	25777634236:FUNCIONARIOS	Sagem	Indicador esquerdo
133	PAULO HENRIQUE DOS SANTOS	47247605667:FUNCIONARIOS	Sagem	Polegar direito
175	CARLOS JOSE DE PAULA SANTOS	201879559462:FUNCIONARIOS	Sagem	Polegar direito
185	VALDEMR MAURICIO DE SOUZA	30068580210:FUNCIONARIOS	Sagem	Indicador esquerdo
189	CARLOS JOSE FERREIRA	201879575860:FUNCIONARIOS	Sagem	Indicador esquerdo
199	BENEDITO DOS SANTOS	395140160168:FUNCIONARIOS	Sagem	Indicador esquerdo

45. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Credenciais Provisórias

Definição: Permite visualizar todas as credenciais provisórias cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Acesso - Credenciais Provisórias**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Credenciais Provisórias

Filtros **Exibição**

Período

Data De (dd/mm/aaaa) até
Hora de (hh:mm) até

Status da credencial

Filtrar

Exibição

Relatório de Credenciais Provisórias

Filtros **Exibição**

Colunas

Ordenar por Linhas por página no relatório (1-100)

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Credenciais Provisórias				
Credencial Provisória	Validade	Nome	Matrícula	Or
98	13/06/2012 16:45 - 13/06/2012 16:53	PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA	9511	
270	18/04/2011 15:34 - 30/06/2011 08:08	JOSE JOÃO CORNETA	239	
900	22/04/2008 07:06 - 22/04/2008 17:58	FABIO MARCELO GOMES	8778	
900	24/09/2008 06:52 - 24/09/2008 23:59	FABIO MARCELO GOMES	8778	
900	27/11/2006 07:03 - 27/11/2006 11:35	JOSE OLIVANDO TEIXEIRA	8838	T
900	08/08/2007 15:16 - 08/08/2007 17:02	MARCELO EDUARDO P.DE OLIVEIRA	8944	
900	27/12/2006 07:58 - 27/12/2006 23:59	MOISES PEREIRA BRITO	9014	ALM
900	28/12/2006 07:54 - 28/12/2006 17:38	MOISES PEREIRA BRITO	9014	ALM

46. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Turnos

Definição: Permite visualizar todos os turnos cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Acesso - Turnos**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Turnos

Filtros **Exibição**

Número Descrição Hora da virada (hh:mm)

Pré Visualizar **Gerar**

Exibição

Relatório de Veículos

Filtros **Exibição**

Colunas Placa
Número
Marca
Modelo
Cor
Observação

Ordenar por Linhas por página no relatório (1-100) 10

Pré Visualizar **Gerar**

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo: Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel)

Relatório de Turnos

1 de 2 Buscar | Próximo

 MD Acesso

Relatório de Turnos Data: 14/10/2013

Número	Descrição	Hora da Virada	Faixas Horárias
1	07h00 às 15h30	00:00	1 - 06:45/15:45
2	07h10 às 17h00	00:00	2 - 06:55/18:15
3	07h30 às 17h20 - I	00:00	3 - 07:15/18:35
4	07h30 às 17h20 - II	00:00	4 - 07:15/20:00
5	07h45 às 17h30	00:00	5 - 07:30/18:45
6	08h00 às 17h30	00:00	6 - 07:45/17:45
7	08h00 às 18h30	00:00	7 - 07:45/17:45
8	08h30 às 18h00	00:00	8 - 08:15/18:15
9	09h00 às 18h30	00:00	9 - 08:45/18:45
10	09h30 às 18h00	00:00	10 - 09:15/19:15

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda. Total de registros: 15

PDF Exportar Voltar

47. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Faixas Horárias

Definição: Permite visualizar todas as faixas horárias cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Acesso - Faixas Horárias**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Faixas Horárias

Filtros **Exibição**

Número

Hora Inicial

Hora Final

Pré Visualizar **Gerar**

Exibição

Relatório de Faixas Horárias

Filtros **Exibição**

Colunas

Horário	Horário	Horário
Horário	Horário	Horário
Horário	Horário	Horário

Ordenar por Linhas por página no relatório (1-100) 10

Pré Visualizar **Gerar**

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Faixas Horárias

1 de 1 Buscar | Próximo

 Relatório de Faixas Horárias MD Acesso Data: 14/10/2013

Número	Hora Inicial	Hora Final
1	06:45	15:45
2	06:55	18:15
3	07:15	18:35
4	07:15	20:00
5	07:30	18:45
6	07:45	17:45
7	07:45	17:45
8	08:15	18:15
9	08:45	18:45
10	09:15	19:15
11	00:00	23:59
12	06:45	23:59

PDF Exportar Voltar

48. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Jornadas

Definição: Permite visualizar todas as jornadas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Acesso - Jornadas**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Jornadas

Descrição	<input type="text"/>	Tipo	<input type="button" value="Todos"/>
Número do turno	<input type="text"/>	Período (dias)	<input type="text"/>
		Data de início (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Jornadas por página no relatório (1-100) <input type="text" value="10"/>			
<input type="button" value="Pré Visualizar"/> <input type="button" value="Gerar"/>			

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Jornadas

1	de 2	<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Próximo"/>		
		MD Acesso	Data: 14/10/2013		
Descrição	Tipo	Data de início	Duração	Dias	Turnos
10-09h30 às 18h00	Semanal	-	-	1	11 - 00h00 às 23h59
				2	10 - 09h30 às 18h00
				3	10 - 09h30 às 18h00
				4	10 - 09h30 às 18h00
				5	10 - 09h30 às 18h00
				6	10 - 09h30 às 18h00
				7	12 - 06h45 às 23h59
11-Jornada Livre	Semanal	-	-	1	11 - 00h00 às 23h59
				2	11 - 00h00 às 23h59
				3	11 - 00h00 às 23h59
				4	11 - 00h00 às 23h59

49. Relatórios – Gerenciais – Gráfico de Acessos

Definição: Permite visualizar todos os gráficos de acessos cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Gráfico de Acessos**. Surge a tela abaixo:

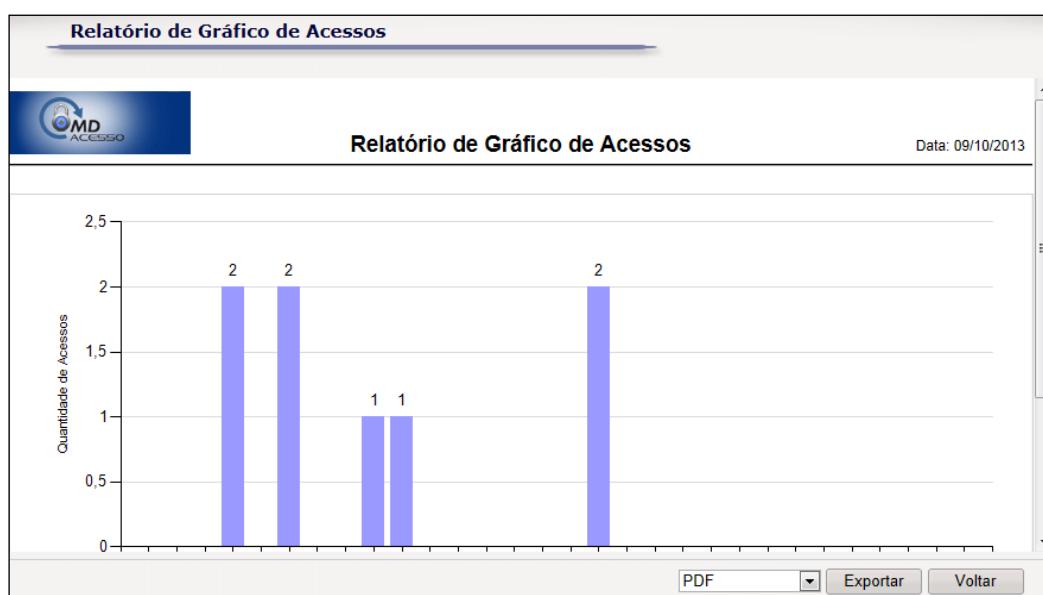
Relatório de Gráfico de Acessos

Período	Data <input type="button" value="Último mês"/> De (dd/mm/aaaa) <input type="text" value="01/09/2013"/> até <input type="text" value="30/09/2013"/>
	Busca por Intervalo de Hora <input type="checkbox"/> Hora de (hh:mm) <input type="text"/> até <input type="text"/>
Referência	<input type="button" value="Total de acessos"/>
Grupo de Equipamentos	<input type="button" value="Todos"/>
Tipo de Acesso	<input type="button" value="Entrada sem repetição"/>
Tipo de Gráfico	<input type="button" value="Barras"/>

Pré Visualizar **Gerar**

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).



50. Relatórios – Gerenciais – Acesso de Credenciais

Definição: Permite visualizar todos os acessos de credenciais cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Acesso de Credenciais**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Acesso de Credenciais

Número de Até
Tipo de credencial

Grupos de equipamentos

<input type="button" value="..."/>	Administrador Almoxarifado Assistência Técnica Catraca fundo CPD Oficina / Almoxarifado
------------------------------------	--

Áreas

<input type="button" value="..."/>	Administrativo / Financeiro Almoxarifado Assistência Técnica CPD Dentro da empresa Fora da empresa
------------------------------------	---

Credenciais por página no relatório (1-100)

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Acesso de Credenciais

1 de 1 | Buscar | Próximo



Relatório de Acesso de Credenciais

Número	Tipo	Bloqueado	Motivo do Bloqueio	Perfil de Acesso	Grupo de Equipamento	Área
5	Credencial	Sim	teste	Credencial	Portaria	Destino Origem
8	Credencial	Não		Credencial 1	Portaria	Destino Origem
9	Credencial	Não		Credencial	Portaria	Destino Origem

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.
MD Acesso 1.0

51. Relatórios – Gerenciais – Acesso de Pessoas

Definição: Permite visualizar todos os acessos de pessoas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Acesso de Pessoas**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Acesso de Pessoas

Filtrar por **Pessoa**

Matrícula

Nome

CPF

RG

PIS

Celular

E-mail

Observação

Credencial

Veículo (placa)

Situação **Selezione**

Bloqueada por utilizar credencial original com **Selezione**

Estrutura Organizacional

- 20000 COLEGIO DOM
- 40000 FUNDAÇÃO FTC
- 30000 OTE
- 999999 RBAccesso
- 10000 REDE FTC
- 3000 THINK

Sem perfil de acesso

Perfil de acesso

Dispensa senha **Selezione**

Pré Visualizar **Gerar**

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Acesso de Pessoas

1 de 55 | Buscar | Próximo

Relatório de Acesso de Pessoas

Matrícula	Nome	Credencias	Perfil de Acesso	Grupo de Equipamentos	Área	Jornada	Turno	Di
882	PEDRO RICARDO ARAUJO BEJES		Aluno Dom - Perfil de Acesso (Só DOM)	CATRACA VISITANTE - DOM	AREA INTERNA - Dom ESTACIONAMENTO			
885	ICARO CAFE CAMARAO DOS SANTOS		Aluno Dom - Perfil de Acesso (Só DOM)	CATRACA VISITANTE - DOM	AREA INTERNA - Dom ESTACIONAMENTO			
8817	JOÃO PEDRO BARBOSA NASCIMENTO		Aluno Dom - Perfil de Acesso (Só DOM)	CATRACA VISITANTE - DOM	AREA INTERNA - Dom ESTACIONAMENTO			
8821	MARIA EDUARDA DIAS CURSE DE SOUZA		Aluno Dom - Perfil de Acesso (Só DOM)	CATRACA VISITANTE - DOM	AREA INTERNA - Dom ESTACIONAMENTO			

PDF **Exportar** **Voltar**

52. Relatórios – Gerenciais – Acesso de Visitantes

Definição: Permite visualizar todos os acessos de visitantes cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Acesso de Visitantes**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Acesso de Visitantes

Nome	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Documento	<input type="text"/>	Tipo da credencial <input type="button" value="Selecionar"/>
Grupo de equipamentos		
<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>
<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>
<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>
<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>
<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>
<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>
Áreas		
<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>
<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>
<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>
<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>
<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>
<input type="button" value=""/>		<input type="button" value=""/>
Visitantes por página no relatório (1-100) <input type="button" value="10"/>		
<input type="button" value="Pré Visualizar"/> <input type="button" value="Gerar"/>		

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Acesso de Visitantes

	Relatório de Acesso de Visitantes						
1 de 1		Buscar Próximo					
Credencial	Nome	Tipo de Credencial	Perfil de Acesso	Grupo de Equipamento	Área		
1002	5	Visitante	Visitante	Portaria	Destino		
1004	7	Visitante	Visitante	Portaria	Origem		
1006	1006	Visitante	Visitante	Portaria	Destino		
1008	8	Visitante	Visitante	Portaria	Origem		

53. Relatórios – Gerenciais – Pessoas Bloqueadas por Provisória

Definição: Permite visualizar todas as pessoas bloqueadas por provisória cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Pessoas Bloqueadas por Provisória**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Pessoas Bloqueadas por Credencial Provisória

Filtros **Exibição**

Matrícula 

Nome 

Pré Visualizar **Gerar**

Exibição

Relatório de Pessoas Bloqueadas por Credencial Provisória

Filtros **Exibição**

Colunas

<input type="checkbox"/>	Credencial Original
<input type="checkbox"/>	Credencial Provisória
<input type="checkbox"/>	Data Bloqueio
<input type="checkbox"/>	Data Final Original
<input type="checkbox"/>	Data Final Provisória
<input type="checkbox"/>	Data Inicial Original
<input type="checkbox"/>	Data Inicial Provisória

Ordenar por Matrícula **Linhas por página no relatório (1-100)** 10

Pré Visualizar **Gerar**

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Pessoas Bloqueadas por Credencial Provisória

1 de 1 Buscar | Próximo



Relatório de Pessoas Bloqueadas por Credencial Provisória

Matrícula	Nome	Credencial Provisória	Data Inicial Provisória	Data Final Provisória	Credencial Original	Data Inicial Original	Data Final Original
123456	teste	11	09/09/2013	10/09/2013	7	09/09/2013	- 09/09/2013

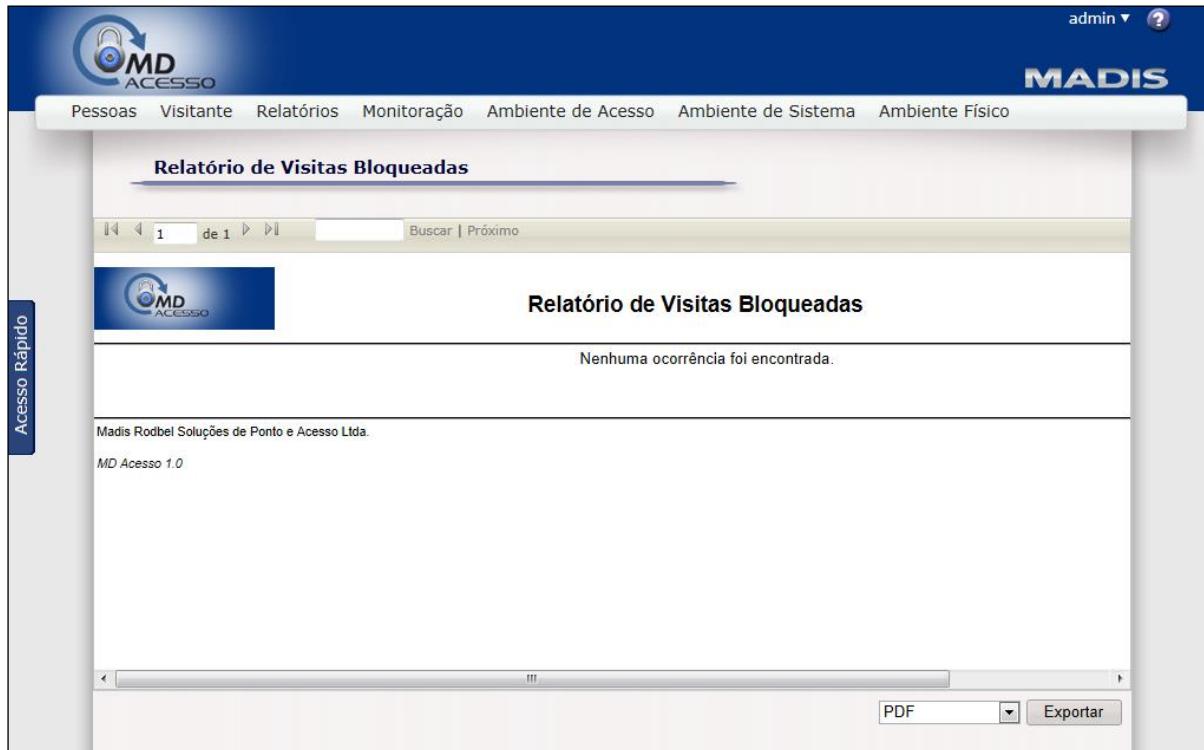
Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.
MD Acesso 1.0

PDF Exportar Voltar

54. Relatórios – Gerenciais – Visitas Bloqueadas

Definição: Permite visualizar todas as visitas bloqueadas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Visitas Bloqueadas**. Surge a tela abaixo:



55. Relatórios – Gerenciais – Tempo de Deslocamento Entre Grupos

Definição: Permite visualizar o tempo de deslocamento entre grupos cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Tempo de Deslocamento Entre Grupos**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Tempo de Deslocamento Entre Grupos

Filtros **Exibição**

Período

Data De (dd/mm/aaaa) até
Busca por Intervalo de Hora Hora de (hh:mm) até

Referência

Grupo de origem Grupo de destino

Exibição

Relatório de Tempo de Permanência na Área

Filtros **Exibição**

Exibe informação de inconsistência Exibe sumarização de horas por área

Colunas

Área
Credencial
Data/Hora Entrada
Data/Hora Saída
Nome
Permanência

Ordenar por Linhas por página no relatório (1-100) 10

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Tempo de Deslocamento Entre Grupos

1 de 1 Buscar | Próximo

 Relatório de Tempo de Deslocamento Entre Grupos

Credencial	Nome	Grupo de Origem	Equipamento de Origem	Data/Hora de Origem	Grupo de Destino	Equipamento de Destino	Data/Hora
-	1	Portaria	MD3707	09/09/2013 14:24:27	-	-	-

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.
MD Acesso 1.0

PDF Exportar Voltar

56. Relatórios – Gerenciais – Histórico de Situações de Pessoa

Definição: Permite visualizar o histórico de situações da(s) pessoa(s) selecionadas. Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Histórico de Situações de Pessoa**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Histórico de Situações de Pessoa

Filtros **Exibição**

Filtrar por: Pessoa

Matrícula:

Nome:

RG:

CPF:

PIS:

E-mail:

Observação:

Credencial:

Veículo (placa):

Situação: Selecionar

Estrutura Organizacional

79 Madis Rodbel Soluções LTDA

Perfil de acesso:

Grupo de equipamento: Selecionar

Pré Visualizar Gerar

Exibição

Relatório de Histórico de Situações de Pessoa

Filtros **Exibição**

Colunas: Atribuída em, Data Final, Data Inicial, Situação

Ordenar por: Matrícula

Linhas por página no relatório (1-100): 10

Pré Visualizar Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Histórico de Situações de Pessoa

1 de 12 Buscar | Próximo

Relatório de Histórico de Situações de Pessoa

Nome	Matrícula	Situação	Data Inicial	Data Final
João Monzani Junior	493	Liberado período	08/05/2014	08/05/2014
		Múltipla		
PEDRO ANGELO DOS SANTOS	97	Bloqueado		
		Desligado		

PDF Exportar Voltar

57. Relatórios – Gerenciais – Tempo de Permanência na Área

Definição: Permite visualizar o tempo de permanência na área cadastrada no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Tempo de Permanência na Área**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Tempo de Permanência na Área

Filtros **Exibição**

Período

Data De (dd/mm/aaaa) até
 Busca por Intervalo de Hora Hora de (hh:mm) até

Referência

Matrícula

Áreas

Administrativo / Financeiro
 Almoxarifado
 Assistência Técnica
 CPD
 Dentro da empresa
 Fora da empresa
 Não utilizar esta área

Exibição

Relatório de Tempo de Permanência na Área

Filtros **Exibição**

Exibe informação de inconsistência Exibe summarização de horas por área

Colunas

Área
 Credencial
 Data/Hora Entrada
 Data/Hora Saída
 Nome
 Permanência

Ordenar por Linhas por página no relatório (1-100)

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Tempo de Permanência na Área					
Credencial	Nome	Área	Data/Hora Entrada	Data/Hora Saída	
-	1	Destino	04/09/2013 10:00:07	04/09/2013 10:01:48	
-	1	Destino	04/09/2013 10:06:14	04/09/2013 10:06:20	
-	1	Destino	04/09/2013 11:59:12	04/09/2013 14:23:51	
-	1	Destino	04/09/2013 14:25:17	04/09/2013 14:25:42	
-	1	Destino	04/09/2013 14:25:49	04/09/2013 14:25:54	
-	1	Destino	04/09/2013 14:26:02	04/09/2013 14:27:44	
-	1	Destino	04/09/2013 14:32:48		In
-	1	Destino	06/09/2013 17:07:53		In
-	1	Destino	09/09/2013 14:24:27	17/09/2013 16:11:22	8 dia
-	1	Destino	17/09/2013 16:15:40	17/09/2013 16:25:45	
-	1	Destino	17/09/2013 16:26:18	17/09/2013 16:33:02	

58. Relatórios – Gerenciais – Total de Acessos de Pessoas

Definição: Permite visualizar o total de acessos de pessoas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Total de Acessos de Pessoas**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Total de Acessos de Pessoas

Período

Data De (dd/mm/aaaa) até
Busca por Intervalo de Hora Hora de (hh:mm) até

Local Administração
 Almoxarifado
 Assistência Técnica
 Catraca fundo
 CPD
 Oficina / Almoxarifado
 Oficina / Administrativo

Estrutura Organizacional

Todas
  68 Madis Rodbel Soluções Ltda.

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Total de Acessos de Pessoas

1 de 1 Buscar | Próximo

 Relatório de Total de Acessos de Pessoas Data: 09/10/2013

Grupos de Equipamentos	Estrutura Organizacional	Total de Acessos
1 - Portaria	1 - MADIS	3
1 - Portaria	2 - Laboratorio	1
2 - Teste Tempo grupos	2 - Laboratorio	1
2 - Teste Tempo grupos	2 - MADIS	1

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda. Total de registros: 4
MD Acesso 1.0 Página 1 de 1

59. Relatórios – Gerenciais – Credenciais de Visitantes não Devolvidas

Definição: Permite visualizar as credenciais de visitantes não devolvidas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Credenciais de Visitantes não Devolvidas**. Surge a tela abaixo:

Credencial	Nome Visitante	Data Inicial	Status da Visita	Contato	Estrutura
200	leticia dos santos	10/10/2013 16:12:10	Expirada	103 - CARLOS ALBERTO	VENDA

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.
MD Acesso 1.0

PDF Exportar

60. Relatórios – Movimentação – Ausentes

Definição: Permite visualizar os ausentes cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Movimentação – Ausentes**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Ausentes

Filtros **Exibição**

Período
Data De (dd/mm/aaaa) até
Hora de (hh:mm) até

Referência Pessoa Todas

Áreas
Administrativo / Financeiro
Almoxarifado
Assistência Técnica
CPD
Dentro da empresa
Fora da empresa
Não utilizar esta área

Exibição

Relatório de Ausentes

Filtros **Exibição**

Colunas
Credencial
Estrutura Organizacional
Matrícula
Nome

Ordenar por Linhas por página no relatório (1-100) 10

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Ausentes			
		Relatório de Ausentes	
Credencial	Matrícula	Nome	Estrutura Organizacional
-	9094	ABEL ANGELO FILHO	Madis Rodbel Soluções Ltda.
-	9557	ABEL ANGELO FILHO	COMPRAS
-	10003	ADAILTON SANTANA DA CONCEIÇÃO JUNIOR	SUPORTE TECNICO SOFTWARE
-	9772	ADALGISA CONSTANÇA (FL SALVADOR)	Madis Rodbel Soluções Ltda.
-	900578	ADEMILTON ALVES DE LIMA	EXPEDIÇÃO
-	900319	ADONES SOARES CANFIELD	Madis Rodbel Soluções Ltda.
-	9927	ADRIANA JOIA DA SILVA	CONTAS A PAGAR
-	116	ADRIANA MOURA DE FREITAS	Madis Rodbel Soluções Ltda.
	10124	ADRIANA SAMPAO SILVEIRA	TELEMARKETING

61. Relatórios – Movimentação – Acessos Realizados

Definição: Permite visualizar todos os acessos realizados.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Movimentação – Acessos Realizados**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Acessos Realizados

Filtros **Exibição**

Período

Data De (dd/mm/aaaa) até
Busca por Intervalo de Hora Hora de (hh:mm) até

Referência **Filtrar**

Local

Placa do veículo

Eventos

Acesso Concluído
Acesso Concluído - Credencial Master
Acesso Concluído em Batch
Acesso Concluído por Autorização
Acesso Concluído por Autorizado
Acesso Concluído Sessão Área Inválida

Exibição

Relatório de Acessos Realizados

Filtros **Exibição**

Colunas

Área de Destino
Área de Origem
Data do Evento
Direção do Evento
Equipamento
Estrutura Organizacional
Evento

Ordenar por Linhas por página no relatório (1-100)

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Acessos Realizados

1 1 de 28 Buscar | Próximo

Relatório de Acessos Realizados

Número da Credencial	Nome	Data do Evento	Estrutura Organizacional	Grupo de Equipamento	Área de Origem	Área de Destino	Equipamento	Evento
11	Teste 21	02/03/2020 12:06:38	Madis Rodbel	MD 5705 - ceros - GRUPO	Externa - Rua	MD 5705 - ÁREA	MD 5705 - ceros	Área Está Lotada
12		02/03/2020 12:06:35		MD 5705 - ceros - GRUPO	Externa - Rua	MD 5705 - ÁREA	MD 5705 - ceros	Credencial Não Está Associada a Pessoa
11	Teste 21	02/03/2020 12:04:58	Madis Rodbel	MD 5705 - ceros - GRUPO	Externa - Rua	MD 5705 - ÁREA	MD 5705 - ceros	Área Está Lotada
10	Teste 23	02/03/2020 12:04:56	Madis Rodbel	MD 5705 - ceros - GRUPO	Externa - Rua	MD 5705 - ÁREA	MD 5705 - ceros	Acesso Concluído
10	Teste 23	02/03/2020 12:04:56	Madis Rodbel	MD 5705 - ceros - GRUPO	Externa - Rua	MD 5705 - ÁREA	MD 5705 - ceros	Acesso Permitido

PDF Exportar Voltar

62. Relatórios – Movimentação – Presentes

Definição: Exibe as pessoas, visitantes e credenciais que estão no momento nas áreas selecionadas no filtro.

Nota: Caso haja queda na comunicação, não será possível informar exatamente em que área determinada pessoa estava até o próximo registro realizado.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Movimentação**, em seguida **Presentes**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Exibição

Selecione o tipo de filtro que deseja.

O Filtro do **Relatório de Equipamentos** permite que você filtre os dados da maneira que lhe for conveniente. Clique em **Pesquisar**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Presente					
Número da Credencial	Autenticação	Matrícula	Nome	Estrutura Organizacional	Área
1	Pessoa	10100	Alexandre	Madis Rodbel	Interna
1	Pessoa	10110	Matheus	Madis Rodbel	Interna
1	Pessoa	10223	Flavio	Madis Rodbel	Interna
1	Pessoa	10000	Rodrigo	Madis Rodbel	Interna
					Área Interna
					Total 4

63. Relatórios – Movimentação – Visitas

Definição: Permite visualizar todas as visitas realizadas.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Movimentação – Visitas**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Visitas

Nome do visitante	<input type="text"/>		
Nome do contato	<input type="text"/>		
Data	<input type="button" value="Informar"/>	De (dd/mm/aaaa) <input type="text"/>	até <input type="text"/>
Estrutura organizacional			
<input checked="" type="checkbox"/> Todas			
<input checked="" type="checkbox"/> 68 Madis Rodbel Soluções Ltda.			
Ordenar por	<input type="button" value="Nome do visitante"/>	Linhas por página no relatório (1-100) <input type="text" value="10"/>	
<input type="button" value="Pré Visualizar"/> <input type="button" value="Gerar"/>			

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Visitas

Visitante	Documento	Empresa	Contato	Estrutura Organizacional	Data/Hora da Entrada	Data/Hora da Saída
EDNO CONCEIÇÃO DA PAIXÃO	711195072		71 88415776	REDE FTC	11/08/2016 13:52:49	11/08/2016 13:52:49
JULIANA AGUIAR COELHO	0706045092		71 991854382	FTC EAD	03/08/2016 16:10:16	03/08/2016 16:10:16
KALILLY MONIQUE DA SILVA FONTANA	1150995572			ODONTOLOGIA	05/08/2016 09:05:24	05/08/2016 09:05:24
AAYSSA CORDA SANTOS	1200089100		71 992742086	REDE FTC	11/08/2016 17:31:45	11/08/2016 17:31:45
ABILIO GERADE BRITO	0817923012			FISIOTERAPIA	04/08/2016 08:14:26	04/08/2016 08:14:26
ABILIO GERADE BRITO	0817923012			FISIOTERAPIA	05/08/2016 08:23:39	05/08/2016 08:23:39

64. Relatórios – Log – Log de Comando

Definição: Permite visualizar todos os logs de comando cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Log – Log de Comando**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Log de Comandos

Período

Referência: Equipamentos

Situação: Seleccione

Comandos

Equipamentos

Pré Visualizar | Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Log de Comandos

Comando	Situação	Equipamento	Usuário	Endereço IP	Data de Submissão
Data/Hora	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	04/09/2013 09:58:02
Data/Hora	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	10/09/2013 10:33:55
Configuração	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	10/09/2013 10:35:01
Configuração parcial	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	10/09/2013 10:35:58
Ativa rota de fuga	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	10/09/2013 10:38:31
Desativa rota de fuga	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	10/09/2013 10:38:44
Mensagem padrão	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	10/09/2013 10:39:19
Funções	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	10/09/2013 10:40:49
Status	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	10/09/2013 10:41:47

PDF | Exportar | Voltar

65. Relatórios – Log – Log de Ocorrências

Definição: Permite visualizar todos os logs de ocorrências cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Log – Log de Ocorrências**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Log de Ocorrências

Filtros **Exibição**

Período
Data **Informar** De (dd/mm/aaaa) **até**
Busca por Intervalo de Hora Hora de (hh:mm) **até**

Local **Todos**

Ocorrências

Ativado
Botoeira
Desativado
Intrusão
Intrusão de entrada
Intrusão de saída
Porta aberta

Exibição

Relatório de Log de Ocorrências

Filtros **Exibição**

Colunas

Ordenar por **Data e hora** Linhas por página no relatório (1-100) **10**

Pré Visualizar **Gerar**

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Log de Ocorrências				
Grupo de Equipamento	Equipamento	Ocorrência	Descrição da ocorrência	Data e hora
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:08:59
Portaria	MD5705	Intrusão de saída		21/12/2015 17:07:58
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:07:58
Portaria	MD5705	Intrusão de saída		21/12/2015 17:06:15
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:06:14
Portaria	MD5705	Intrusão de saída		21/12/2015 17:06:14
Portaria	MD5705	Intrusão de saída		21/12/2015 17:06:14
Portaria	MD5705	Intrusão de saída		21/12/2015 17:06:09
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:06:08
Portaria	MD5705	Intrusão de saída		21/12/2015 17:06:01
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:40
Portaria	MD5705	Intrusão de saída		21/12/2015 17:05:40
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:38
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:38
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:37
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:37
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:37
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:36
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:36
Portaria	MD5705	Intrusão de saída		21/12/2015 17:05:23
Portaria	MD5705	Intrusão de saída		21/12/2015 17:04:40

66. Relatórios – Log – Log do Sistema

Definição: Permite visualizar todos os logs do sistema cadastrados.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Log – Log do Sistema**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Log do Sistema

Período

Data De (dd/mm/aaaa) até
Hora de (hh:mm) até

Listar também os eventos ocorridos no serviço de comunicação

Gerenciador de Comunicação

Catraca/Relogio de Ponto
Controladores ADM/Vendas
Controladores Técnica
Desativado
MDREP
Sagem

Linhas por página no relatório (1-100)

Pré Visualizar Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Log do Sistema

1 de 1 Buscar | Próximo

 Relatório de Log do Sistema Data: 09/10/2013

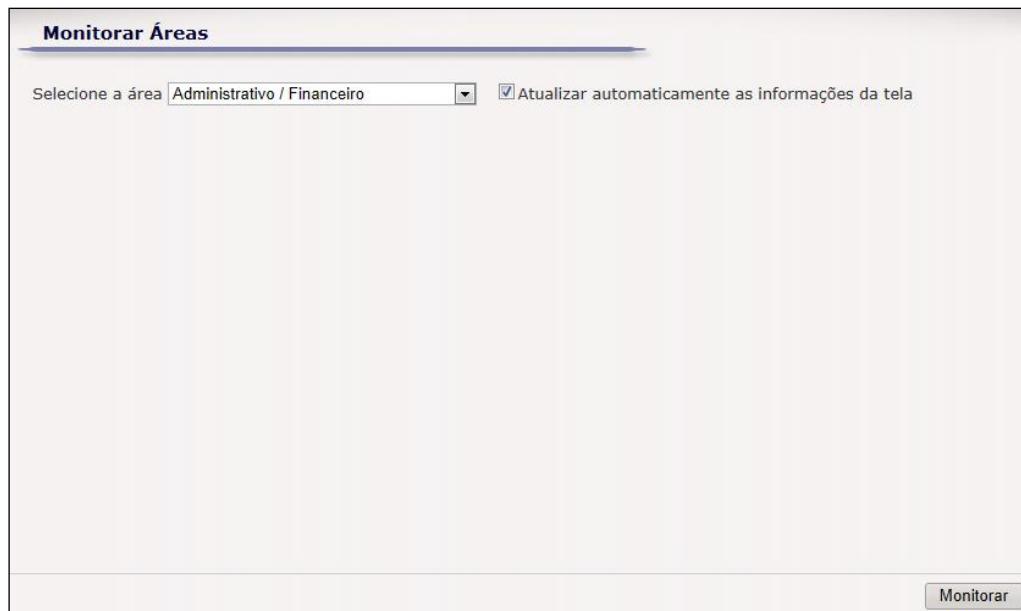
Descrição	Data/Hora	Gerenciador
Zerado os acessos por quantidade - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:19:08	Minha Maquina
Zerado os acessos por turno - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:19:08	Minha Maquina
Zerada a área no momento - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:19:08	Minha Maquina
Zerada a ocupação - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:19:08	Minha Maquina
Zerado os acessos por quantidade - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:19:11	Minha Maquina
Zerado os acessos por turno - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:19:11	Minha Maquina
Zerada a área no momento - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:19:11	Minha Maquina
Zerada a ocupação - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:19:11	Minha Maquina
Zerado os acessos por quantidade - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:26:26	Minha Maquina
Zerado os acessos por turno - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:26:26	Minha Maquina

PDF Exportar Voltar

67. Monitoração – Áreas

Definição: Permite monitorar as áreas que estão sendo acessadas.

Clique no menu **Monitoração**, opção **Áreas**. Surge a tela abaixo:



Monitorar Áreas

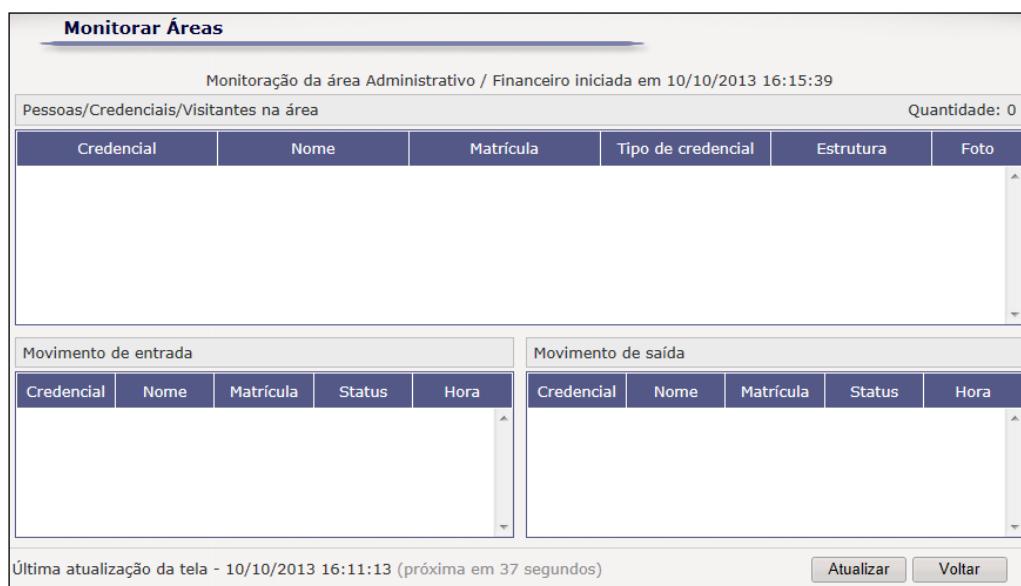
Selecionar área Atualizar automaticamente as informações da tela

Monitorar

Selecionar a área: Selecione a área a ser monitorada.

Atualizar automaticamente as informações da tela: Irá atualizar as informações da área automaticamente.

Clique em **Monitorar**. Surge a tela abaixo:



Monitorar Áreas

Monitoração da área Administrativo / Financeiro iniciada em 10/10/2013 16:15:39

Pessoas/Credenciais/Visitantes na área						Quantidade: 0
Credencial	Nome	Matrícula	Tipo de credencial	Estrutura	Foto	

Movimento de entrada					Movimento de saída				
Credencial	Nome	Matrícula	Status	Hora	Credencial	Nome	Matrícula	Status	Hora

Última atualização da tela - 10/10/2013 16:11:13 (próxima em 37 segundos)

Atualizar Voltar

Clique em **Atualizar** para atualizar as áreas que estão sendo acessadas.

68. Monitoração – Equipamentos

Definição: Permite monitorar os equipamentos que estão sendo acessados.

Clique no menu **Monitoração**, opção **Equipamentos**. Surge a tela abaixo:



Selecionar todos os equipamentos: Selecione os equipamentos a serem monitorados.

Atualizar automaticamente as informações da tela: Irá atualizar as informações da área automaticamente.

Clique em **Monitorar**. Surge a tela abaixo:

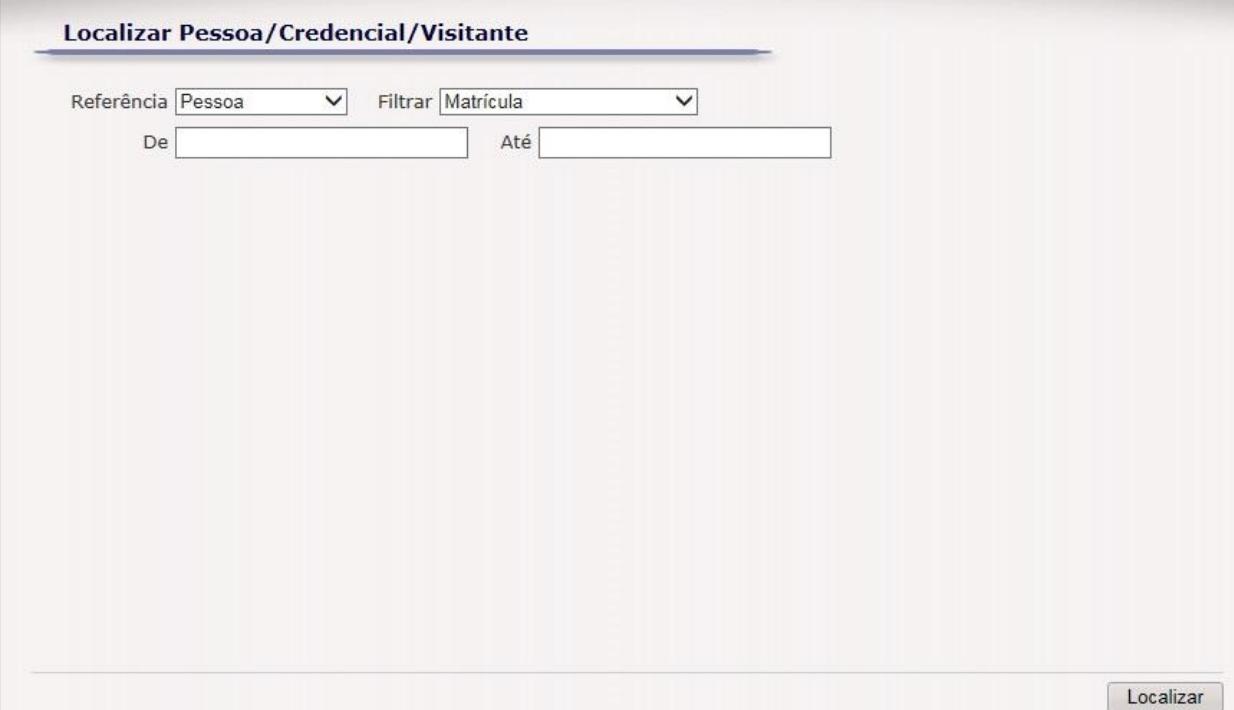
Monitorar Equipamentos																												
Grupo: CATRACA - ACADEMIA		Área origem: AREA INTERNA - FTC Área destino: AREA INTERNA - ACADEMIA																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CATRACA 73</th> <th>Modo</th> <th>-</th> <th>Porta</th> <th>Bloqueada</th> </tr> <tr> <th>Modelo</th> <td>MD 2707</td> <th>Estado</th> <td>Sem comunicação</td> <th>Intrusão</th> <td>Sem intrusão</td> </tr> <tr> <th>Gerenciador</th> <td>Serviço Catraca - Academia</td> <th>Status</th> <td>Erro na conexão</td> <th>Bobina</th> <td>-</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Última Atualização</td> <td>02/09/2017 17:01</td> <td>Biometria</td> <td>0</td> <td>Buffer</td> <td>Vazio</td> </tr> </tbody> </table>					CATRACA 73		Modo	-	Porta	Bloqueada	Modelo	MD 2707	Estado	Sem comunicação	Intrusão	Sem intrusão	Gerenciador	Serviço Catraca - Academia	Status	Erro na conexão	Bobina	-	Última Atualização	02/09/2017 17:01	Biometria	0	Buffer	Vazio
CATRACA 73		Modo	-	Porta	Bloqueada																							
Modelo	MD 2707	Estado	Sem comunicação	Intrusão	Sem intrusão																							
Gerenciador	Serviço Catraca - Academia	Status	Erro na conexão	Bobina	-																							
Última Atualização	02/09/2017 17:01	Biometria	0	Buffer	Vazio																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CATRACA 71</th> <th>Modo</th> <th>Batch</th> <th>Porta</th> <th>Bloqueada</th> </tr> <tr> <th>Modelo</th> <td>MD 2707</td> <th>Estado</th> <td>Sem comunicação</td> <th>Intrusão</th> <td>Sem intrusão</td> </tr> <tr> <th>Gerenciador</th> <td>Serviço Catraca M4-Alimentação</td> <th>Status</th> <td>Erro na conexão</td> <th>Bobina</th> <td>-</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Última Atualização</td> <td>03/12/2018 10:24</td> <td>Biometria</td> <td>0</td> <td>Buffer</td> <td>Vazio</td> </tr> </tbody> </table>					CATRACA 71		Modo	Batch	Porta	Bloqueada	Modelo	MD 2707	Estado	Sem comunicação	Intrusão	Sem intrusão	Gerenciador	Serviço Catraca M4-Alimentação	Status	Erro na conexão	Bobina	-	Última Atualização	03/12/2018 10:24	Biometria	0	Buffer	Vazio
CATRACA 71		Modo	Batch	Porta	Bloqueada																							
Modelo	MD 2707	Estado	Sem comunicação	Intrusão	Sem intrusão																							
Gerenciador	Serviço Catraca M4-Alimentação	Status	Erro na conexão	Bobina	-																							
Última Atualização	03/12/2018 10:24	Biometria	0	Buffer	Vazio																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CATRACA 72</th> <th>Modo</th> <th>Batch</th> <th>Porta</th> <th>Bloqueada</th> </tr> <tr> <th>Modelo</th> <td>MD 2707</td> <th>Estado</th> <td>Sem comunicação</td> <th>Intrusão</th> <td>Sem intrusão</td> </tr> <tr> <th>Gerenciador</th> <td>Serviço Catraca M4-Alimentação</td> <th>Status</th> <td>Erro na conexão</td> <th>Bobina</th> <td>-</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Última atualização da tela - 17/12/2018 09:59:13 (próxima em 1 segundos)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Atualizar</td> <td>Voltar</td> </tr> </tbody> </table>					CATRACA 72		Modo	Batch	Porta	Bloqueada	Modelo	MD 2707	Estado	Sem comunicação	Intrusão	Sem intrusão	Gerenciador	Serviço Catraca M4-Alimentação	Status	Erro na conexão	Bobina	-	Última atualização da tela - 17/12/2018 09:59:13 (próxima em 1 segundos)				Atualizar	Voltar
CATRACA 72		Modo	Batch	Porta	Bloqueada																							
Modelo	MD 2707	Estado	Sem comunicação	Intrusão	Sem intrusão																							
Gerenciador	Serviço Catraca M4-Alimentação	Status	Erro na conexão	Bobina	-																							
Última atualização da tela - 17/12/2018 09:59:13 (próxima em 1 segundos)				Atualizar	Voltar																							

Clique em **Atualizar** para atualizar os equipamentos que estão sendo acessados.

69. Monitoração – Localizar Pessoa/Credencial/Visitante

Definição: Permite monitorar/localizar a pessoa/credencial/visitante que está acessando determinado local e equipamento em tempo real.

Clique no menu **Monitoração**, opção **Localizar Pessoa/Credencial/Visitante**. Surge a tela abaixo:



Localizar Pessoa/Credencial/Visitante

Referência Filtrar

De Até

Referência: Selecione uma referência para localizar em que a pessoa/credencial/visitante está acessando no momento.

Filtrar: Selecione um tipo de filtro para realizar a pesquisa.

De: Após selecionar uma referência, pode ser pesquisado por um número/nome de identificação.

Até: Após selecionar uma referência, pode ser pesquisado por um intervalo de número/nome de identificação.

Clique em **Localizar** para monitorar as áreas que a pessoa selecionada está acessando.

70. Ambiente de Acesso – Faixa Horária

Definição: Faixas horárias são intervalos de horários que permitem o acesso dentro deste intervalo de tempo.

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Faixa Horária – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:



The dialog box has a title bar 'Cadastrar Faixa Horária'. It contains three input fields: 'Número' with value '1', 'Hora inicial (hh:mm)' with value '06:45', and 'Hora final (hh:mm)' with value '15:45'. At the bottom are two buttons: 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Número: Número da faixa de 1 a 999.

Hora Inicial: Horário que determina o início da faixa horária.

Hora Final: Horário que determina o fim da faixa horária.

Clique em “**Salvar**”.

Exemplos:

Supondo que um funcionário tenha o seguinte horário de trabalho: das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 18:00.

As faixas horárias com uma tolerância de 30 minutos na entrada e 02 horas na saída teriam:

Hora Inicial: 07:30

Hora Final: 20:00

Com esta faixa horária o funcionário não consegue acesso antes das 07:30 da manhã e depois da 20:00 da noite.

Faixa Horária Livre

Hora Inicial: 00:00

Hora Final: 23:59

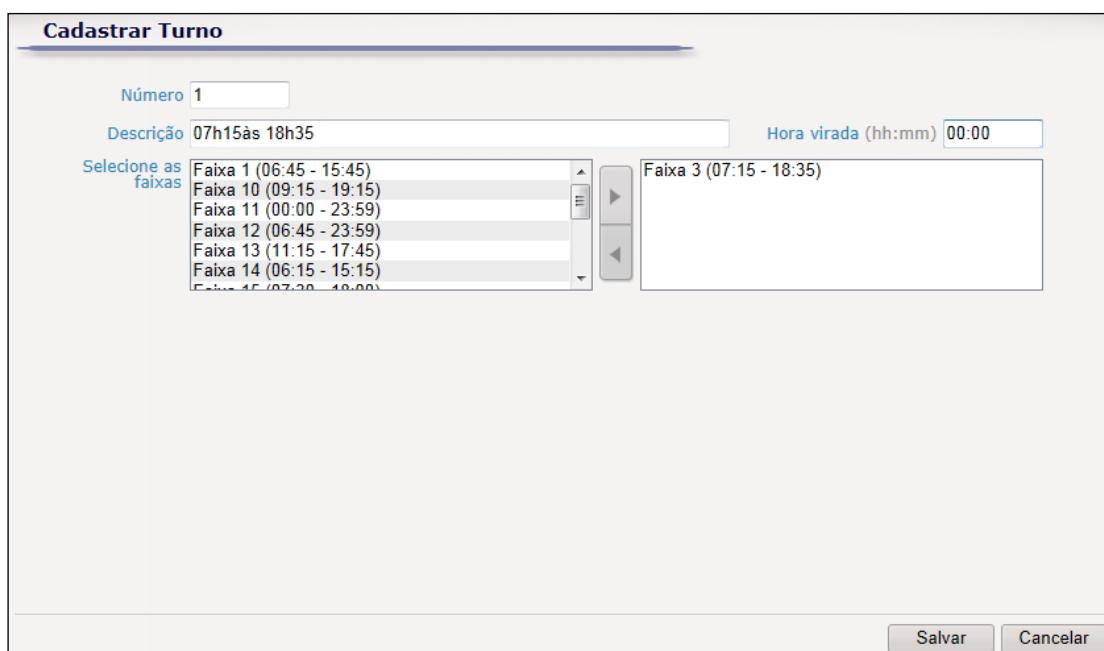
Nota: *Não é possível excluir uma faixa horária que esteja associada a um turno.*

71. Ambiente de Acesso – Turno

Definição: São grupos de faixas horárias, que correspondem aos intervalos de acesso permitidos dentro de um dia.

Nota: *Antes de cadastrar um turno é necessário cadastrar “Faixa Horária”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.*

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Turno – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:



Cadastrar Turno

Número 1

Descrição 07h15 às 18h35

Hora virada (hh:mm) 00:00

Selecionar as faixas

Faixa 1 (06:45 - 15:45)
Faixa 10 (09:15 - 19:15)
Faixa 11 (00:00 - 23:59)
Faixa 12 (06:45 - 23:59)
Faixa 13 (11:15 - 17:45)
Faixa 14 (06:15 - 15:15)
Faixa 15 (07:30 - 10:00)

► Faixa 3 (07:15 - 18:35)

Salvar Cancelar

Número: Digite o número do turno de 1 a 999.

Descrição: Digite a descrição do turno até 30 caracteres. Nome para identificar o controle de turnos.

Hora Virada: Horário informado para zerar as quantidades de acesso por faixa horária.

Faixas: Faixas horárias utilizadas nesse grupo. Selecione a faixa desejada do lado esquerdo e clique no botão ► para inserir as faixas que farão parte do turno.

Clique em **Salvar**.

Exemplo:

Supondo que o funcionário trabalhe das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 18:00, na tela de faixas, serão criadas duas faixas horárias, Sendo:

Faixa 1

Horário Inicial: 07:30 Horário Final: 12:15

Faixa 2

Horário Inicial: 13:15 Horário Final: 20:00

Nesta situação teríamos:

Turno 1 – Composto pelas Faixas Horárias: Faixa 1 e Faixa 2.

Nota 1: O turno vale para todos os dias da semana igualmente, ou seja, o funcionário terá acesso nos horários acima de Domingo a Domingo entre 07:30 e 12:15 e 13:15 e 20:00.

Nota 2: Ao retirar uma faixa de um turno, serão excluídos todos os acessos das pessoas associadas às faixas horárias e todas as mensagens personalizadas para a faixa horária excluída.

72. Ambiente de Acesso – Feriado

Definição: Permite que sejam realizados os cadastros de todos os Feriados existentes e os Dias Pontes, para que posteriormente seja utilizado no cadastro de jornadas, liberando ou bloqueando o acesso nos dias cadastrados.

Nota: *Antes de cadastrar um feriado, é necessário cadastrar “Grupo de Equipamentos”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.*

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Feriado – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

The screenshot shows a software interface titled 'Cadastrar Feriado'. At the top, there is a text input field labeled 'Descrição' with the value 'Ano Novo' and a date input field labeled 'Data (dd/mm)' with the value '01/01'. Below these are two lists of equipment groups. The left list, titled 'Selecionar os grupos', contains the following items: 19 - Suporte Filiais, 20 - Treinamento Técnico, 21 - Sala de Reunião ADM, 22 - RELOGIO DE PONTO - CPS, 23 - Assistência Técnica, and 24 - Técnica Operacional / Infra. The right list, titled '1 - Portaria, 2 - Suporte Técnico, 3 - Sala de Treinamento, 4 - Oficina Convencional, 5 - Almoxarifado, 6 - Vendas, 7 - CPS', contains the following items: 1 - Portaria, 2 - Suporte Técnico, 3 - Sala de Treinamento, 4 - Oficina Convencional, 5 - Almoxarifado, 6 - Vendas, and 7 - CPS. Between the two lists are two large buttons with arrows: a right-pointing arrow on the left and a left-pointing arrow on the right, used for selecting groups between the two lists. At the bottom right of the screen are two buttons: 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

Descrição: Descrição do feriado, até 50 caracteres.

Data: Digite a Data do Feriado ou Dia de Ponte. Formato (DD/MM).

Selecionar os grupos: Descrição do grupo de equipamento em que o feriado será válido. Selecione do lado esquerdo o grupo de equipamentos desejado e clique no botão . Do lado direito serão exibidos todos os grupos em que o feriado será válido.

Clique em **Salvar**.

73. Ambiente de Acesso – Jornada

Definição: Jornadas são grupos de turnos no qual cada dia da semana pode ser associado um turno que obedecerá a um ou mais intervalos de tempo criados nas faixas horárias.

Nota: *Antes de cadastrar uma jornada é necessário cadastrar “Turnos”, pois é um campo obrigatório para o cadastro.*

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Jornada - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastro de Jornada				
10 últimas atualizações				
Descrição	Tipo	Copiar	Alterar	Excluir
1-Jornada Estagiaria	Semanal			
10-09h30 às 18h00	Semanal			
11-Jornada Livre	Semanal			
14-LIMPEZA (06:30 / 15:00)	Semanal			
15-07h45 às 17h45	Semanal			
2-07h10 às 17h00	Semanal			
3-07h30 às 17h20 - I	Semanal			
4-07h30 às 17h20 - II	Semanal			
5-07h45 às 17h30	Semanal			
6-08h00 às 17h30	Semanal			

[Navigation buttons: Back, Forward, Page 1 of 2, Last, First]

Jornada Semanal

Cadastrar Jornada																												
Descrição <input type="text" value="Jornada 1 "/>	Tipo <input type="button" value="Semanal"/>																											
Escolha os turnos																												
<p><u>Auto Completar</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Domingo</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">11</td> <td style="width: 25%; text-align: right;"></td> <td style="width: 25%; text-align: right;">Segunda-feira</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">14</td> <td style="width: 25%; text-align: right;"></td> <td style="width: 25%; text-align: right;">Terça-feira</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">14</td> <td style="width: 25%; text-align: right;"></td> <td style="width: 25%; text-align: right;">Quarta-feira</td> <td style="width: 25%; text-align: right;">14</td> <td style="width: 25%; text-align: right;"></td> </tr> <tr> <td>Quinta-feira</td> <td style="text-align: right;">14</td> <td></td> <td>Sexta-feira</td> <td style="text-align: right;">14</td> <td></td> <td>Sábado</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td></td> <td>Feriado</td> <td style="text-align: right;">11</td> <td></td> </tr> </table>					Domingo	11		Segunda-feira	14		Terça-feira	14		Quarta-feira	14		Quinta-feira	14		Sexta-feira	14		Sábado	1		Feriado	11	
Domingo	11		Segunda-feira	14		Terça-feira	14		Quarta-feira	14																		
Quinta-feira	14		Sexta-feira	14		Sábado	1		Feriado	11																		
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>																												

Descrição: Digite o nome da jornada até 30 caracteres.

Para associar um turno clique no botão  para pesquisar os turnos cadastrados e associar ao dia.

Tipo: Semanal – 7 dias da semana.

Clique em **Salvar**.

Nota: Ao excluir um turno de uma jornada ou alterar o turno de um dia, as pessoas associadas à jornada no dia que se refere àquele turno não terão acesso e não receberão as mensagens personalizadas para o turno excluído ou alterado.

Jornada Mensal

Cadastrar Jornada

Descrição <input type="text" value="Jornada 2"/>	Tipo <input type="button" value="Mensal"/>		
Escolha os turnos			
Auto Completar			
1 <input type="text" value="1"/> 	2 <input type="text" value="1"/> 	3 <input type="text" value="1"/> 	4 <input type="text" value="1"/> 
5 <input type="text" value="1"/> 	6 <input type="text" value="1"/> 	7 <input type="text" value="1"/> 	8 <input type="text" value="1"/> 
9 <input type="text" value="1"/> 	10 <input type="text" value="1"/> 	11 <input type="text" value="1"/> 	12 <input type="text" value="1"/> 
13 <input type="text" value="1"/> 	14 <input type="text" value="1"/> 	15 <input type="text" value="1"/> 	16 <input type="text" value="1"/> 
17 <input type="text" value="1"/> 	18 <input type="text" value="1"/> 	19 <input type="text" value="1"/> 	20 <input type="text" value="1"/> 
21 <input type="text" value="1"/> 	22 <input type="text" value="1"/> 	23 <input type="text" value="1"/> 	24 <input type="text" value="1"/> 
25 <input type="text" value="1"/> 	26 <input type="text" value="1"/> 	27 <input type="text" value="1"/> 	28 <input type="text" value="1"/> 
29 <input type="text" value="1"/> 	30 <input type="text" value="1"/> 	31 <input type="text" value="1"/> 	Feriado <input type="text" value="1"/> 
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Descrição: Digite o nome da jornada até 30 caracteres.

Para associar um turno terá que clicar no botão  para pesquisar os turnos cadastrados e associar ao dia.

Tipo: Mensal – 31 dias do mês.

Clique em **Salvar**.

Nota: Ao excluir um turno de uma jornada ou alterar o turno de um dia, as pessoas associadas à jornada no dia que se refere àquele turno não terão acesso e não receberão as mensagens personalizadas para o turno excluído ou alterado.

Jornada Periódica

Cadastrar Jornada

Descrição <input type="text" value="Jornada 2"/>	Tipo <input type="text" value="Periódica"/>		
Período (dias) <input type="text" value="23"/>	Data inicial <input type="text" value="01/10/2013"/>		
Escolha os turnos			
<u>Auto Completar</u>			
1 <input type="text" value="1"/> 	2 <input type="text" value="1"/> 	3 <input type="text" value="1"/> 	4 <input type="text" value="1"/> 
5 <input type="text" value="1"/> 	6 <input type="text" value="1"/> 	7 <input type="text" value="1"/> 	8 <input type="text" value="1"/> 
9 <input type="text" value="1"/> 	10 <input type="text" value="1"/> 	11 <input type="text" value="1"/> 	12 <input type="text" value="1"/> 
13 <input type="text" value="1"/> 	14 <input type="text" value="1"/> 	15 <input type="text" value="1"/> 	16 <input type="text" value="1"/> 
17 <input type="text" value="1"/> 	18 <input type="text" value="1"/> 	19 <input type="text" value="1"/> 	20 <input type="text" value="1"/> 
21 <input type="text" value="1"/> 	22 <input type="text" value="1"/> 	23 <input type="text" value="1"/> 	Feriado <input type="text" value="1"/> 

Descrição: Digite o nome da jornada até 30 caracteres.

Para associar um turno, terá que clicar no botão  para pesquisar os turnos cadastrados e associar ao dia.

Tipo: Período de dias definido pelo usuário, até **366 dias**.

Período: Quantidade de dias que irá durar a jornada, com limite de 366 dias. (Somente Jornada Periódica).

Data de Inicial: Data de início da jornada (Somente Jornada Periódica).

Clique em **Salvar**.

Nota: *Ao excluir um turno de uma jornada ou alterar o turno de um dia, as pessoas associadas à jornada no dia que se refere aquele turno não terão acesso e não receberão as mensagens personalizadas para o turno excluído ou alterado.*

74. Ambiente de Acesso – Perfil de Acesso – Pessoa

Definição: Permite definir um modelo que determina os **Grupos de Equipamentos** que as pessoas terão acesso.

Nota: *Para cadastrar um perfil de acesso é necessário cadastrar “Grupo de Equipamentos”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.*

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Perfil de Acesso – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Descrição: Digite o nome para o perfil de acesso, até 100 caracteres. Recomenda-se o mesmo nome aos Grupos que tenham as mesmas características de acesso.

Perfil de acesso público: Marcada esta opção, permite que o mapa de acesso seja visualizado e utilizado por todos os usuários cadastrados no sistema.

Perfil de acesso para: Selecione o perfil de acesso, podendo ser (Pessoa, Visitantes ou Credencial).

Grupos: Selecione o Grupo de Equipamentos no qual o mapa permitirá o acesso:

Área Origem:

Selecione o tipo de acesso (Quantidade, Turno ou Jornada):

Quantidade – Digite no campo indicado a quantidade de acessos permitidos.

Autenticação:

Senha – Ao passar o crachá no equipamento, requer a digitação da senha cadastrada para liberar o acesso.

Digital – Ao passar o crachá no equipamento, requer a digital ou face da pessoa cadastrada para liberar o acesso.

Área de Destino:

Selecione o tipo de acesso (Quantidade, Turno ou Jornada):

Quantidade – Digite no campo indicado a quantidade de acessos permitidos.

Autenticação:

Senha – Ao passar o crachá no equipamento, requer a digitação da senha cadastrada para liberar o acesso.

Digital – Ao passar o crachá no equipamento, requer a digital ou face da pessoa cadastrada para liberar o acesso.

Faz controle de tempo – Ao ativar essa opção, serão exibidos os parâmetros para a restrição de tempo que se quer aplicar.

Notifica Presente – Ao ocorrer o registro de acesso ou ponto neste grupo de equipamentos o sistema irá enviar um SMS ou E-mail para a pessoa a ser notificada do acesso realizado.

Notifica Ausente – Caso não ocorra o registro de acesso ou ponto neste grupo de equipamentos, entre o(s) horário(s) configuraados, o sistema irá enviar um SMS ou E-mail para a pessoa a ser notificada da ausência.

Exemplo:

Na tela acima, caso não ocorra um acesso, o sistema irá enviar uma notificação para cada dia da semana que não ocorra um registro de acesso até as 08h00 da manhã.

Controle por Horário de entrada das áreas – Marcada esta opção, o sistema irá se basear na hora de entrada da área para iniciar a restrição de tempo cadastrada.

Controle por Horário de saída das áreas – Marcada esta opção, o sistema irá se basear na hora de saída da área para iniciar a restrição de tempo cadastrada.

Controle de tempo para acesso/ponto – Informe a(s) faixa(s) em que o tempo de restrição ou liberação definido será aplicado.

Cada faixa respeitará o tempo de restrição ou liberação que foi informado no momento de incluir ao perfil de acesso.

Início da Faixa – Informe o horário de início que deve ser considerado o tempo de restrição ou liberação desejado.

Tempo de Restrição ou Liberação – Informe o tempo de restrição ou liberação desejado para que a pessoa seja bloqueada ou bloqueada ao entrar ou sair de uma determinada área após o seu último acesso (Entrada ou saída de acordo com a configuração).

Repete Restrição – Uma vez configurada o tipo restrição, ele irá se repetir continuamente ou não.

Exemplo: Se após 11:00 irá permitir acessos contínuos ou se após a saída será necessário respeitar novamente o tempo de restrição para uma nova entrada.

Exemplo:

Controle por horário de saída das áreas		
Faixa	Tempo de Restrição	Repete restrição
12:00	00:20	Não
14:00	00:20	Não
18:00	11:00	Não

Nesse caso, após as 12:00, o acesso será **NEGADO** durante o período definido para essa faixa, 20 minutos. Após os 20 minutos o acesso é liberado normalmente, obrigando a pessoa cumprir pelo menos uma vez a restrição até a próxima faixa entrar em vigor.

Após as 18:00 o acesso será **NEGADO** durante 11 horas, obrigando a pessoa a cumprir o horário determinado.

Nota: Caso a opção 'Repete restrição' seja ativada, o acesso será negado sempre que a pessoa sair da área e tentar entrar durante a restrição.

O mesmo conceito é aplicado quando definimos as regras para ponto.

Verifica Restrição de Tempo entre Grupos – Ativada esta opção, deverá ser respeitado o tempo de Restrição em todos os Grupos/Áreas que forem vinculadas ao grupo área atual.

Restrição Por Precedência – Ativado verifica se houve o registro de acesso ou ponto no grupo/área configurado, para permitir o acesso no próximo grupo/área
Nota: Permite o uso de equipamentos REP para este controle.

Jornada para restrição de precedência – Selecione a jornada que será utilizada para validar a restrição de precedência.

Regra – Selecione as opções:

Não deve existir passagem – O sistema irá validar se **não** ocorreu um registro de ponto, de acesso ou independente (ponto ou acesso) para permitir o acesso a área desejada

Deve existir passagem – O sistema irá validar se ocorreu um registro de ponto, de acesso ou independente (ponto ou acesso) para permitir o acesso a área desejada

Tipo – Selecione o tipo de acesso a ser validado:

Acesso – O sistema irá validar se ocorreu um registro do tipo acesso.

Ponto – O sistema irá validar se ocorreu um registro do tipo ponto.

Acesso + Ponto – Valida se houve um registro de acesso ou de ponto.

Máscara – O sistema irá validar se ocorreu uma solicitação de acesso da pessoa utilizando máscara.

Temperatura – O sistema irá validar se ocorreu uma solicitação de acesso da pessoa com a temperatura aferida, dentro da faixa configurada.

Máscara + Temperatura – Valida se houve um registro da pessoa utilizando máscara e temperatura aferida, dentro da faixa configurada.

Permite temperatura de – Faixa de temperatura aferida permitida na restrição de precedência.

Notifica Máscara e Temperatura – Se esta opção estiver marcada, será enviada uma notificação sobre a temperatura e o uso da máscara, para registros fora da faixa de temperatura configurada e ou sem a máscara.

Nota: Somente funcionará se integrado com o módulo MD Notificador.

Grupo/Área para restrição de precedência – Selecione o grupo/área onde será realizada a validação, se houve o registro de ponto, acesso e acesso ou ponto.

Exemplo1: Para entrar no “**Refeitório**” o funcionário tem que registrar o ponto. Com a configuração acima, caso ele não registre o ponto, ele terá seu acesso bloqueado por “**Precedência de Acesso**”, pois está configurado, para entrar no refeitório tem precedência, de ter ocorrido um registro de ponto nos últimos 00:10 minutos.

Nota 1: Os registros realizados em equipamentos REP podem ser usados para verificação de restrição de precedência do tipo ponto.

Nota 2: A validação do acesso com máscara e aferição de temperatura deverão ser realizados pelo equipamento MD 5713 FT já integrado ao sistema e vinculado ao grupo de equipamento selecionado para a precedência.

Portas:

The screenshot shows the 'Alterar Perfil de Acesso' (Change Access Profile) interface. The profile is named 'ACESSO - HALL DE ENTRADA'. The 'Período semanal' (Weekly Period) is set to 'Seg a Sex (00:00 / 23:59)' and the days are 'domingo, segunda-feira, terça-feira, quarta-feira, quinta-feira, sexta-feira, sábado'. The 'Portas' (Doors) tab is selected, showing two door readers: '11 - MD CM - Leitor Proximidade' and '11 - MD CM - Leitor Biometrico'.

Período Semanal – Período cadastrado para o funcionamento das portas vinculadas ao equipamento “**MD CM**”.

Clique em **Salvar**.

75. Ambiente de Acesso – Perfil de Acesso – Visitantes

Definição: Permite definir um modelo que determina a quais grupos de equipamentos os visitantes ou as credenciais terão acesso.

Nota: Para cadastrar um perfil de acesso, é necessário cadastrar “Grupo de Equipamentos”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Perfil de Acesso – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Descrição: Acesso Visitante (Checagem Temperatura / Máscara)

Perfil de acesso para: Visitante

Área origem: PORTARIA

Área destino: PORTAS

Perfis de acesso: Checagem Temp/Máscara

Restrição de Precedência: Total de acessos: 999, Autenticação: Nenhuma, Deve existir passagem: Máscara + ter, Tempo: 00 h 10 m, Permite temperatura de: 36,5 Até: 37,7

Grupos/Áreas para restrição de precedência: MD CM - HALL DE ENTRADA - ÁREA EXTERNA, MD CM - HALL DE ENTRADA - ÁREA EXTERNA, MDREP SUMMerville - PONTO, MDREP ATLANTEPLAZA - PONTO, MDREP MARHOTEL - PONTO, MDREP MATRIZ - PONTO, Checagem Temp/Máscara - CHECAGEM TEMPEI

Botões: Salvar, Cancelar

Descrição: Digite o nome para o perfil de acesso até 100 caracteres. Recomenda-se o mesmo nome aos Grupos que tenham as mesmas características de acesso.

Perfil de acesso público: Marcada esta opção, permite que o mapa de acesso seja visualizado e utilizado por todos os usuários cadastrados no sistema.

Perfil de acesso para: Selecione o perfil de acesso, neste caso, **Visitante**.

Grupos: Selecione o Grupo de Equipamentos no qual o mapa permitirá o acesso:

Área Origem:

Selecione o tipo de acesso (quantidade):

Total de acessos – Digite no campo indicado a quantidade de acessos permitidos.

Autenticação:

Digital – Ao passar o crachá no equipamento, requer a digital ou face da pessoa cadastrada para liberar o acesso.

Área de Destino:

Selecione o tipo de acesso (Quantidade):

Total de acessos – Digite no campo indicado a quantidade de acessos permitidos.

Autenticação:

Digital – Ao passar o crachá no equipamento, requer a digital ou face da pessoa cadastrada para liberar o acesso.

Restrição de Precedência – Quando ativada esta opção, haverá restrição de entrada a partir da configuração, que deverão ser realizadas na tela que surgirá abaixo.

Deve existir passagem – O sistema irá validar se ocorreu um registro de acesso para permitir o acesso à área desejada.

Máscara – O sistema irá validar se ocorreu uma solicitação de acesso do visitante utilizando máscara.

Temperatura – O sistema irá validar se ocorreu uma solicitação de acesso do visitante com a temperatura aferida, dentro da faixa configurada.

Máscara + Temperatura – Valida se houve um registro de um visitante utilizando máscara e temperatura aferida, dentro da faixa configurada.

Permite temperatura de – Faixa de temperatura aferida permitida na restrição de precedência.

Grupo/Área para restrição de precedência – Selecione o grupo/área onde será realizada a validação.

Exemplo: Para acessar a área “**Dentro da Empresa**”, o visitante precisa estar de máscara e sem febre. Com a configuração acima, caso ele não tenha um registro de passagem, usando **Máscara** com a temperatura aferida entre **36,5 e 37,7 C°**, no grupo de equipamento **Checagem Temperatura**, terá seu acesso bloqueado por “**Precedência de Acesso**”. Pois está configurado que para entrar na empresa existe a necessidade, de ter ocorrido um registro de acesso válido, nessas condições, nos últimos **00:10 minutos**.

Clique em **Salvar**.

76. Ambiente de Acesso – Perfil de Acesso – Credencial

Definição: Permite definir um modelo que determina os Grupos de Equipamentos aos quais as pessoas terão acesso.

Nota: *Para cadastrar um perfil de acesso é necessário cadastrar “Grupo de Equipamentos”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.*

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Perfil de Acesso – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar Perfil de Acesso

Descrição: Perfil de acesso público:

Perfil de acesso para: Credencial Grupo: CATRACA VISITANTE - DOM

Área origem **Área destino**

Grupo de equipamentos:

- CATRACA - ACADEMIA
- CATRACA - PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO
- CATRACA VISITANTES - FTC

ESTACIONAMENTO

Tipo de acesso: Quantidade

Total de acessos: 999 Autenticação: Senha

Descrição: Digite o nome para o perfil de acesso, até 100 caracteres. Recomenda-se o mesmo nome aos Grupos que tenham as mesmas características de acesso.

Perfil de acesso público: Marcada esta opção, permite que o mapa de acesso seja visualizado e utilizado por todos os usuários cadastrados no sistema.

Perfil de acesso para: Selecione o perfil de acesso, podendo ser (Pessoa, Visitantes ou Credencial).

Grupos: Selecione o Grupo de Equipamentos no qual o mapa permitirá o acesso:

Área Origem:

Selecione o tipo de acesso (Quantidade, Turno ou Jornada):

Total de acessos – Digite no campo indicado a quantidade de acessos permitidos.

Autenticação:

Senha – Ao passar o crachá no equipamento, requer a digitação da senha cadastrada para liberar o acesso.

Área de Destino:

Selecione o tipo de acesso (Quantidade, Turno ou Jornada):

Total de acessos – Digite no campo indicado a quantidade de acessos permitidos.

Autenticação:

Senha – Ao passar o crachá no equipamento, requer a digitação da senha cadastrada para liberar o acesso.

Clique em **Salvar**.

77. Ambiente de Acesso – Autorização Excepcional

Definição: Autoriza previamente qualquer pessoa a acessar uma área, dentro de um período de dias e horas, mesmo que essa pessoa esteja fora da sua faixa horária ou não tenha acesso a esta área.

Nota: Para cadastrar uma autorização excepcional, é necessário cadastrar “Grupo de Equipamentos” e “Tipo de Autorização Excepcional”, pois são campos obrigatórios para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Autorização Excepcional – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Tipo Autorização: Selecione um tipo de autorização.

Nota: Digite o nome do tipo de autorização, até 30 caracteres. Exemplo: Hora Extra, Manutenção, etc...

Respeitar os grupos e áreas do acesso da pessoa: Existem duas opções:

Ativada – Marcando está opção, o acesso excepcional será permitido dentro da data/hora informada, nos locais em que a pessoa tem seu acesso cadastrado, sem levar em consideração informações como quantidade, jornada ou turno, ou seja, somente respeitará os grupos e áreas.

Nota: Os campos abaixo dessa opção serão desmarcados.

Desativada – Desmarcada, o usuário deve selecionar os grupos e áreas em que será permitido o acesso excepcional.

Período de Autorização:

Data/Hora Inicial – Digite a *data* e *hora* de início do acesso excepcional.

Data/Horas Final – Digite a *data* e *hora* de final do acesso excepcional.

Nota: No momento de incluir o período, será necessário seguir o padrão (dd/mm/aaaa hh:mm).

Pessoas

The screenshot shows a user interface for managing authorized individuals. At the top, there are two tabs: 'Pessoas' (selected) and 'Áreas Autorizadas'. Below the tabs is a search bar with fields for 'Matrícula' (Matrícula) and 'Adicionar' (Add). A magnifying glass icon is also present. To the right of the search bar is a 'Remover' (Remove) button. The main area displays a list with one item: 'PEDRO ANGELO DOS SANTOS'.

Matrícula: Selecione a matrícula da pessoa a ser associada à autorização excepcional, e logo em seguida, clique em **Adicionar** ou no botão para pesquisar as matrículas cadastradas.

Remover: Para limpar as matrículas associadas.

Áreas Autorizadas

The screenshot shows the 'Áreas Autorizadas' (Authorized Areas) tab. At the top, there are two tabs: 'Pessoas' (selected) and 'Áreas Autorizadas'. The main area contains several configuration fields: 'Tipo de autorização' (Type of authorization) set to '99-Outros', 'Observação' (Observation) set to 'Autorização', and a checkbox 'Respeitar os grupos e áreas do acesso da pessoa' (Respect group and area access of the person). To the right, there is a panel for the 'Período de Autorização (dd/mm/aaaa hh:mm)' (Authorization Period) with 'Data/Hora Inicial' (14/10/2013 11:44) and 'Data/Hora Final' (17/10/2013 11:44). Below these are sections for 'Grupo' (Group) set to 'Almoxarifado', 'Autenticação' (Authentication) set to 'Digital', and time ranges 'Hora inicial (hh:mm)' (07:00) and 'Hora final (hh:mm)' (18:00). A 'Copiar para destino' (Copy to destination) button is also present. The bottom right has 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. The 'Áreas Autorizadas' tab is selected, showing a list of authorized areas: 'Grupo de equipamentos' (Equipment Group) and 'Administração' (Administration).

Grupo: Selecione o grupo de equipamentos aos quais a pessoa terá acesso.

Área de Origem

Autenticação: Selecione o tipo de acesso que será verificado além da passagem do crachá, podendo **Solicitar Biometria** ou **Solicitar Senha**. Caso sejam selecionadas as duas opções, a opção **Senha** será a escolhida pelo software para validação.

Hora Inicial: Digite a hora de início em que será permitido o acesso excepcional para este grupo.

Hora Final: Digite a hora de término em que será permitido o acesso excepcional para este grupo.

Importante: *As horas inicial e final são válidas para cada grupo de equipamento que for cadastrado o acesso excepcional, e não será utilizado se estiver fora da hora inicial e final definida para a autorização.*

Clique em **Salvar**.

Importante: *Ao cadastrar uma Autorização Excepcional para uma pessoa que está associada a um turno ou jornada, não serão exibidas as mensagens personalizadas cadastradas para pessoa.*

Área de Destino

Autenticação: Selecione o tipo de acesso que será verificado além da passagem do crachá, podendo **Solicitar Biometria** ou **Solicitar Senha**. Caso sejam selecionadas as duas opções, a opção **Senha** será a escolhida pelo software para validação.

Hora Inicial: Digite a hora de início em que será permitido o acesso excepcional para este grupo.

Hora Final: Digite a hora de término em que será permitido o acesso excepcional para este grupo.

Importante: *As horas inicial e final são válidas para cada grupo de equipamento que for cadastrado o acesso excepcional, e não será utilizado se estiver fora da hora inicial e final definida para a autorização.*

Clique em **Salvar**.

Importante: *Ao cadastrar uma Autorização Excepcional para uma pessoa que está associada a um turno ou jornada, não serão exibidas as mensagens personalizadas cadastradas para pessoa.*

Copiar para destino: Copia a configuração de origem para destino e vice-versa.

Clique em **Salvar**.

78. Ambiente de Acesso – Grupo de Pessoas

Definição: Permite criar grupos de pessoas que tenham as mesmas características de acesso para facilitar o cadastramento.

Nota: Antes de cadastrar um grupo de pessoas é necessário cadastrar “Área”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Grupo de Pessoas – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar Grupo de Pessoas

Descrição Grupo de Pessoas

Pessoas

Matrícula Adicionar Remover

CARLOS ALBERTO

Acesso Restrito

Área do grupo Adicionar

Administração - Administrativo / Financeiro Total de acessos 999

Descrição: Digite a descrição do Grupo de Pessoas.

Matrícula: Digite o nome do Grupo de Pessoas até **50 caracteres**. [Exemplo:](#) Administração, Suporte, CPD, etc.

Clique no botão para pesquisar as pessoas cadastradas. Surge a tela abaixo:

Busca Avançada

10 últimas atualizações

Matrícula	<input type="text"/>	Strutura Organizacional
Nome	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 20000 COLEGIO DOM
CPF	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 40000 FUNDAÇÃO FTC
RG	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 30000 OTE
PIS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 999999 RBAccesso
Celular	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 10000 REDE FTC
E-mail	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 3000 THINK
Observação	<input type="text"/>	
Credencial	<input type="text"/>	
Veículo (placa)	<input type="text"/>	
Situação	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="checkbox"/> Sem perfil de acesso
Bloqueada por utilizar credencial original com provisória	<input type="text" value="Selecione"/>	Perfil de acesso <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Search"/>
Master	<input type="text" value="Selecione"/>	Grupo de equipamento <input type="text" value="Selecione"/>
		Dispensa senha <input type="text" value="Selecione"/>

Coloque informações para a pesquisa ou clique em **Buscar**.

Defina quais pessoas irão compor o Grupo de Pessoas:

Busca Avançada

Marcar todos os itens da lista

	Matrícula	Nome	Situação
<input type="checkbox"/>	8832	GILMAR FERNANDES DE SOUZA	Liberada
<input type="checkbox"/>	8838	JOSE OLIVANDO TEIXEIRA	Liberada
<input type="checkbox"/>	8843	MAURICIO SANTANA ALVES	Liberada
<input type="checkbox"/>	8873	BELINE FRANCO	Liberada
<input type="checkbox"/>	8876	ROSA SOARES ROCHA GOMES	Liberada
<input type="checkbox"/>	8888	EMERSON AURELIO S. CHAVES	Liberada
<input type="checkbox"/>	8896	CLAUDIANA DOS SANTOS RIBEIRO	Liberada
<input type="checkbox"/>	8909	LIVIA PERRELLA ALVES	Liberada
<input type="checkbox"/>	8934	DORIVAL VIEIRA DOS SANTOS	Liberada
<input type="checkbox"/>	8936	REGINALDO A FERRAZ DE NEGRI	Liberada

Página 7 de 109

Clique em **Ok**.

Acesso restrito

Acesso Restrito

Área do grupo

Administração - Administrativo / Financeiro	Total de acessos 999
Administração - Dentro da empresa	Total de acessos 999

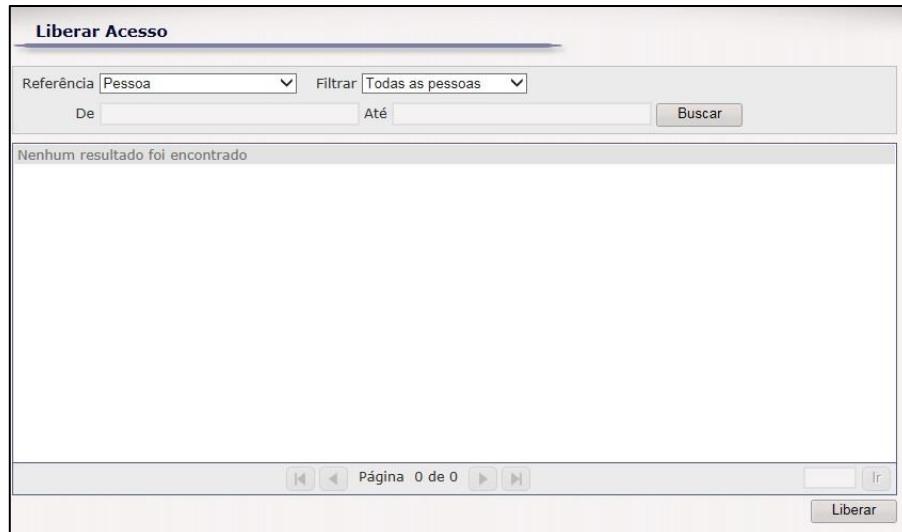
Área do grupo: Selecione as áreas às quais o grupo terá acesso, clicando no botão **Adicionar**.

Total de Acessos: Digite a quantidade de acessos para o Grupo de Pessoas.

Clique em **Salvar**.

79. Ambiente de Acesso - Liberar Acesso

Definição: Realiza a liberação de Pessoa, Credencial ou Visitante da área em que se encontra para área indefinida caso já tenha efetuado acesso.



Referência: Selecione Pessoa, Autêntica em Credencial ou Visitante.

Filtrar: Se a referência for Pessoa, filtre por: Todas as Pessoas, pela Matrícula, pelo Nome ou pela credencial. Se a referência for Autentica em Credencial, filtre por: Todas as Credenciais ou pelo Número. Se a referência for Visitante filtre por Todos os Visitantes, pelo Nome ou pela Credencial.

De: Informe o nome, matrícula ou credencial para realizar busca.

Até: Informe o nome, matrícula ou credencial para busca.

Liberar: Realiza a liberação da área atual para área indefinida.

80. Ambiente de Acesso – Acesso Manual

Definição: Permite incluir um registro de acesso manualmente para **pessoas** ou **visitantes**.

Clique no menu Ambiente de Acesso – Acesso Manual. Surge a tela abaixo:

Clique em **Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Preencha os dados abaixo conforme o acesso realizado

Data do Evento: Selecione a data e hora desejada para o cadastro do acesso manual.

Referência: Selecione se o acesso foi de pessoa ou visitante.

Grupo: Selecione o grupo de equipamentos que o acesso manual ocorreu.

Equipamento: Selecione o equipamento que o acesso manual ocorreu.

Sentido: Selecione o sentido (entrada ou saída) que o acesso manual ocorreu.

Matrícula: Selecione a pessoa que realizou o acesso manual.

Clique em **Salvar**.

81. Ambiente de Sistema – Configurações do Sistema

Definição: Tela de cadastramento que determina qual é a configuração do software.

Nota: Antes de definir a Configuração do sistema, é necessário ter cadastrado um “Perfil de Acesso de Visitante”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Configuração do Sistema**. Surge a tela abaixo:

Configuração da Comunicação

Configurações de Sistema

Comunicação

Tipo de coleta Zerar contador do controle por quantidade às

Mensagem padrão Sincronizar dados de pessoas e credenciais

Atualizar monitoração de equipamentos Sincronizar biometria de pessoas entre Até

Horário de sincronização de data/hora

Horário de limpeza das digitais de visitantes Armazenar pedidos de acesso

Timeout da autorização excepcional no equipamento Armazenar estatísticas de acesso

Reenvio de comandos automáticos
Tentativas de reenvio por Dias

Coletar registros repetidos no REP
 Sincronizar automaticamente as biometrias de visitante
 Notifica ausente quando a comunicação com um dos equipamentos for interrompida

Caminho do sistema

Usuários

Acesso

Pessoas

Visitantes

Biometrias

Horário de verão

Customizações

Controle de Áreas

Alterar a área da credencial no momento para área indefinida ao zerar contador de quantidades
 Controla a área da credencial quando a comunicação com um dos equipamentos for interrompida
 Utiliza Consulta Remota

Salvar

Tipo de Coleta: Define o modo de coleta dos registros armazenados na memória dos equipamentos, quando a comunicação *Realtime* estiver inativa ou falhar entre o software e os equipamentos:

A - Coleta com Realtime Preferencial - realiza a coleta de registros armazenados em Batch, quando não existir nenhuma solicitação dos equipamentos para comunicação.

B - Realtime sem Coleta - não realiza a coleta de registros armazenados em Bach (armazenamento não Realtime).

Mensagem Padrão: Permite configurar a mensagem exibida no display do equipamento Biométrico. A mensagem pode conter até 20 caracteres.

Atualizar monitoração de equipamentos: Selecione o tempo de atualização que o sistema fará com o equipamento para verificar seu status.

Horário de Sincronização da Data / Hora: Define o horário em que o software de comunicação fará o envio de data e de hora para todos os equipamentos com comunicação ativada, realizando assim o sincronismo de data/hora nos equipamentos.

Horário de limpeza das digitais de visitantes: Nesta opção deve ser informado o horário no qual o sistema irá realizar exclusão das digitais dos visitantes, que a visita foi encerrada, ou seja, que a data e horário expiraram.

Timeout da autorização Excepcional no Equipamento: Uma vez iniciada a abertura da autorização excepcional via função, o tempo para encerramento será a quantidade de minutos selecionada neste campo (1, 5, 10, 15, 20, 30, 60, 120 ou 140 minutos), caso o usuário não realize o fechamento da autorização.

Reenvio de comandos automáticos – Ative esta opção para que os comandos que não foram concluídos com sucesso, exceto os que o motivo da falha no envio for “Não Suportado” sejam reenviados automaticamente.

Tentativas de reenvio por XX Dias – Informe a quantidade de dias que os comandos que não foram concluídos com sucesso sejam reenviados por XX dias novamente. (limite de 31 dias).

Zerar Contador de Controle por Quantidade às: Zera as quantidades de acessos efetuados por determinada credencial, quando o controle de credenciais for por quantidade, no horário especificado.

Sincronizar dados de pessoas e credenciais: Ativado, o sistema irá sincronizar automaticamente os dados de pessoas e suas credenciais com o equipamento.

Sincronizar automaticamente as biometrias de pessoas entre: A possibilidade de configurar o horário que será iniciado a sincronização das biometrias para os equipamentos.

Armazenar pedidos de acesso: Armazena os pedidos de acesso no sistema de controle de acesso.

Armazenar estatísticas de acesso: Irá armazenar no arquivo de log o tempo que a consulta demorou a ser realizada no banco de dados.

Coletar registros repetidos no Rep: Se marcada esta opção, irá coletar os registros repetidos do relógio, caso contrário, não fará a coleta.

Notifica ausência quando a comunicação com um dos equipamentos for interrompida.

Ativada – Mesmo existindo um equipamento sem comunicação ocorrerá o envio da notificação de ausente.

Desativada – Existindo um equipamento sem comunicação não correrá o envio da notificação de ausente.

Sincroniza automaticamente as biometrias de visitante: Irá sincronizar automaticamente as digitais de visitantes com o equipamento após o cadastro da visita do visitante.

Criar credencial ao cadastrar biometria de visitante: O campo só será habilitado caso o usuário ative o campo “**Sincronizar automaticamente as biometrias de visitante**”.

Selecione o tipo de tecnologia do cartão do visitante que será cadastrada a credencial (crachá).

- **Ativado** – Ao cadastrar um visitante realiza o cadastro automaticamente da credencial de visitante, com o mesmo número do documento informado e associa ao visitante, somente se o visitante possuir biometria.
- **Desativado** – Não realiza o cadastro automaticamente da credencial de visitante.

Observações

- Ao salvar o visitante, o sistema irá verificar se existe um tipo de credencial cadastrado com o tipo “Visitante”, se não, exibe a mensagem de alerta.
- Ao salvar o visitante, verificar se o campo do número do documento possui algum caractere alfanumérico, se sim, exibe a mensagem “**Não foi possível criar automaticamente a credencial pois o campo Documento possui letras**”.
- Ao salvar o visitante, verificar se o campo do número do documento possui mais que 20 caracteres, se sim, exibe a mensagem “**A credencial não foi criada, pois o campo Documento possui mais que 20 caracteres**”.
- Ao salvar o visitante, verificar se a credencial que será cadastrada já existe e está disponível para uso, se não, exibe a mensagem “**Não foi possível associar a credencial, pois já está em uso no sistema**”.

Alterar a área da credencial no momento para área indefinida ao zerar contador de quantidades: Permite modificar a área atual para área indefinida, permitindo a entrada ou saída, independente da última passagem realizada.

Ativada – Altera a área atual (ex: sala interna) para área indefinida, desta forma na próxima passagem ou dia seguinte a credencial tem acesso a passar o crachá em qualquer local (área) que tenha o acesso permitido.

Desativada – Verifica a área atual e não modifica para área indefinida, desta forma, na próxima passagem ou dia seguinte, a credencial não terá acesso a nenhum local (área) que não seja a saída da sala de interna, obrigando a seguir a sequência de áreas que a credencial (funcionário) tem que passar o crachá para acessar aos locais.

Controla a área da credencial quando a comunicação com um dos equipamentos for interrompida: Ativando, o *software* de comunicação não irá alterar a área da pessoa/credencial, quando a comunicação entre o *software* e um dos equipamentos do grupo de equipamentos for interrompida.

Ativada – Ao ser interrompida a comunicação entre o *software* e um dos equipamentos do grupo de equipamentos, não altera a área atual das credenciais para área indefinida. Desta forma, na próxima passagem da credencial, não terá acesso a nenhum local (área) que não seja a saída da área local.

Desativada – Ao ser interrompida a comunicação entre o *software* e um dos equipamentos do grupo de equipamentos, irá alterar a área atual das credenciais para área indefinida. Desta forma, na próxima passagem da credencial, ela terá acesso a passar o crachá em qualquer área que tenha o acesso permitido.

Utiliza Consulta Remota: Configurado este campo o sistema irá realizar a validação da digital (sagem), caso não encontrada no banco de dados local, assim um servidor remoto externo será acessado para validar a digital da pessoa.

Nota 1: *Uma vez que houve a necessidade de realizar a consulta remota, não serão controladas áreas, grupos, reentradas, quantidades, etc., somente se está liberada ou bloqueada.*

Nota. 2: *Necessário firmware especial.*

Nota. 3: *Necessário instalar no servidor remoto o novo módulo “WebService de Consulta Remoto”.*

Nota 4: *O cadastro de equipamentos, grupos e áreas no servidor remoto, deve ser igual ao cadastro existente no servidor local, ou seja, o mesmo número usado no Servidor local deve ser usado no Servidor remoto.*

Nota. 5: *Necessário instalar o software Template Server tanto no servidor local quanto no servidor remoto.*

Endereço Http da Consulta Remota: Informe o endereço http que será utilizado pelo módulo de comunicação para consultar a pessoa remotamente.

Integração ALPR: Módulo adicional que permite realizar o reconhecimento de placas de veículos através de uma câmera IP e, ao enviar o comando, libera um para acionar a cancela ou portão permitindo o acesso do veículo.

Armazenar fotos de acesso tiradas pela câmera IP -

Ativada – Armazena a fotos que foram capturadas pela câmera e armazena no banco de dados.

Desativada – Não armazena a fotos que foram capturadas pela câmera.

Configuração do Caminho do Sistema

Configurações de Sistema

Comunicação

Caminho do sistema

Usuários

Acesso

Pessoas

Visitantes

Biometrias

Horário de verão

Foto da pessoa: C:\ImagesWeb\Pessoa\

Foto do visitante: C:\ImagesWeb\Visita\

Documento do visitante: C:\ImagesWeb\VisitaDoc\

Imagen de logo da empresa: C:\ImagesWeb\LogoEmpresa\

Arquivo de exportação do log de acesso

Pasta FTP

Endereço: C:\ImagesWeb\LogExportacao\

Login: _____

Senha: _____

Arquivo de exportação do REP

Pasta FTP

Endereço: _____

Login: _____

Senha: _____

Salvar

Foto da pessoa: Caminho em que serão salvas as fotos das pessoas.

Foto do visitante: Caminho em que serão salvas as fotos dos visitantes.

Documento do visitante: Caminho em que será salvo o documento do visitante.

Imagen de logo da empresa: Caminho em que será salva a imagem de logo da empresa.

Arquivo de exportação do log de acesso – Selecione o tipo de local e digite o caminho referente à pasta ou os dados do FTP, onde será exportado automaticamente (se configurado o agendamento) o arquivo de acessos realizados.

Nota: Os registros exportados estão armazenados na tabela [LOG_ACESSO].

Arquivo de exportação do REP – Selecione o tipo de local e digite o caminho referente à pasta ou os dados do FTP, onde será exportado automaticamente (se configurado o agendamento) o arquivo de marcações no formato (layout) AFD.

Nota: Os registros exportados estão armazenados na tabela [LOG_MARKING].

Pasta:

Digite o caminho da pasta para onde serão exportados os arquivos das marcações coletadas.

FTP:

Endereço: Digite o endereço do FTP.

Login: Digite o nome do usuário para acesso ao FTP.

Senha: Digite a senha do usuário para acesso ao FTP.

Arquivo de exportação de pessoas – Selecione o tipo de local e digite o caminho referente a pasta ou os dados do FTP, onde será realizada a busca do arquivo para realizar a exportação de pessoas automaticamente (se configurado o agendamento) .

Nota: O arquivo exportado segue o formato (layout) cadastrado.

Arquivo de importação de pessoas – Selecione o tipo de local e digite os dados referente a pasta ou FTP, onde será realizada a busca do arquivo para realizar a importação de pessoas automaticamente (se configurado o agendamento) .

Nota 1: O arquivo é do tipo .CSV, e deve ser seguir o padrão abaixo:

Nota 2: O serviço de importação irá criar na pasta ou no FTP uma pasta denominada “Importados”, onde o arquivo disponibilizado será movido para esta pasta.

Nota 3: o serviço de importação irá verificar a cada 4 minutos na pasta ou no FTP se existe um arquivo para ser importado.

Nota 4: O arquivo importado também será renomeado para nome_do_Arquivo_ddMMYYYYHHMMSS.csv. Exemplo arquivo pessoas.csv, será renomeado após a importação para “pessoas_24012019085025.csv”. Arquivo de exportação pessoa: Caminho em que será salvo o arquivo de exportação

Período de Tempo entre Exportações: Digite a quantidade de minutos de intervalo de tempo entre uma exportação do arquivo TXT e a próxima exportação.

Configuração dos Usuários

Tamanho mínimo da senha: Defina a quantidade de caracteres para o tamanho da senha entre (8 – 15).

Forçar Complexidade Média nas Senhas: Se ativada esta opção, os usuários serão obrigados a cadastrar senhas de “Média Complexidade”.

Não Permitir Reutilizar Senhas: Defina o número de senhas registradas no sistema por usuário, para impedir a utilização de senhas repetidas, entre (3 – 30).

Desbloqueio automático após (hh:mm) – Ative esta opção e informe o tempo em HH:MM para que o usuário seja desbloqueado automaticamente após X tentativas com senha incorreta.

Bloquear Usuário Após XX tentativas – Defina a quantidade de tentativas que usuário pode errar sua senha, antes de ser bloqueado o seu login.

Desbloqueio automático após (hh:mm) – Ative esta opção e informe o tempo em HH:MM para que o usuário seja desbloqueado automaticamente após X tentativas com senha incorreta do mesmo endereço IP.

Bloquear usuário após XX tentativas com o mesmo IP – Ative esta opção para bloquear o usuário a partir do número configurado de tentativas que a origem for o mesmo endereço IP.

Configuração Acesso

Regra para Utilização da Credencial Provisória.

Selecione qual configuração você deseja para uso das credencias provisórias:

A – Ao passar credencial original, desassociar a credencial provisória da pessoa: Ao passar a credencial original, a credencial provisória perde a permissão de acesso.

B – Ao associar credencial provisória à pessoa, impede o uso da credencial original: Bloqueia a credencial original da pessoa enquanto ela estiver com uma credencial provisória associada.

C – Bloqueia a pessoa se a ela possuir uma credencial provisória associada e utilizar a credencial original: Bloqueia a pessoa devido a ela estar com uma credencial provisória associada e sua credencial original foi utilizada durante este período.

Permitir acesso na área sem validação de senha: Determina se será controlado o acesso a áreas sem a necessidade de utilizar senha para pessoas sem senha cadastrada.

Ativada – Marcada como ativada, não será solicitada a senha para validar o acesso do crachá. (sem senha cadastrada).

Desativada – Marcada desativada, será solicitada a senha para validar o acesso quando cadastrada no acesso de pessoas.

Permitir acesso na área sem validação de biometria: Determina se será controlado o acesso a áreas sem a necessidade de utilizar a digital para pessoas sem digital cadastrada. Somente para equipamentos Biométricos.

Ativada – Marcada como ativada, não será solicitada a digital para validar o acesso do crachá. (sem digital cadastrada)

Desativada – Marcada desativada, será solicitada a digital para validar o acesso quando cadastrada no acesso de pessoas.

Configuração de Sorteio

Bloqueia o acesso com tempo de tolerância para novo sorteio de (hh:mm) – Ao ocorrer o acesso e a pessoa for sorteada para revista, será alterada a situação atual para situação “**Bloqueada por Sorteio**” e o acesso será bloqueado. Para liberar a pessoa é necessário alterar a situação da pessoa de “*bloqueado por sorteio*” para “*liberado*”, e ao salvar o sistema irá iniciar o controle do tempo no qual a pessoa não será considerada para sorteio. Após esta tolerância poderá ser sorteada novamente. É permitido inserir o valor 00:00 nesse campo e consequentemente a pessoa não terá essa tolerância para não ser sorteada.

Libera o acesso e avisa no equipamento com alerta sonoro – Ao ocorrer o acesso e a pessoa for sorteada para revista, o equipamento irá emitir um alerta sonoro e a mensagem “**Liberado por sorteio**” no display.

Bloqueia somente o acesso consultado – Ao ocorrer o acesso e a pessoa for sorteada para revista o acesso será bloqueado e irá exibir a mensagem “**Bloqueado por Sorteio**” no display do equipamento.

Bloqueia o acesso por um intervalo de tempo de XX:XX (hh:mm) – Ao ocorrer o acesso e a pessoa for sorteada para revista o acesso será bloqueado pelo tempo configurado e irá exibir a mensagem “**Bloqueado por Sorteio**” no display do equipamento.

Validação de placa de veículo: Selecione o tipo de validação da placa de acordo com o País desejado ou sem validação.

Endereço Http Alpr: Informe o endereço do webservice. Ex: <http://192.168.173.173/AlprToolKitWebService/index.html/>

Usuário ALPR: Informe o nome do usuário. Sempre será o usuário “admin”.

Chave de Acesso ALPR: Informe o número da chave de autorização para uso do recurso de reconhecimento de placas. A chave é fixa, não deve ser alterada, o valor preenchido será sempre **56319804-82D4-4D9D-9271-038A02DFA0AC**

Configuração Pessoas

Configurações de Sistema

Comunicação

Caminho do sistema

Usuários

Acesso

Pessoas (Ativo)

Visitantes

Biometrias

Horário de verão

Customizações

Documentos

Rótulo do documento 1 CPF Validação Cpf Tamanho 11 Campo obrigatório

Rótulo do documento 2 RG Validação Nenhuma Tamanho 11 Campo obrigatório

***Rótulo do documento 3** PIS Validação Pis Tamanho 12 Campo obrigatório

*usado em autenticação no REP

Campos Adicionais

Rótulo do campo 1 Tipo Alfanumérico Campo obrigatório

Rótulo do campo 2 Tipo Alfanumérico Campo obrigatório

Rótulo do campo 3 Tipo Alfanumérico Campo obrigatório

Rótulo do campo 4 Tipo Alfanumérico Campo obrigatório

Rótulo do campo 5 Tipo Alfanumérico Campo obrigatório

Rótulo do campo 6 Tipo Alfanumérico Campo obrigatório

Documentos: Digite um tipo de documento, exemplo: RG, CPF, PIS e etc.

Rótulo do Documento 1: Digite um tipo de documento, assim como imagem – CPF.

Rótulo do Documento 2: Digite um tipo de documento, assim como imagem – RG.

Rótulo do Documento 3: Digite um tipo de documento, assim como imagem – PIS.

Validação: Irá realizar a verificação do campo CPF, quando cadastra como rótulo do documento 1 ou 2 for CPF.

Tamanho: Digite o tamanho do campo do documento 3.

Campos Adicionais – Permite ativar mais 5 campos no cadastro de pessoas, para incluir mais informações sobre as pessoas cadastradas. (Ex: Data Admissão, Nascimento, Demissão).

Rótulo do Campo 1: Digite o nome do campo1 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 2: Digite o nome do campo2 que será ativado no cadastro de pessoas até, 15 caracteres.

Rótulo do Campo 3: Digite o nome do campo3 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 4: Digite o nome do campo4 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 5: Digite o nome do campo5 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 6: Digite o nome do campo6 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 7: Digite o nome do campo7 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 8: Digite o nome do campo8 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 9: Digite o nome do campo9 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 10: Digite o nome do campo10 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Perfil de Acesso Padrão: Determina o perfil de acesso padrão para o cadastro dos visitantes.

Situação padrão: Selecione qual a situação padrão para os novos cadastros de pessoas.

- Nenhum
- Bloqueado
- Liberado
- Múltiplo Bloqueios

Impedir à associação de credenciais provisórias quando já existir uma credencial provisória válida associada:

Ativada – Bloqueia que seja cadastrada mais de uma credencial provisória por pessoa.

Desativada – Permite que sejam cadastradas mais de uma credencial provisória por pessoa.

Configuração do Visitante

Campos Adicionais – Permite ativar mais 5 campos no cadastro de pessoas, para incluir mais informações sobre as pessoas cadastradas. (Ex: Data Admissão, Nascimento, Demissão).

Rótulo do Campo 1: Digite o nome do campo1 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 2: Digite o nome do campo2 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 3: Digite o nome do campo3 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 4: Digite o nome do campo4 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Perfil de acesso padrão: Determina o perfil de acesso padrão para o cadastro dos visitantes.

Tempo padrão de visita: Determina o tempo de acesso de uma visita nas áreas controladas pelo sistema, no qual o software irá trazer como valor default no campo **tempo da visita** no cadastro de visitantes.

Permitir digitação no campo credencial: Define se vai ser disponibilizada digitação no campo “**Credencial**” do cadastro de visitantes.

Permitir digitação no campo contato: Define se vai ser disponibilizada digitação no campo “**Contato**” do cadastro de visitantes.

Disponibilizar cadastro de veículos: Permite cadastrar ou não o veículo no cadastro de visitantes.

Ativada: Permite o cadastro de veículos no cadastro de visitante.

Desativada: Não exibe a opção veículo no cadastro de visitante.

Bloquear Visitante após validade: Bloqueia o acesso de todas as visitas cadastradas no sistema para um visitante.

Ativada – Bloqueia o acesso do visitante, sendo necessário desbloquear a visita pela opção “Liberação de Visitantes”.

Desativada – Não bloqueia o acesso do visitante cadastrado na opção cadastros de visitantes.

Incluir visita bloqueada: Irá incluir a visita bloqueada no sistema.

Disponibilizar impressão de etiqueta: Se esta opção for marcada, habilitará os campos *Modelo de impressão*, *Modo de impressão* e *Imprime foto*. Quando for salvar o visitante irá aparecer uma tela para a impressão da etiqueta do visitante. Caso não seja marcada esta opção, não haverá impressão.

Incluir a matrícula no campo contato: Inclui na etiqueta a matrícula do funcionário (contato) responsável pelo visitante.

Modelo de impressão: Selecione o modelo de impressão da etiqueta (“Todas”, “Deskjet”, “PIMACO”, “Zebra” ou “”).

Modo de impressão: Selecione o modo de impressão.

Não imprimir automaticamente – Habilita o botão “Imprimir etiqueta” para impressão manual da etiqueta.

Perguntar antes de imprimir – Ao selecionar esta opção, ao clicar para salvar o cadastro do visitante, a tela de impressão da etiqueta abre automaticamente.

Imprime Foto: Ao marcar essa opção, a foto do visitante será impressa na etiqueta.

Imprime QR Code: Ao marcar essa opção, o QR Code gerado para o visitante será impresso na etiqueta.

Porcentagem padrão de sorteio para visita XX: Digite o valor de 0 a 99 do percentual que será utilizado para realizar revista nos visitantes.

Campo livre para etiqueta: Digite uma mensagem que aparecerá na etiqueta. Por exemplo: "Deixar o cartão na portaria".

Importante: Só disponível se a opção “Permitir digitação no campo contato” não estiver ativada.

Integração Tasy: Ao ser habilitado, ativa a integração entre o MDAcesso e o sistema Tasy. Será ativado o campo “Endereço”, no qual o usuário deve informar o endereço do webservice do sistema Tasy.

Incluir Matricula no campo contato: Ao ser habilitado, o software gera o número da credencial,

Enviar QR Code por email: Ao ser habilitado, deve-se selecionar qual dos campos adicionais, de onde obtido o endereço do e-mail utilizado no envio do QR Code.

OBS: somente para clientes que possuem o módulo MD Notificador.

Biometrias

Configurações de Sistema

Comunicação

Caminho do sistema

Usuários

Acesso

Pessoas

Visitantes

Biometrias

Horário de verão

Customizações

Dedo padrão

1ª Opção: Indicador direito

2ª Opção: Indicador esquerdo

Utiliza Base Biométrica Sagem

Endereço da Base: 192.100.99.162

Porta: 8000

Campo para Pesquisa da Pessoa: Matrícula

Capacidade Máxima da Licença: 1000

Quantidade Reservada para Pessoas: 500

Quantidade Reservada para Visitantes: 500

Utiliza Base Biométrica Inttelix

Endereço da Base: 192.100.99.162

Porta: 8000

Capacidade Máxima da Licença: 10000

Quantidade Reservada para Pessoas: 9000

Salvar

Dedo Padrão: Permite selecionar os dedos default's para o cadastro de biometrias.

Utiliza base biométrica Sagem / Inttelix / Suprema: Ao marcar essa opção, serão habilitados os campos para informar os dados correspondentes à licença do Template Server.

Endereço da Base de Dados: Permite informar o endereço IP do servidor em que está o arquivo de licença do Template Server.

Porta: Número da porta para conexão com servidor.

Campo para Pesquisa da Pessoa: Para realizar a consulta 1:R, baseado no valor selecionado.

Capacidade Máxima de Licença: Permite informar a capacidade máxima da licença de templates.

Quantidade Reservada para Pessoas: Permite informar a quantidade de templates reservados para pessoa.

Quantidade Reservada para Visitante: Permite informar a quantidade de templates reservados para Visitantes.

Configuração de Horário de Verão

Configurações de Sistema

Comunicação	<input type="checkbox"/> Banco de dados atualiza para o horário de verão
Caminho do sistema	Data inicial (dd/mm/aaaa) <input type="text"/> Data final (dd/mm/aaaa) <input type="text"/>
Usuários	
Acesso	
Pessoas	
Visitantes	
Biometrias	
Horário de verão	
Customizações	

Banco de dados atualiza para horário de verão: Determina se o servidor de FrontEnd e Banco de Dados é atualizado para o horário de verão.

Período do Horário de Verão

Início – Informe a data inicial oficial do horário de verão. Ex: 15/10/2010.

Fim – Informe a data final oficial (-1) do horário de verão. Ex: 21/02/2011.

Clique em **Salvar**.

Customizações

Configuração do Sistema

Comunicação	Customizações disponíveis
Caminho do sistema	<input type="checkbox"/> CV 10159
Usuários	<input type="checkbox"/> CV 10330
Acesso	<input type="checkbox"/> CV 10386
Pessoas	<input type="checkbox"/> CV 10426
Visitantes	<input type="checkbox"/> CV 10771
Biometrias	<input type="checkbox"/> CV 10794
Horário de verão	<input type="checkbox"/> CV 10833
Customizações	<input checked="" type="checkbox"/> CV 10834
	<input checked="" type="checkbox"/> CV 10999

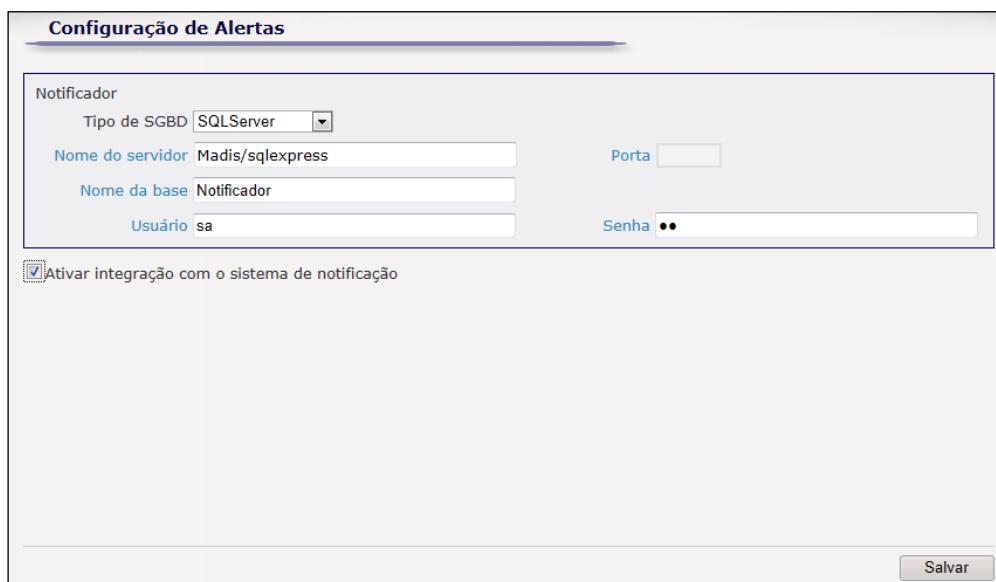
Salvar

Customizações Disponíveis: Selecione as customizações desejadas entre as disponíveis.

82. Ambiente de Sistema – Configuração de Alertas

Definição: Permite mandar mensagens por e-mail quando acontece alguma ocorrência, podendo fazer integração com o software Notificador.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Alertas – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:



Configuração de Alertas

Notificador

Tipo de SGBD: SQLServer

Nome do servidor: Madis/sqlexpress

Nome da base: Notificador

Usuário: sa

Senha:

Ativar integração com o sistema de notificação

Salvar

Tipo de SGDB: Selecione o banco de dados que será utilizado pelo MDAcesso (SQL Server, Oracle ou PostGree).

Nome do Servidor: Deve-se digitar o nome do computador que está instalado o banco de dados.

SQL Server – É o nome da instância do SQL Server ou o endereço IP do servidor de banco de dados.

Oracle – É o nome que foi definido no arquivo TS NAMES.ora (geralmente no diretório X:\oracle\ora92\NETWORK\ADMIN) para o Host e a porta que está instalado o banco de dados.

PostGreSQL – É o nome da máquina ou o endereço IP do servidor de banco de dados e a porta que está instalado o serviço.

Porta: Digite a porta de conexão do serviço (Oracle ou PostGree).

Nome da base: Deve-se digitar em maiúsculo o nome do banco de dados.

SQL Server – Digite **MDAcesso**.

Oracle – Este campo vem desabilitado

PostGree – Digite o **MDAcesso**.

Usuário: Digite o nome do usuário. O default é (**DEFAULT_ACESSO**).

Senha: Digite a senha do usuário. O default é (**DEFAULT**).

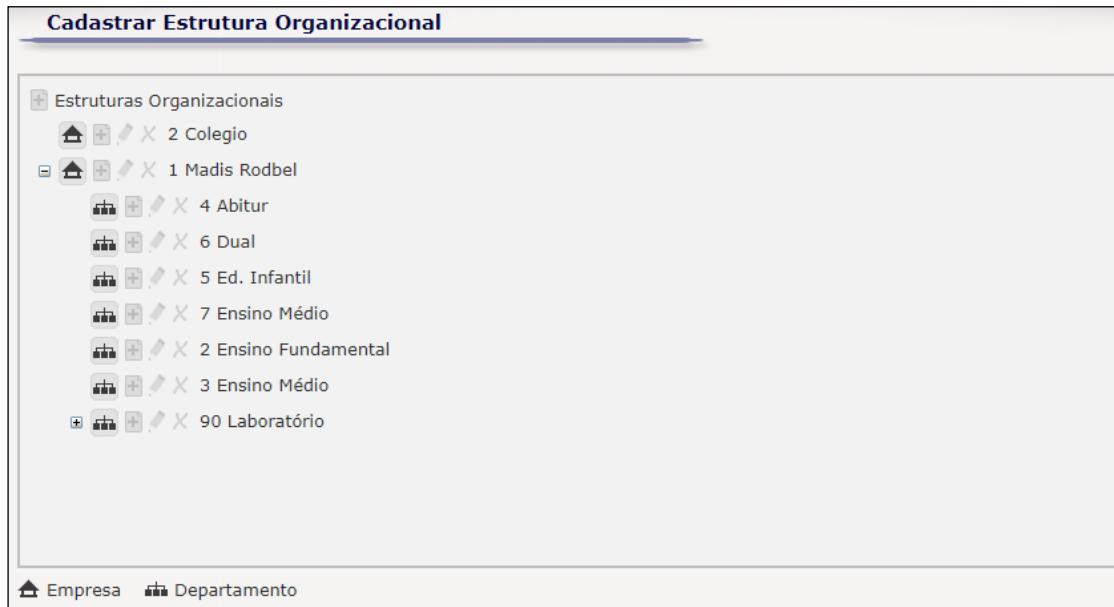
Clique em **Salvar**.

Nota: Configuração para trabalhar com o software MD Notificador.

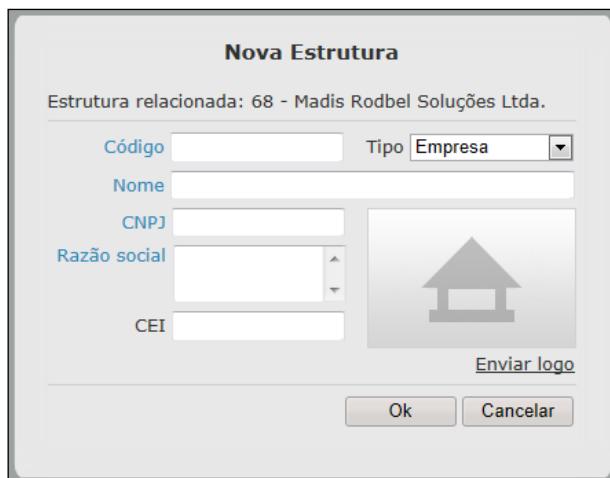
83. Ambiente de Sistema – Estrutura Organizacional

Definição: “**Estrutura organizacional**” são setores de uma empresa organizados hierarquicamente.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Estrutura Organizacional - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:



Clicando no botão: Exibirá a tela de cadastro das estruturas. Surge a tela abaixo:



Empresa:

Código – Digite o código da empresa.

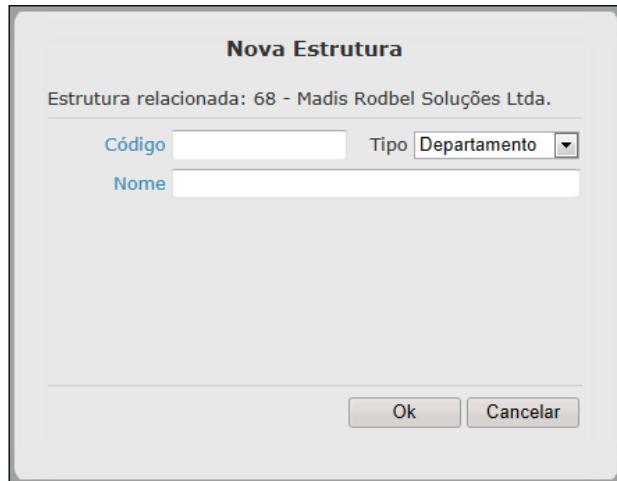
Nome – Digite o nome da empresa.

CNPJ – Digite o CNPJ da empresa.

Razão Social – Digite a razão social da empresa.

CEI – Digite o número do CEI da empresa, caso tenha.

Na opção **Enviar logo** – Pode ser adicionado um arquivo no formato: .jpeg, .jpg ou .gif com 150 x 100 pixels, para indicar o logo da empresa.

Departamento:**Código** – Digite o código do departamento.**Nome** – Digite o nome do departamento.

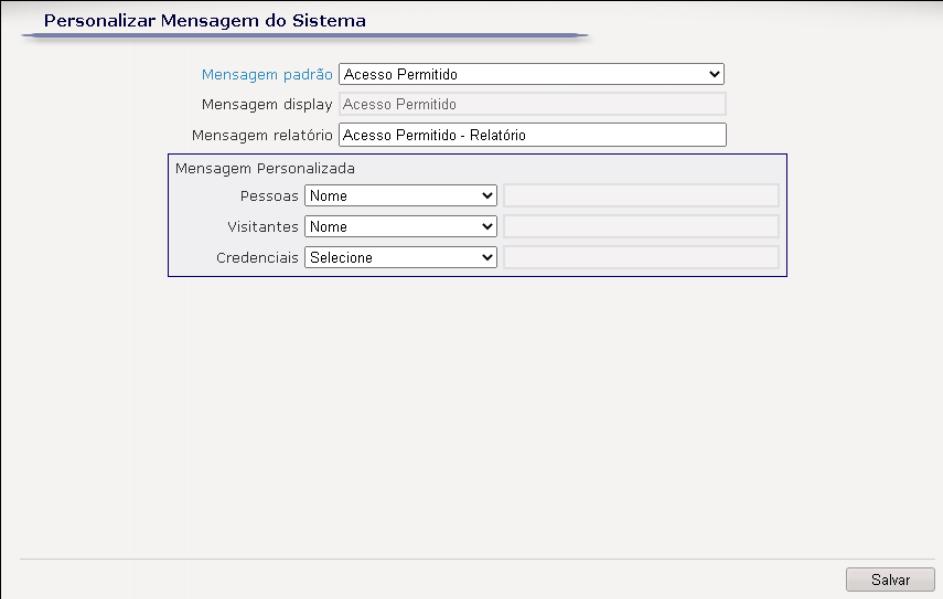
Segue abaixo exemplo de uma **Estrutura Organizacional**: tabela com a quantidade de Estruturas de acordo com o cadastro:



84. Ambiente de Sistema – Personalização de Mensagens do Sistema

Definição: Permite cadastrar mensagens personalizadas como padrão para o sistema.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Personalização de Mensagens do Sistema – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:



Personalizar Mensagem do Sistema

Mensagem padrão Acesso Permitido

Mensagem display Acesso Permitido

Mensagem relatório Acesso Permitido - Relatório

Mensagem Personalizada

Pessoas Nome

Visitantes Nome

Credenciais Selecionar

Salvar

Mensagem padrão: Selecione a mensagem padrão a ser exibida no display do equipamento.

Mensagem display: Exibição no display do equipamento.

Mensagem relatório: Exibição da mensagem no relatório pode ser personalizada editando o texto.

Mensagem personalizada:

Pessoas: Selecione uma forma de mensagem personalizada, podendo ser (Nome, Número da Credencial ou Texto – Habilitando o campo texto ao lado).

Visitantes: Selecione uma forma de mensagem personalizada, podendo ser (Nome, Número da Credencial ou Texto – Habilitando o campo texto ao lado).

Credenciais: Selecione uma forma de mensagem personalizada, podendo ser (Nome, Número da Credencial ou Texto – Habilitando o campo texto ao lado).

Clique em **Salvar**.

85. Ambiente de Sistema – Mensagens de Pessoa

Definição: Cadastro de todas as mensagens que podem ser exibidas no display do equipamento, personalizadas para cada pessoa cadastrada no sistema.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Mensagem de pessoa – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:



Cadastrar Mensagem de Pessoa

Descrição: Acesso Liberado

Tipo de acesso: Acesso liberado

Salvar Cancelar

Descrição: Digite a mensagem da pessoa até 20 caracteres. Não se deve utilizar caracteres especiais e acentos.

Tipo de acesso: Determina o tipo da mensagem conforme a descrição.

Acesso Permitido – Determina que esta mensagem seja visualizada por uma pessoa quando ela realizar o acesso. Ex: Seja Bem Vindo!

Acesso Bloqueado – Determina que esta mensagem seja visualizada por uma pessoa quando ela tiver seu acesso bloqueado. Ex: Dirija-se ao RH!

Clique em **Salvar**.

86. Ambiente de Sistema – Tipo de Autorização Excepcional

Definição: Permite inserir os tipos de autorização que permitem o acesso a uma área ou horário não autorizado no cadastro.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Tipo de Autorização Excepcional – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:



Cadastrar Tipo de Autorização

Descrição

Descrição: Digite o nome do tipo de autorização, até 30 caracteres.

Clique em **Salvar**.

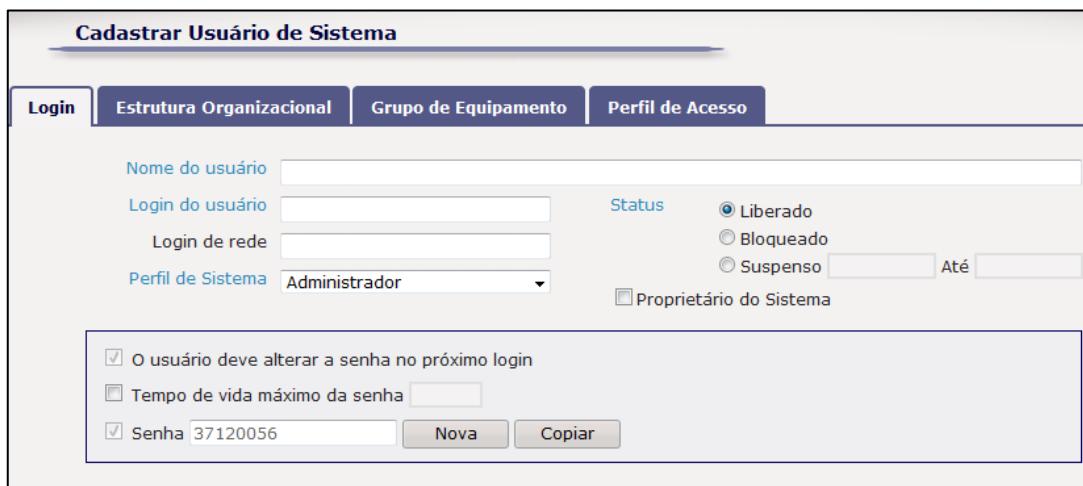
87. Ambiente de Sistema – Usuário

Definição: Tela para realizar o cadastro dos usuários e suas permissões para utilizar o software de controle de acesso.

Nota: Antes de cadastrar uma pessoa, é necessário cadastrar um “Perfil de sistema”, “Estrutura Organizacional”, “Grupo de equipamentos” e “Perfil de acesso”, pois são campos obrigatórios para finalizar o cadastro.

Clique no menu Ambiente de Sistema – Usuário – opção Cadastro – Cadastrar. Surge a tela abaixo:

Login



Cadastrar Usuário de Sistema	
Nome do usuário	
Login do usuário	
Login de rede	
Perfil de Sistema	Administrador
<input checked="" type="checkbox"/> O usuário deve alterar a senha no próximo login	
<input type="checkbox"/> Tempo de vida máximo da senha	
<input checked="" type="checkbox"/> Senha	37120056
	<input type="button" value="Nova"/>
	<input type="button" value="Copiar"/>

Nome do usuário: Digite o nome do usuário até 15 caracteres.

Login do usuário: Digite o login para o usuário.

Login de rede: Digite o login para o usuário na rede.

Perfil de sistema: Selecione um perfil para este usuário.

Status: Exibe se o login do usuário está bloqueado ou liberado para utilizar o software.

Proprietário do Sistema – Ativado torna o usuário Administrador do software, ou seja, tem acesso a tudo sem restrição. Desativado permite ao usuário ter acesso a todas as telas que forem concedidas, porém não permite criar empresa no nível principal.

O usuário dever alterar a senha no próximo login: Obriga o usuário a alterar a senha ao efetuar o próximo login no sistema.

Tempo de vida máximo de senha: Digite a quantidade de dias em que o usuário será obrigado a alterar a senha no próximo login. (de 1 a 999 dias).

Senha: Digite a senha do usuário com no mínimo 8 caracteres e no máximo 15 caracteres. Será fornecida uma senha aleatória para o primeiro login do usuário.

Nova: Ao clicar neste botão o sistema gera uma nova senha aleatória.

Copiar: Ao clicar no botão copiar o sistema copia a senha aleatória gerada para área de transferência, permitindo ao administrador enviar por e-mail para o usuário final.

Estrutura organizacional

Cadastrar Usuário de Sistema

Estrutura Organizacional

Selecionar as estruturas organizacionais relacionadas a este usuário

Todas

68 Madis Rodbel Soluções Ltda.

9 TÉCNICA

15 VENDAS

31 ADMINISTRAÇÃO

33 Produção

65 Assistência Técnica

66 Vendas

67 Administração

Empresa Departamento Estrutura padrão para logo

Salvar **Cancelar**

Todas: Marcando esta opção, todas as estruturas serão selecionadas para que o usuário tenha acesso, ou selecione quais as estruturas que o usuário terá permissão de consultar.

Estrutura padrão para Logo: Selecione qual estrutura principal deve ser utilizado para o seu usuário exibir o logotipo.

Grupo de equipamentos

Cadastrar Usuário de Sistema

Selecionar os grupos de equipamento relacionados a este usuário

Esquerdo: Exibe todos os grupos de equipamentos cadastrados no sistema.

Direito: Exibe todos os grupos de equipamentos que o usuário tem permissão.

Salvar **Cancelar**

Selecionar os grupos de equipamentos desejados em que o usuário terá permissão.

Esquerdo: Exibe todos os grupos de equipamentos cadastrados no sistema.

Direito: Exibe todos os grupos de equipamentos que o usuário tem permissão.

Perfil de Acesso

Cadastrar Usuário de Sistema

Perfil de Acesso		
<input type="checkbox"/> Marcar todos os itens da lista	Adicionar Perfil de Acesso	
	Descrição	Perfil de acesso para
<input checked="" type="checkbox"/>	VISITANTE - 16	Pessoa
<input checked="" type="checkbox"/>	VISITANTE - 17	Visitante
<input checked="" type="checkbox"/>	VISITANTE - 18	Visitante
<input checked="" type="checkbox"/>	VISITANTE - 19	Visitante
<input checked="" type="checkbox"/>	VISITANTE - 20	Credencial
<input checked="" type="checkbox"/>	VISITANTE - 21	Credencial
<input checked="" type="checkbox"/>	VISITANTE - 22	Pessoa
<input checked="" type="checkbox"/>	VISITANTE - 23	Pessoa
<input type="button" value="Página 1 de 2"/> <input type="button" value="Ir"/> <input type="button" value="Remover"/>		
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Marcar todos os itens da lista: Os Mapas de Acesso desejados em que o usuário terá permissão.

Remover: Remove os perfis de acesso selecionados.

Adicionar Perfil de Acesso: Exibe todos os perfis de acesso cadastrados no sistema. Surge a tela abaixo:

Perfis de Acesso Disponíveis

Escolha um perfil de acesso		
<input type="checkbox"/> Marcar todos os itens da lista	Perfil para	<input type="button" value="Todos"/>
<input type="text" value="Descrição"/>	<input type="button" value="Perfil para"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Adicionar	Descrição	Perfil de acesso para
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 16	Pessoa
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 17	Visitante
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 18	Visitante
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 19	Visitante
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 20	Credencial
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 21	Credencial
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 22	Pessoa
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 23	Pessoa
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 24	Pessoa
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 25	Credencial
<input type="button" value="Página 1 de 2"/> <input type="button" value="Ir"/> <input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

Desmarcados: Exibe os perfis de acessos selecionados na opção: **Adicionar Perfil de Acesso.**

Marcados: Exibe todos os perfis de acesso aos quais o usuário tem permissão.

Remover: Selecione os perfis e clique em remover para tirar o perfil da lista.

Clique em **Salvar**.

88. Ambiente de Sistema – Usuário – Perfil de Sistema

Definição: Tela para realizar o cadastro dos perfis de acesso que terá no software para associá-lo a um usuário.

Clique no menu **Ambiente de Sistema – Usuário – Perfil de Sistema** – opção **Cadastro – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar Perfil de Sistema

Descrição: Administrador

Funcionalidades

- Todas
- Pessoas
 - Cadastro de Situação
 - Incluir
 - Excluir
 - Alterar
 - Alterar Situação de Pessoa
 - Cadastro de Pessoa
 - Incluir
 - Excluir
 - Alterar
 - Alterar Perfil de Acesso

Salvar Cancelar

Nome do usuário: Digite o nome do usuário.

Login do usuário: Digite o nome do usuário até 20 caracteres.

Login de rede: Digite o nome do usuário até 20 caracteres.

Perfil de sistema: Selecione o perfil do usuário.

Status: Selecione se o login do usuário está bloqueado, liberado ou suspenso por um determinado período para utilizar o software.

Senha: Digite a senha do usuário, com no mínimo 8 caracteres e no máximo 15.

Confirma Senha: Redigite a senha do usuário, confirmando a senha digitada.

Tempo de vida máximo da senha: Digite a quantidade de dias em que o usuário será obrigado a alterar a senha no próximo login. (de 1 a 999 dias).

Nível de Segurança: Exibe o nível de segurança de acordo com a senha digitada.

O usuário deve alterar a senha no próximo login: Obriga o usuário a alterar a senha ao efetuar o próximo login no sistema.

A senha do usuário nunca expira: Marcada esta opção, a senha do usuário nunca expira. Desmarcada, permite definir o campo abaixo.

Clique em **Salvar**.

89. Ambiente de Sistema – Usuário – Alterar Perfil de Sistema

Alterar Perfil de Sistema

Descrição Administrador

Funcionalidades

Todas

Pessoas

Cadastro de Situação

Incluir

Excluir

Alterar

Alterar Situação de Pessoa

Cadastro de Pessoa

Incluir

Excluir

Alterar

Alterar Perfil de Acesso

90. Ambiente de Sistema – Layout de Exportação – Conteúdo do Arquivo

Definição: Permite a criação do layout de exportação dos registros realizados nos equipamentos.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Layout de Exportação - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

CONTEÚDO DO ARQUIVO

Descrição – Informe o nome do layout de exportação

Selecione os campos desejados e clique no botão (+) para criar o layout do conteúdo do arquivo.

Clique em **Salvar**.

Tipo: Texto

Tamanho: 50

Tipo: Escolha um tipo de cadastro do layout de exportação.

Conteúdo do arquivo: Os elementos selecionados abaixo definirão o conteúdo do arquivo.

Nome do arquivo: Os elementos selecionados abaixo definirão o nome do arquivo.

Nota: *Deve-se salvar dois tipos de formato (conteúdo e nome do arquivo), para realizar a exportação com o conteúdo e o nome configurados no cadastro do layout.*

Dígitos de nome da pessoa: Inclui no layout o nome completo da pessoa. Ex: (José dos Santos Xavier).

Tipo: Numérico

Tamanho: 3 (001 a 999)

Dígitos de matrícula da pessoa: Inclui no layout o código da pessoa. Ex: (1).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2 (01 a 99)

Dígitos de número da credencial: Inclui no layout o número da credencial utilizada. Ex: (10215).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2 (01 a 99)

Dígitos de número do equipamento: Inclui no layout o número do equipamento. Ex: (01).

 Tipo: Numérico
 Tamanho: 2 (01 a 99)

CPF:

 Tipo: Numérico
 Tamanho: 2 (01 a 99)

RG:

 Tipo: Numérico
 Tamanho: 2 (01 a 99)

PIS da pessoa: Inclui no layout o PIS da pessoa. Ex: (55555555558). Se não tiver cadastrado preenche com 0 (zero).

Tipo de acesso: Inclui no layout o tipo de acesso, sendo (1 – Entrada / 2 – Saída / 3 – Ambos). Ex: (1).

Função: Inclui no layout a função, no formato numérico com duas posições. Ex: (02).

Série: Inclui no layout o número de série do REP.

Dia da marcação: Inclui no layout o dia, no formato numérico com duas posições. Ex: (29).

 Tipo: Numérico
 Tamanho: 2

Mês da marcação: Inclui no layout o mês, no formato numérico com duas posições. Ex: (05).

 Tipo: Numérico
 Tamanho: 2

Ano da marcação: Inclui no layout o Ano, no formato numérico com 4 posições. Ex: (2013).

 Tipo: Numérico
 Tamanho: 4

Hora da marcação: Inclui no layout a hora, no formato numérico com duas posições. Ex: (14).

 Tipo: Numérico
 Tamanho: 2

Minuto da marcação: Inclui no layout o minuto, no formato numérico com duas posições. Ex: (10).

 Tipo: Numérico
 Tamanho: 2

Segundo da marcação: Inclui no layout o segundo, no formato numérico com duas posições. Ex: (50).

 Tipo: Numérico
 Tamanho: 2

Dia do recolhimento: Inclui no layout o dia, no formato numérico com duas posições. Ex: (29).

 Tipo: Numérico
 Tamanho: 2

Mês do recolhimento: Inclui no layout o mês, no formato numérico com duas posições. Ex: (05).

 Tipo: Numérico
 Tamanho: 2

Ano do recolhimento: Inclui no layout o Ano, no formato numérico com 4 posições. Ex: (2013).

 Tipo: Numérico
 Tamanho: 2

Hora do recolhimento: Inclui no layout a hora, no formato numérico com duas posições. Ex: (14).

 Tipo: Numérico
 Tamanho: 2

Minuto do recolhimento: Inclui no layout o minuto, no formato numérico com duas posições. Ex: (10).

 Tipo: Numérico
 Tamanho: 2

Segundo do recolhimento: Inclui no layout o segundo, no formato numérico com duas posições. Ex: (50).

 Tipo: Numérico
 Tamanho: 2

Dígitos de TELEFONE: Inclui no layout dígitos do telefone da pessoa.

 Tipo: Numérico.
 Tamanho: 2 (01 a 99)

Formato: Mostra o formato que está ou foi configurado.

Exemplo: Mostra um exemplo de como vai ficar o layout de exportação.

Limpar: Clique para limpar os campos do formato.

Clique em **Salvar**.

91. Ambiente de Sistema – Layout de Exportação – Nome do Arquivo

Definição: Permite a criação do layout de exportação dos registros realizados nos equipamentos.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Layout de Exportação - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

NOME DO ARQUIVO

Descrição: Informe o nome da regra de criação do arquivo de exportação.

Tipo: Texto

Tamanho: 50

Tipo: Escolha um tipo de cadastro do layout de exportação.

Conteúdo do arquivo: Os elementos selecionados abaixo definirão o conteúdo do arquivo.

Nome do arquivo: Os elementos selecionados abaixo definirão o nome do arquivo.

Nota: *Deve-se salvar dois tipos de formato (conteúdo e nome do arquivo), para realizar a exportação com o conteúdo e o nome configurados no cadastro do layout.*

Dia: Inclui no layout o dia, no formato numérico com duas posições. Ex: (29).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2

Mês: Inclui no layout o mês, no formato numérico com duas posições. Ex: (05).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2

Ano: Inclui no layout o Ano, no formato numérico com 4 posições. Ex: (2013).

Tipo: Numérico

Tamanho: 4

Hora: Inclui no layout a hora, no formato numérico com duas posições. Ex: (14).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2

Minuto: Inclui no layout o minuto, no formato numérico com duas posições. Ex: (10).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2

Segundo: Inclui no layout o segundo, no formato numérico com duas posições. Ex: (50).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2

Série: Inclui no layout o número de série do REP.

Formato: Permite que seja inserido texto com o nome do arquivo, além das opções que complementam o nome. Exemplo: **Acesso_**

Selecione os campos desejados e clique no botão (+) para criar o layout do conteúdo do arquivo.

Clique em **Salvar**.

Importante: para poder exportar o nome e o layout personalizados é necessário criar dois layouts (um para o conteúdo e outro para o nome).

Exemplo: Mostra um exemplo de como vai ficar o layout de exportação.

Limpar: Clique para limpar os campos do formato.

Clique em **Salvar**.

92. Ambiente de Sistema – Exportação do Log de Acesso

Definição: Permite a criação do layout de exportação dos registros realizados nos equipamentos.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Exportação do Log de Acesso - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Nome do arquivo: Digite um nome para o arquivo a ser criado.

Layout: Selecione um layout de exportação a ser exportado.

Exemplo: Mostra um exemplo do layout selecionado acima.

Data: Selecione um tipo de período. Caso seja escolhido *Informar*, será habilitada a opção de colocar um período para exportação.

De: Coloque uma data inicial para exportação.

Até: Coloque uma data final para exportação.

Exportar também as credenciais que autenticam em credencial: Caso essa opção seja marcada, serão exportadas também as credenciais que autenticam em credenciais. Cadastrado em “Ambiente Físico – Credencial”.

Equipamentos: Selecione o tipo de equipamento (Todos, Acesso, Ponto ou Acesso + Ponto)

Registros: Caso seja escolhido Acesso + Ponto, habilitará a opção de registros, podendo escolher entre Todos, Ponto e Acesso.

Funções: Selecione as funções a serem utilizadas para realizar a exportação.

Estrutura organizacional: Selecione a estrutura organizacional a serem exportados os logs de acesso.

Listar arquivos para download:

Arquivos no Servidor		
Arquivo	Data	Baixar
EXPLOG20130814	14/08/2013	
EXPLOG20130815	15/08/2013	
EXPLOG20130913	13/09/2013	

É feita uma lista dos arquivos já gerados pelo sistema, dando a opção de baixar novamente.

Armazenar no servidor e baixar o arquivo: Selecioneando esta opção, o arquivo será baixado e armazenado no servidor, configurado em **Ambiente de Sistema – Configuração do Sistema**.

Baixar somente o arquivo: Selecioneando esta opção, será feito somente o *download* do arquivo.

Armazenar no servidor: Selecioneando esta opção, o arquivo de exportação será armazenado no servidor.

Clique em **Exportar**.

Exportação do Log de Acesso

Agendamento

Nome do arquivo: EXPLOG20190123 Layout para o nome do arquivo: Selecionar

Layout: Selecionar

Exemplo:

Exportar Agendar

Descrição: Horário do Agendamento:

Exportar também as credenciais que autenticam em credencial

Equipamentos: Todos Registros: Todos

MD 5711 F
Md REP Evo
Central de Alarme
MD5705
MD5712-Online
MD5712-Realtime

Funções: 00
01
02

Strutura Organizacional: Todas Colar

[Listar arquivos para download](#) [Armazenar no servidor e baixar o arquivo](#) [Exportar](#) [Salvar](#)

Agendar: Permite o cadastro de agendamentos (horários) para que ocorram automaticamente as exportações.

Descrição: Informe o nome do horário do agendamento.

Horário do agendamento: Digite o horário em que deve ser realizada a exportação.

Clique em **Salvar**.

Após salvar, o resultado do agendamento será:

Exportação do Log de Acesso

Agendamento

Descrição	Hora	Última execução	Alterar	Excluir
Coleta às 18:00	18:00			

Página 1 de 1

[Listar arquivos para download](#) [Armazenar no servidor e baixar o arquivo](#) [Exportar](#) [Salvar](#)

93. Ambiente de Sistema – Exportação de REP

Definição: Permite gerar um arquivo texto com as marcações que foram feitas no relógio REP.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Exportação de REP - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Exportação de REP

Exportação Agendamento

Nome do arquivo: EXPREP20181213 Layout para o nome do arquivo: Selecionar

Exportar Agendar

Data: Informar De (dd/mm/aaaa): _____ até: _____

Equipamentos

Listar arquivos para download Armazenar no servidor e baixar o arquivo Exportar Salvar

Nome do arquivo: Digite um nome para o arquivo a ser criado.

Data: Selecione um tipo de período. Caso seja escolhido *Informar* será habilitada a opção de colocar um período para exportação.

De: Coloque uma data inicial para a exportação.

Até: Coloque uma data final para a exportação.

Listar arquivos para download:

Arquivos no Servidor		
Arquivo	Data	Baixar
EXPLOG20130814	14/08/2013	
EXPLOG20130815	15/08/2013	
EXPLOG20130913	13/09/2013	

É feita uma lista dos arquivos já gerados pelo sistema, dando a opção de baixar novamente.

Armazenar no servidor e baixar o arquivo: Selecionando esta opção, o arquivo será baixado e armazenado no servidor, configurado em **Ambiente de Sistema – Configuração do Sistema**.

Baixar somente o arquivo: Selecionando esta opção, será feito somente o *download* do arquivo.

Armazenar no servidor: Selecionando esta opção, o arquivo de exportação será armazenado no servidor.

Clique em **Exportar**.

Agendar: Permite o cadastro de agendamentos (horários), para que ocorram automaticamente as exportações.

Descrição: Informe o nome do horário do agendamento.

Horário do agendamento: Digite o horário em que deve ser realizada a exportação.

Clique em **Salvar**.

Após salvar, o resultado do agendamento será:

Descrição	Hora	Última execução	Alterar	Excluir
Coleta às 18:00	18:00			

94. Ambiente de Sistema – Layout de Exportação de Pessoa

Definição: Permite a criação do layout de exportação de pessoas para serem importadas em outro software.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Layout de Exportação de Pessoas - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

The screenshot shows a window titled 'Cadastrar Layout de Exportação de Pessoa'. It contains several input fields and buttons for defining the layout. At the bottom are 'Formato' and 'Exemplo' fields, and a 'Limpar' (Clear) button.

Descrição: Digite uma descrição para o layout a ser criado.

Dígitos de nome: Inclui no layout o nome completo da pessoa. Ex: (José dos Santos Xavier).

Dígitos de matrícula: Inclui no layout o código da pessoa. Ex: (1).

Dígitos de código de situação: Inclui no layout o número da credencial utilizada. Ex: (10215).

Dígitos de descrição de situação: Inclui no layout o número do equipamento. Ex: (01).

Dígitos de código de estrutura: Inclui no layout o número do código da estrutura. Ex: (01).

Dígitos de descrição de estrutura: Inclui no layout o número do nome da estrutura. Ex: (Administração).

Dígitos de ramal: Inclui no layout o número do ramal. Ex: (04).

Dígitos de observação: Inclui no layout o número do nome da estrutura. Ex: (Administração).

Dígitos de RG: Inclui no layout o número do código do RG. Ex: (01).

Dígitos de CPF: Inclui no layout o número do código do CPF. Ex: (01).

Dígitos de PIS: Inclui no layout o PIS da pessoa. Ex: (55555555558). Se não tiver cadastrado, preenche com 0 (zero).

Dígitos de e-mail: Inclui no layout o número do e-mail. Ex: (qualidade@madis.com.br).

Dígitos de TELEFONE: Inclui no layout o número de telefone.

Formato: Mostra o formato que está ou foi configurado.

Exemplo: Mostra um exemplo de como vai ficar o layout de exportação.

Limpar: Clique para limpar os campos do formato.

Clique em **Salvar**.

95. Ambiente de Sistema – Exportação de Pessoa

Definição: Permite exportar as pessoas cadastradas no software para um arquivo TXT com o layout configurado anteriormente.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Layout de Exportação - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Filtrar por pessoa

Nome do arquivo: Digite um nome para o arquivo a ser criado.

Layout: Selecione um layout de exportação a ser exportado.

Exemplo: Mostra um exemplo do layout selecionado acima.

Filtrar por: Selecione uma opção para localizar a pessoa ou estrutura a ser exportada.

Matrícula: Localizar a pessoa pelo número da matrícula.

Nome: Localizar a pessoa pelo nome.

RG: Localizar a pessoa pelo número do RG.

CPF: Localizar a pessoa pelo número do CPF.

PIS: Localizar a pessoa pelo número do PIS.

E-mail: Localizar a pessoa pelo E-mail.

Observação: Localizar a pessoa pela observação.

Credencial: Localizar a pessoa pelo número da credencial.

Veículo (Placa): Localizar a pessoa pelo número da placa do veículo.

Situação: Localizar a pessoa pela situação.

Master: Localizar a pessoa sendo Master (Sim ou Não).

Permite reentrada: Localizar a pessoa que permite reentrada (Sim ou Não).

Quebra de sequência: Localizar a pela quebra de sequência (Sim ou Não).

Estrutura organizacional: Localizar a pessoa pela estrutura organizacional.

Perfil de acesso: Localizar a pessoa pelo perfil de acesso.

Grupo de equipamento: Localizar a pessoa pelo grupo de equipamento.

Dispensa senha: Localizar a pessoa que dispensa senha (Sim ou Não).

Dispensa digital: Localizar a pessoa que dispensa digital (Sim ou Não).

Autorizador excepcional: Localizar a pessoa que é autorizadora excepcional (Sim ou Não).

Filtrar por Grupo

Exportação de Pessoa

Nome do arquivo: EXPPE20131014 Layout: Layout Exportação Pessoa

Exemplo:

Filtrar por: Grupo de Pessoa

Pessoas sem grupo

Pessoas em um dos seguintes grupos:

FILIAL SÃO JOSE

TECNICOS EXTERNOS

Exportar

Nome do arquivo: Digite um nome para o arquivo a ser criado.

Layout: Selecione um layout de exportação a ser exportado.

Exemplo: Mostra um exemplo do layout selecionado acima.

Filtrar por: Selecione uma opção para localizar a pessoa ou estrutura a ser exportada.

Pessoas sem grupo: Selecionar as pessoas que não estão associadas a nenhum grupo.

Pessoas em um dos seguintes grupos: Selecionar pessoas que estão associadas a um grupo e qual grupo.

Clique em **Exportar**.

96. Ambiente Físico – Gerenciador de Comunicação

Definição: São os computadores utilizados para realizar a comunicação (Serial ou TCP/IP) com os equipamentos de controle de acesso e ponto.

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Gerenciador de Comunicação**. Surge a tela abaixo:

Cadastro Geral

Descrição: Descrição do computador; digite o nome do computador responsável pela comunicação com os equipamentos (até 30 caracteres).

Nome da máquina: Nome da máquina do usuário.

Porta: Digite o número da porta para comunicação.

O campo **Tipo de Gerenciador** pode ser *Client*, *Server* ou *Exportação / Importação*. Caso seja selecionado *Server*, o campo **Configuração do Modo Server** ficará disponível, em que poderão ser informados:

- Endereço IP: informar o IP do servidor.
- Porta: informar a porta que irá se comunicar.
- Chave de Criptografia: informar a chave de criptografia que está configurada no equipamento.

A opção **Exportação / Importação**, possibilita criar o serviço que irá realizar a exportação de registros (log de acesso | marcações REP) e a importação de pessoas. Se selecionado o tipo do gerenciador “**Server**”:

Endereço IP – Informe o endereço IP do **Listener** que será aberto e configurado no modem para se conectar ao serviço para estabelecer a conexão.

Porta - Informe a porta TCP do **Listener** que será aberto e configurado no modem para se conectar ao serviço para estabelecer a conexão.

Cadastro de Alertas

Cadastrar Gerenciador de Comunicação

Alertas

Alertas Notificados

<input type="checkbox"/> Perda de conexão com o banco de dados	<input type="checkbox"/> AFD
<input type="checkbox"/> Área sem controle	<input type="checkbox"/> RIM
<input type="checkbox"/> Modo	<input type="checkbox"/> Ativado/Desativado (estado da MRP)
<input type="checkbox"/> Erro	<input type="checkbox"/> Estado da bobina
<input type="checkbox"/> Conectado	<input type="checkbox"/> Alimentação

E-mails para notificação

Alertas Notificador

Definição: Permite mandar mensagens por e-mail quando uma das opções selecionadas acontece.

E-mails para notificação: Coloque aqui o e-mail ao qual será enviada a notificação.

Clique em **Salvar**.

PORAS SERIAIS

Cadastrar Gerenciador de Comunicação

Portas Serials

Mesma Velocidade Mesmo tempo de Poll (ms) Aplicar

<input type="checkbox"/> COM1	<input type="checkbox"/> COM6
<input type="checkbox"/> COM2	<input type="checkbox"/> COM7
<input type="checkbox"/> COM3	<input type="checkbox"/> COM8
<input type="checkbox"/> COM4	<input type="checkbox"/> COM9
<input type="checkbox"/> COM5	<input type="checkbox"/> COM10

A opção Portas Serials tornou-se uma nova aba no menu de cadastro e alteração.

Portas Serials: Caso a comunicação seja serial, será necessário marcar a porta que será utilizada.

Velocidade: Selecione a velocidade a ser utilizada na porta de comunicação.

Mesmo tempo de Poll (ms): Ativando esta opção, todas as portas serials disponíveis no computador serão configuradas com a mesma velocidade.

Integração

Cadastrar Gerenciador de Comunicação

Geral | **Alertas** | **Portas Seriais** | **Integração**

Utiliza comunicação rest

Endereço	Token
Unidade	

Utiliza Comunicação rest: Utiliza a integração com o MD Mentoris.

Endereço: Endereço (url) do webservice do MD Mentoris.

Unidade: Local onde será utilizado. (escola)

Token: Chave de acesso fornecida pelo MD Mentoris.

97. Ambiente Físico – Áreas

Definição: Áreas são espaços físicos delimitados, cujo acesso será controlado. Ex: Tendo um equipamento controlando o acionamento de uma Porta de uma sala. Temos:

Antes de passar pela Porta - Área 1 (ex: área externa)
Depois de passar pela Porta - Área 2 (ex: área interna)



Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Áreas – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar Área

Número	1	Descrição	Externa
<input checked="" type="checkbox"/> Controla capacidade		Capacidade	99999
<input checked="" type="checkbox"/> Atualizar área na credencial <input type="checkbox"/> Interditada <input type="checkbox"/> Permite reentrada <input type="checkbox"/> Permite quebra de sequência <input type="checkbox"/> Controla quantidade por grupo de pessoas <input type="checkbox"/> Baixa credencial provisória no cofre <input type="checkbox"/> Requer autorizador <input type="checkbox"/> Baixa credencial que autentica em credencial no cofre <input checked="" type="checkbox"/> Baixa credencial que autentica em visitante no cofre			

Número: Número da área de 1 a 999.

Descrição: Digite o nome da área até 30 caracteres. Ex: (portaria, refeitório, laboratório, etc).

Controla capacidade: A capacidade da área é programável de 0 a 99999, ou seja, a quantidade máxima de pessoas que podem permanecer em uma determinada área ao mesmo tempo.

Atualiza área na credencial: Ativando esta opção, ela atualiza em que área a credencial está localizada em determinado momento.

Interditada: Ativando esta opção, impede que determinada área seja acessada. Bloqueia a área.

Permite reentrada: Ativando esta opção, na área, ela permitirá a entrada mais que uma vez, sem que ocorra uma saída.

Permite quebra de sequência: Ativando esta opção, esta área irá permitir um furo de sequência de acesso, ou seja, pode-se entrar na área 1 e depois entrar na área 7, sem que tenha saído da área 1.

Controla quantidade por grupo de pessoas: Ativando esta opção, esta área será utilizada para controlar o acesso por quantidade para um ou vários grupos de pessoas.

Baixa credencial provisória no cofre: Ativando esta opção, esta área indica ao módulo de comunicação que, se existir um equipamento com cofre, deverá reter a credencial provisória no último dia de validade a partir do horário informado na associação da credencial provisória.

Requer Autorizador: Ativada esta opção, será necessário autorizador para a área.

Baixa Credencial que autentica em credencial no cofre: Para informar a área em que ocorrerá a retenção do crachá para o cofre.

Baixa Credencial que autentica em visitante no cofre: Caso o equipamento seja de cofre e a opção estiver marcada, o cartão será solicitado no cofre e caso não seja um equipamento com cofre e a opção da área estiver marcada, será solicitado ao usuário procurar uma catraca de cofre.

Clique em **Salvar**.

98. Ambiente Físico – Configuração de Equipamentos

Definição: Nesta tela, o usuário determina qual é a configuração que será enviada para os equipamentos.

Clique no menu **Cadastros**, opção **Configurações de Equipamentos**. Surge a tela abaixo:

Número: Digite o número da configuração de equipamentos.

Descrição: Digite a descrição da configuração de equipamentos.

Modelo de Equipamento: Selecione o modelo do equipamento.

Configuração de Funcionamento - MD 5705

The screenshot shows the 'Cadastrar Configuração de Equipamento' (Equipment Configuration Setup) screen for the MD 5705 model. The 'Funcionamento' tab is selected. The configuration details are as follows:

- Tipo de funcionamento:** Acesso
- Tipo de autenticação:** 1:1
- Tempo de ação:** 10 Segundos
- Timeout de comunicação:** 8 Segundos
- Notifica modo por email:**
- Baixa credencial de visitantes:**
- Bloquear visitante após validade:**
- Sincronizar data-hora:**
- Liberação de entrada:** Acesso liberado, com registro (libera quando)
- Liberação de saída:** Acesso liberado, com registro (libera quando)
- Sentido de giro na entrada:**
 - Horário
 - Anti-horário

Buttons at the bottom: Salvar (Save) and Cancelar (Cancel).

Tipo de Funcionamento: Selecione o tipo de funcionamento do equipamento (Acesso, ponto, ou Acesso + Ponto).

Tipo de Autenticação: Selecione o tipo de autenticação do equipamento (1:1, 1:N, 1:R).

Tempo de Acionamento: Informe o tempo de ação em segundos.

Timeout de Comunicação: Informe o tempo de timeout de comunicação em segundos.

Notifica Modo por Email: Selecione caso queira que seja notificado o modo por e-mail.

Baixa Credencial de Visitantes: Selecione caso queira que sejam baixadas as credenciais de visitantes.

Bloquear Visitante após Validade: Selecione caso queira que o visitante seja bloqueado após vencimento da validade.

Sincronizar Data-Hora: Selecione caso queira que a data e a hora sejam sincronizadas.

Liberação de entrada: Selecione o tipo de liberação de entrada.

Liberação de Saída: Selecione o tipo de liberação de saída.

Sentido de Giro na Entrada: Informe o sentido de giro da catraca na entrada, podendo ser *horário* ou *anti-horário*.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Formato – MD 5705

Alterar Configuração de Equipamento

Descrição: MD5705 | Modelo: MD 5705

Formato

<input type="checkbox"/> 2 de 5 intercalado	<input type="checkbox"/> 2 de 5 direto	<input type="checkbox"/> 3 de 9	<input type="checkbox"/> Magnético	<input type="checkbox"/> ABA	<input type="checkbox"/> Smart Card	<input type="checkbox"/> Lê ID	<input type="checkbox"/> Lê matrícula	<input type="checkbox"/> Lê matrícula hexadecimal
<input type="checkbox"/> Ean 13	<input type="checkbox"/> Wiegand 26	<input type="checkbox"/> Wiegand 32 especial	<input type="checkbox"/> Wiegand 34	<input type="checkbox"/> Wiegand 35	<input type="checkbox"/> Wiegand 37	<input type="checkbox"/> Padrão H10302	<input type="checkbox"/> Padrão H10304	

Arquivo de configuração:

Configuração de Leitura – MD 5705

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: | Modelo: MD 5705

Leitura

Tecnologias de leitura: <input type="checkbox"/> Código de Barras <input type="checkbox"/> Cartão Magnético <input type="checkbox"/> Proximidade <input type="checkbox"/> SmartCard <input type="checkbox"/> RFID	Tecnologia padrão: <input type="text" value="Selecionar"/>
Quantidade de dígitos da credencial: <input type="text" value="0"/>	Criptografia de cartões barras: <input type="radio"/> Desabilitada <input type="radio"/> 8 dígitos <input type="radio"/> 12 dígitos
Capacidade de biometrias: <input type="text" value="3000"/>	Vetor 1: <input type="text" value="3000"/> Verificador 1: <input type="text" value="1"/>
Módulo biométrico: <input type="text" value="Sagem"/>	Vetor 2: <input type="text" value="3000"/> Verificador 2: <input type="text" value="2"/>
Checagem: <input type="text" value="Sem checagem"/>	

Botões: Salvar | Cancelar

Tecnologias de Leitura: Informe os tipos de leitura utilizados (Código de Barras, Cartão Magnético, Proximidade, SmartCard, RFID).

Tecnologia Padrão: Informe qual a tecnologia padrão utilizada dentre as selecionadas.

Quantidade de Dígitos da Credencial: Informe o número de dígitos da credencial (de 4 a 16).

Capacidade de Biometrias: Selecione a quantidade de digitais que o equipamento pode armazenar (1.000, 3.000 ou 10.000).

Módulo Biométrico: Selecione qual o módulo biométrico utilizado.

Nível de Segurança: Selecione entre 1 a 5 para o nível de segurança desejado, quando selecionado o módulo biométrico “Secukey”. Valor padrão: 3.

Checagem: Selecione o tipo de checagem utilizado.

Criptografia de Cartões Barras: Selecione o número de dígitos caso o cartão utilize criptografia. Ficarão disponíveis os itens abaixo:

Vetor 1: Informe o número do vetor 1 para cálculo da criptografia.

Verificador 1: Informe o número do verificador 1 para cálculo da criptografia.

Vetor 2: Informe o número do vetor 2 para cálculo da criptografia.

Verificador 2: Informe o número do verificador 2 para cálculo da criptografia.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Desativação – MD 5705

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição	Modelo	MD 5705	
Funcionamento	Leitura	Desativação	Supervisor
Programação de horários			
1º Horário:	<input type="text"/>	Até	<input type="text"/>
2º Horário:	<input type="text"/>	Até	<input type="text"/>
3º Horário:	<input type="text"/>	Até	<input type="text"/>
4º Horário:	<input type="text"/>	Até	<input type="text"/>
5º Horário:	<input type="text"/>	Até	<input type="text"/>
6º Horário:	<input type="text"/>	Até	<input type="text"/>
Programação de dias			
<input type="checkbox"/> Domingo	<input type="checkbox"/> Segunda	<input type="checkbox"/> Terça	<input type="checkbox"/> Quarta
<input type="checkbox"/> Quinta	<input type="checkbox"/> Sexta	<input type="checkbox"/> Sábado	
Condição de desativação			
<input type="button" value="Entrada/Saída"/>			
<input type="button" value="Salvar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>	

Programações de horários: Informe os horários de desativação desejados.

Programação de Dias: Selecione os dias em que haverá desativação.

Condição de Desativação:

Entrada / Saída – Libera a catraca para entrar e sair sem a necessidade de passar o crachá e exibe no display “Terminal Desativado”.

Saída – Libera a catraca somente para sair sem a necessidade de passar o crachá e permanece o controle na entrada.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Supervisor – MD 5705

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo **MD 5705**

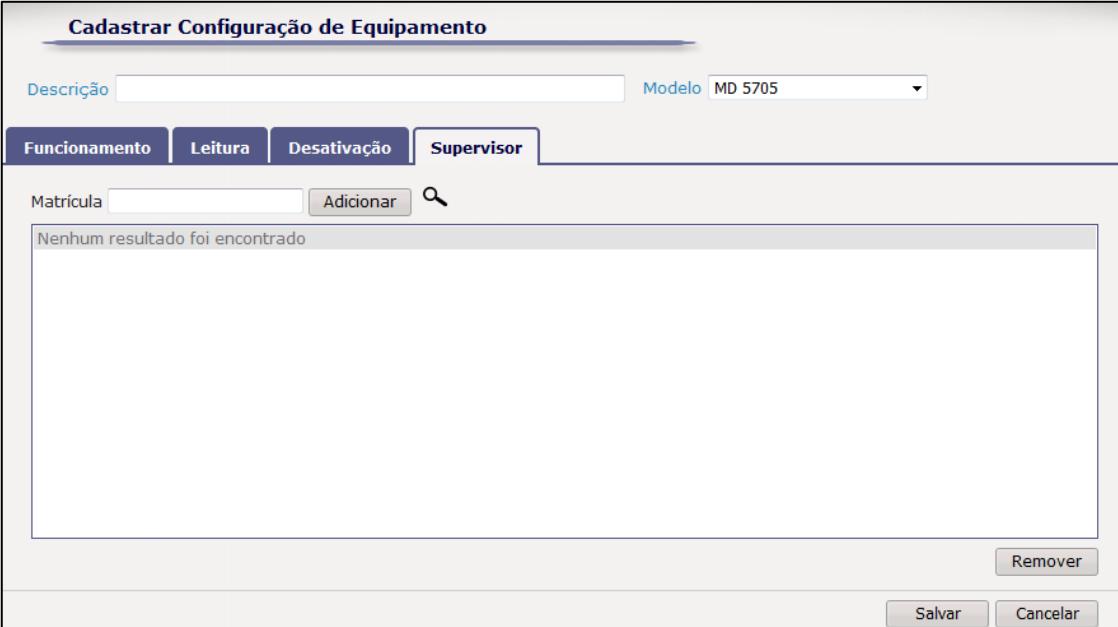
Funcionamento **Leitura** **Desativação** **Supervisor**

Matrícula Adicionar 

Nenhum resultado foi encontrado

Remover

Salvar **Cancelar**



Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissão: Selecionando o usuário que será supervisor terá a opção de selecionar as permissões que ele terá, podendo ser (Programações técnicas e Altera data e hora).

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Funcionamento - MD 3707

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo **MD 3707**

Funcionamento **Leitura** **Desativação** **Supervisor**

Tipo de funcionamento **Acesso** Liberação de entrada **Acesso liberado, com registro (libera quando)**

Tempo de acionamento **10** Segundos Liberação de saída **Acesso liberado, com registro (libera quando)**

Timeout de comunicação **8** Segundos Sentido de giro na Horário
 Anti-horário

Notifica modo por email

Baixa credencial de visitantes

Bloquear visitante após validade

Sincronizar data-hora

Salvar **Cancelar**



Tipo de Funcionamento: Selecione o tipo de funcionamento do equipamento (Acesso, Ponto, ou Acesso + Ponto).

Tempo de Acionamento: Informe o tempo de acionamento em segundos.

Timeout de Comunicação: Informe o tempo de timeout de comunicação em segundos.

Notifica Modo por Email: Selecione caso queira que seja notificado o modo por e-mail.

Recebe Lista: Informe se receberá lista ou não.

Baixa Credencial de Visitantes: Selecione caso queira que sejam baixadas as credenciais de visitantes.

Bloquear Visitante após Validade: Selecione caso queira que o visitante seja bloqueado após vencimento da validade.

Sincronizar Data-Hora: Selecione caso queira que a data e a hora sejam sincronizadas.

Liberação de entrada: Selecione o tipo de liberação de entrada.

Liberação de Saída: Selecione o tipo de liberação de saída.

Sentido de Giro na Entrada: Informe o sentido de giro da catraca na entrada, podendo ser *horário* ou *anti-horário*.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Leitura - MD 3707

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição	Modelo
MD 3707	
<input type="button" value="Funcionamento"/> <input type="button" value="Leitura"/> <input type="button" value="Desativação"/> <input type="button" value="Supervisor"/>	
Tecnologias de leitura <input type="checkbox"/> Código de Barras <input type="checkbox"/> Cartão Magnético <input type="checkbox"/> Proximidade <input type="checkbox"/> SmartCard <input type="checkbox"/> RFID	
Tecnologia padrão Seleccione	
Quantidade de dígitos da credencial 0	
Checagem Sem checagem	
Criptografia de cartões barras	
<input checked="" type="radio"/> Desabilitada <input type="radio"/> 8 dígitos <input type="radio"/> 12 dígitos	
Vetor 1	Verificador 1 1
Vetor 2	Verificador 2 2
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Tecnologias de Leitura: Informe os tipos de leitura utilizados (Código de Barras, Cartão Magnético, Proximidade, SmartCard, RFID).

Tecnologia Padrão: Informe qual a tecnologia padrão utilizada dentre as selecionadas.

Quantidade de Dígitos da Credencial: Informe o número de dígitos da credencial (de 4 a 16).

Checagem: Selecione o tipo de checagem utilizado.

Criptografia de Cartões Barras: Selecione o número de dígitos caso o cartão utilize criptografia. Ficarão disponíveis os itens abaixo:

Vetor 1: Informe o número do vetor 1 para cálculo da criptografia.

Verificador 1: Informe o número do verificador 1 para cálculo da criptografia.

Vetor 2: Informe o número do vetor 2 para cálculo da criptografia.

Verificador 2: Informe o número do verificador 2 para cálculo da criptografia.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Desativação - MD 3707

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Modelo: MD 3707

Funcionamento | Leitura | **Desativação** | Supervisor

Programação de horários

1º Horário: <input type="text"/>	Até <input type="text"/>	4º Horário: <input type="text"/>	Até <input type="text"/>
2º Horário: <input type="text"/>	Até <input type="text"/>	5º Horário: <input type="text"/>	Até <input type="text"/>
3º Horário: <input type="text"/>	Até <input type="text"/>	6º Horário: <input type="text"/>	Até <input type="text"/>

Programação de dias

<input type="checkbox"/> Domingo	<input type="checkbox"/> Segunda	<input type="checkbox"/> Terça	<input type="checkbox"/> Quarta
<input type="checkbox"/> Quinta	<input type="checkbox"/> Sexta	<input type="checkbox"/> Sábado	

Condição de desativação

Entrada/Saída

Salvar **Cancelar**

Programações de horários: Informe os horários de desativação desejados.

Programação de Dias: Selecione os dias em que haverá desativação.

Condição de Desativação:

Entrada / Saída – Libera a catraca para entrar e sair sem a necessidade de passar o crachá e exibe no display “Terminal Desativado”.

Saída – Libera a catraca somente para sair sem a necessidade de passar o crachá e permanece o controle na entrada.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Supervisor - MD 3707

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissões: Selecionando o usuário que será supervisor, terá a opção de selecionar as permissões que ele terá, podendo ser (Programações técnicas, Altera data e hora e Operações com pen drive).

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Funcionamento - MD 2707

Tipo de Funcionamento: Selecione o tipo de funcionamento do equipamento (Acesso, ponto, ou Acesso + Ponto).

Tempo de Acionamento: Informe o tempo de acionamento em segundos.

Timeout de Comunicação: Informe o tempo de timeout de comunicação em segundos.

Notifica Modo por Email: Selecione caso queira que seja notificado o modo por e-mail.

Baixa Credencial de Visitantes: Selecione caso queira que sejam baixadas as credenciais de visitantes.

Bloquear Visitante após Validade: Selecione caso queira que o visitante seja bloqueado após vencimento da validade.

Sincronizar Data-Hora: Selecione caso queira que a data e a hora sejam sincronizadas.

Liberação de entrada: Selecione o tipo de liberação de entrada.

Liberação de Saída: Selecione o tipo de liberação de saída.

Sentido de Giro na Entrada: Informe o sentido de giro da catraca na entrada, podendo ser *horário* ou *anti-horário*.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Leitura - MD 2707

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Modelo: MD 2707

Leitura

Tecnologias de leitura: Código de Barras Cartão Magnético Proximidade SmartCard RFID

Tecnologia padrão:

Quantidade de dígitos da credencial:

Checagem:

Criptografia de cartões barras:

Desabilitada 8 dígitos 12 dígitos

Vetor 1: Verificador 1:

Vetor 2: Verificador 2:

Salvar **Cancelar**

Tecnologias de Leitura: Informe os tipos de leitura utilizados (Código de Barras, Cartão Magnético, Proximidade, SmartCard, RFID).

Tecnologia Padrão: Informe qual a tecnologia padrão utilizada dentre as selecionadas.

Quantidade de Dígitos da Credencial: Informe o número de dígitos da credencial (de 4 a 16).

Checagem: Selecione o tipo de checagem utilizado.

Criptografia de Cartões Barras: Selecione o número de dígitos caso o cartão utilize criptografia. Ficarão disponíveis os itens abaixo:

Vetor 1: Informe o número do vetor 1 para cálculo da criptografia.

Verificador 1: Informe o número do verificador 1 para cálculo da criptografia.

Vetor 2: Informe o número do vetor 2 para cálculo da criptografia.

Verificador 2: Informe o número do verificador 2 para cálculo da criptografia.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Desativação - MD 2707

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo **MD 2707**

Funcionamento **Leitura** **Desativação** **Supervisor**

Programação de horários

1º Horário: <input type="text"/> Até <input type="text"/>	4º Horário: <input type="text"/> Até <input type="text"/>
2º Horário: <input type="text"/> Até <input type="text"/>	5º Horário: <input type="text"/> Até <input type="text"/>
3º Horário: <input type="text"/> Até <input type="text"/>	6º Horário: <input type="text"/> Até <input type="text"/>

Programação de dias

<input type="checkbox"/> Domingo	<input type="checkbox"/> Segunda	<input type="checkbox"/> Terça	<input type="checkbox"/> Quarta
<input type="checkbox"/> Quinta	<input type="checkbox"/> Sexta	<input type="checkbox"/> Sábado	

Condição de desativação

Programações de horários: Informe os horários de desativação desejados.

Programação de Dias: Selecione os dias em que haverá desativação.

Condição de Desativação:

Entrada / Saída – Libera a catraca para entrar e sair sem a necessidade de passar o crachá e exibe no display “Terminal Desativado”.

Saída – Libera a catraca somente para sair sem a necessidade de passar o crachá e permanece o controle na entrada.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Supervisor - MD 2707

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo **MD 2707**

Funcionamento **Leitura** **Desativação** **Supervisor**

Matrícula

Nenhum resultado foi encontrado

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissão: Selecionando o usuário que será supervisor, terá a opção de selecionar as permissões que ele terá, podendo ser (Programações técnicas e Altera data e hora).

Remover: Seleccione o usuário a ser removido da seleção.

Clique em Salvar.

Configuração de Funcionamento - Controlador de Portas

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo Controlador de Portas

Funcionamento **Leitura**

Tipo de funcionamento <input type="text"/> Acesso	Modo batch <input type="text"/> Acesso liberado, sem registro
Sinaliza Intrusão <input type="text"/> Não sinaliza intrusão	Segundo Relé <input type="text"/> Nunca aciona
Tempo de ação <input type="text"/> 10 Segundos	
Baixa credencial de visitantes <input type="checkbox"/>	
Bloquear visitante após validade <input type="checkbox"/>	
Sincronizar data-hora <input checked="" type="checkbox"/>	

Tipo de Funcionamento: Selecione o tipo de funcionamento do equipamento (Acesso, ponto, ou Acesso + Ponto).

Sinaliza Intrusão: Selezione se sinaliza ou não intrusão.

Tempo de Acionamento: Informe o tempo de acionamento em segundos.

Baixa Credencial de Visitantes: Selecione caso queira que sejam baixadas as credenciais de visitantes

Bloquear Visitante após Validade: Selecione caso queira que o visitante seja bloqueado após vencimento da validade.

Sincronizar Data-Hora: Seleione caso queira que a data e a hora sejam sincronizadas

Modo Batch: Informe o que deverá acontecer quando o equipamento estiver em modo Batch.

Segundo Relé: Selecione quando deverá ser acionado o segundo relé

Clique em Salvar

Configuração de Leitura – Controlador de Portas

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Modelo: Controlador de Portas

Funcionamento **Leitura**

Tecnologias de leitura: Código de Barras Cartão Magnético Proximidade SmartCard RFID

Tecnologia padrão: Seleccione

Quantidade de dígitos da credencial: 1

Checagem: Sem checagem

Salvar **Cancelar**

Tecnologias de Leitura: Informe os tipos de leitura utilizados (Código de Barras, Cartão Magnético, Proximidade, SmartCard, RFID).

Tecnologia Padrão: Informe qual a tecnologia padrão utilizada dentre as selecionadas.

Quantidade de Dígitos da Credencial: Informe o número de dígitos da credencial (de 1 a 15).

Checagem: Selecione o tipo de checagem utilizado.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Funcionamento - Sensor MDA 6702

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Centralizar Alarme | Modelo: Central MDA 6702

Funcionamento **Entrada** **Saída**

Timeout de comunicação: 10 Segundos

Sincronizar data-hora:

Salvar **Cancelar**

TimeOut de Comunicação – Tempo de espera para indicar queda de comunicação.

Sincronizar Data-Hora – Envia o data/hora para o equipamento.

Ativada – determina que o equipamento deve ser atualizado a data/hora.

Desativada – determina que o equipamento não deva ser sincronizado com a data/hora do servidor.

Configuração de Entrada - Sensor MDA 6702

Nesta aba é necessário informar os nomes das entradas digitais, tendo em vista que o equipamento possui 8 entradas digitais.

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Central Alarme | Modelo: Central MDA 6702

Funcionamento | **Entrada** | **Saída**

<input checked="" type="checkbox"/> Entrada digital 1	Descrição: Alarme Incendio	Nível do sinal em repouso: Aberto	Debounce: 20 ms
<input checked="" type="checkbox"/> Entrada digital 2	Descrição: Alarme Porta Cofre	Nível do sinal em repouso: Aberto	Debounce: 20 ms
<input checked="" type="checkbox"/> Entrada digital 3	Descrição: Alarme Caixa D'Agua	Nível do sinal em repouso: Aberto	Debounce: 20 ms
<input checked="" type="checkbox"/> Entrada digital 4	Descrição: Sensor Janela 1º Andar	Nível do sinal em repouso: Aberto	Debounce: 20 ms
<input checked="" type="checkbox"/> Entrada digital 5	Descrição: Sensor Janela 2º Andar	Nível do sinal em repouso: Aberto	Debounce: 20 ms
<input checked="" type="checkbox"/> Entrada digital 6	Descrição: Sensor Janela 3º Andar	Nível do sinal em repouso: Aberto	Debounce: 20 ms
<input checked="" type="checkbox"/> Entrada digital 7	Descrição: Sensor Janela 4º Andar	Nível do sinal em repouso: Aberto	Debounce: 20 ms
<input type="checkbox"/> Entrada digital 8	Descrição:	Nível do sinal em repouso: Aberto	Debounce: 20 ms

Salvar | **Cancelar**

Descrição – Digite um nome para cada entrada digital, geralmente, o nome do local que ele controla (até 50 caracteres).

Nível do Sinal em Repouso – Selecione o nível do sinal em repouso como: Aberto ou Curto (fechado)

Debounce – Informe o tempo de estabilidade do sensor de entrada do terminal em milissegundos. Se ocorrer uma variação do sinal elétrico da entrada por tempo inferior ao informado, essa variação será desconsiderada pelo equipamento. Esse tempo varia de acordo com as características do sinal a ser monitorado.

Configuração de Saída - Sensor MDA 6702

Nesta aba é necessário informar os nomes das saídas digitais, tendo em vista que o equipamento possui 4 saídas digitais.

Alterar Configuração de Equipamento

Descrição: Central de Alarme | Modelo: Central MDA 6702

Funcionamento | **Entrada** | **Saída**

Saída digital 1 <input checked="" type="checkbox"/>	Saída digital 2 <input checked="" type="checkbox"/>
Descrição: Saída 1 - Incendio	Descrição: Saída 2 - Caixa Agua
Comportamento da saída: Pulso	Comportamento da saída: Pulso
Tipo de pulso: Subida	Tipo de pulso: Subida
Transição que inicia o pulso: Subida	Transição que inicia o pulso: Subida
Reset da duração do pulso: Não iniciar	Reset da duração do pulso: Não iniciar
Duração do pulso: 200 ms	Duração do pulso: 200 ms
Saída digital 3 <input checked="" type="checkbox"/>	Saída digital 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Descrição: Saída 3 - Porta Cofre	Descrição: Saída 4 - Janelas
Comportamento da saída: Pulso	Comportamento da saída: Pulso

Salvar | **Cancelar**

Saída Digital X – Selecione Saída Digital desejada.

Descrição - digite um nome para cada saída digital. Até 50 caracteres.

Comportamento da Saída – Selecione o tipo de comportamento da saída como sendo por “Pulso” ou por “Nível”.

Tipo de Pulso – Define o momento em que será iniciado o pulso. Poderá ser definido o momento com subida (estado de 0 para 1) ou descida (estado de 1 para 0) do retorno da expressão que estará gerando a ação. Somente utilizado caso o comportamento da saída tenha sido configurado como sendo por pulso.

Transição que Inicia o Pulso – Define o estado de alteração da ação (resultado da expressão cadastrada), ou seja, se o pulso será disparado gerando uma transição de subida (de 0 para 1 – NA para NF) ou de descida (1 para 0 – NF para NA). Somente utilizado caso o comportamento da saída tenha sido configurado como sendo por pulso. **Nota: O funcionamento desta configuração do software está relacionado à configuração dos jumpers JP4, JP5, JP6 e JP7, descritos anteriormente para configuração do estado físico das quatro saídas do equipamento.**

Reset da Duração do Pulso – Define se o tempo do pulso será reinicializado ao ocorrer uma transição do estado da ação durante o pulso. Somente utilizado caso o comportamento da saída tenha sido configurado como sendo por pulso.

Duração do Pulso – Define o tempo em milissegundos da duração do pulso. Somente utilizado caso o comportamento da saída tenha sido configurado como sendo por pulso.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Formato – MD Rep

Tipo de Leitura: Selecione o tipo de leitura do cartão de acordo com o modelo do seu MDRep.

2 de 5 Intercalado: Padrão universal utilizado para código de barras.

2 de 5 Madis: Padrão Madis utilizado para código de barras.

3 de 9: Padrão utilizado para código de barras.

Magnético: Padrão utilizado para crachás Magnético.

ABA: Padrão AbaTrack utilizado para crachás de proximidade.

Smart Card: Utilizado para crachás de proximidade (só faz leitura de dados).

Le ID: Irá realizar a leitura do ID do cartão de proximidade (SmartCard).

Le Matrícula: Irá realizar a leitura da matrícula do cartão, habilitando o campo “Nome do arquivo de configuração” no qual serão lidas as configurações criptografadas do cartão.

Le Matrícula Hexadecimal: Irá realizar a leitura do ID em Hexadecimal do cartão (SmartCard).

Nome do arquivo de configuração – Já vem com o nome default SmartCard.cfg.

Nota: Uma vez configurado que a Leitura SmartCard será pelo número da Matrícula, será necessária a existência do arquivo “Smartcard.cfg” no diretório de instalação do Acesso REP ou Acesso_6701 (Terminal), para envio das configurações necessárias para o funcionamento desta leitura.

EAN 13: Padrão EAN 13 utilizado para crachás de código de barras.

Wiegand 26 bits: Padrão Wiegand 26 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 32 Especial: Padrão Wiegand 32 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 34 bits: Padrão Wiegand 34 bits utilizado para crachás de proximidade.

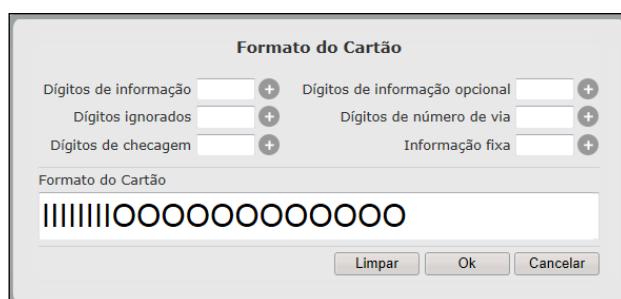
Wiegand 35 bits: Padrão Wiegand 35 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 37 bits: Padrão Wiegand 37 bits utilizado para crachás de proximidade. Temos 2 padrões:

Padrão H10302: Padrão específico para crachás de proximidade Wiegand 37 bits.

Padrão H10304: Padrão específico para crachás de proximidade Wiegand 37 bits.

Para configurar o formato do cartão, clique no botão. Surge a tela abaixo.



Dígitos de informação: Define a quantidade de dígitos obrigatórios no cartão.

Exemplo: 05 dígitos obrigatórios, então o cartão obrigatoriamente tem que ter 5 dígitos para ser interpretado com sucesso.

Dígitos de informação opcional: Define a quantidade de dígitos não obrigatórios no cartão.

Exemplo: 15 dígitos não obrigatórios, então o cartão obrigatoriamente tem que ter 5 dígitos ou mais para ser interpretado com sucesso.

Dígitos ignorados: Define a quantidade de dígitos que serão ignorados na leitura.

Exemplo: 01 dígito a ignorar, então o cartão com 5 dígitos terá ignorado 1 dígito em sua leitura.

Dígitos de número de via: Define a quantidade de dígitos da via do cartão.

Exemplo: 01 dígito para via, então o cartão irá ler 1 dígito para via.

Dígitos de checagem: Define a quantidade de dígitos da checagem (dígito verificador) do cartão.

Exemplo: 01 dígito para checagem, então será lido 1 dígito para checagem do cartão.

Na configuração exibida na imagem serão lidos cartões de 04 a 19 dígitos com 1 dígito de checagem.

Informação Fixa: Define uma informação fixa para leitura do cartão.

Configuração de Leitura – MD Rep

Tecnologia de leitura: Selecione o tipo de tecnologia que será utilizada pelo equipamento (Código de barras, Cartão magnético, Proximidade, SmartCard ou RFID).

Tecnologia padrão: Selecione o tipo de tecnologia a ser utilizada (Código de Barras, Cartão Magnético ou Proximidade).

Módulo biométrico: Selecione o módulo biométrico a ser utilizado (Sagem, Suprema e Neokoros).

Habilita 1 para N: Configure conforme desejado.

Sim – Sempre transmite para o equipamento a lista de pessoas e digitais para funcionamento em **realtime**, basta posicionar o dedo no módulo biométrico para o registro de ponto. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização do campo **Consulta Digital**.

Não – Para funcionamento em **realtime** não existe transmissão da lista ou digitais, ao passar o crachá ou usar o teclado será solicitado para posicionar o dedo no módulo biométrico. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização do campo **Consulta Digital**.

Solicita senha: Irá solicitar senha para o registro de ponto via teclado.

Nível de Segurança: Configure o nível de segurança para leitura da digital, podendo ser de 01 a 12. Quanto maior o valor, maior será o número de comparações entre as digitais.

Habilita paridade nas leituras wiegand: Se sim, aumentará a paridade na leitura; caso contrário, não fará a paridade nas leituras wiegand.

Utiliza Criptografia: Marque esta opção se os cartões têm criptografia. (somente para tipo de leitura 2 de 5 intercalado).

Vetor 1: Informe o número do vetor 1 para cálculo da criptografia.

Verificador 1: Informe o número do verificador 1 para cálculo da criptografia.

Vetor 2: Informe o número do vetor 2 para cálculo da criptografia.

Verificador 2: Informe o número do verificador 2 para cálculo da criptografia.

Selecione a quantidade de dígitos dos cartões criptógrafos, conforme:

Criptografia 08 dígitos Criptografia 10 dígitos Criptografia 12 dígitos

Configuração da Impressora – MD Rep

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição	MDREP	Modelo	MD REP	
Formato	Leitura	Impressora	Identificação	Supervisor
Avanço Pequeno				
Tipo do corte Parcial				
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Impressora

Avanço – Determina o espaçamento entre os tickets.

Pequeno – Utiliza um espaçamento pequeno entre as letras impressas no ticket.

Médio – Utiliza um espaçamento médio entre as letras impressas no ticket.

Longo – Utiliza um espaçamento grande entre as letras impressas no ticket.

Tipo de Corte

Parcial – Realiza o corte parcial do comprovante de registro de ponto.

Total – Realiza o corte total do comprovante de registro de ponto.

Configuração de Identificação – MD Rep

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Modelo: MD REP

Identificação

Teclado
 Código Utilizado: Credencial
 Autenticação: Biometria e senha
 Leitura via teclado habilitada

Cartão
 Código Utilizado: Credencial
 Autenticação: Biometria
 Leitura via cartão habilitada

Modo para autenticação "Biometria": Não permite a marcação de quem não tem biometria

Cartão

Código utilizado: Selecione o tipo de código a ser utilizado.

Autenticação: Selecione um tipo de autenticação.

Leitura via teclado habilitado: Habilitar leitura no teclado – Sim (marcado), Não (desmarcado).

Cartão

Código utilizado: Selecione o tipo de código a ser utilizado.

Autenticação: Selecione um tipo de autenticação.

Leitura via cartão habilitado: Habilitar leitura no teclado – Sim (marcado), Não (desmarcado).

Configuração de Supervisor – MD Rep

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: MDREP Modelo: MD REP

Supervisor

Matrícula: Adicionar

	Matrícula	Nome	Credencial	Permissão
<input type="checkbox"/>	1	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> Programações técnicas <input checked="" type="checkbox"/> Altera data e hora <input checked="" type="checkbox"/> Operações com pendrive

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissões: Selecionando o usuário que será supervisor, terá a opção de selecionar as permissões que ele terá, podendo ser (Programação técnica, altera data e hora e Operações com pendrive).

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Formato – Terminal MDA 6701

Tipo de Leitura: Selecione o tipo de leitura do cartão de acordo com o modelo do seu Terminal MDA6701.

2 de 5 Intercalado: Padrão universal utilizado para código de barras.

2 de 5 Madis: Padrão Madis utilizado para código de barras.

3 de 9: Padrão utilizado para código de barras.

Magnético: Padrão utilizado para crachás Magnético.

ABA: Padrão AbaTrack utilizado para crachás de proximidade.

Smart Card: Utilizado para crachás de proximidade (só faz leitura de dados).

Le ID: Irá realizar a leitura do ID do cartão de proximidade (Smart Card).

Le Matrícula: Irá realizar a leitura da matrícula do cartão, habilitando o campo “Nome do arquivo de configuração” no qual serão lidas as configurações criptografadas do cartão.

Le Matrícula Hexadecimal: Irá realizar a leitura do ID em Hexadecimal do cartão SmartCard).

Nome do arquivo de configuração: Já vem com o nome default SmartCard.cfg.

Importante: Uma vez configurado que a Leitura SmartCard será pelo número da Matrícula, será necessária a existência do arquivo “Smartcard.cfg” no diretório de instalação do Acesso REP ou Acesso_6701 (Terminal), para envio das configurações necessárias para o funcionamento desta leitura.

EAN 13: Padrão EAN 13 utilizado para crachás de código de barras.

Wiegand26 bits: Padrão Wiegand 26 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 32 Especial: Padrão Wiegand 32 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 34 bits: Padrão Wiegand 34 bits utilizado para crachás de proximidade.

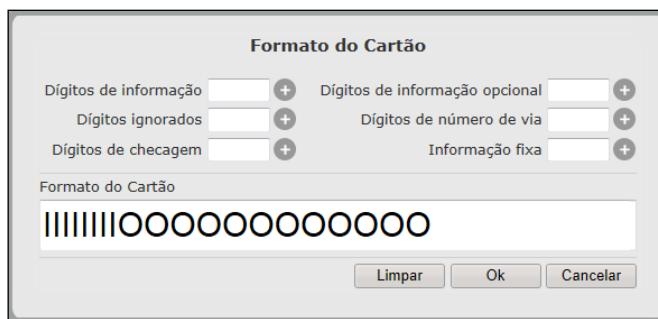
Wiegand 35 bits: Padrão Wiegand 35 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 37 bits: Padrão Wiegand 37 bits utilizado para crachás de proximidade.
Temos 2 padrões:

Padrão H10302: Padrão específico para crachás de proximidade Wiegand 37 bits.

Padrão H10304: Padrão específico para crachás de proximidade Wiegand 37 bits.

Para configurar o formato do cartão, clique no botão. Surge a tela abaixo.



Dígitos de informação: Define a quantidade de dígitos obrigatórios no cartão.

Exemplo: 05 dígitos obrigatórios, então o cartão obrigatoriamente tem que ter 5 dígitos para ser interpretado com sucesso.

Dígitos de informação opcional: Define a quantidade de dígitos não obrigatórios no cartão.

Exemplo: 15 dígitos não obrigatórios, então o cartão obrigatoriamente tem que ter 5 dígitos ou mais para ser interpretado com sucesso.

Dígitos ignorados: Define a quantidade de dígitos que serão ignorados na leitura
Exemplo: 01 dígito a ignorar, então o cartão com 5 dígitos terá ignorado 1 dígito em sua leitura.

Dígitos de número de via: Define a quantidade de dígitos da via do cartão.

Exemplo: 01 dígito para via, então o cartão irá ler 1 dígito para via.

Dígitos de checagem: Define a quantidade de dígitos da checagem (dígito verificador) do cartão.

Exemplo: 01 dígito para checagem, então o cartão lido terá 1 dígito para checagem.

Na configuração exibida na imagem, serão lidos cartões de 04 a 19 dígitos com 1 dígito de checagem.

Informação Fixa: Define uma informação fixa para leitura do cartão.

Configuração de Leitura – Terminal MDA 6701

Tecnologia de leitura: Selecione o tipo de tecnologia que será utilizada pelo equipamento (Código de barras, Cartão magnético, Proximidade, SmartCard ou RFID).

Tecnologia padrão: Selecione o tipo de tecnologia a ser utilizada (Código de Barras, Cartão Magnético ou Proximidade).

Módulo biométrico: Selecione o módulo biométrico a ser utilizado (Sagem, Suprema e Neokoros).

Posição do Sensor Biométrico: Informe a posição do sensor biométrico, podendo ser à esquerda, à direita, acima, abaixo ou Independente.

Habilita paridade nas leituras wiegand: Se sim, aumentará a paridade na leitura; caso contrário, não fará a paridade nas leituras wiegand.

Criptografia de Cartões Barras: Marque esta opção se os cartões têm criptografia. (somente para tipo de leitura 2 de 5 intercalado).

Vetor 1: Informe o número do vetor 1 para cálculo da criptografia.

Verificador 1: Informe o número do verificador 1 para cálculo da criptografia.

Vetor 2: Informe o número do vetor 2 para cálculo da criptografia.

Verificador 2: Informe o número do verificador 2 para cálculo da criptografia.

Selecione a quantidade de dígitos dos cartões criptógrafos, conforme:

Criptografia 08 dígitos Criptografia 10 dígitos Criptografia 12 dígitos

Clique em **Salvar**.

Configuração de Acesso – Terminal MDA 6701

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Terminal	Modelo: Terminal 6701
<input checked="" type="button"/> Formato <input type="button"/> Leitura <input checked="" type="button"/> Acesso <input type="button"/> Entrada <input type="button"/> Saída <input type="button"/> Supervisor	
Acesso via teclado: <input checked="" type="button"/> Sim <input type="button"/> Não Habilita leitura com porta aberta: <input checked="" type="button"/> Sim <input type="button"/> Não Sentido de acesso: <input type="button"/> Entrada <input type="button"/> Saída	Biometria Habilita 1 para N: <input checked="" type="button"/> Sim <input type="button"/> Não Nível de segurança: <input type="button"/> 1 <input type="button"/> 2 <input type="button"/> 3 <input type="button"/> 4 <input type="button"/> 5 Número de tentativas: <input type="button"/> 1 <input type="button"/> 2 <input type="button"/> 3 <input type="button"/> 4 <input type="button"/> 5
Modo Batch Está na lista: <input type="button"/> Libera <input type="button"/> Bloqueia Não está na lista: <input type="button"/> Libera <input type="button"/> Bloqueia	
<input type="button"/> Salvar <input type="button"/> Cancelar	

Teclado

Acesso: Configure conforme desejado:

Sim – Permite o acesso via teclado

Não – Desativa o teclado.

Modo de Leitura

Habilita Leitura com Porta Aberta: Configure **sim** para permitir leitura de cartão ou digital mesmo com a porta aberta, ou configure como **não** para habilitar o leitor somente após a porta ser fechada.

Sentido de Acesso

Localização do Terminal: Selecione se o Terminal é de **entrada** ou **saída**.

Biometria

Habilita 1 para N: Configure conforme desejado.

Sim – Sempre transmite para o equipamento a lista de pessoas e digitais.

Para funcionamento em **realtime**, basta posicionar o dedo no módulo biométrico para o registro de ponto. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização do campo **Consulta Digital**.

Não – Para funcionamento em **realtime**, não existe transmissão da lista ou digitais, ao passar o crachá ou usar o teclado será solicitado para posicionar o dedo no módulo biométrico. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização do campo **Consulta Digital**.

Nível de Segurança: Configure o nível de segurança para leitura da digital, podendo ser de 01 a 09. Quanto maior o valor, maior será o número de comparações entre as digitais.

Número de Tentativas: Configure o número de tentativas para leitura da digital, podendo ser de 01 a 09. Caso não efetue a leitura com êxito da digital, solicita novamente a leitura de acordo com o número de tentativas.

Configuração de Entrada – Terminal MDA 6701

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Terminal | Modelo: Terminal 6701

Formato | **Leitura** | **Acesso** | **Entrada** | **Saída** | **Supervisor**

Sensor de Acesso

Número da entrada: Desabilitado | Tipo de entrada: Porta | Nível do sinal em repouso: Aberto | Debounce: 20 ms | Timeout: 7 s | Sinaliza intrusão: Sim

Solicitação de Acionamento

Número da entrada: Desabilitado | Tipo de entrada: Botoeira | Nível do sinal em repouso: Aberto | Debounce: 20 ms

Acesso Não Concluído

Número da entrada: Desabilitado | Nível do sinal em repouso: Aberto | Debounce: 20 ms

Burla

Número da entrada: Desabilitado | Nível do sinal em repouso: Aberto | Debounce: 20 ms

Sensor de Acesso

Número da Entrada: Selecione o número de entrada do sensor de acesso.

Desabilitado – Não será utilizado o sensor de entrada.

Entrada 1 – Será utilizada a entrada 1 do terminal.

Entrada 2 – Será utilizada a entrada 2 do terminal.

Tipo de Sensor: Selecione o tipo de sensor de acesso:

Sensor de Porta – Será utilizado o sensor de porta.

Retorno de acesso concluído – Será utilizado o retorno de acesso concluído.

Nível do Sinal em Repouso: Indica o nível do sinal em repouso do sensor de acesso.

Aberto – Sinal elétrico quando a porta está fechada. (0).

Curto - Sinal elétrico quando a porta está fechada. (1).

Timeout: Selecione o tempo de Timeout para comunicação em segundos.

Sinaliza Intrusão: Selecione se o sensor de acesso sinaliza intrusão de porta.

Sim – Sinaliza intrusão de porta.

Não – Não sinaliza intrusão de porta.

Debounce: Informe o tempo de estabilidade do sensor de entrada do terminal em milissegundos em que, caso ocorra uma alteração no sinal elétrico, não será considerado alteração no nível do sinal elétrico durante o tempo definido. Este tempo varia de acordo com o fabricante do sensor de porta.

Acesso Não Concluído

Número da Entrada: Selecione o número da entrada do acesso não concluído.

Desabilitado – Não será utilizado o sensor de acesso não concluído.

Entrada 1 – Será utilizada a entrada 1 do terminal para o acesso não concluído.

Entrada 2 – Será utilizada a entrada 2 do terminal para o acesso não concluído.

Nível do Sinal em Repouso: Indica o nível do sinal em repouso do sensor de acesso não concluído.

Aberto – Sinal elétrico quando a porta está fechada. (0).

Curto - Sinal elétrico quando a porta está fechada. (1).

Debounce: Informe o tempo de estabilidade do sensor de entrada do terminal em milissegundos em que, caso ocorra uma alteração no sinal elétrico, não será considerado o acesso não concluído durante o tempo definido. Este tempo varia de acordo com o fabricante do sensor de porta.

Solicitação de Acionamento (Recebe Pulso do acionamento)

Número da Entrada: Selecione o número da entrada da solicitação de acionamento.

Desabilitado – Não será utilizado o sensor de entrada.

Entrada 1 – Será utilizada a entrada 1 do terminal para solicitação de acionamento.

Entrada 2 – Será utilizada a entrada 2 do terminal para solicitação de acionamento.

Tipo da Entrada: Selecione o tipo de entrada da solicitação de Acionamento.

Botoeira – Será ligada uma botoeira na entrada da solicitação de Acionamento.

Outro terminal com acionamento – Será ligado o rele de acionamento na entrada do outro terminal. Exemplo: Tendo Term. 01 Entrada e Aciona Porta e Term. 02 Saída. Neste caso será ligado na entrada do term. 01 rele de acionamento do term. 02 e a solicitação de acionamento é realizada pelo Term. 02.

Importante: Será necessário salvar uma configuração para o terminal 02 com este tipo de entrada.

Outro terminal – Será ligado na entrada do sensor de acionamento o rele de acionamento do outro terminal. Exemplo: Tendo Term. 01 Entrada e Aciona Porta e Term. 02 Saída. Neste caso, será ligado na entrada do term. 01 o rele de acionamento do term. 02, e a solicitação de acionamento é realizada pelo Term. 02.

Importante: Será necessário salvar uma configuração para o terminal 01 com este tipo de entrada.

Nível do Sinal em Repouso – Indica o nível do sinal em repouso da solicitação de acesso.

Aberto – Sinal elétrico quando a porta está fechada. (0).

Curto – Sinal elétrico quando a porta está fechada. (1).

Debounce: Informe o tempo de estabilidade do sensor de entrada do terminal em milissegundos, em que caso ocorra uma alteração no sinal elétrico, não será considerado o recebimento do pulso de acionamento durante o tempo definido. Este tempo varia de acordo com o fabricante do sensor de porta.

Burla

Número da Entrada: Selecione o número da entrada da burla.

Desabilitado – Não será utilizada a entrada da burla.

Entrada 1 – Será utilizada a entrada 1 do terminal para entrada da burla.

Entrada 2 – Será utilizada a entrada 2 do terminal para entrada da burla.

Nível do Sinal em Repouso: Indica o nível do sinal em repouso da burla.

Aberto – Sinal elétrico quando a porta está fechada. (0).

Curto – Sinal elétrico quando a porta está fechada. (1).

Debounce: Informe o tempo de estabilidade do sensor de entrada do terminal em milissegundos em que, caso ocorra uma alteração no sinal elétrico, não será considerado alteração no nível do sinal elétrico durante o tempo definido. Este tempo varia de acordo com o fabricante do sensor de porta.

Configuração de Saída – Terminal

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Terminal | Modelo: Terminal 6701

Formato | **Leitura** | **Acesso** | **Entrada** | **Saída** | **Supervisor**

Número de saída: Desabilitado | Nível do sinal em repouso: Aberto | Tempo de pulso: 8 ds | Habilita ação contínuo: Sim | Bloqueia em revista: Sim

Salvar | **Cancelar**

Número da Saída: Selecione o número da saída do relé de ação.

Desabilitado – Não será utilizado o relé de saída para ação.

Saída 1 – Será utilizada o relé 1 do terminal para ação.

Nível do Sinal em Repouso: Selecione o nível do sinal em repouso do relé.

Aberto – Sinal elétrico quando a porta está fechada. (0).

Curto – Sinal elétrico quando a porta está fechada. (1).

Tempo do Pulso: Indica o tempo do pulso da ação em décimos de segundos.

Habilita Ação Contínuo: Indica se permite ação contínuo do relé para ação da porta.

Sim – Efetua a ação contínuo do relé até atingir o tempo de timeout.

Não – Não efetua a ação contínuo do relé.

Bloqueio em Revista: Selecione se bloqueia a ação em caso de revista.

Sim – Bloqueia a ação em caso de revista.

Não – Não bloqueia a ação em caso de revista.

Configuração de Supervisor – Terminal MDA 6701

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Terminal | Modelo Terminal 6701

Formato | Leitura | Acesso | Entrada | Saída | **Supervisor**

Matrícula Adicionar

Nenhum resultado foi encontrado

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissões: Selecionando o usuário que será supervisor terá a opção de selecionar as permissões que ele terá, por exemplo: programação técnica, altera data e hora e operações com pen drive.

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Clique em **Salvar**.

Concentradora MDA 6701

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição | Modelo Concentrador MD A6701

Funcionamento

Timeout de comunicação Segundos | Quantidade de dígitos da credencial

Sincronizar data-hora

Timeout de Comunicação: Informe o tempo de *timeout* de comunicação em segundos.

Sincronizar Data-Hora: Selecione caso queira que a data e a hora sejam sincronizadas.

Quantidade de Dígitos da Credencial: Informe o número de dígitos da credencial (de 4 a 16).

Configuração de Formato – MD0705

Tipo de Leitura: Selecione o tipo de leitura do cartão de acordo com o modelo do seu MD 0705.

2 de 5 Intercalado: Padrão universal utilizado para código de barras.

2 de 5 Madis: Padrão Madis utilizado para código de barras.

3 de 9: Padrão utilizado para código de barras.

Magnético: Padrão utilizado para crachás Magnético.

ABA: Padrão AbaTrack utilizado para crachás de proximidade.

Smart Card: Utilizado para crachás de proximidade (só faz leitura de dados).

Lê ID: Irá realizar a leitura do ID do cartão de proximidade (Smart Card).

Lê Matrícula: Irá realizar a leitura da matrícula do cartão, habilitando o campo “Nome do arquivo de configuração” de onde serão lidas as configurações criptografadas do cartão.

Lê Matrícula Hexadecimal: Irá realizar a leitura do ID em Hexadecimal do cartão de SmartCard).

Nome do arquivo de configuração – Já vem com o nome default SmartCard.cfg.

Nota: Uma vez configurado que a Leitura SmartCard será pelo número da Matrícula, será necessário a existência do arquivo “Smartcard.cfg” no diretório de instalação do Acesso REP ou Acesso_6701 (Terminal), para envio das configurações necessárias para o funcionamento desta leitura.

EAN 13: Padrão EAN 13 utilizado para crachás de código de barras.

Wiegand26 bits: Padrão Wiegand 26 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 32 Especial: Padrão Wiegand 32 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 34 bits: Padrão Wiegand 34 bits utilizado para crachás de proximidade.

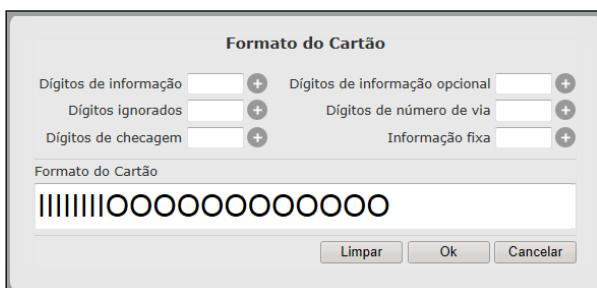
Wiegand 35 bits: Padrão Wiegand 35 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 37 bits: Padrão Wiegand 37 bits utilizado para crachás de proximidade.
Temos 2 padrões:

Padrão H10302: Padrão específico para crachás de proximidade Wiegand 37 bits.

Padrão H10304: Padrão específico para crachás de proximidade Wiegand 37 bits.

Para configurar o formato do cartão, clique no botão. Surge a tela abaixo.



Dígitos de informação: Define a quantidade de dígitos obrigatórios no cartão.

Exemplo: 05 dígitos obrigatórios, então o cartão obrigatoriamente tem que ter 5 dígitos para ser interpretado com sucesso.

Dígitos de informação opcional: Define a quantidade de dígitos não obrigatórios no cartão.

Exemplo: 15 dígitos não obrigatórios, então o cartão obrigatoriamente tem que ter 5 dígitos ou mais para ser interpretado com sucesso.

Dígitos ignorados: Define a quantidade de dígitos que serão ignorados na leitura

Exemplo: 01 dígito a ignorar, então o cartão lido com 5 dígitos terá ignorado 1 dígito em sua leitura.

Dígitos de número de via: Define a quantidade de dígitos da via do cartão.

Exemplo: 01 dígito para via, então o cartão irá ler 1 dígito para via.

Dígitos de checagem: Define a quantidade de dígitos da checagem (dígito verificador) do cartão.

Exemplo: 01 dígito para checagem, então o cartão terá 1 dígito para sua checagem.

Na configuração exibida na imagem, serão lidos cartões de 04 a 19 dígitos com 1 dígito de checagem.

Informação Fixa: Define uma informação fixa para leitura do cartão.

Configuração de Leitura – MD0705

Tecnologia de leitura: Selecione o tipo de tecnologia que será utilizada pelo equipamento (Código de barras, Cartão magnético, Proximidade, SmartCard ou RFID).

Tecnologia padrão: Selecione o tipo de tecnologia a ser utilizada (Código de Barras, Cartão Magnético ou Proximidade).

Módulo biométrico: Selecione o módulo biométrico a ser utilizado (Sagem, Suprema e Neokoros).

Habilita 1 para N: Configure conforme desejado.

Sim – Sempre transmite para o equipamento a lista de pessoas e digitais para funcionamento em **realtime**, basta posicionar o dedo no módulo biométrico para o registro de ponto. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização do campo **Consulta Digital**.

Não – Para funcionamento em **realtime**, não existe transmissão da lista ou digitais. Ao passar o crachá ou usar o teclado, será solicitado para posicionar o dedo no módulo biométrico. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização do campo **Consulta Digital**.

Solicita senha: Irá solicitar senha para o registro de ponto via teclado.

Nível de Segurança: Configure o nível de segurança para leitura da digital, podendo ser de 01 a 12. Quanto maior o valor, maior será o número de comparações entre as digitais.

Habilita paridade nas leituras wiegand: Se sim, aumentará a paridade na leitura, caso contrário, não fará a paridade nas leituras wiegand.

Utiliza Criptografia: Marque esta opção se os cartões têm criptografia. (somente para tipo de leitura 2 de 5 intercalado).

Vetor 1: Informe o número do vetor 1 para cálculo da criptografia.

Verificador 1: Informe o número do verificador 1 para cálculo da criptografia.

Vetor 2: Informe o número do vetor 2 para cálculo da criptografia.

Verificador 2: Informe o número do verificador 2 para cálculo da criptografia.

Selecione a quantidade de dígitos dos cartões criptógrafos, conforme:

Criptografia 08 dígitos Criptografia 10 dígitos Criptografia 12 dígitos

Configuração da Impressora – MD0705

The screenshot shows the 'Cadastrar Configuração de Equipamento' (Equipment Configuration) screen. The 'Impressora' tab is selected. The form includes fields for Description (MD0705), Model (MD 0705), and various printer settings like Avanço (Pequeno), Tipo de corte (Parcial), Energia da impressora (Normal), and Bobina size (50 metros). Buttons for Salvar (Save) and Cancelar (Cancel) are at the bottom.

Impressora

Avanço: Determina o espaçamento entre os tickets.

Pequeno – Utiliza um espaçamento pequeno entre as letras impressas no ticket.

Médio – Utiliza um espaçamento médio entre as letras impressas no ticket.

Longo – Utiliza um espaçamento grande entre as letras impressas no ticket.

Tipo de Corte

Parcial – Realiza o corte parcial do comprovante de registro de ponto.

Total – Realiza o corte total do comprovante de registro de ponto.

Energia da Impressora

Normal – Realiza a impressão com tonalidade normal.

Elevada – Realiza a impressão com tonalidade 10% a mais que o normal.

Reduzida – Realiza a impressão com tonalidade 10% a menos que o normal.

Tratamento da bobina

Tamanho – Informe o tamanho da bobina em Metros. (opção disponível apenas para modelo MD0705). Tamanho máximo de 50 metros.

Autenticação – Teclado

Não pede autenticação – Não irá solicitar senha ou digital para o registro de ponto via teclado.

Apenas Senha – Irá solicitar senha para o registro de ponto via teclado.

Apenas Biometria – Irá solicitar digital para o registro de ponto via teclado.

Biometria ou Senha – Irá solicitar digital para o registro de ponto via teclado. Caso o empregado não tenha digital cadastrada, irá solicitar a senha do empregado.

Ambos – Irá solicitar digital e senha para o registro de ponto via teclado.

Configuração de Identificação – MD0705

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Modelo: MD 0705

Formato | Leitura | Impressora | **Identificação** | Supervisor

Teclado
Código Utilizado: Credencial Autenticação: Não se aplica

Cartão
Código Utilizado: Credencial Autenticação: Não se aplica

Modo para autenticação "Biometria" (Não permite a marcação de quem não tem biometria)

Salvar | Cancelar

Cartão

Código utilizado: Selecione o tipo de código a ser utilizado.

Autenticação: Selecione um tipo de autenticação.

Leitura via teclado habilitado: Habilite leitura no teclado – Sim (marcado), Não (desmarcado).

Cartão

Código utilizado: Selecione o tipo de código a ser utilizado.

Autenticação: Selecione um tipo de autenticação.

Leitura via cartão habilitado: Habilite leitura no teclado – Sim (marcado), Não (desmarcado).

Configuração de Supervisor – MD0705

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição	MD0705	Modelo	MD 0705										
<input type="button" value="Formato"/> <input type="button" value="Leitura"/> <input type="button" value="Impressora"/> <input type="button" value="Identificação"/> <input type="button" value="Supervisor"/>													
Matrícula <input type="text"/> <input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Remover"/>													
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Matrícula</th> <th>Nome</th> <th>Credencial</th> <th>Permissão</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> Programações técnicas <input checked="" type="checkbox"/> Altera data e hora <input type="checkbox"/> Operações com pendrive </td> </tr> </tbody> </table>					Matrícula	Nome	Credencial	Permissão	<input type="checkbox"/>	1	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> Programações técnicas <input checked="" type="checkbox"/> Altera data e hora <input type="checkbox"/> Operações com pendrive
	Matrícula	Nome	Credencial	Permissão									
<input type="checkbox"/>	1	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> Programações técnicas <input checked="" type="checkbox"/> Altera data e hora <input type="checkbox"/> Operações com pendrive									
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>													

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissões: Selecionando o usuário que será supervisor terá a opção de selecionar as permissões que ele terá, por exemplo: programação técnica, altera data e hora e Operações com pendrive).

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Clique em **Salvar**.

Funcionamento – MD5711F

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição	MD5711F
<input type="button" value="Funcionamento"/> <input type="button" value="Leitura"/> <input type="button" value="Acesso"/> <input type="button" value="Supervisor"/>	
Tipo de funcionamento: <input type="button" value="Acesso"/> <input type="button" value="Modo de verificação: Face, Cartão ou Senha"/> Tipo de autenticação: <input type="button" value="1:R"/> <input type="button" value="Configuração de foto: Em Tempo Real"/> Tempo de açãoamento: <input type="button" value="3"/> Segundos <input type="button" value="Tipo de sensor de porta: Nenhum"/> Limite porta aberta: <input type="button" value="0"/> Segundos <input type="button" value="Assistir interferência: Não"/> Tempo de porta aberta: <input type="button" value="0"/> Segundos <input type="button" value="Idioma: Português"/> Tempo de coleta: <input type="button" value="1"/> Minutos <input type="button" value="Volume: 5"/> Notifica modo por email: <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Tempo de reverificação: 0 Minutos"/> Baixa credencial de visitantes: <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Alerta de log de verificação: 0"/> Bloquear visitante após validade: <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Alerta de log de sistema: 0"/> Sincronizar data-hora: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Hibernar depois de 0 Minutos"/>	

Tipo de Funcionamento – Existem três tipos de funcionamento para os equipamentos:

Acesso – Selecionando esta opção, o equipamento funciona somente como controle de acesso.

Ponto – Selecionando esta opção, o equipamento funciona somente como controle de ponto.

Acesso + Ponto – Selecionando esta opção, o equipamento funciona como acesso ao passar o crachá e como ponto quando se digita no teclado do equipamento um número de 02 a 20, que é chamado de função. Este número (função), quando digitado, informa ao equipamento que aquele registro é um ponto e não um acesso.

Tipo de Autenticação – Existem três tipos de autenticação:

1:1 – Para funcionamento em **realtime** não existe transmissão da lista ou digitais. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização dos campos liberação de entrada e liberação de saída.

1:N – Sempre transmite para o equipamento a lista de pessoas e digitais para funcionamento em **realtime**. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização dos campos liberação de entrada e liberação de saída.

1:R – Sempre consultar a digital na **Base de Digitais Sensor 3** para validar o acesso em **realtime**. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização dos campos liberação de entrada e liberação de saída.

Tempo de Acionamento: Tempo em segundos que a porta permanece acionada. Somente para equipamento tipo controlador de porta.

Limite porta aberta: Este item configura o alarme de aviso que será acionado caso a porta fique aberta por mais tempo que o determinado. O tempo padrão determinado é de 20 segundos.

Tempo de porta aberta: É possível determinar o tempo de acionamento do relê após sua verificação (ou em caso de acionamento por boteira). O tempo padrão estipulado será de 5 (cinco) segundos.

Tempo de Coleta: Informe o tempo que o software irá realizar a coleta de registros e faces do equipamento em minutos.

Notifica Modo por e-mail: Indica se um e-mail deve ser enviado na alternância do modo de comunicação (batch/realtime). Essa configuração funciona em conjunto ao campo "Alerta - Modo" no cadastro de gerenciador de comunicação.

Baixa credencial de visitantes: Esta opção determina se, ao realizar o acesso por este equipamento, deve ser realizada a baixa da credencial de visitante, ou seja, encerra a visita e libera o crachá para uso de outros visitantes.

Ativada – Permite o acesso do visitante, encerra visita e libera o crachá de visitante para uso.

Desativada – Libera o acesso do visitante.

Bloquear Visitante após validade: Bloqueia o acesso de todas as visitas cadastradas no sistema para um visitante.

Ativada – Bloqueia o acesso do visitante, sendo necessário desbloquear a visita pela opção Liberação de Visitantes.

Desativada – Não bloqueia o acesso do visitante cadastrado na opção cadastros de visitantes.

Sincronizar data-hora: Indica se o Sistema deve enviar automaticamente o comando de Data e Hora.

Modo de verificação: Permite escolher o modo de verificação entre Face, Cartão e Senha, também podendo ser escolhido mais de um modo.

Configuração de foto: Ao realizar um acesso na MD5711F, é possível que seja mostrado uma foto da pessoa cadastrada, ou que se tire uma foto de quem está tentando acessar.

- ✓ **Nenhum** – Não mostra nenhuma foto.
- ✓ **Foto cadastrada** – Utiliza uma foto já cadastrada.
- ✓ **Câmera em Tempo Real** – Tira uma foto em tempo real.

Tipo de sensor da porta: É possível configurar a detecção do estado do sensor da porta de três formas:

- ✓ **Nenhum**: O dispositivo não detecta o estado da porta.
- ✓ **Normalmente Aberta**: O dispositivo detecta a alteração do sinal do sensor de sempre aberto para fechado (NA => NF).
- ✓ **Normalmente Fechada**: O dispositivo detecta a alteração do sinal do sensor de sempre fechado para aberto (NF => NA).

Assistir interferência: Habilita o alarme de violação de abertura do equipamento.

Idioma: Selecione Inglês ou Português (PTBR).

Volume: O volume poderá ser definido numa escala que varia entre os números 0 a 10. O volume 0 (zero) não emitirá som algum.

Tempo de Reverificação: Tempo que será considerado um novo registro de acesso válido. Ao realizar um acesso com sucesso, o equipamento aguardará um tempo para permitir um novo acesso.

Configure 0 (zero) para permitir acessos em sequência.

Alerta de log de Verificação: Quantidade de registros de autenticação para alerta.

Alerta de Log de Sistema: Quantidade de registros de sistema (incluir, excluir, alterar face, acessar o menu, incluir, alterar, excluir cartão, foto, senha) para alerta.

Hibernar depois de: Neste menu é possível configurar o dispositivo para o modo de economia de energia. Sendo assim, é possível determinar um intervalo em minutos para o dispositivo se manter ligado e, após esse intervalo, hibernar automaticamente. Poderá ser informado um valor de 1 minuto a 9999 minutos. Para desativar este recurso, informar o valor 0.

Este item economiza energia no período de não utilização do equipamento, determinando o tempo em que o equipamento entrará em *standby*.

Leitura – MD5711F

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição	Modelo	MD5711F
Funcionamento Leitura Acesso Supervisor		
Tecnologias de leitura <input type="checkbox"/> Código de Barras <input type="checkbox"/> Cartão Magnético <input type="checkbox"/> Proximidade <input type="checkbox"/> SmartCard <input type="checkbox"/> RFID		
Tecnologia padrão Selecionar		
Módulo biométrico Inttelix		
Tipo de sinal de saída Wiegand 26		

Tecnologia de leitura: Selecione o tipo de tecnologia que será utilizada pelo equipamento (Código de barras, Cartão magnético, Proximidade, SmartCard ou RFID).

Tecnologia padrão: Selecione o tipo de tecnologia a ser utilizada (Código de Barras, Cartão Magnético ou Proximidade).

Módulo biométrico: Selecione o módulo biométrico a ser utilizado.

Acesso – MD5711F

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição	Modelo	MD5711F
Funcionamento Leitura Acesso Supervisor		
Sentido de acesso Entrada		

Selecione se o sentido de acesso é **Entrada** ou **Saída**.

Supervisor – MD5711F

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição	Modelo
MD5711F	
<input type="button" value="Funcionamento"/> <input type="button" value="Leitura"/> <input type="button" value="Acesso"/> <input type="button" value="Supervisor"/>	
Matrícula	<input type="button" value="Adicionar"/> <input type="button" value="Remover"/>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Nenhum resultado foi encontrado

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissões: Selecionando o usuário que será supervisor terá a opção de selecionar as permissões que ele terá, por exemplo: programações técnicas, alterar data e hora e operações com pen drive.

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Configuração de Formato - MD EVO/MD 0607

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição	Modelo
MD EVO/MD 0706	
<input type="button" value="Formato"/> <input type="button" value="Leitura"/> <input type="button" value="Impressora"/> <input type="button" value="Identificação"/> <input type="button" value="Supervisor"/>	
<input type="checkbox"/> 2 de 5 intercalado <input type="checkbox"/> 2 de 5 direto <input type="checkbox"/> 3 de 9 <input type="checkbox"/> Magnético <input type="checkbox"/> ABA <input type="checkbox"/> Smart Card <input type="radio"/> Lê ID <input type="radio"/> Lê matrícula <input type="radio"/> Lê matrícula hexadecimal <input type="button" value="Arquivo de configuração"/>	<input type="checkbox"/> Ean 13 <input type="checkbox"/> Wiegand 26 <input type="checkbox"/> Wiegand 32 especial <input type="checkbox"/> Wiegand 34 <input type="checkbox"/> Wiegand 35 <input type="checkbox"/> Wiegand 37 <input type="radio"/> Padrão H10302 <input type="radio"/> Padrão H10304
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Tipo de Leitura: Selecione o tipo de leitura do cartão de acordo com o modelo do seu MD Evo/MD 0706.

2 de 5 Intercalado: Padrão universal utilizado para código de barras.

2 de 5 Direto: Padrão Direto utilizado para código de barras.

3 de 9: Padrão utilizado para código de barras.

Magnético: Padrão utilizado para crachás Magnético.

ABA: Padrão AbaTrack utilizado para crachás de proximidade.

Smart Card: Utilizado para crachás de proximidade (só faz leitura de dados).

Lê ID: Irá realizar a leitura do ID do cartão de proximidade (Smart Card).

Lê Matrícula: Irá realizar a leitura da matrícula do cartão, habilitando o campo "Nome do arquivo de configuração" de onde serão lidas as configurações criptografadas do cartão.

Lê Matrícula Hexadecimal: Irá realizar a leitura do ID em Hexadecimal do cartão de SmartCard).

Nome do arquivo de configuração – Já vem com o nome *default SmartCard.cfg*.

EAN 13: Padrão EAN 13 utilizado para crachás de código de barras.

Wiegand26 bits: Padrão Wiegand 26 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 32 Especial: Padrão Wiegand 32 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 34 bits: Padrão Wiegand 34 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 35 bits: Padrão Wiegand 35 bits utilizado para crachás de proximidade.

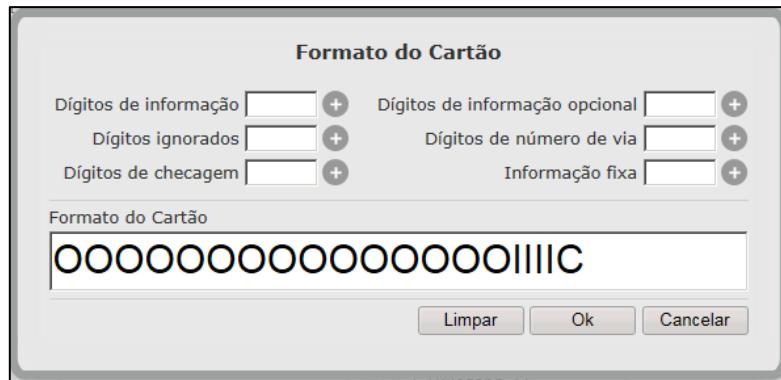
Wiegand 37 bits: Padrão Wiegand 37 bits utilizado para crachás de proximidade. Temos 2 padrões:

Padrão H10302: Padrão específico para crachás de proximidade Wiegand 37 bits.

Padrão H10304: Padrão específico para crachás de proximidade Wiegand 37 bits.

Importante: Uma vez configurado que a Leitura SmartCard será pelo número da Matrícula, será necessário a existência do arquivo "Smartcard.cfg" no diretório de instalação da comunicação, para envio das configurações necessárias para o funcionamento desta leitura.

Para configurar o formato do cartão clique no botão. Surge a tela abaixo.



Dígitos Informação – Define a quantidade de dígitos obrigatórios no cartão.

Exemplo: 05 dígitos obrigatórios, então o cartão obrigatoriamente tem que ter 5 dígitos para ser interpretado com sucesso.

Dígitos Ignorados – Define a quantidade de dígitos que serão ignorados na leitura

Exemplo: 01 dígito a ignorar, então o cartão lido com 5 dígitos será ignorado 1 dígito na leitura do cartão.

Dígitos Checagem – Define a quantidade de dígitos da checagem (dígitos verificadores) do cartão.

Exemplo: 01 dígito para checagem, então o cartão lido irá ler 1 dígito para checagem do cartão.

Dígitos Informação opcional – Define a quantidade de dígitos não obrigatórios no cartão.

Exemplo: 15 dígitos não obrigatórios, então o cartão obrigatoriamente tem que ter 5 dígitos ou mais para ser interpretado com sucesso.

Dígitos Número de via – Define a quantidade de dígitos da via do cartão.

Exemplo: 01 dígito para via, então o cartão lido irá ler 1 dígito na leitura do cartão para via.

Na configuração exibida na imagem serão lidos cartões de 04 a 19 dígitos com 1 dígito de checagem.

Informação Fixa: Define uma informação fixa para leitura do cartão.

Nota: É obrigatório preencher com 20 posições o formato do cartão para configurações de equipamentos do tipo MD Evo/MD 0706.

Configuração de Leitura – MD Evo/MD 0706

Tecnologia de leitura: Selecione o tipo de tecnologia que será utilizada pelo equipamento (Código de barras, Cartão magnético, Proximidade, SmartCard ou RFID).

Tecnologia padrão: Selecione o tipo de tecnologia a ser utilizada (Código de Barras, Cartão Magnético ou Proximidade).

Módulo biométrico: Selecione o módulo biométrico a ser utilizado (Sagem ou SecuKey).

Habilita 1 para N: Configure conforme desejado.

Sim – Sempre transmite para o equipamento a lista de pessoas e digitais para funcionamento em **realtime**, basta posicionar o dedo no módulo biométrico para o registro de ponto. Para funcionamento em **batch** obedece à parametrização do campo **Consulta Digital**.

Não – Para funcionamento em **realtime** não existe transmissão da lista ou digitais, ao passar o crachá ou usar o teclado será solicitado para posicionar o dedo no módulo biométrico. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização do campo **Consulta Digital**.

Solicita senha: Irá solicitar senha para o registro de ponto via teclado.

Nível de Segurança: Configure o nível de segurança para leitura da digital, podendo ser de 01 a 12. Quanto maior o valor maior será o número de comparações entre as digitais.

Habilita paridade nas leituras wiegand: Se sim, aumentará a paridade na leitura, caso contrario, não fará a paridade nas leituras wiegand.

Utiliza Criptografia: Marque esta opção se os cartões têm criptografia. (somente para tipo de leitura 2 de 5 intercalado).

Vetor 1: Informe o número do vetor 1 para cálculo da criptografia.

Verificador 1: Informe o número do verificador 1 para cálculo da criptografia.

Vetor 2: Informe o número do vetor 2 para cálculo da criptografia.

Verificador 2: Informe o número do verificador 2 para cálculo da criptografia.

Selecione a quantidade de dígitos dos cartões criptógrafos, conforme:

Criptografia 08 dígitos Criptografia 10 dígitos Criptografia 12 dígitos

Sensor Biométrico: Marque Sim para relógios com biometria.

Marque Não para relógios sem biometria.

Nível de Segurança: Neste campo, indique o nível de Segurança do Sensor Biométrico. Este nível pode ser configurado entre 0 e 9. O valor default = 5.

Reconhecimento biométrico a 180 graus: Utilizado para configurar o equipamento para reconhecimento da digital a 180º. Caso não seja marcada esta opção, o leitor fica ativo a 360º que é o *default*.

Tipo de Leitura – Define a configuração para leitura Wiegand.

Habilita paridade na leitura: Marque **Sim** para cartões Wiegand com paridade. marque **Não** para cartões Wiegand sem paridade.

Configuração da Impressora - MD Evo/MD 0706

Impressora

Avanço – Determina o espaçamento entre os tickets.

Pequeno – Utiliza um espaçamento pequeno entre as letras impressas no ticket.

Médio – Utiliza um espaçamento médio entre as letras impressas no ticket.

Longo – Utiliza um espaçamento grande entre as letras impressas no ticket.

Tipo de Corte

Parcial – Realiza o corte parcial do comprovante de registro de ponto.

Total – Realiza o corte total do comprovante de registro de ponto.

Tamanho da Bobina – Permite informar o tamanho da bobina utilizada. Tamanho máximo da bobina de 500 metros, podendo ser informado um valor de 0 a 500.

Configuração da Identificação - MD Evo/MD 0706

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição	Modelo	MD EVO		
Formato	Leitura	Impressora	Identificação	Supervisor
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Teclado <input checked="" type="checkbox"/> Leitura via teclado habilitada</p> <p>Código Utilizado: Credencial <input style="border: none; border-radius: 0; padding: 0 5px;" type="button" value="..."/></p> <p>Autenticação: Não se aplica <input style="border: none; border-radius: 0; padding: 0 5px;" type="button" value="..."/></p> <p>Cartão <input checked="" type="checkbox"/> Leitura via cartão habilitada</p> <p>Código Utilizado: Credencial <input style="border: none; border-radius: 0; padding: 0 5px;" type="button" value="..."/></p> <p>Autenticação: Não se aplica <input style="border: none; border-radius: 0; padding: 0 5px;" type="button" value="..."/></p> <p>Modo para autenticação "Biometria": Não permite a marcação de quem não tem biometria <input type="checkbox"/></p> </div>				

Teclado – Escolha se os empregados utilizam teclado para registro de ponto no equipamento.

Leitura via teclado habilitada

- **ativada**, configura o equipamento com teclado habilitado para digitação do empregado.
- **desativada**, configura o equipamento com teclado bloqueado para digitação do empregado.

Código Utilizado – Permite informar se o código digitado via cartão será o número do **PIS** ou o **número da credencial**.

Autenticação – Teclado

Não se Aplica – Não irá solicitar senha ou digital para o registro de ponto via teclado.

Senha – Irá solicitar senha para o registro de ponto via teclado.

Biometria – Irá solicitar digital para o registro de ponto via teclado.

Biometria ou Senha (se não tem biometria) – Irá solicitar digital para o registro de ponto via teclado, caso o empregado não tenha digital cadastrada irá solicitar a senha do empregado.

Biometria e Senha – Irá solicitar digital e senha para o registro de ponto via teclado.

Cartão – Escolha se os empregados utilizam crachá para registro de ponto no equipamento.

Leitura via cartão habilitada

- **ativada**, configura o equipamento com leitor habilitado para leitura do crachá do empregado.
- **desativada**, configura o equipamento com leitor bloqueado para leitura do crachá do empregado.

Código Utilizado – Permite informar se o código que será realizada a leitura do crachá será o número do **PIS** ou o **número da credencial (crachá)**.

Autenticação – Cartão

Não se aplica – Não irá solicitar senha ou digital para o registro de ponto via cartão (crachá).

Senha – Irá solicitar senha para o registro de ponto via cartão (crachá).

Biometria – irá solicitar digital para o registro de ponto via cartão (crachá).

Biometria ou Senha (se não tem biometria) – Irá solicitar digital para o registro de ponto via cartão (crachá), caso o empregado não tenha digital cadastrada irá solicitar a senha do empregado.

Biometria e Senha – Solicita digital e depois a senha para o registro de ponto via cartão (crachá).

Modo para autenticação "Biometria" – Escolha o tipo de autenticação para biometria:

Não permite a marcação de quem não tem biometria: Só permite o registro de ponto com a utilização da digital.

Permite a marcação de quem não tem biometria: Permite o registro de ponto sem o uso de digital para as pessoas que não for cadastrado a biometria.

Configuração de Supervisor – MD Evo/MD 0706

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Modelo: MD EVO

Supervisor

Matrícula: Adicionar

Nenhum resultado foi encontrado

Botões: Remover, Salvar, Cancelar

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissões: Selecionando o usuário que será supervisor terá a opção de selecionar as permissões que ele terá, por exemplo: programações técnicas, altera data e hora e operações com pen drive.

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Configuração de Funcionamento – MD 5712 F

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Modelo: MD 5712F

Funcionamento

Tipo de funcionamento: Acesso
Tipo de autenticação: 1:N
Tempo de ação: 3 Segundos
Timeout de comunicação: 8 Segundos
Tempo de coleta: 1 Minutos
Notifica modo por email:
Sincronizar data-hora:

Tipo de funcionamento: Selecione o tipo de funcionamento do equipamento (Acesso, ponto, ou Acesso + Ponto).

Tipo de autenticação: Selecione o tipo de autenticação do equipamento (1:1 e 1:N).

Timeout de comunicação: Informe o tempo de timeout de comunicação em segundos.

Tempo de coleta: Informe o tempo que o software irá realizar a coleta de registros e faces do equipamento em minutos.

Notifica modo por e-mail: Selecione caso queira que seja notificado o modo por e-mail.

Baixa credencial de visitantes: Selecione caso queira que sejam baixadas as credenciais de visitantes.

Sincronizar data-hora: Selecione caso queira que a data e a hora sejam sincronizadas.

Configuração de Acesso – MD 5712 F

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição	Modelo
MD 5712F	
Funcionamento Acesso Supervisor	
Sentido de acesso Entrada	

Sentido de acesso: Defina se o sentido do acesso é entrada ou saída.

Configuração de Supervisor

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição	Modelo
MD 5712F	
Funcionamento Acesso Supervisor	
Matrícula	Adicionar
Nenhum resultado foi encontrado	

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissões: Exibe as permissões do usuário.

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Configuração – Câmera IP

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo **Câmera IP**

Configuração **Acesso**

URL
 Usuário
 Senha

Exemplo de Url
 Só serão compatíveis URL's que suportem os campos abaixo:
 \$IP, \$PORT, \$USER, \$PWD
 "rtsp://\$IP:\$PORT/user=\$USER&password=\$PWD&channel=0&stream=0.sdp?"

URL: Informe a url de conexão com a camera IP.

Exemplo:

rtsp://\$IP:\$PORT/user=\$USER&password=\$PWD&channel=0&stream=0.sdp?.

Usuário: Informe o usuário para conectar a câmera IP.

Senha: Informe a senha do usuário para conectar a câmera IP.

Acesso – Câmera IP

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo **Câmera IP**

Configuração **Acesso**

Sentido de acesso **Entrada**

Sentido de acesso: Defina se o sentido do acesso é **entrada** ou **saída**.

Configuração de Funcionamento – MD 5713 F

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo **MD 5713F**

Funcionamento **Acesso** **Supervisor**

Tipo de funcionamento **Acesso**
 Tipo de autenticação **1:N**
 Tempo de acionamento **3** Segundos
 Timeout de comunicação **8** Segundos
 Tempo de coleta **1** Minutos
 Notifica modo por email
 Sincronizar data-hora

Tipo de funcionamento: Selecione o tipo de funcionamento do equipamento (Acesso)

Tipo de autenticação: Selecione o tipo de autenticação do equipamento (1:1 e 1:N)

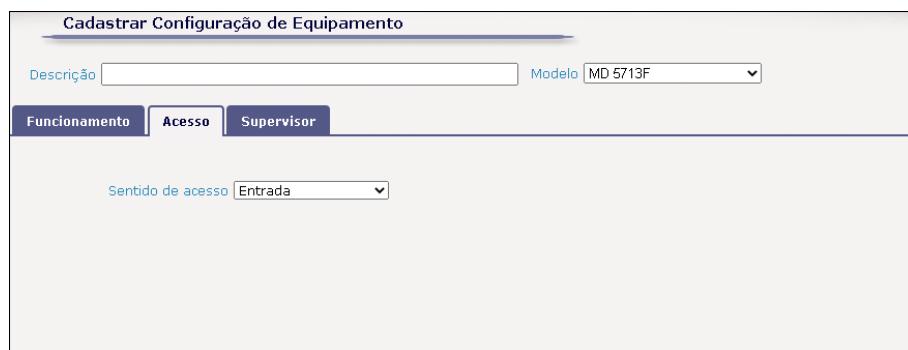
Timeout de comunicação: Informe o tempo de timeout de comunicação em segundos.

Tempo de coleta: Informe o tempo que o software irá realizar a coleta de registros e faces do equipamento em minutos.

Notifica modo por e-mail: Selecione caso queira que seja notificado o modo por e-mail.

Sincronizar data-hora: Selecione caso queira que a data e a hora sejam sincronizadas.

Configuração de Acesso – MD 5713 F



Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo

Funcionamento Acesso Supervisor

Sentido de acesso

Sentido de acesso: Defina se o sentido do acesso é **entrada** ou **saída**.

Configuração de Supervisor – MD 5713 F

) and buttons for Adicionar and Remover. A search icon is also present. The message 'Nenhum resultado foi encontrado' is displayed in the list area." data-bbox="232 502 804 714"/>

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo

Funcionamento Acesso Supervisor

Matrícula Adicionar 

Nenhum resultado foi encontrado

Remover

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissões: Exibe as permissões do usuário

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Configuração de Funcionamento – MD CM

Alterar Configuração de Equipamento

Descrição: MD CM | Modelo: MD CM

Funcionamento | Leitura | Portas

Tempo de coleta: 1 Minutos
4 portas viram 2 portas:

Sentido dos leitores: Unidirecional
Reentrada: Entre porta 1 e porta 2
Intertravamento: Intertravamento Porta 1 e 2, mutuamente

Tempo de coleta: Tempo em minutos para a coleta dos registros de acesso (1 a 9999).

4 portas viram 2 portas: Se ativado, transforma as 4 portas disponíveis para 2 funções apenas.

Reentrada: Habilitar ou desabilitar a verificação de reentrada no acesso no próprio equipamento.

Intertravamento: Habilitar ou desabilitar a função de intertravamento no próprio equipamento.

Configuração de Leitura – MD CM

Alterar Configuração de Equipamento

Descrição: MD CM | Modelo: MD CM

Funcionamento | Leitura | Portas

Tecnologias de leitura: Código de Barras | Cartão Magnético | Proximidade | SmartCard | RFID

Tecnologia padrão: Proximidade

Módulo biométrico: InBio

Tipo de sinal de saída: Wiegand 26

Tecnologia de leitura: Tipos de tecnologia disponíveis para o equipamento, neste modelo apenas “**Proximidade**”.

Tecnologia padrão: Tecnologia padrão para a leitura de credenciais, neste modelo apenas “**Proximidade**”.

Módulo biométrico: Tecnologia do módulo biométrico do equipamento, neste modelo apenas “**InBio**”.

Tipo de sinal de saída: Tipo do protocolo de leitura dos leitores, neste modelo apenas “**Wiegand 26**”.

Configuração de Portas – MD CM

Alterar Configuração de Equipamento

Descrição: MD CM | Modelo: MD CM

Funcionamento | Leitura | **Portas**

Porta 1

Descrição: Leitor Proximidade
Forçar senha: 12345678
Senha de emergência: 98765432
Tipo de sensor: Normalmente aberto
Tipo de verificação: Cartão
Tempo do Driver: 5 Segundos
Tempo do detector: 5 Segundos
Intervalo de marcação: 0 Segundos

Porta 2

Descrição: Leitor Biometrico
Forçar senha: 12345678
Senha de emergência: 87654321
Tipo de sensor: Nenhum
Tipo de verificação: Biometria
Tempo do Driver: 5 Segundos
Tempo do detector: 5 Segundos
Intervalo de marcação: 0 Segundos

Porta 3

Descrição: Sensor de Porta
Forçar senha:
Senha de emergência:
Tipo de sensor: Normalmente fechado
Tipo de verificação: Biometria
Tempo do Driver: 5 Segundos
Tempo do detector: 5 Segundos
Intervalo de marcação: 0 Segundos

Porta 4

Descrição: Botoeira
Forçar senha:
Senha de emergência:
Tipo de sensor: Normalmente aberto
Tipo de verificação: Cartão e senha
Tempo do Driver: 5 Segundos
Tempo do detector: 5 Segundos
Intervalo de marcação: 0 Segundos

Descrição: Descrição da porta.

Forçar senha: Senha numérica de 8 dígitos, a ser solicitada quando o tipo de verificação é “**Cartão e Senha**”.

Senha de emergência: Senha numérica de 8 dígitos, a ser usada para acionar.

Tipo de sensor: Tipo do sensor conectado na porta. (Nenhum, Normalmente Aberto e Normalmente Fechado).

Tempo do Driver: Tempo de acionamento, de 1 a 255 segundos.

Tempo do detector: Tempo limite para acionamento de um alarme, de 1 a 255 segundos.

Intervalo de marcação: Intervalo entre acessos consecutivos, de 1 a 9999 segundos.

Ambiente Físico – Ações

98.1. Conjunto de Expressões

Serão definidas as expressões booleanas utilizadas para o controle da MDA6702.

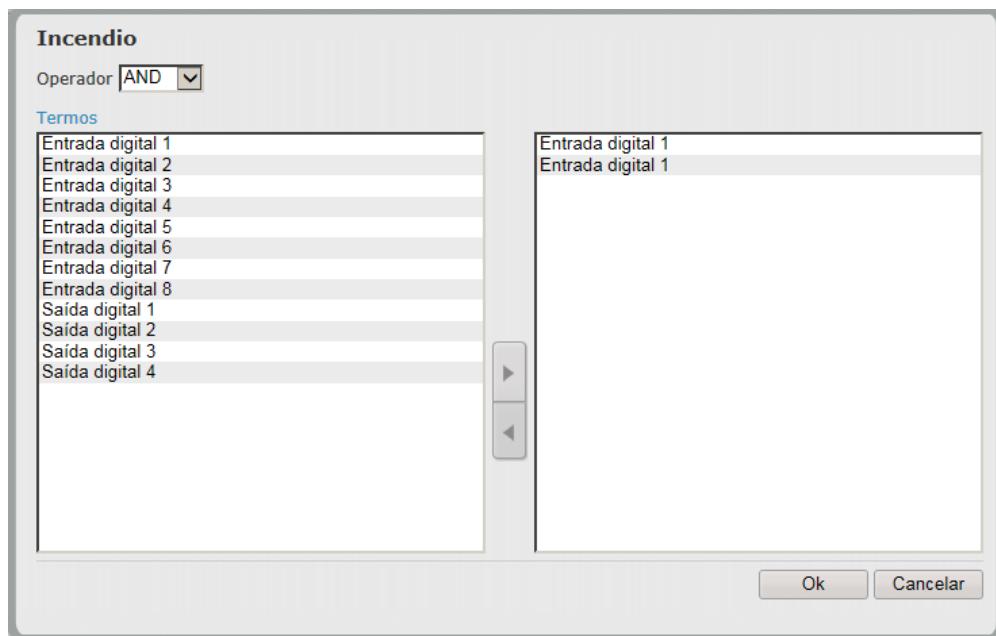
Os operadores lógicos permitidos são: AND, OR, NOT, NAND, NOR e XOR. Para configuração das expressões booleanas poderão ser utilizados as Entradas Digitais, Saídas Digitais e outra Expressão já previamente cadastrada.



Descrição – Digite um nome para identificação do conjunto de expressões (até 50 caracteres).

Descrição da expressão – Digite um nome para identificação da expressão. (até 18 caracteres).

Clique em **Adicionar**. Surge a tela abaixo:



Exemplo 1: Cadastro de expressão booleana que ao ser gerada uma ocorrência na Entrada Digital 1 será efetuará alguma ação.

Operador (booleanos) – Selecionar o tipo de operador que será utilizado no cadastro, podendo ser: AND, OR, NOT, NAND, NOR e XOR.

Escolha o(s) termo(s), e em seguida clique em inserir (>) – Selecionar as Entradas Digitais, Saídas Digitais ou outra Expressão cadastrada anteriormente.

Nota: Quando somente uma entrada for receber uma ação ela deve ser selecionada duas vezes na tela acima.

Exemplo 2: Cadastro de expressão booleana, que ao ser gerada uma ocorrência na Entrada Digital 4 e 5 ou 6 e 7 será efetuará alguma ação.

Alterar Conjunto de Expressões

Descrição	Termos	Operador	Alterar	Excluir
Alarme Porta Cofre	Entrada digital 3 Entrada digital 3	AND		
Entrada 4 / 5	Entrada digital 4 Entrada digital 5	AND		
Entrada 6 / 7	Entrada digital 7 Entrada digital 8	AND		
Sensor Janela	Entrada 4 / 5 Entrada 6 / 7	OR		

Salvar **Cancelar**

Entrada 4 / 5

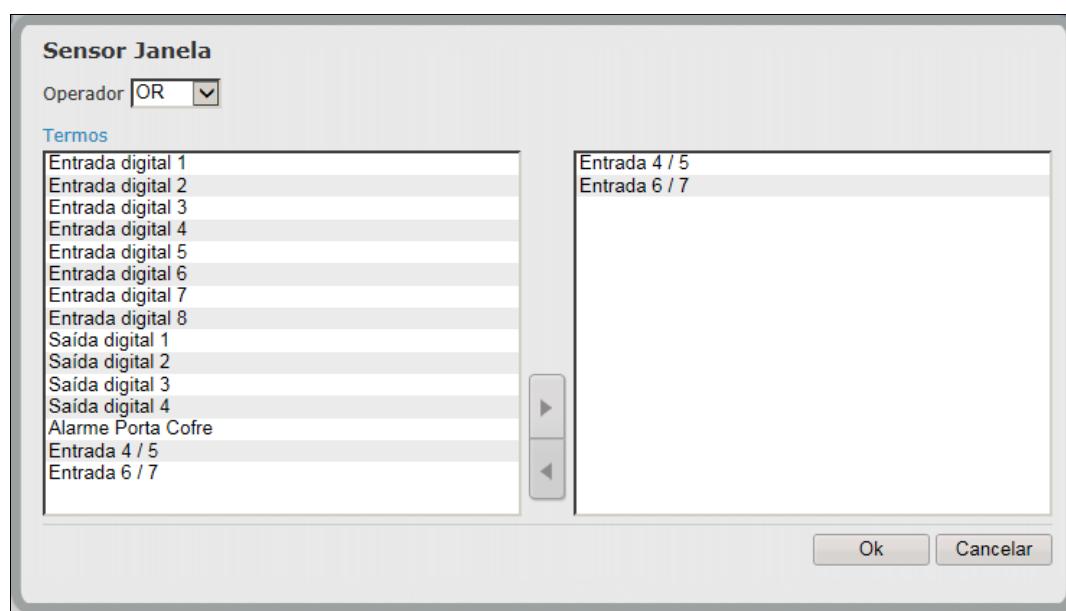
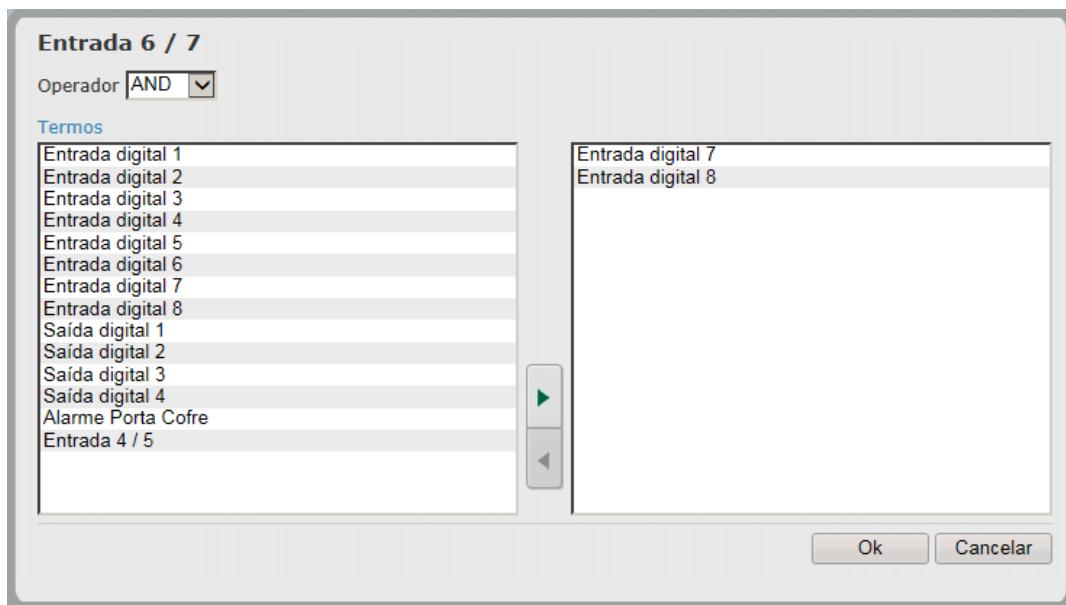
Operador **AND**

Termos

Entrada digital 1
Entrada digital 2
Entrada digital 3
Entrada digital 4
Entrada digital 5
Entrada digital 6
Entrada digital 7
Entrada digital 8
Saída digital 1
Saída digital 2
Saída digital 3
Saída digital 4
Alarme Porta Cofre

Entrada digital 4
Entrada digital 5

Ok **Cancelar**



98.2. Faixas Horárias

Serão definidos os intervalos de tempo de funcionamento da MDA6702. Poderão ser informados até 6 intervalos de tempo para cada faixa horária cadastrada.

Lembrando que, para efetuar o cadastro, não deverá ocorrer sobreposição de horários de uma faixa para outra.

Exemplo de um cadastro de horário de funcionamento de controle das ocorrências por parte da MDA6702 das 19h00 de um dia para as 07h00 do dia seguinte.

Cadastrar Conjunto de Faixa Horária

Número

Descrição

Faixas horárias

Hora inicial (hh:mm:ss) <input type="text"/>	Hora final (hh:mm:ss) <input type="text"/>
Hora inicial (hh:mm:ss) <input type="text"/>	Hora final (hh:mm:ss) <input type="text"/>
Hora inicial (hh:mm:ss) <input type="text"/>	Hora final (hh:mm:ss) <input type="text"/>
Hora inicial (hh:mm:ss) <input type="text"/>	Hora final (hh:mm:ss) <input type="text"/>
Hora inicial (hh:mm:ss) <input type="text"/>	Hora final (hh:mm:ss) <input type="text"/>
Hora inicial (hh:mm:ss) <input type="text"/>	Hora final (hh:mm:ss) <input type="text"/>

Número – Número de cadastro da faixa horário de funcionamento, de 1 a 255.

Descrição – Digite um nome para identificação a faixa horária. Até 50 caracteres.

Hora Inicial – Informe o horário inicial de funcionamento do MDA6702.

Hora Final – Informe o horário final de funcionamento do MDA6702.

Importante: *Não se esqueça de digitar os segundos e repita a operação para até seis intervalos de tempo que serão configuradas para a monitoração das entradas e saídas digitais.*

98.3. Períodos

Em que serão definidos os períodos de tempo podendo ser controlado por dias da semana, dias do mês ou por escala de dias o funcionamento da MDA6702.

Descrição – Digite um nome para o período. Até 50 caracteres.

Semanal – Clique nesta opção caso se deseje cadastrar um período semanal.

Mensal – Clique nesta opção caso se deseje cadastrar um período mensal.

Periódica – Clique nesta opção caso se deseje cadastrar um período (escala) de 2 a 60 dias (periódica).

Exemplo Período Semanal

O equipamento irá funcionar todos os dias da semana no intervalo de tempo selecionado inclusive no feriado.

Cadastrar Período

Número Descrição Tipo

Auto Completar Escolha os conjuntos de faixa horária

Domingo Segunda-feira Terça-feira Quarta-feira Quinta-feira Sexta-feira Sábado Feriado

Exemplo Período Mensal

O equipamento irá funcionar todos os dias do mês que foi informado a faixa horária.

Cadastrar Período

Número Descrição Tipo

Auto Completar Escolha os conjuntos de faixa horária

1 2 3 4
5 6 7 8
9 10 11 12
13 14 15 16
17 18 19 20
21 22 23 24
25 26 27 28
29 30 31

Exemplo Período Periódico

O equipamento irá funcionar 6 dias seguidos e não funcionará no sétimo dia, repetindo o clico a partir do oitavo dia.

Cadastrar Período

Número	3	Tipo	Periódica
Descrição	Periodico	Data inicial	
Período (dias)	7	23/11/2015	
Escolha os conjuntos de faixa horária			
Auto Completar			
1	1	3	1
5	1	6	1
7			
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

98.4. Cadastro

Nesta rotina serão definidas as ações que ocorrerão nas Saídas Digitais da MDA6702.

A este cadastrado serão vinculadas as expressões booleanas, períodos e ações.
Exemplo: Cadastro de ação para controle das ocorrências por parte da MDA6702.

Cadastrar Conjunto de Ações

Configuração de Equipamento	Central de Alarme																													
Conjunto de Expressões	Alarmes / Sensores																													
Saída digital	Saída 4 - Janela	Expressão	Janelas	Período	Semanal	<input type="button" value="Adicionar"/>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Saída digital</th> <th>Expressão</th> <th>Período</th> <th>Simular</th> <th>Excluir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Saída 1 - Incendio</td> <td>Alarme Incendio</td> <td>Mensal</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Saída 2 - Caixa Agua</td> <td>Alarme Caixa Agua</td> <td>Semanal</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Saída 3 - Porta Cofre</td> <td>Alarme Porta Cofre</td> <td>Semanal</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Saída 4 - Janelas</td> <td>Janelas</td> <td>Semanal</td> <td><input checked="" type="radio"/></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>						Saída digital	Expressão	Período	Simular	Excluir	Saída 1 - Incendio	Alarme Incendio	Mensal	<input checked="" type="radio"/>	X	Saída 2 - Caixa Agua	Alarme Caixa Agua	Semanal	<input checked="" type="radio"/>	X	Saída 3 - Porta Cofre	Alarme Porta Cofre	Semanal	<input checked="" type="radio"/>	X	Saída 4 - Janelas	Janelas	Semanal	<input checked="" type="radio"/>	X
Saída digital	Expressão	Período	Simular	Excluir																										
Saída 1 - Incendio	Alarme Incendio	Mensal	<input checked="" type="radio"/>	X																										
Saída 2 - Caixa Agua	Alarme Caixa Agua	Semanal	<input checked="" type="radio"/>	X																										
Saída 3 - Porta Cofre	Alarme Porta Cofre	Semanal	<input checked="" type="radio"/>	X																										
Saída 4 - Janelas	Janelas	Semanal	<input checked="" type="radio"/>	X																										
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>																														

Configuração de Equipamento – Selecione a configuração do equipamento cadastrada anteriormente.

Conjunto de Expressões – Selecione o conjunto de ações cadastrado anteriormente.

Saída Digital – Selecione a saída digital desejada que irá acionar o dispositivo ligado a esta saída.

Expressão – Selecione a expressão que controlará a ação cadastrada anteriormente.

Período – Selecione o período semanal, mensal ou período cadastrado anteriormente com o intervalo de datas para controle das ações.

Clique em **Adicionar**.

Após selecionar todas as ações clique em **Salvar**.

É possível simular se a configuração realizada esta correta. Clique na linha da **Ação** (expressão) desejada surge a tela abaixo:

Entrada digital / Saída digital	Descrição	Simular
Entrada digital 1	Alarme Incendio	
Entrada digital 2	Alarme Caixa D'Agua	
Entrada digital 3	Alarme Porta Cofre	
Entrada digital 4	Sensor Janela 1º Andar	
Entrada digital 5	Sensor Janela 1º Andar	
Entrada digital 6	Sensor Janela 1º Andar	
Entrada digital 7	Sensor Janela 1º Andar	
Entrada digital 8	-	
Saída digital 1	Saída 1 - Incendio	
Saída digital 2	Saída 2 - Caixa Agua	
Saída digital 3	Saída 3 - Porta Cofre	
Saída digital 4	Saída 4 - Janelas	
Alarme Incendio		

[Voltar](#)

Ao clicar na entrada Digital 1, referente ao Alarme de Incêndio o sistema aciona a expressão **“Alarme de Incêndio”** e estando correta a configuração muda para cor verde, conforme a imagem abaixo:

Entrada digital / Saída digital	Descrição	Simular
Entrada digital 1	Alarme Incendio	
Entrada digital 2	Alarme Caixa D'Agua	
Entrada digital 3	Alarme Porta Cofre	
Entrada digital 4	Sensor Janela 1º Andar	
Entrada digital 5	Sensor Janela 1º Andar	
Entrada digital 6	Sensor Janela 1º Andar	
Entrada digital 7	Sensor Janela 1º Andar	
Entrada digital 8	-	
Saída digital 1	Saída 1 - Incendio	
Saída digital 2	Saída 2 - Caixa Agua	
Saída digital 3	Saída 3 - Porta Cofre	
Saída digital 4	Saída 4 - Janelas	
Alarme Incendio		

[Voltar](#)

99. Ambiente Físico – Equipamentos

Definição: Equipamentos são dispositivos utilizados para permitir acesso entre áreas.

Importante: Antes de cadastrar um equipamento, é necessário ter cadastrado um “Gerenciador de comunicação”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.

Clique no menu Ambiente Físico, opção **Equipamentos - Cadastrar**.

Exemplo de cadastro de equipamento modelo MD 2707, tipo equipamento relógio.

Alterar Equipamento

Número: 1 | Configuração: MD2707 | Descrição: MD 2707

Configurações | **Supervisor**

Tipo de equipamento: Sem acionamento

Condição do terminal: Ativado Desativado

Comunicação habilitada:

Controla acesso:

Rota de fuga:

Sincronizar comandos:

Participa da integração com o ponto:

Comunicação TCP/IP

Gerenciador de comunicação: Gerenciado Comunicacao

Endereço IP: 192.168.173.180

Remota: 1

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo MD Rep Evo.

Alterar Equipamento

Número: 15 | Configuração: MD REP Evo | Descrição: Md REP Evo

Configurações | **Supervisor**

Tipo de equipamento: MD REP Evo

Estrutura associada: Madis Rodbel

Comunicação habilitada:

Sincronizar comandos:

Participa da integração com o ponto:

Comunicação TCP/IP

Gerenciador de comunicação: MD REP Evo

Endereço IP: 192.100.99.165

Série: 5001110000125

CPF: 22244433311

Chave RSA: ADAS#\$D@2458FA9E

Expoente: 010001

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo MD 0705.

Cadastrar Equipamento

Número <input type="text" value="1"/>	Configuração <input type="text" value="MD 0705"/>	i
Descrição <input type="text" value="MD0705"/>		
Configurações Supervisor		
Tipo de equipamento <input type="text"/>		
Estrutura associada <input type="text" value="Madis"/>		
Comunicação habilitada <input checked="" type="checkbox"/>		
Sincronizar comandos <input type="checkbox"/>		
Comunicação TCP/IP		
Gerenciador de comunicação <input type="text" value="Minha Maquina Client"/>		
Endereço IP <input type="text" value="192.168.173.180"/>		
Série <input type="text" value="5000050501050"/>		

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo Concentrador.

Cadastrar Equipamento

Número <input type="text" value="1"/>	Configuração <input type="text" value="Concentrador"/>	i
Descrição <input type="text" value="Concentrador"/>		
Configurações		
Tipo de equipamento <input type="text"/>		
Comunicação habilitada <input checked="" type="checkbox"/>		
Sincronizar comandos <input type="checkbox"/>		
Comunicação TCP/IP		
Gerenciador de comunicação <input type="text" value="Minha Maquina Client"/>		
Endereço IP <input type="text" value="192.168.173.180"/>		
Máscara <input type="text" value="255.255.255.000"/>		
Gateway <input type="text" value="192.168.173.200"/>		

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo Terminal.

Cadastrar Equipamento

Número <input type="text" value="1"/>	Configuração <input type="text" value="MDA 6701"/>	i
Descrição <input type="text" value="Terminal"/>		
Configurações Supervisor		
Tipo de equipamento <input type="text"/>		
Condição do terminal <input checked="" type="radio"/> Ativado	Comunicação habilitada <input checked="" type="checkbox"/>	Comunicação serial
<input type="radio"/> Desativado	Controla acesso <input checked="" type="checkbox"/>	Concentrador <input type="text"/>
	Rota de fuga <input type="checkbox"/>	Remota <input type="text"/>
Sincronizar comandos <input type="checkbox"/>		

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo Central de Alarme.

Cadastrar Equipamento

Número Configuração [i](#)
 Descrição

Configurações

Tipo de equipamento

Comunicação habilitada
 Sincronizar comandos

Comunicação TCP/IP
 Gerenciador de comunicação [i](#)
 Endereço IP
 Máscara
 Gateway

[Salvar](#) [Cancelar](#)

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo MD 5712 F.

Cadastrar Equipamento

Número Configuração [i](#)
 Descrição

Configurações **Supervisor**

Tipo de equipamento

Comunicação habilitada
 Sincronizar comandos

Comunicação TCP/IP
 Gerenciador de comunicação [i](#)
 Série

Importante: A comunicação TCP/IP também pode ser cadastrada através do número de IP para o equipamento MD 5712 F.

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo Câmera IP

Cadastrar Equipamento

Número Configuração [i](#)
 Descrição

Configurações

Tipo de equipamento

Equip. para acionamento [i](#)
 Comunicação habilitada
 Participa da integração com o ponto
 porcentagem min. confiabilidade

Comunicação TCP/IP
 Gerenciador de comunicação [i](#)
 Endereço IP
 Porta

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo MD 5713 F

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo MD CM

Número: Número do equipamento de 1 a 999.

Tipo: Numérico

Tamanho: 3 (001 a 999)

Campo Obrigatório: Sim

Descrição: Digite um nome para o equipamento, geralmente o nome do local que ele controla (até 30 caracteres).

Tipo: Texto

Tamanho: 30

Campo Obrigatório: Sim

Número: Número do equipamento de 1 a 999.

Descrição: Digite um nome para o equipamento, geralmente o nome do local que ele controla (até 30 caracteres).

Tipo de equipamento: Tipo do equipamento de acordo com o modelo adquirido.

Relógio simples, sem acionamento – Equipamento que permite o controle de acesso, e pode-se ligar até 2 leitores.

Fechadura Sem Sensor – Equipamento para controle de acesso, acionando porta com fechadura sem Sensor de intrusão, e pode-se ligar 2 leitores.

Fechadura Com Sensor – Equipamento para controle de acesso, acionando porta com fechadura com Sensor de intrusão e pode-se ligar 2 leitores.

Catraca de Entrada – Equipamento que permite o controle de acesso. Obriga a passagem do usuário pelo equipamento para a liberação do acesso. A saída é bloqueada.

Catraca de Saída – Equipamento que permite o controle de acesso. Obriga a passagem do usuário pelo equipamento para a liberação do acesso. A entrada é bloqueada.

Catraca Bidirecional, com sentido de giro dependente do leitor – Equipamento que permite o controle de acesso. Obriga a passagem do usuário pelo equipamento para a liberação do acesso.

Catraca entrada, com saída livre – Equipamento que permite o controle de acesso somente da entrada. Obriga a passagem do usuário pelo equipamento para a liberação do acesso.

Catraca bidirecional, com sentido de giro independente do leitor – Equipamento que permite o controle de acesso de entrada e saída. Obriga a passagem do usuário pelo equipamento para a liberação do acesso.

Catraca bidirecional com 1 leitor, com sentido de giro dependente da direção de passagem no leitor – Equipamento que permite o controle de acesso de entrada e saída. Obriga a passagem do usuário pelo equipamento para a liberação do acesso.

Catraca bidirecional com 1 leitor, com sentido de giro dependente da direção de passagem no leitor – Equipamento que permite o controle de acesso de entrada e saída. Obriga a passagem do usuário pelo equipamento para a liberação do acesso.

Catraca com Cofre, com três leitores – Equipamento ideal para controle de visitantes, em que na saída o visitante deposita o cartão (credencial) no cofre, liberando o acesso. Somente para cartões de proximidade.

Catraca com Cofre, com dois leitores – Equipamento ideal para controle de visitantes, em que na saída o visitante passa o cartão (credencial) no leitor e depois deposita no cofre, liberando o acesso.

Fechadura Dupla Sem Sensor – Equipamento que permite o acionamento de duas cancelas, sendo uma de entrada e outra de saída, para as mesmas áreas de origem e destino.

Controlador Portas – Equipamento que permite o controle de acesso acionando portas com fechaduras, e pode-se ligar até 2 leitores.

Fechadura com cofre com sensor – Equipamento para controle de acesso acionando porta com fechadura com sensor de intrusão na entrada, na saída o visitante deposita o cartão (credencial) no cofre, liberando o acesso. Funcionário passa o crachá no leitor de saída independente do cofre. Pode-se ligar 2 leitores. Somente para os modelos MD 2707 e MD 5705.

Fechadura com cofre sem sensor – Equipamento para controle de acesso acionando porta com fechadura sem sensor de intrusão na entrada, na saída o visitante deposita o cartão (credencial) no cofre, liberando o acesso. Funcionário passa o crachá no leitor de saída independente do cofre. Pode-se ligar 2 leitores. Somente para os modelos MD 2707 e MD 5705.

Comunicação Habilitada: Assinale esta opção para ativar a comunicação entre os equipamentos e o componente de comunicação. Desativada, não ocorrerá comunicação entre o equipamento e o software de comunicação.

Controla Acesso: Manter essa opção desativada, libera o acesso no equipamento em ambos os sentidos sem a necessidade de utilização do crachá (credencial). (somente para equipamento do tipo catraca).

Rota de Fuga: Indica que o equipamento faz parte do controle para a rota de fuga.

Importante: *Ao enviar o comando “ativar rota de fuga” este equipamento ficará com os braços da catraca liberado.*

Sincronizar Comandos: Ative esta opção para que o software realize a sincronização de pessoas, credencias, biometria (face ou digital) para os equipamentos conforme o perfil de acesso vinculado a pessoa, quando realizar operações de inclusão, exclusão, alteração de pessoas, perfil de acesso ou situação da pessoa.

Participa da integração com o ponto:

Ativado – Indica para a plataforma cloud MD Comune, que este equipamento será usado na integração com o sistema de ponto, para obter acesso realizados no horário onde o funcionário esqueceu de registrar o ponto no relógio de ponto.

Desativado – Indica para a plataforma cloud MD Comune, que este equipamento não será usado na integração com o sistema de ponto.

Computador: Número do computador que controla o equipamento.

Endereço IP: Endereço IP do equipamento.

Remota: Número do terminal configurado no equipamento.

Porta: Porta da câmera usada na Integração ALPR, apenas para o modelo de equipamento Câmera IP

Número de série: Digite o número de série do equipamento.

Configuração de Equipamento: Selecione a configuração de equipamentos já cadastrada para o equipamento.

Condição do Terminal: Possibilita configurar o terminal como ativado (o equipamento está funcionando normalmente) e desativado (equipamento ligado, porém, não efetua nenhuma leitura de crachás).

Concentrador: Selecione a concentradora à qual o terminal está ligado fisicamente. Somente para o modelo Terminal.

Endereço:

Número do terminal. Somente para o modelo Terminal MDA 6701.

Número do sensor físico ao qual o sensor de alarme está ligado. Somente para o modelo Sensor de Alarme.

CPF: Informe o número do CPF do responsável pelo envio de informações (inclusão, alteração ou exclusão) para o equipamento. Este campo será habilitado apenas para o modelo de relógio MD Evo/MD 0706.

Chave RSA: Informe o número da chave RSA criptografada para comunicação. A chave é gerada no arquivo “ChaveXXXXXXX.txt” (X = número de série do equipamento) no Pen Drive inserido da Porta não fiscal.

Nota: *Esta chave é única por equipamento e contém 256 caracteres.*

Este campo será habilitado apenas para o modelo de relógio MD Evo/MD 0706.

Expoente RSA: Informe o número do expoente RSA criptografado para comunicação. O expoente é gerado pelo equipamento no Pen Drive da Porta Não Fiscal, sendo a 2º linha do arquivo “ChaveXXXXXXX.txt”.

Nota: *Contém 6 caracteres.*

Este campo será habilitado apenas para o modelo de relógio MD Evo/MD 0706.

Clique em **Salvar**.

100. Ambiente Físico – Conjunto de Funções

Definição: Permite cadastrar um conjunto de funções a ser associado a um ou mais equipamentos.

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Conjunto de Funções - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Descrição: Digite a descrição do conjunto de Funções.

Selecione o conjunto de funções desejado e preencha as opções:

Funções

Rótulo: Digite a descrição da Função, que será exibida no display do equipamento.

Ativada:

Marcada – Indica que a função está ativa e será utilizada no equipamento.

Desmarcada – Indica que a função está inativa e não será utilizada.

Checa Lista:

Marcada – Verifica a lista existente na memória do equipamento, somente para quando não existe comunicação.

Desmarcada – Não checa a lista existente na memória do equipamento.

Aciona Catraca/Porta:

Marcada – Ao utilizar a função, será acionada a porta ou catraca.

Desmarcada – Digitar “Fun 02”, a porta não será acionada.

Valida Horário:

Marcada – Verifica se a pessoa está dentro do horário permitido.

Desmarcada – Será possível registrar o acesso ou ponto fora do horário cadastrado mesmo em **Realtime**.

Protegida:

Marcada – Exige o crachá do “Supervisor” ou “Crachá Chave” para liberar a pessoa.
Desmarcada – Não será solicitado o crachá do “Supervisor” ou “Crachá Chave” para liberar a pessoa.

Teclado habilitado:

Marcada – Habilita a utilização do teclado do equipamento.
Desmarcada – Não permite o uso do teclado do equipamento.

Armazena Bloqueado:

Marcada – Irá armazenar os registros Bloqueados em Batch.
Desmarcada – Não irá armazenar os registros Bloqueados em Batch.

Armazena Liberado:

Marcada – Irá armazenar os registros realizados com sucesso em Batch.
Desmarcada – Não irá armazenar os registros realizados com sucesso em Batch.

Abrir autorização excepcional de grupo: Se marcada, esta opção abrirá a autorização excepcional.

Fechar autorização excepcional de grupo: Se marcada, esta opção fechará a autorização excepcional.

Abrir autorização excepcional individual: Se marcada, esta opção abrirá a autorização excepcional individual.

Equipamentos

Cadastrar Conjunto de Funções

Descrição: Conj. Funções

Funções **Equipamentos**

Selecionar os equipamentos

1 - Catraca da portaria	14 - Relógio Ponto - Depto. Pessoal
2 - Catraca Fundo	15 - Relógio Ponto - Administração
19 - Relógio Ponto - Administração	16 - Relógio Ponto - Vendas
23 - Relógio Ponto - Filial CPS	17 - Relógio Ponto - Técnica
28 - Catraca Refeitório	18 - Relógio Ponto - Almoxarifado

Salvar **Cancelar**

Selecionar os equipamentos: Selecione os equipamentos que irão fazer parte deste conjunto de funções.

Clique em **Salvar**.

101. Ambiente Físico – Conjunto de Mensagens

Definição: Permite cadastrar mensagens padrão para os equipamentos (Real Time e Batch).

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Conjunto de Mensagens - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:



Cadastrar Conjunto de Mensagens

Descrição

Mensagens personalizadas **Equipamentos**

Mensagem padrão

Batch

Permitido entrada <input type="text"/>	Permitido acesso - ambos <input type="text"/>
Permitido saída <input type="text"/>	Sensor desligado <input type="text"/>
Senha inválida <input type="text"/>	Falha no módulo <input type="text"/>
Usuário sem biometria <input type="text"/>	

Salvar Cancelar

Real Time

Mensagem padrão: Mensagem a ser exibida no display do equipamento quando não estiver sendo utilizado.

Batch

Permitido entrada: Digite a mensagem padrão a ser apresentada na entrada.

Permitido saída: Digite a mensagem padrão a ser apresentada na saída.

Senha inválida: Digite a mensagem padrão a ser apresentada no momento de digitar a senha.

Usuário sem biometria: Digite a mensagem padrão a ser apresentada para o usuário sem digital.

Permitido acesso – ambos: Digite a mensagem padrão a ser apresentada para acesso permitido.

Sensor desligado: Digite a mensagem padrão a ser apresentada para sensor desligado.

Falha no módulo: Digite a mensagem padrão a ser apresentada para falha no módulo.

Equipamentos

Cadastrar Conjunto de Mensagens

Descrição Conj. Mensagens

Mensagens personalizadas **Equipamentos**

Selecionar os equipamentos

1 - Catraca da portaria	15 - Relógio Ponto - Administração
14 - Relógio Ponto - Depto. Pessoal	16 - Relógio Ponto - Vendas
19 - Relógio Ponto - Administração	17 - Relógio Ponto - Técnica
23 - Relógio Ponto - Filial CPS	18 - Relógio Ponto - Almoxarifado

Salvar Cancelar

Selecione o equipamento, colocando-o para o lado direito da tela.

Clique em **Salvar**.

102. Ambiente Físico – Grupo de Equipamentos

Definição: Grupos de equipamentos são conjuntos de equipamentos que controlam o acesso entre áreas definidas.

Nota: *Antes de cadastrar um grupo de equipamentos é necessário ter cadastrado “Equipamentos” e “Áreas”, pois são campos obrigatórios para finalizar o cadastro.*

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Grupo de Equipamentos – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Número: Número do grupo de 1 a 999.

Descrição: Digite um nome para o Grupo de Equipamentos, geralmente o nome do local que eles controlam. Até 30 caracteres.

Área de Origem: Número previamente cadastrado da Área, de 1 a 999, refere-se à área de origem. Clicando no botão o software exibe a lista de todas as áreas já cadastradas.

Área de Destino: Número previamente cadastrado da Área, de 1 a 999, refere-se à área de destino. Clicando no botão o software exibe a lista de todas as áreas já cadastradas.

Fuso horário: Selecione o fuso horário.

Controla acesso de veículos: Ativando esta opção indica que este grupo de equipamentos realiza o controle de acesso de veículos. Desmarcada indica que este grupo não controla o acesso de veículos.

Grupo tem área de destino: Ativando esta opção, indica que este grupo de equipamentos realiza o controle de acesso de veículos. Desmarcada, indica que este grupo não controla o acesso de veículos.

Respeita horário de verão: Ativando esta opção, indica que este grupo de equipamentos respeita horário de verão. Desmarcada, indica que este grupo não respeita horário de verão.

Controla sorteio: Pode ser configurado como:

Nenhum – Não haverá sorteio neste grupo de equipamentos.

Área Origem – O sistema considera que deverá haver sorteio para área de origem.

Área Destino – O sistema considera que deverá haver sorteio para área de destino.

Ambos – O sistema considera que deverá haver sorteio para área de origem e destino.

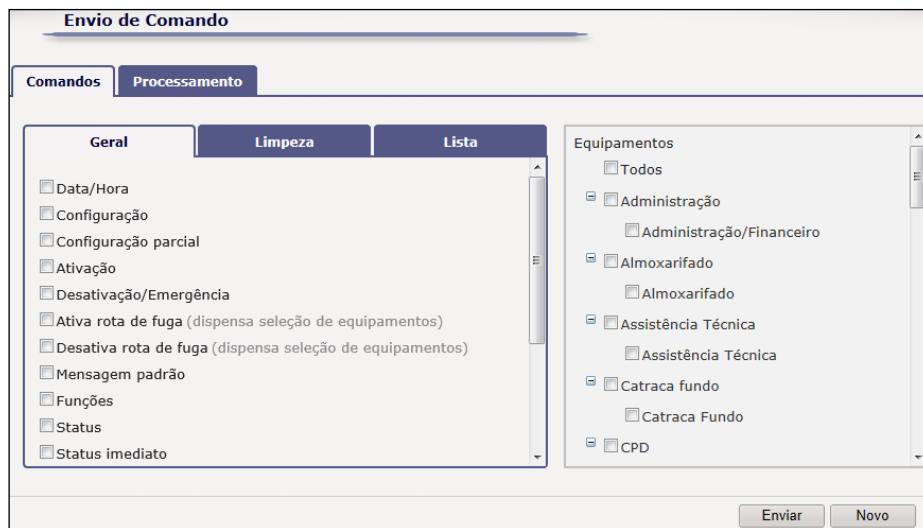
Clique em **Salvar**.

103. Ambiente Físico – Envio de Comando

Definição: Permite fazer o envio de comando para os equipamentos desde a transmissão de lista até envio de configurações e limpeza.

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Envio de Comando**. Surge a tela abaixo:

Comandos - Geral



Data/Hora: Envia o comando de data e hora para o equipamento.

Configuração: Envia a configuração geral para o equipamento.

Configuração parcial: Envia a configuração parcial para o equipamento.

Ativação: Comando enviado com o equipamento em manutenção.

Desativação/Emergência: Irá desativar a emergência no equipamento.

Ativa rota de fuga: Irá ativar a rota de fuga do equipamento.

Desativa rota de fuga: Irá desativar a rota de fuga do equipamento.

Mensagem padrão: Envia as mensagens padrão cadastradas no sistema.

Funções: Envia as funções para o equipamento.

Status: Envia um comando de status para o equipamento.

Status imediato: Envia um comando de status imediato para o equipamento.

Libera um acesso: Envia o comando para liberar um acesso.

Enviar firmware: Envia o firmware do equipamento terminal MDA 6701 para a concentradora.

Carregar firmware no terminal: Carrega o firmware enviado no comando “Enviar Firmware”, no terminal MDA 6701.

Mapeamento de terminais: Irá realizar o mapeamento dos terminais.

Mapa de sensores: Irá mapear os sensores utilizados.

Reposicionamento do ponteiro de leitura da MRP: Envia o comando de redirecionamento de ponteiro para os relógios.

Cabeçalho: Irá enviar o cabeçalho para o equipamento.

Definir estado da saída: Define o comportamento das saídas do equipamento MD CM

Equipamentos: Selecione o Grupo e o equipamento aos quais serão enviados os comandos.

Clique em **Enviar**.

Comandos – Limpeza

Envio de Comando

Comandos **Processamento**

Geral **Limpeza** **Lista**

Anula supervisores
 Anula funções e mensagens
 Anula credencial
 Anula credencial total
 Anula biometria
 Anula biometria total
 Anula pessoa
 Anula pessoa total
 Anula template não coletado
 Anula credencial e biometria total

Equipamentos

Todos
 RELOGIOS (PLANTA 02)
 MDREP 01 - PLANTA 02
 TORNIQUETE ENTRADA
 TORNIQUETE ENTRADA ESQUERDA

Enviar **Novo**

Anula supervisores: Anula o envio de supervisores para o equipamento.

Anula funções e mensagens: Anula o envio de funções e mensagens para o equipamento.

Anula credencial: Anula o envio de credenciais para o equipamento.

Anula credencial total: Anula o envio total de credenciais para o equipamento.

Anula biometria: Anula o envio de digitais para o equipamento.

Anula biometria total: Anula o envio total de digitais para o equipamento.

Anula pessoa: Anula o envio de pessoas para o equipamento.

Anula pessoa total: Anula o envio total de pessoas para o equipamento.

Anula template não coletado: Anula o envio de coleta de templates não coletados.

Anula credencial e biometria total: Anula o envio total de credencial e digital para o equipamento.

Equipamentos: Selecione o Grupo e o equipamento aos quais serão enviados os comandos.

Clique em **Enviar**.

Comados – Lista

Envio de Comando

Comandos **Processamento**

Geral	Limpeza	Lista
<input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Lista de credenciais <input type="checkbox"/> Credencial total <input type="checkbox"/> Lista de pessoas <input type="checkbox"/> Pessoa total <input type="checkbox"/> Lista de biometrias <input type="checkbox"/> Biometria total <input type="checkbox"/> Obter pessoas total		

Equipamentos

- Todos
- MD CM - HALL DE ENTRADA
 - MD CM
- PORTARIA MARHOTEL
 - PORTARIA

Supervisor: Realiza o envio da lista de supervisores para o equipamento.

Lista de credenciais: Realiza o envio da lista de credenciais para o equipamento.

Credencial total: Realiza o envio total de credenciais.

Lista de pessoas: Realiza o envio de pessoas para o equipamento.

Pessoa total: Realiza o envio total de pessoas para o equipamento.

Lista de biometrias: Realiza o envio de lista de digitais para o equipamento.

Biometria total: Realiza o envio total de digitais para o equipamento.

Obter pessoas total: Realiza a importação de todas as biometrias e faces do equipamento MD 5712 F.

Equipamentos: Selecione o Grupo e o equipamento aos quais serão enviados os comandos.

Clique em Enviar.

Processamento

Envio de Comando								
		Comandos	Processamento					
■	Data/Hora	Comando	Origem do Comando	Situação Geral	Progressão	Operação	Detalhar	
<input type="checkbox"/>	29/11/2018 16:32	Pessoa total	Comando	Concluído com alerta	3/3	-		
<input type="checkbox"/>	29/11/2018 16:41	Credencial total	Comando	Concluído com alerta	3/3	-		
<input type="checkbox"/>	30/11/2018 12:48	Anula biometria	Pessoa	Concluído com alerta	2/2	-		
<input type="checkbox"/>	30/11/2018 12:48	Anula credencial	Pessoa	Em andamento	15/16	<u>Cancelar</u>		
<input type="checkbox"/>	30/11/2018 12:48	Anula pessoa	Pessoa	Concluído com alerta	2/2	-		
<input type="checkbox"/>	30/11/2018 12:48	Lista de pessoas	Pessoa	Concluído com alerta	2/2	-		
<input type="checkbox"/>	30/11/2018 12:48	Lista de credenciais	Pessoa	Em andamento	15/16	<u>Cancelar</u>		
<input type="checkbox"/>	30/11/2018 16:46	Anula credencial	Pessoa	Em andamento	15/16	<u>Cancelar</u>		
<input type="checkbox"/>	30/11/2018 16:46	Lista de credenciais	Pessoa	Em andamento	15/16	<u>Cancelar</u>		
<input type="checkbox"/>	03/12/2018 09:31	Anula credencial	Pessoa	Em andamento	17/18	<u>Cancelar</u>		

Página 1 de 2

Última atualização da tela - 17/12/2018 10:25:08 (próxima em 12 segundos)

Mostra o processamento dos comandos enviados na tela de comandos, na qual pode ser reenviada e cancelada a operação, podendo ver detalhes do envio.

Atualizar: Atualiza a lista de processamentos.

Limpar: Limpa a lista de processamentos.

104. Ambiente Físico – Envio de Comando para Gerenciador

Definição: Permite ativar e desativar a comunicação com os equipamentos.

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Envio de Comando para Gerenciador**. Surge a tela abaixo:

Comandos



Envio de Comando para Gerenciador

Comandos Processamento

Comando: Iniciar

Gerenciador: SOFTWARE08 - Catraca/Relógio de Ponto

Enviar

Comando: Comando para iniciar e parar a comunicação.

Gerenciador: Selecione um gerenciador a ser parado ou inicializado.

Processamento



Envio de Comando para Gerenciador

Comandos Processamento

	Data/Hora	Gerenciador	Comando	Situação Geral	Detalhar
<input checked="" type="checkbox"/>	10/10/2013 17:19	Catraca/Relógio de Ponto	Iniciar	Aguardando processamento	

Última atualização da tela - 10/10/2013 17:15:06 (próxima em 18 segundos)

Atualizar Limpar

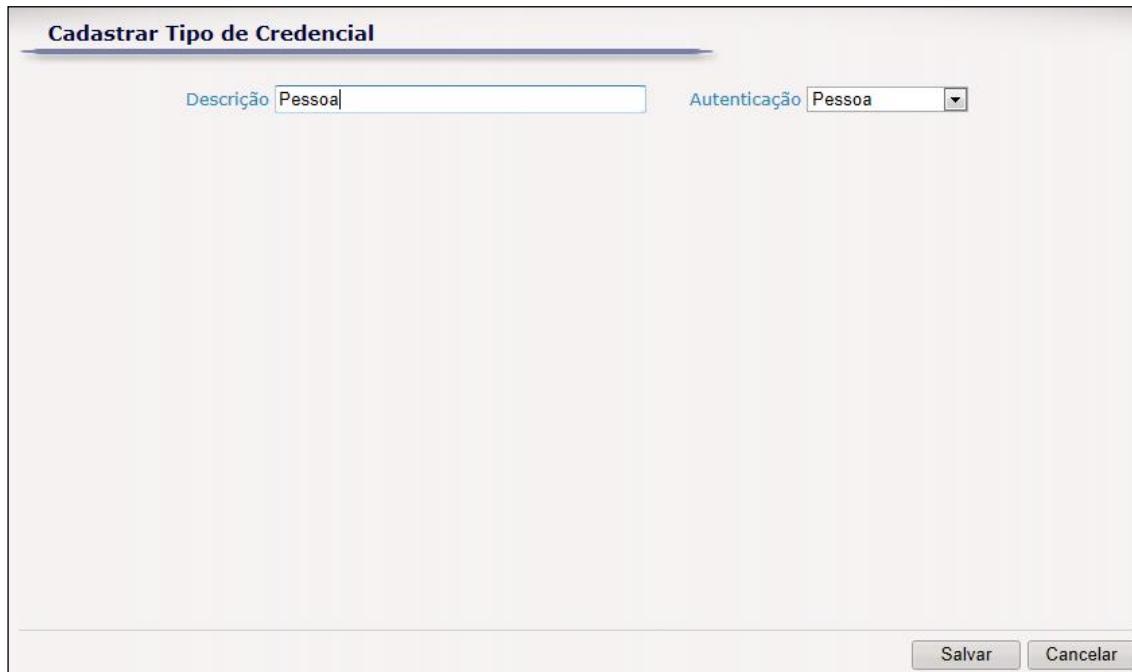
Mostra o gerenciamento do comando que está sendo enviado para o equipamento.

Clique em **Salvar**.

105. Ambiente Físico – Tipo de Credencial

Definição: Define quais são os tipos de credencial que a empresa irá controlar.
Exemplo: Funcionários, Terceiros, Prestador de Serviços, Refeitório, Estagiários, etc...

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Tipo de Credencial – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:



The screenshot shows a software interface for creating a credential type. The title bar says 'Cadastrar Tipo de Credencial'. Below the title, there are two input fields: 'Descrição' (Description) containing 'Pessoa' and 'Autenticação' (Authentication) also containing 'Pessoa'. There is a dropdown arrow next to the authentication field. At the bottom right are 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

Descrição: Digite o nome do Tipo da Credencial, até 20 caracteres.

Autenticação: Determina a forma como a credencial será autenticada através das seguintes opções:

Pessoa – Este tipo de autenticação permite acessos por Quantidade de Passagens, por Turnos (intervalos de tempo para todos os dias da semana) e Jornadas (qual dia da semana ou do mês obedecerá a um determinado horário).

Visitante – Este tipo de autenticação permite acessos por Quantidade de Passagens.

Credencial – Este tipo de autenticação permite acessos por Quantidade de Passagens.

Clique em **Salvar**.

106. Ambiente Físico – Credencial

Definição: Credenciais são cartões numerados que permitem o acesso, através de um equipamento, a uma área.

Nota: *Antes de cadastrar uma credencial, é necessário ter cadastrado um “Tipo da Credencial” e “Estrutura Organizacional”, pois são campos obrigatórios para finalizar o cadastro.*

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Credencial - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Induir: Credencial individual Intervalo de credencial

Número: 1
Números de: Até:

Tecnologia: Código de Barras
Tipo: Funcionário
Supervisor de equipamento
Credencial provisória

Empresa: Madis Rodbel Soluções Ltda.
Situação: Liberada Bloqueada
Motivo:

Buttons: Salvar, Cancelar

Incluir

Credencial Individual: Permite a inclusão de uma credencial (crachá) por vez.

Intervalo de Credencial: Permite a inclusão de um intervalo de credenciais (crachás) de uma só vez.

Nota: *Processo de cadastramento por intervalos de credencial pode levar alguns minutos, dependendo da quantidade de credenciais que serão incluídas.*

Número: Digite o número da credencial.

Número de: Digite o número da credencial de 1 a 9223372036854775807.

Tecnologia: Tipo de tecnologia a ser utilizada nesta credencial.

Tipo: Selecione o tipo da credencial de acordo com o cadastro de Tipos de Credenciais.

Empresa: Selecione a empresa a ser utilizada para esta credencial.

Supervisor de equipamento: Selecione se é supervisor de equipamento ou não.

Credencial provisória: Determina se a credencial (crachá) é do tipo provisório ou não, somente para tipos de credenciais que autenticam em pessoas.

Ativada – Determina que a credencial seja provisória e só será válida para o cadastro de Credencial provisória.

Desativada – Determina que a credencial não seja provisória.

Credencial pública:

Situação: Determina o tipo de acesso da credencial.

Liberada – Permite a credencial no controle de acesso.

Blockeada – Credencial Bloqueada, ou seja, não pode acessar nenhuma área do controle de acesso.

Motivo: É possível informar um motivo para a credencial bloqueada (até 30 caracteres).

Horário para recolhimento no cofre na data final: Ao selecionar o tipo da credencial que autentica no modo Credenciais, permite informar o horário que será recolhido para o cofre.

Clique em **Salvar**.

Quando o tipo de crachá (credencial) autenticar em **Credenciais**. Surge a tela abaixo:

The screenshot shows the 'Cadastrar Credencial' (Create Credential) screen. The 'Incluir' section has 'Credencial individual' selected. The 'Tecnologia' dropdown is set to 'Código de Barras'. The 'Tipo' dropdown is set to 'Visitante'. The 'Validade' field shows 'Até' (Until) and 'Período de acesso' dropdown with '1'. The 'Master' dropdown is set to 'Não'. The 'Senha (máx. 6 dígitos)' and 'Confirme a senha' fields are empty. The 'Salvar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom right.

Validade: Digite a Data Inicial de validade da(s) credencial(is).

Importante: A data em “Até” não pode ser inferior à data corrente (dia atual).

Até: Digite a Data Final de validade da(s) credencial(is).

Senha – Senha individual da pessoa com até 06 dígitos. **Nota: Campo opcional.**

Confirme senha: Digite novamente a senha para confirmá-la.

Permitir reentrada: Credencial disponível para entrar quantas vezes ela assim desejar na área permitida.

Dispensa senha: Não solicita a senha ao passar o crachá.

Master: Credencial Master, ou seja, acesso total a qualquer área do controle de acesso.

Perfil de acesso: Selecione os locais de acesso já pré-cadastrados, permitindo o acesso a uma ou várias credenciais de uma única vez.

Clique em **Salvar**.

107. Ambiente Físico – CFTV – Intelbras

Definição: Permite cadastrar o modelo de CFTV adquirido, as câmeras e o vínculo com os equipamentos.

Nota: *Antes de cadastrar uma CFTV é necessário ter cadastrado um “Equipamento”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.*

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **CFTV - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Descrição	CFTV	Endereço IP	192.168.173.180	Porta	37777	Fabricante	Intelbras
Login	admin	Senha	*****	Confirme a senha	*****		
Identificador da câmera <input type="text"/> <input type="button" value="Adicionar"/>							
Câmeras		Equipamento	Administração/Financeiro	Adicionar			
Camera		11 - Administração/Financeiro			Sentido de acesso <input type="button" value="Entrada/Saída"/>		
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>							

Descrição: Digite a nome do CFTV.

Login: Digite o login do CFTV (default CFTV).

Endereço IP: Digite endereço IP do Servidor do CFTV.

Senha: Digite a senha do usuário.

Confirma Senha: Digite a senha para confirmação.

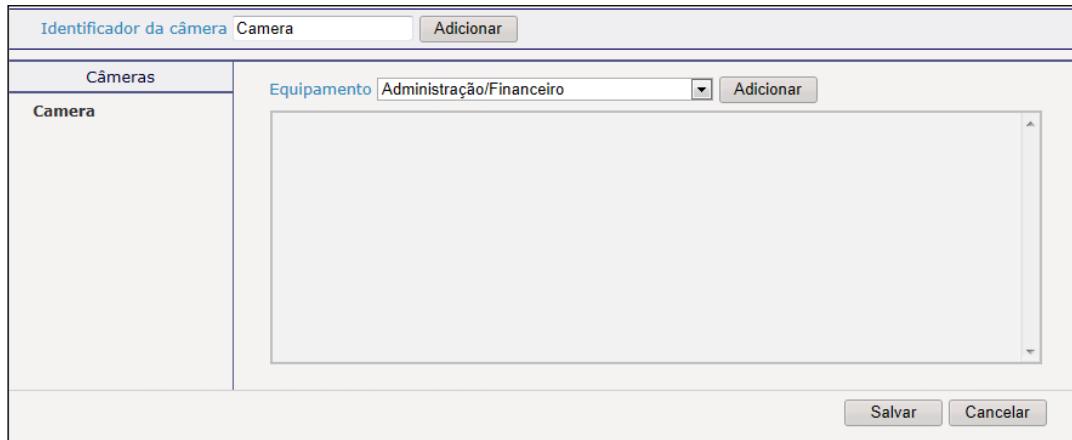
Número: Digite um número entre 1 e 99 para o CFTV.

Porta: Digite a porta do Servidor do CFTV.

Fabricante: Escolha o fabricante de acordo com o modelo adquirido (IntelBras).

Cadastro Câmera

Após colocar as informações da **Câmera**, segue a tela abaixo:



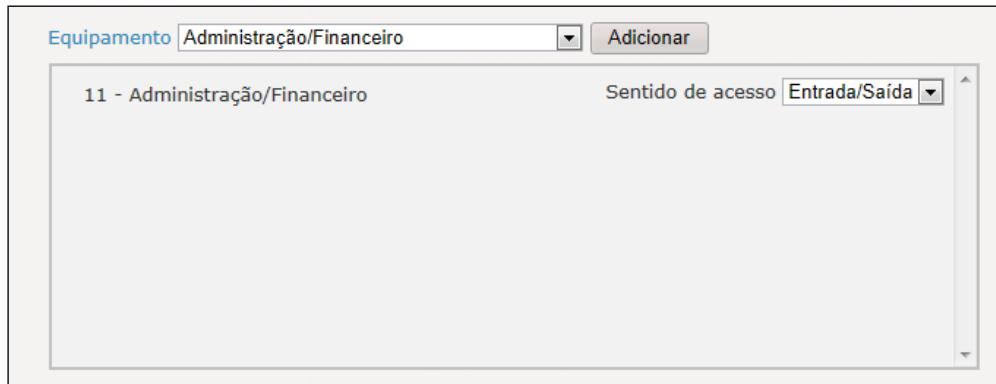
Câmeras	Equipamento	Administração/Financeiro	Adicionar
Camera			

Identificador da câmera: Digite o nome da Câmera ou local onde ela está instalada.

Clique em **Adicionar**.

Cadastro Equipamento

Após colocar as informações da **Câmera** e adicionar. Segue a tela abaixo:



Equipamento	Administração/Financeiro	Adicionar
11 - Administração/Financeiro	Sentido de acesso	Entrada/Saída

Equipamento: Selecione o nome do equipamento que será visualizado pela câmera.

Sentido de acesso: Selecione o sentido da passagem que a Câmera irá filmar:

Entrada – Acesso á área de entrada.

Saída – Acesso a área de saída.

Entrada / Saída – Acessos às áreas de entrada e saída.

Clique em **Salvar**.

108. Ambiente Físico – CFTV – DigiFort

Definição: Permite cadastrar o modelo de CFTV adquirido, as câmeras e o vínculo com os equipamentos.

Nota: Antes de cadastrar uma CFTV, é necessário ter cadastrado um “Equipamento”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **CFTV - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar CFTV

Descrição	CFTV	Endereço IP	192.168.173.180	Porta	37777	Fabricante	Digifort
Login	admin	Senha	*****	Confirme a senha	*****		
Identificador do servidor	local	Modo de conexão	Conexão interna				
Identificador da câmera	Camera	Adicionar					
Câmeras		Equipamento	Administração/Financeiro		Adicionar		
Camera		11 - Administração/Financeiro			Sentido de acesso	Entrada/Saída	

Dados Câmera

Descrição: Digite a nome do CFTV.

Login: Digite o login do CFTV (default CFTV).

Identificador do Servidor: Informe a identificação cadastrada nas configurações do CFTV.

Endereço IP: Digite endereço IP do Servidor do CFTV.

Senha: Digite a senha do usuário.

Confirmar Senha: Digite a senha de usuário.

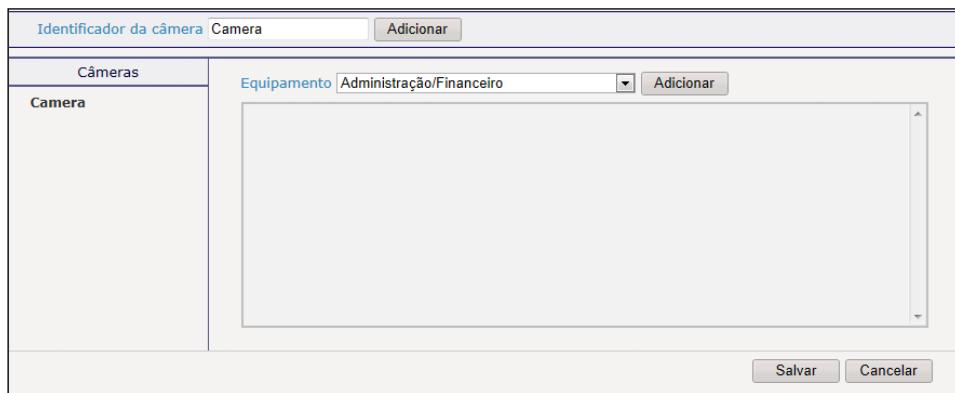
Porta: Digite a porta do Servidor do CFTV

Modo de Conexão: Selecione o modo de conexão com o CETV (interna ou externa)

Fabricante: Escolha o fabricante de acordo com o modelo adquirido (DigiFort)

Cadastro Câmera

Após colocar as informações da **Câmera**, segue a tela abaixo:



Identificador da câmera	Camera	Adicionar
Câmeras	Equipamento	Administração/Financeiro
Camera	Adicionar	

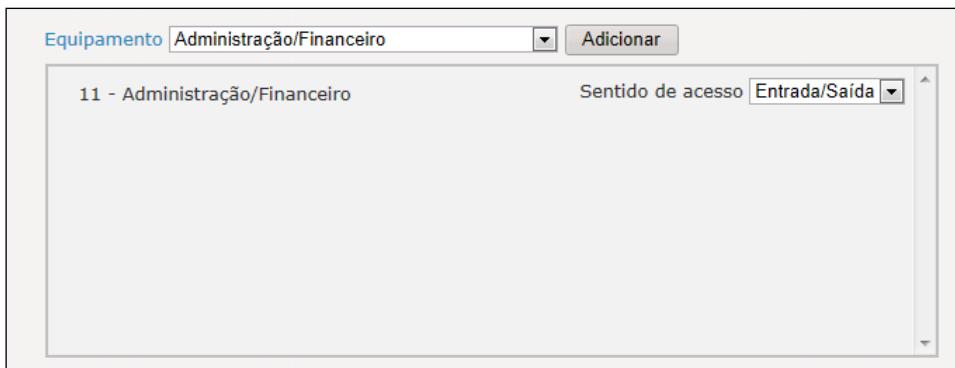
Salvar Cancelar

Identificador da câmera: Digite o nome da **Câmera** ou local onde ela está instalada.

Clique em **Adicionar**.

Cadastro Equipamento

Após colocar as informações da **Câmera** e adicionar, segue a tela abaixo:



Equipamento	Administração/Financeiro	Adicionar
11 - Administração/Financeiro	Sentido de acesso	Entrada/Saída

Salvar Cancelar

Equipamento: Selecione o nome do equipamento que será visualizado pela câmera

Sentido de acesso: Selecione o sentido da passagem que a **Câmera** irá filmar:

Entrada – Acesso à área de entrada.

Saída – Acesso à área de saída.

Entrada / Saída – Acesso às áreas de entrada e saída.

Clique em **Salvar**.

109. Ambiente Físico – Leitura de Cartão

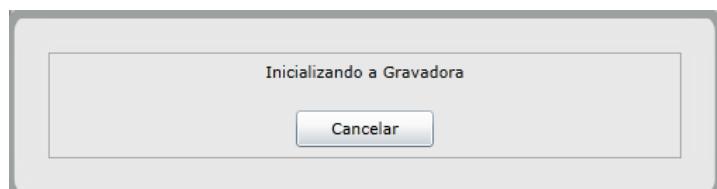
Permite realizar a leitura de crachás Mifare, lendo bloco e setor através do serviço “Card Writer” e uma leitura de cartões Mifare USB.

Nota: Esta rotina só estará disponível se o CV10519 estiver ativo no controle de customizações na configuração do sistema.

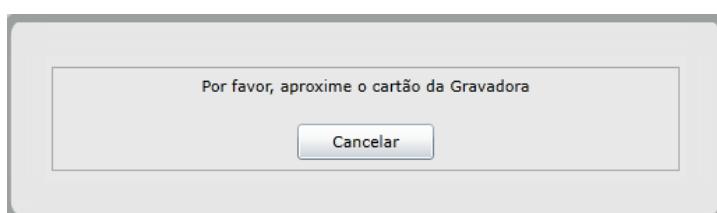
Leitura de Cartão

Documento	Válida de	Válida até
Versão	Recinto	CRC válido?
Nenhum resultado foi encontrado		

Clique em **Ler cartão**. Surge a tela abaixo



Aguarde a inicialização, na sequência surge a tela abaixo:



Posicione o cartão sobre a gravadora de cartões.

Leitura de Cartão			
Documento	15531220898	Válida de	01/01/2015
Válida até	01/01/2016		
Versão	1	Recinto	1
		CRC válido?	Sim
Setor	Bloco	Dados	
1	4	A29FBB9D0368156D0101010000000000	
1	5	00000000000000000000000000000000	
1	6	0000000000000000000000000000000079AE	
1	7	000000000000FF078069FFFFFFFFFFFF	
2	8	92A46D5A0064146D01015C8E9500FC3D	
2	9	00000000000000000000000000000000	
2	10	00000000000000000000000000000000	
2	11	000000000000FF078069FFFFFFFFFFFF	

Anexo I – Restrição de Tempo

Na funcionalidade **Perfil de Acesso** existe um recurso que permite que a empresa restrinja o tempo de acesso a uma determinada área. Exemplo: Controlar às 11 horas de descanso a partir da saída do funcionário.

Faz controle de tempo – Ao ativar essa opção serão exibidos os parâmetros para a restrição de tempo que se quer aplicar.

Restrição de tempo para acesso/ponto – Informe a(s) faixa(s) em que o tempo de restrição definido será aplicado.

Cada faixa respeitará o tempo de restrição que foi informado no momento de incluir ao perfil de acesso.

Início da Faixa – Informe o horário de início que deve ser considerado o tempo de restrição desejado.

Tempo de Restrição – Informe o tempo de restrição desejado para que a pessoa seja bloqueada ao entrar ou sair de uma determinada área após o seu último acesso (Entrada ou saída de acordo com a configuração).

Repete Restrição – Uma vez configurada a restrição, ela irá se repetir continuamente ou não.

Exemplo: Se após 11:00 irá permitir acessos contínuos ou após a saída para uma nova entrada será necessário respeitar novamente o tempo de restrição.

Exemplo:

Controle por horário de saída das áreas		
Faixa	Tempo de Restrição	Repete restrição
12:00	00:20	Não
14:00	00:20	Não
18:00	11:00	Não

Nesse caso, após as 12:00 o acesso será **NEGADO** durante o período definido para essa faixa, 20 minutos. Após os 20 minutos o acesso é liberado normalmente, obrigando a pessoa cumprir pelo menos uma vez a restrição até a próxima faixa entrar em vigor.

Após as 18:00 o acesso será **NEGADO** durante 11 horas, obrigando a pessoa a cumprir o horário determinado.

Importante: Caso a opção “Repete restrição” for ativada, o acesso será negado sempre que a pessoa sair da área e tentar entrar durante a restrição.

O mesmo conceito é aplicado quando definimos as regras para ponto.

Tipo de Controle	Início da faixa	Tempo	Repete	Excluir
Restrição	00 h 00 m	20:00	<input checked="" type="checkbox"/>	X

Verifica Restrição de Tempo Entre Grupos – Ativada esta opção deverá ser respeitado o tempo de Restrição em todos os Grupos / Áreas que forem vinculadas ao grupo área atual.

Cadastrar Perfil de Acesso

Descrição <input type="text"/> Perfil de acesso público <input type="checkbox"/> Perfil de acesso para <input type="button" value="Pessoa"/> <input type="button" value="Grupo"/> <input type="button" value="Adicionar"/>											
<table border="1"> <tr> <th>Área origem</th> <th>Área destino</th> </tr> <tr> <td> Início da faixa <input type="text" value="00 h 00 m"/> Tempo de restrição <input type="text" value="00 h 00 m"/> Repete restrição <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Adicionar"/> </td> <td> Início da faixa <input type="text" value="00 h 00 m"/> Tempo de restrição <input type="text" value="00 h 00 m"/> Repete restrição <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Adicionar"/> </td> </tr> <tr> <td> Início da faixa <input type="text" value="00:00"/> Tempo de restrição <input type="text" value="00:00"/> Repete restrição <input type="checkbox"/> Excluir <input type="button" value="X"/> </td> <td> Início da faixa <input type="text" value="00:00"/> Tempo de restrição <input type="text" value="00:00"/> Repete restrição <input type="checkbox"/> Excluir <input type="button" value="X"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Verifica restrição de tempo entre grupos <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Portaria - Externa - Rua Portaria - Interna </td> </tr> </table>		Área origem	Área destino	Início da faixa <input type="text" value="00 h 00 m"/> Tempo de restrição <input type="text" value="00 h 00 m"/> Repete restrição <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Adicionar"/>	Início da faixa <input type="text" value="00 h 00 m"/> Tempo de restrição <input type="text" value="00 h 00 m"/> Repete restrição <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Adicionar"/>	Início da faixa <input type="text" value="00:00"/> Tempo de restrição <input type="text" value="00:00"/> Repete restrição <input type="checkbox"/> Excluir <input type="button" value="X"/>	Início da faixa <input type="text" value="00:00"/> Tempo de restrição <input type="text" value="00:00"/> Repete restrição <input type="checkbox"/> Excluir <input type="button" value="X"/>	Verifica restrição de tempo entre grupos <input checked="" type="checkbox"/>		Portaria - Externa - Rua Portaria - Interna	
Área origem	Área destino										
Início da faixa <input type="text" value="00 h 00 m"/> Tempo de restrição <input type="text" value="00 h 00 m"/> Repete restrição <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Adicionar"/>	Início da faixa <input type="text" value="00 h 00 m"/> Tempo de restrição <input type="text" value="00 h 00 m"/> Repete restrição <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Adicionar"/>										
Início da faixa <input type="text" value="00:00"/> Tempo de restrição <input type="text" value="00:00"/> Repete restrição <input type="checkbox"/> Excluir <input type="button" value="X"/>	Início da faixa <input type="text" value="00:00"/> Tempo de restrição <input type="text" value="00:00"/> Repete restrição <input type="checkbox"/> Excluir <input type="button" value="X"/>										
Verifica restrição de tempo entre grupos <input checked="" type="checkbox"/>											
Portaria - Externa - Rua Portaria - Interna											

Regra de negócio

A) A consulta ocorreu na mesma faixa em que ocorreu a última saída.

Nesse cenário, o sistema deve verificar se o tempo de restrição dessa faixa foi cumprido (confrontar o tempo de restrição da faixa com o "tempo fora da área").

Caso o tempo não tenha sido cumprido, devemos observar se a faixa está configurada para repetir a restrição. Caso a faixa esteja configurada para repetir a restrição, o acesso deve ser **NEGADO**.

Caso a faixa esteja configurada para não repetir a restrição, o **Sistema** deve verificar se já ocorreu uma entrada nessa faixa. Caso tenha ocorrido, entende-se que o tempo de restrição já foi cumprido, logo o acesso deve ser **CONCEDIDO**. Caso não tenha ocorrido outra entrada nessa faixa, o acesso deve ser **NEGADO**, pois o tempo de restrição ainda não foi cumprido.

B) A consulta ocorreu em faixa diferente da faixa em que ocorreu a última saída.

Nesse cenário, o **Sistema** deve aplicar a mesma regra descrita no cenário anterior, as faixas correspondentes ao horário da última saída e ao horário da consulta. Ou seja, primeiro verifica se cumpriu a restrição correspondente à faixa do último horário de saída (também levando em conta se a faixa está configurada para repetir restrição).

Caso exista restrição a ser cumprida correspondente à faixa da última saída, o acesso deve ser **NEGADO**. Caso não exista restrição, devemos submeter o horário da consulta à regra descrita no cenário anterior. Caso exista restrição, o acesso deve ser **NEGADO**, do contrário, **CONCEDIDO**.

Anexo II – Formato do Layout de Importação

Configurações de Sistema

Comunicação

Foto da pessoa: C:\inetpub\wwwroot\NewAccess\Foto\pessoas\
 Foto do visitante: C:\inetpub\wwwroot\NewAccess\Foto\visitantes\
 Documento do visitante: C:\inetpub\wwwroot\NewAccess\Foto\Documentos\
 Imagem de logo da empresa: C:\inetpub\wwwroot\NewAccess\Foto\logo\

Caminho do sistema

Usuários

Acesso

Pessoas

Visitantes

Biometrias

Horário de verão

Customizações

Arquivo de exportação do log de acesso
 Pasta FTP
 Endereço:
 Login:
 Senha:

Arquivo de importação de pessoas
 Pasta FTP
 Endereço:
 Login:
 Senha:

Nota 2: O serviço de importação irá criar na pasta ou no FTP uma pasta denominada “Importados”, onde o arquivo disponibilizado será movido para esta pasta.

Nota 3: O arquivo importado também será renomeado para nome_do_Arquivo_ddMMYYYYHHMMSS.csv. Exemplo arquivo pessoas.csv, será renomeado após a importação para “pessoas_24012019085025.csv”.

Arquivo .CSV aberto no Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Registration ID	Name	Org. Structure - Function	Access Profile Code	PIS	Person Situation	Credential Number	Credential Start Date	Credential End Date	Technology
2	79	Flávio Marques	T.I.		1 12460629631	10	9	01/08/2015	31/12/2099	1
3	423	Waldemar Lopes	Qualidade		1 12460629119	10	1910	01/08/2015	31/12/2099	1
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

Arquivo .CSV aberto no Editor Texto:

```
Registration ID;Name;Org. structure - Function;Access Profile Code;PIS;Person situation;Credential number;Credential start date;Credential end date;Technology
79;Flávio Marques;T.I.;1;12460629631;10;9;01/08/2015;31/12/2099;1
423;Waldemar Lopes;Qualidade;1;12460629119;10;1910;01/08/2015;31/12/2099;1
```

Registration ID – Número da matrícula da pessoa até 18 dígitos.

Tipo: Numérico

Exemplo: 10215

Name;Org. Structure Function – Nome da estrutura organizacional cadastrada no MDAccesso.

Tipo: Texto

Tamanho: 40 caracteres

Exemplo: AUDITORIA

Access Profile Code – Código do perfil de acesso.

Tipo: Numérico

Tamanho: 10 dígitos

Exemplo: 1

PIS – Número do PIS da pessoa

Tipo: Numérico

Tamanho: 12 dígitos

Exemplo: 12460629119

Person Situation – Código da situação da pessoa; [10 – Liberado | 11 – Bloqueado]

Tipo: Numérico

Tamanho: 3 dígitos

Exemplo: 10

Credential Number – Número do crachá que será associado à pessoa.

Tipo: numérico

Tamanho: 18 dígitos

Exemplo: 32210215

Credential Start Date – Data inicial da validade do crachá da pessoa. Formato [DD/MM/YYYY]

Tipo: Texto

Tamanho: 10 caracteres

Exemplo: 02/01/2019

Credential End Date – Data final da validade do crachá da pessoa. Formato [DD/MM/YYYY]

Tipo: Texto

Tamanho: 10 caracteres

Exemplo: 31/12/2099

Technology – Código do tipo de tecnologia do cartão. [Código Barras = 1', 'Magnético = 2', 'Proximidade = 3', 'SmarCard = 4, 'RFID = 5']

Tipo: Numérico

Tamanho: 1 dígito

Exemplo: 1

Anexo III – Integração com sistema de ponto

A Integração ALPR permite realizar a integração entre o sistema de ponto MDComune e o sistema MDAcesso

A pessoa cadastrada no MDComune será exportada para o MDAcesso, automaticamente quando o serviço “PointMarkingIntegrationService” for iniciado.

Nota 1: Necessário que o módulo “PointMarkingIntegration” esteja instalado e configurado.

Nota 2: Necessário que exista o cadastro de “Tipo da Credencial” e uma “Situação de Pessoa”

Ambiente de Sistema – Configuração de Sistema - Pessoas

Endereço Http do Ponto: Informe a url do site da plataforma cloud MDComune. www.mdcomune.com.br

Chave de Autenticação do Ponto: Insira a chave gerada pela rotina API da plataforma MDComune.

Sincronizar tudo na próxima execução:

Ativado – Realiza a migração de todas as pessoas cadastradas no MDComune para o MDAcesso.

Desativado – Realiza a migração somente dos novos cadastros e alterações nas pessoas já cadastradas no MDComune para o MDAcesso.

Identificação do Ponto: Informe o CNPJ ou CPF das empresas cadastradas na plataforma cloud MDComune.

Anexo IV – Configuração Equipamento MD5712 F

Segue abaixo o procedimento da configuração do equipamento MD5712 F, podendo operar em *Realtime* ou *Online* no sistema MDAcesso.

Modo Realtime:

Para este modo é necessário cadastrar um gerenciador de comunicação do tipo Server, em **Ambiente Físico / Gerenciador de Comunicação**:



Cadastrar Gerenciador de Comunicação

Geral **Alertas** **Integração**

Descrição MD5712F

Serviço de Comunicação

Nome da máquina: WKS-D006771 | Porta: 9010
Tipo de gerenciador: Server

Configuração do modo server

Endereço IP: 192.100.101.203 | Porta: 5000
Chave de criptografia: 0000000000-0000000000-0000000000-0000000000

Descrição: Nome a ser utilizado no gerenciador.

Nome da máquina: Nome do servidor onde está instalada a aplicação.

Porta: Definida em alinhamento com o cliente, porta de serviço.

Tipo do gerenciador: Selecionar a opção *Server*.

Configuração do modo server:

Endereço IP: IP do servidor onde está instalada a aplicação. **(1)**

Porta: Definida em alinhamento com o cliente, porta de serviço. **(2)**

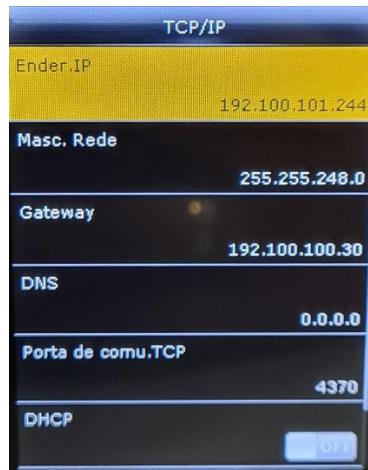
Chave de criptografia: Preencher com 0 (zeros).

Agora será necessário realizar o cadastro do equipamento. Ao configurar no modo **Realtime** o cadastro do equipamento irá solicitar o número de série do equipamento, o mesmo pode ser encontrado no equipamento em **Info Sistema / Inf. dispositivo / No. Série. (3)**



Na sequência teremos que configurar o endereço de IP e configurar o servidor em modo nuvem.

Para configuração TCP/IP deverá utilizar o caminho **Config. Com. / TCP/IP**.



Ender. IP: IP do equipamento.

Masc. Rede: Mascara de rede do equipamento.

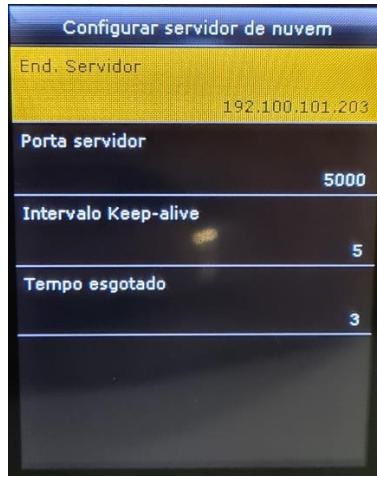
Gateway: Gateway do equipamento.

DNS: Raramente utilizado.

Porta de comu.TCP: 4370 (**NÃO ALTERAR**).

DHCP: Habilitar DHCP ou Desabilitar DHCP.

Para a configurar o modo nuvem, deverá acessar o caminho **Configuração modo Nuvem / Config. Com. / Configurar servidor nuvem**



Endereço Servidor: IP do servidor onde está instalada a aplicação. (1)

Porta Servidor: Definida em alinhamento com o cliente, porta de serviço. (2)

Intervalo Keep-Alive: 5 (NÃO ALTERAR)

Tempo esgotado: 3 (NÃO ALTERAR)

Retornando para o sistema, agora é necessário cadastrar uma configuração para o equipamento, é possível cadastrar a mesma em **Ambiente Físico / Configuração de equipamentos**.

Descrição: Modelo: MD 5712F

Funcionamento | Acesso | Supervisor

Tipo de funcionamento: Acesso
Tipo de autenticação: 1:N
Tempo de ação: 3 Segundos
Timeout de comunicação: 15 Segundos
Tempo de coleta: 1 Minutos
Notifica modo por email:
Sincronizar data-hora:

Salvar | Cancelar

Selecionar modelo MD5712 F e determinar um nome para a configuração no campo descrição.

Aba Funcionamento

Tipo de funcionamento: Acesso

Tipo de autenticação: Pode ser 1:N ou 1:1, padrão 1:N

Tempo de açãoamento: Padrão 3 segundos.

Timeout de comunicação: utilizar 15 segundos.

Tempo de coleta: Padrão 1 minuto

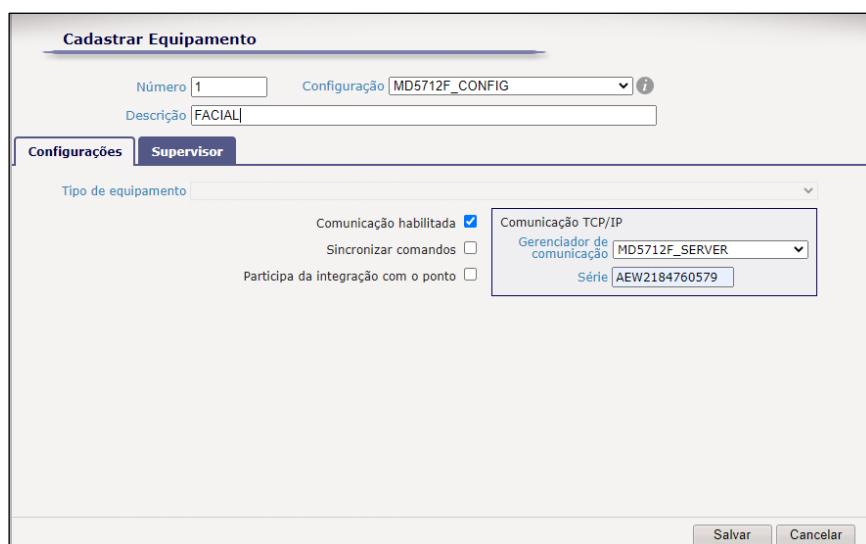
Notifica modo por email: Somente funcionará se integrado com MDNotificador.

Sincronizar data-hora: Padrão Habilitado.

Aba Acesso

Sentido de acesso: Pode ser **entrada** ou **saída**.

Após o cadastro da configuração, realizar o cadastro do equipamento, acessando o menu **Ambiente Físico / Equipamentos**.



Cadastrar Equipamento

Número: 1 | Configuração: MD5712F_CONFIG | Descrição: FACIAL

Configurações **Supervisor**

Comunicação habilitada | Sincronizar comandos | Participa da integração com o ponto

Comunicação TCP/IP

Gerenciador de comunicação: MD5712F_SERVER | Série: AEW2184760579

Salvar | Cancelar

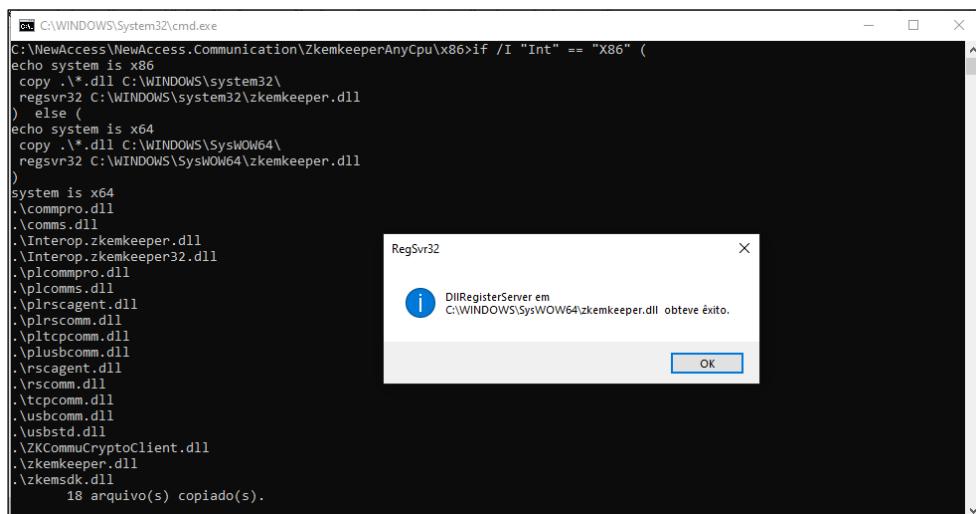
Preencher com os dados solicitados, utilizando o gerenciador configurado como modo server será solicitado o número de série do equipamento (3).

Após procedimentos, é necessário registrar as DLL's de comunicação do MD5712 F, seguindo a instalação padrão estarão nas pastas:

C:\NewAccess\NewAccess.Communication\ZkemkeeperAnyCpu\x86\

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
commpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	165 KB
comms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	88 KB
Delete_SDK	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	2 KB
Interop.zkemkeeper.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplic...	76 KB
Interop.zkemkeeper32.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplic...	76 KB
plcommpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	249 KB
plcomms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	89 KB
plrscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	158 KB
plrsccomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	536 KB
pltcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	119 KB
plusbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	55 KB
Register_SDK	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB
rscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	158 KB
rscomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	531 KB
tcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	115 KB
usbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	144 KB
usbstd.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	42 KB
ZKCommuCryptoClient.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	1.186 KB
zkemkeeper.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	771 KB
zkemsdk.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	369 KB

Para o registro, executar o arquivo *Register_SDK.bat* como **Administrador**, a tela abaixo aparecerá confirmando o registro dos arquivos:

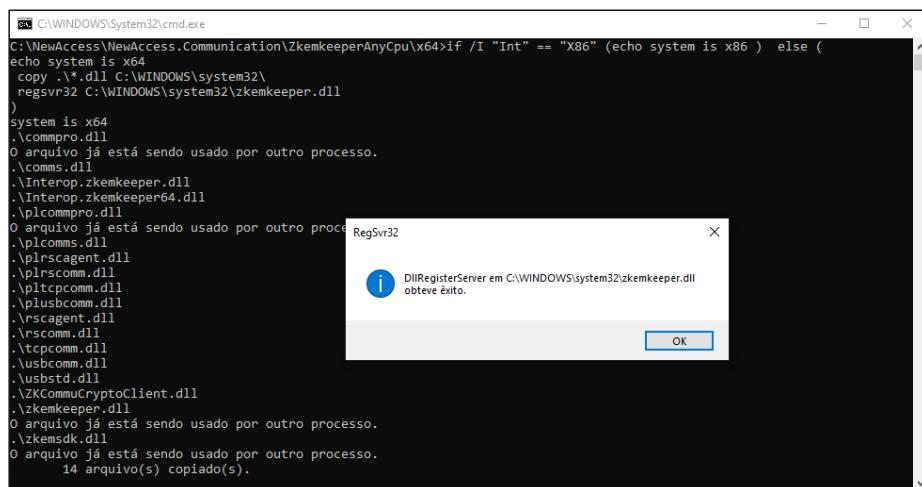


As DLL's da pasta abaixo também deverão ser registradas:

C:\NewAccess\NewAccess.Communication\ZkemkeeperAnyCpu\x64\

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
commpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	81 KB
comms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	42 KB
Delete_SDK x64	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB
Interop.zkemkeeper.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplic...	76 KB
Interop.zkemkeeper64.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplic...	76 KB
plcommpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	159 KB
plcomms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	44 KB
plrscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	205 KB
plrscomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	214 KB
ptlcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	60 KB
plusbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	56 KB
Register_SDK x64	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB
rscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	206 KB
rscomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	209 KB
tcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	58 KB
usbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	161 KB
usbstd.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	42 KB
ZKCommCryptoClient.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	1.669 KB
zkemkeeper.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	970 KB
zkemsdk.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	313 KB

Para o registro, executar o arquivo *Register_SDKx64.bat* como **Administrador**, a tela abaixo aparecerá confirmando o registro dos arquivos:



Após o registro com sucesso das DLL's, será possível iniciar o serviço de comunicação. O equipamento apresentará o status de comunicação *Realtime* em **Monitoração / Equipamentos**.

Monitorar Equipamentos					
Grupo: GRUPO FACE		Área origem: EXTERNA			
		Área destino: INTERNA			
Modelo	FACIAL	Modo	Realtime	Porta	Bloqueada
Gerenciador	MD 5712F	Estado	Comunicando	Intrusão	Sem intrusão
Última Atualização	MD5712F_SERVER	Status	Conectado	Bobina	-
	18/06/2020 10:00	Biometria	0	Buffer	Vazio

Importante: *Para que o equipamento apareça na monitoração é necessário que ele esteja vinculado a um grupo de equipamentos.*

Modo Online:

Para este modo é necessário cadastrar um gerenciador de comunicação do tipo Client, em **Ambiente Físico / Gerenciador de Comunicação**:

Cadastrar Gerenciador de Comunicação							
Geral	Alertas	Portas Serials	Integração				
Descrição <input type="text" value="MD5712F"/>							
Serviço de Comunicação							
Nome da máquina	<input type="text" value="WKS-D006771"/>	Porta	<input type="text" value="9010"/>				
Tipo de gerenciador	<input type="text" value="Client"/>						
Configuração do modo server							
Endereço IP	<input type="text" value="192.100.101.203"/>	Porta	<input type="text" value="5000"/>				
Chave de criptografia	<input type="text" value="0000000000-0000000000-0000000000-0000000000"/>						

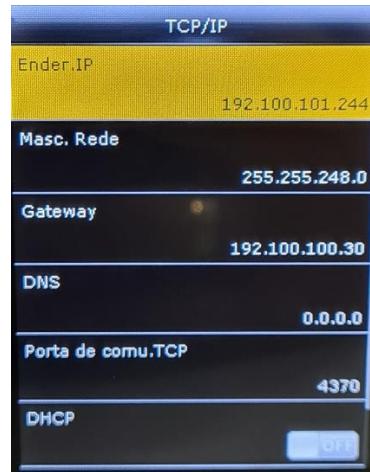
Descrição: Nome a ser utilizado no gerenciador.

Nome da máquina: Nome do servidor onde está instalada a aplicação.

Porta: Definida em alinhamento com o cliente, porta de serviço.

Tipo do gerenciador: Selecionar a opção *Client*.

Agora será necessário realizar o cadastro do equipamento. Ao configurar no modo *Online* o cadastro do equipamento irá solicitar o IP do equipamento.
Para configuração TCP/IP deverá utilizar o caminho **Config. Com. / TCP/IP**.



Ender. IP: IP do equipamento.

Masc. Rede: Mascara de rede do equipamento.

Gateway: Gateway do equipamento.

DNS: Raramente utilizado.

Porta de comu.TCP: 4370 (**NÃO ALTERAR**)

DHCP: Habilitar DHCP ou Desabilitar DHCP.

Retornando para o sistema, agora é necessário cadastrar uma configuração para o equipamento, é possível cadastrar a mesma em **Ambiente Físico / Configuração de equipamentos**.

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Modelo: MD 5712F

Funcionamento **Acesso** **Supervisor**

Tipo de funcionamento: Acesso
Tipo de autenticação: 1:N
Tempo de ação: 3 Segundos
Timeout de comunicação: 15 Segundos
Tempo de coleta: 1 Minutos
Notifica modo por email:
Sincronizar data-hora:

Salvar **Cancelar**

Selecionar modelo MD5712 F e determinar um nome para a configuração no campo descrição.

Aba Funcionamento

Tipo de funcionamento: Acesso.

Tipo de autenticação: Pode ser 1:N ou 1:1, padrão 1:N

Tempo de ação: Padrão 3 segundos.

Timeout de comunicação: utilizar 15 segundos.

Tempo de coleta: Padrão 1 minuto.

Notifica modo por email: Somente funcionará se integrado com MDNotificador.

Sincronizar data-hora: Padrão Habilitado.

Aba Acesso

Sentido de acesso: Pode ser **entrada** ou **saída**

Após o cadastro da configuração, realizar o cadastro do equipamento, acessando o menu **Ambiente Físico / Equipamentos**.



The screenshot shows the 'Alterar Equipamento' (Change Equipment) dialog box. The 'Configurações' tab is active. The 'Número' field contains '1', 'Configuração' is set to 'MD5712F_CONFIG', and 'Descrição' is 'FACIAL'. The 'Supervisor' tab is selected. Under 'Tipo de equipamento', the 'Comunicação habilitada' checkbox is checked. A dropdown menu for 'Comunicação TCP/IP' shows 'Gerenciador de comunicação' set to 'MD5712F_CLIENT' and 'Endereço IP' set to '192.100.101.244'. At the bottom are 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

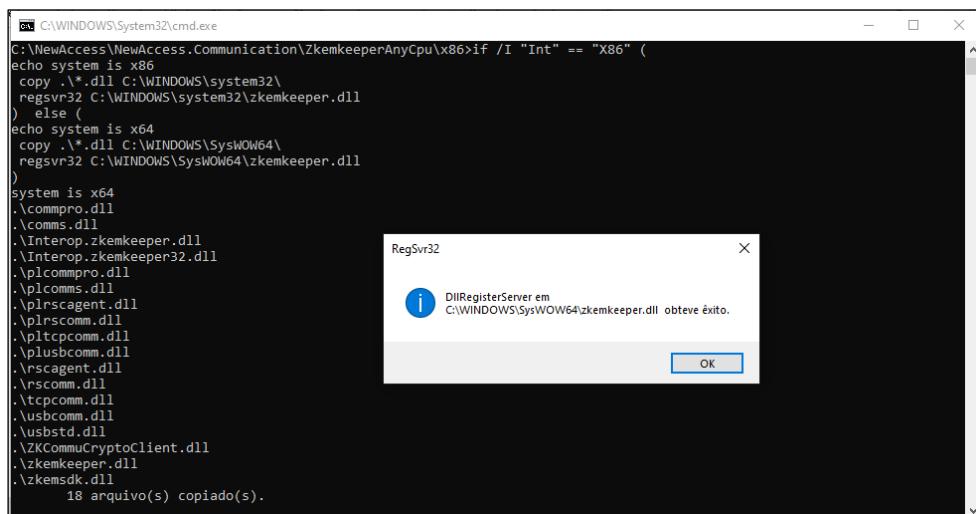
Preencher dados solicitados, utilizando o gerenciador configurado em modo **Client** será solicitado o IP do equipamento, após preencher os dados.

Após procedimentos, é necessário registrar as DLL's de comunicação do MD5712 F, seguindo a instalação padrão estarão nas pastas:

C:\NewAccess\NewAccess.Communication\ZkemkeeperAnyCpu\x86\

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
commpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	165 KB
comms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	88 KB
Delete_SDK	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	2 KB
Interop.zkemkeeper.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplic...	76 KB
Interop.zkemkeeper32.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplic...	76 KB
plcommpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	249 KB
plcomms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	89 KB
plrscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	158 KB
plrsccomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	536 KB
pltcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	119 KB
plusbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	55 KB
Register_SDK	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB
rscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	158 KB
rscomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	531 KB
tcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	115 KB
usbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	144 KB
usbstd.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	42 KB
ZKCommuCryptoClient.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	1.186 KB
zkemkeeper.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	771 KB
zkemsdk.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	369 KB

Para o registro, executar o arquivo *Register_SDK.bat* como **Administrador**, a tela abaixo aparecerá confirmando o registro dos arquivos:

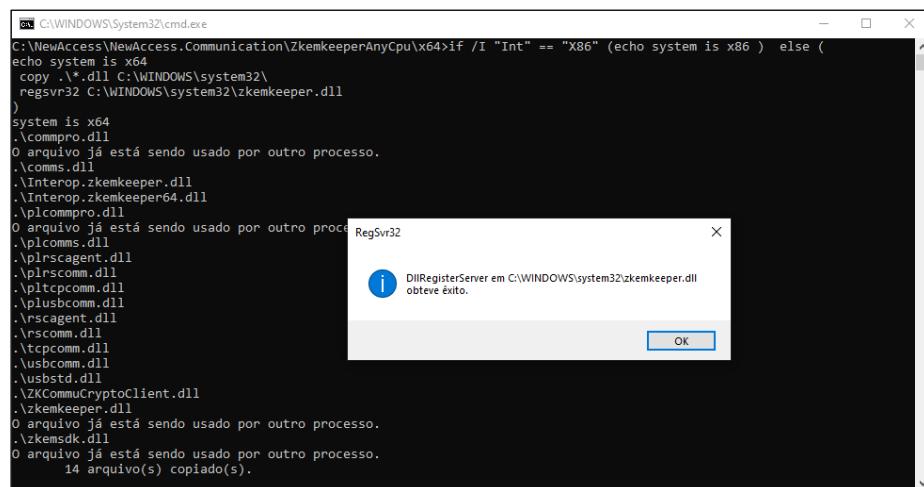


As DLL's da pasta abaixo também deverão ser registradas:

<C:\NewAccess\NewAccess.Communication\ZkemkeeperAnyCpu\x64>

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
commpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	81 KB
comms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	42 KB
Delete_SDK x64	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB
Interop.zkemkeeper.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplic...	76 KB
Interop.zkemkeeper64.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplic...	76 KB
plcommpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	159 KB
plcomms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	44 KB
plrscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	205 KB
plrscomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	214 KB
ptlcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	60 KB
plusbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	56 KB
Register_SDK x64	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB
rscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	206 KB
rscomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	209 KB
tcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	58 KB
usbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	161 KB
usbstd.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	42 KB
ZKCommCryptoClient.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	1.669 KB
zkemkeeper.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	970 KB
zkemsdk.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	313 KB

Para o registro, executar o arquivo *Register_SDKx64.bat* como **Administrador**, a tela abaixo aparecerá confirmando o registro dos arquivos:



Após o registro com sucesso das Dll's, será possível iniciar o serviço de comunicação. O equipamento apresentará o modo de comunicação *Normal* em **Monitoração / Equipamentos**.

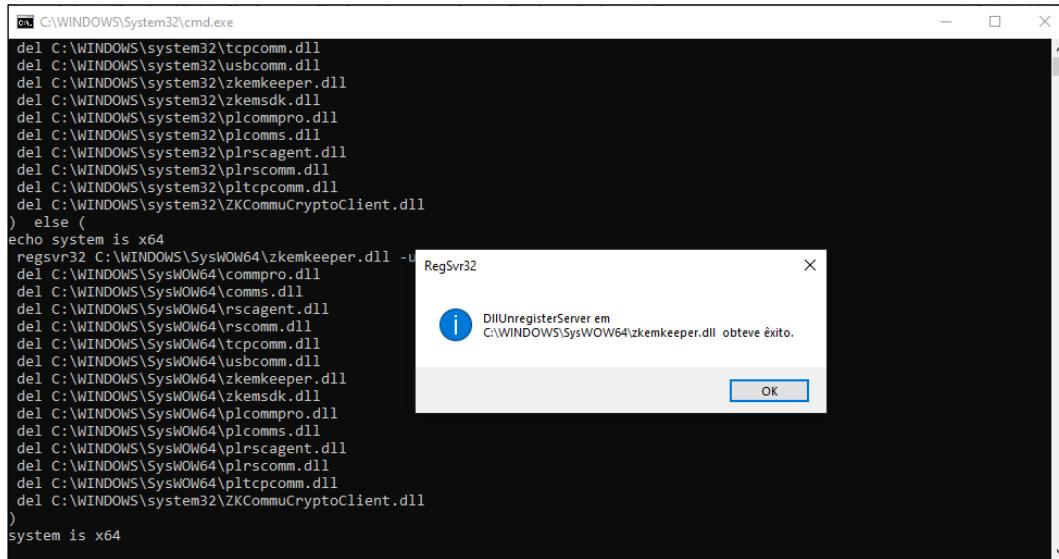
Monitorar Equipamentos					
Grupo: GRUPO FACE		Área origem: EXTERNA			
Área destino: INTERNA					
Modelo	FACIAL	Modo	Normal	Porta	Bloqueada
Gerenciador	MD5712F_CLIENT	Estado	Comunicando	Intrusão	Sem intrusão
Última Atualização	18/06/2020 10:02	Status	Conectado	Bobina	-
		Biometria	0	Buffer	Vazio

Em um processo de atualização de sistema, é necessário remover os registros de Dll's antigas e registrar as novas. Esses arquivos estarão nas seguintes pastas:

C:\NewAccess\NewAccess.Communication\ZkemkeeperAnyCpu\x86

Disco Local (C:) > NewAccess > NewAccess.Communication > ZkemkeeperAnyCpu > x86			
Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
commpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	165 KB
comms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	88 KB
Delete_SDK	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	2 KB
Interop.zkemkeeper.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplic...	76 KB
Interop.zkemkeeper32.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplic...	76 KB
plcommpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	249 KB
plcomms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	89 KB
plrscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	158 KB
plrscomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	536 KB
pltcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	119 KB
plusbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	55 KB
Register_SDK	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB
rscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	158 KB
rscomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	531 KB
tcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	115 KB
usbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	144 KB
usbstd.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	42 KB
ZKCommuCryptoClient.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	1.186 KB
zkemkeeper.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	771 KB
zkemsdk.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	369 KB

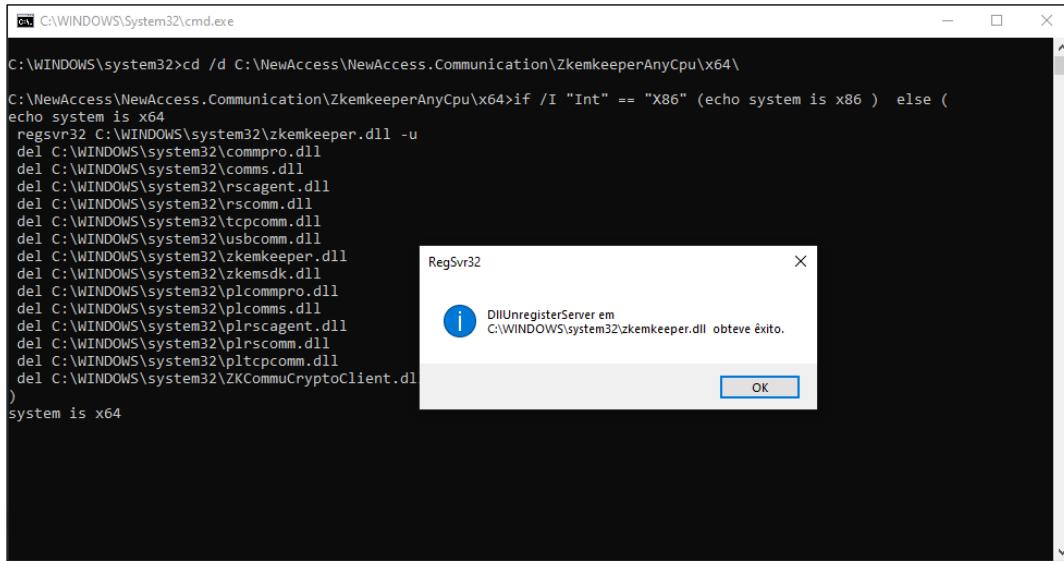
Para a exclusão, executar o arquivo *Delete_SDK.bat* como **Administrador**, a tela abaixo aparecerá confirmando o “**desregistro**” e exclusão dos arquivos:



C:\NewAccess\NewAccess.Communication\ZkemkeeperAnyCpu\x64\

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
commpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	81 KB
comms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	42 KB
Delete_SDK x64	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB
Interop.zkemkeeper.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplic...	76 KB
Interop.zkemkeeper64.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplic...	76 KB
plcommpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	159 KB
plcomms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	44 KB
plrscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	205 KB
plrscomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	214 KB
pltcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	60 KB
plusbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	56 KB
Register_SDK x64	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB
rscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	206 KB
rscomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	209 KB
tcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	58 KB
usbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	161 KB
usbstd.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	42 KB
ZKCommuCryptoClient.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	1.669 KB
zkemkeeper.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	970 KB
zkemsdk.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplic...	313 KB

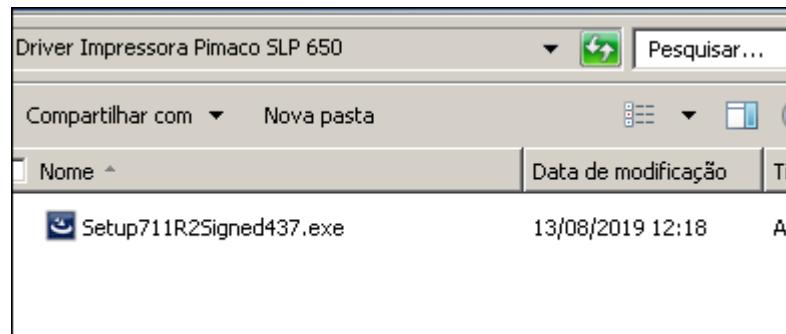
Para a exclusão, executar o arquivo *Delete_SDKx64.bat* como **Administrador**, a tela abaixo aparecerá confirmando o “**desregistro**” e exclusão dos arquivos:



Importante: Caso for realizada processo após a instalação da nova versão, é possível que esse procedimento retorne algum erro, porém basta ignorar pois comando está tentando excluir um registro que não existia na versão antiga, basta executar o processo de exclusão das Dll's, e registrar as novas Dll's.

Anexo V – Instalação do Driver da Impressora Pimaco Smart Label Printer 650

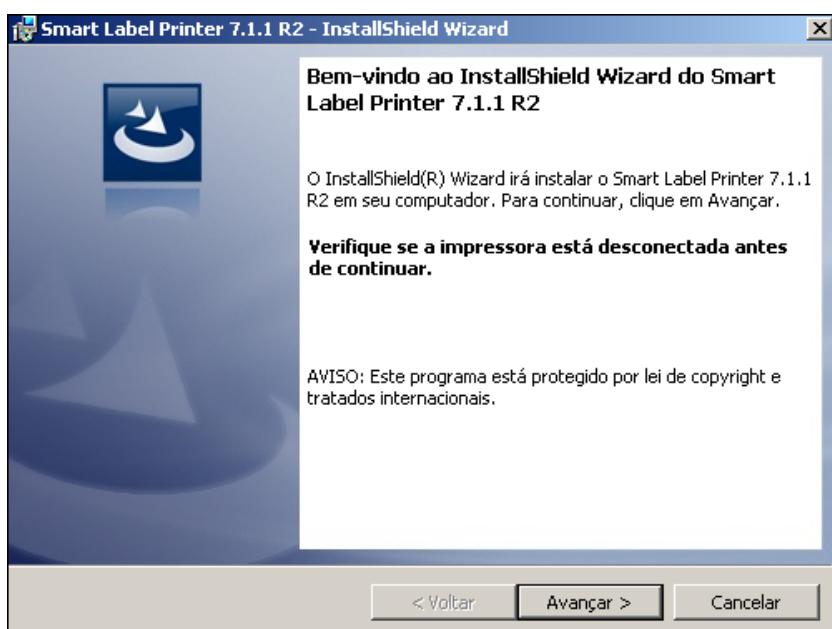
Para realizar a instalação, a impressora precisa estar desconectada do computador. Em seguida execute o arquivo “Setup711R2Signed437” localizado na pasta *Utilitários/Drivers/Driver_Impressora_Pimaco_SLP_650*.



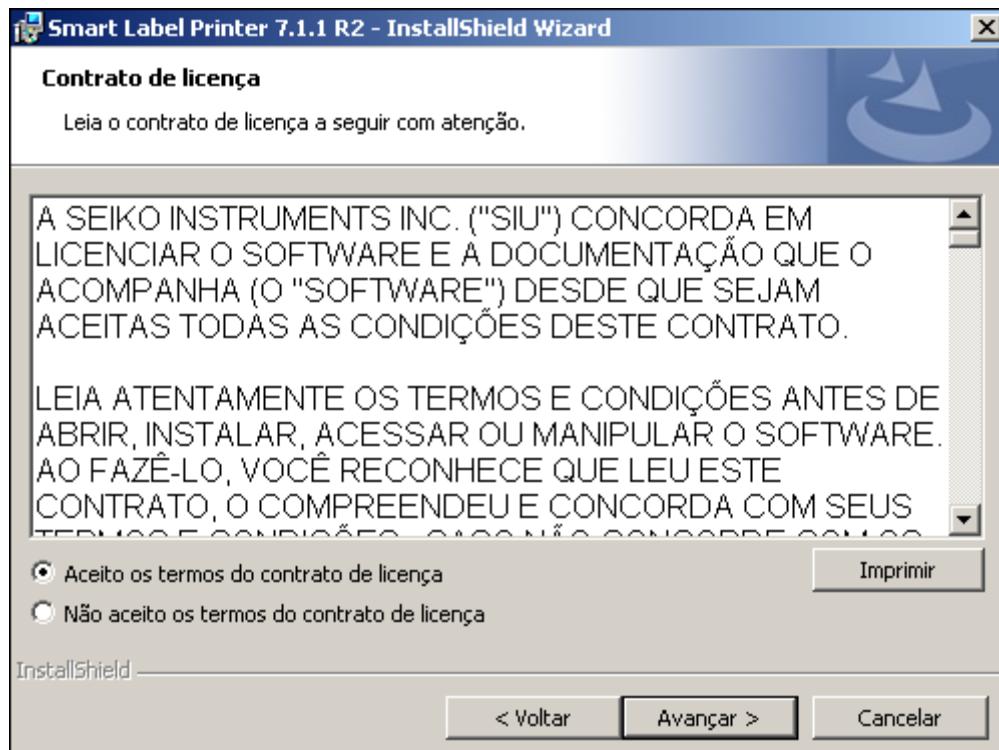
Surgirá a tela abaixo:



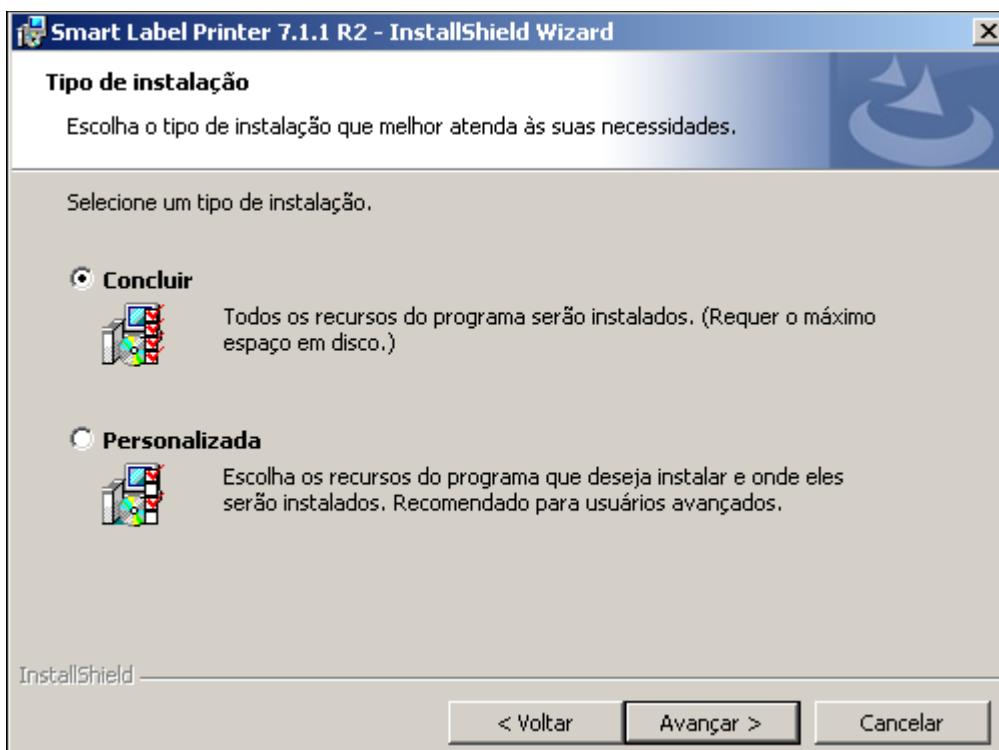
Aguarde processo de extração do instalador. Surgirá a tela de introdução do instalador:



em Avançar.



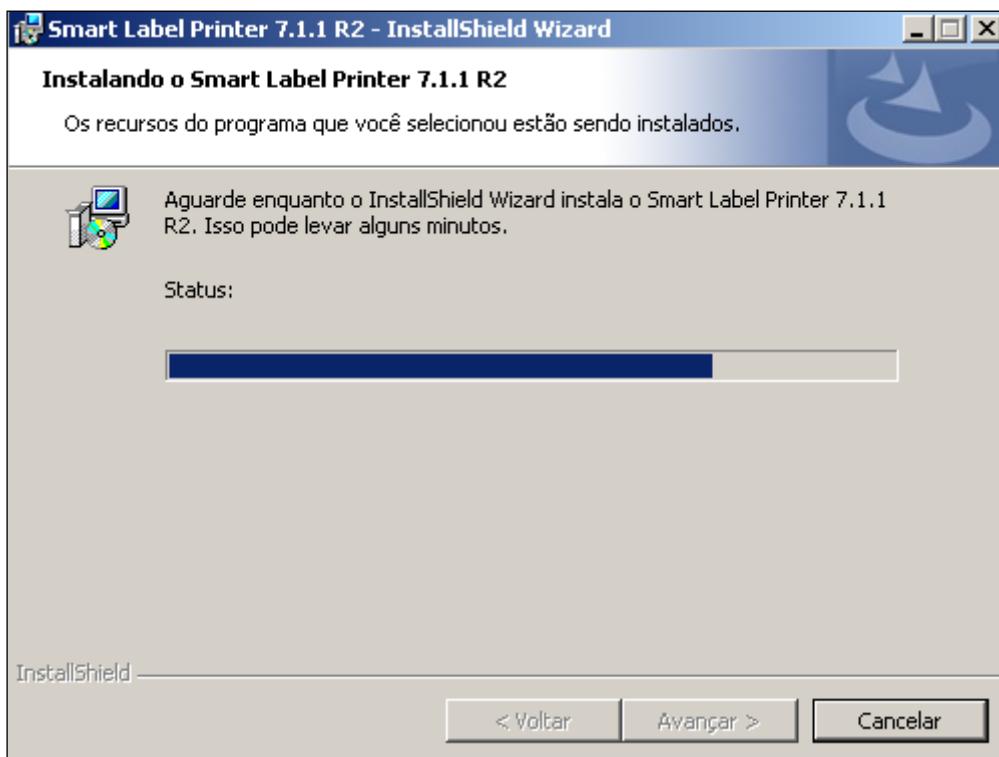
Selecione a opção “**Aceito os termos do contrato de licença**” e clique em **Avançar**.



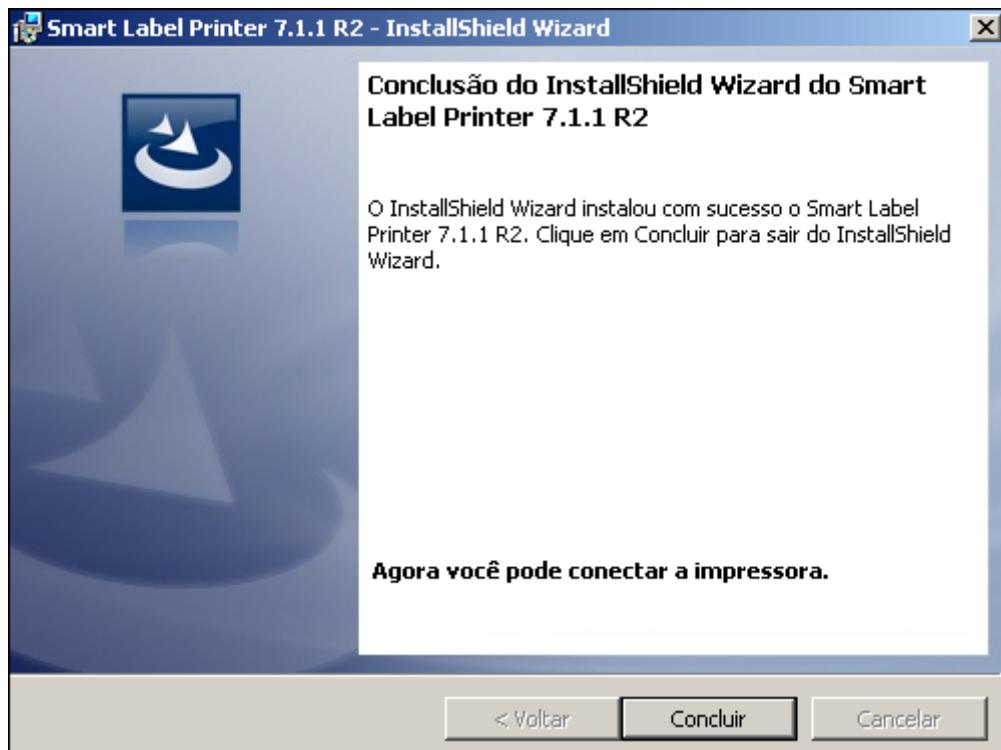
Selecione a opção **Concluir** e clique em **Avançar**.



Clique em **Instalar**.



Aguarde o fim do processo de instalação.

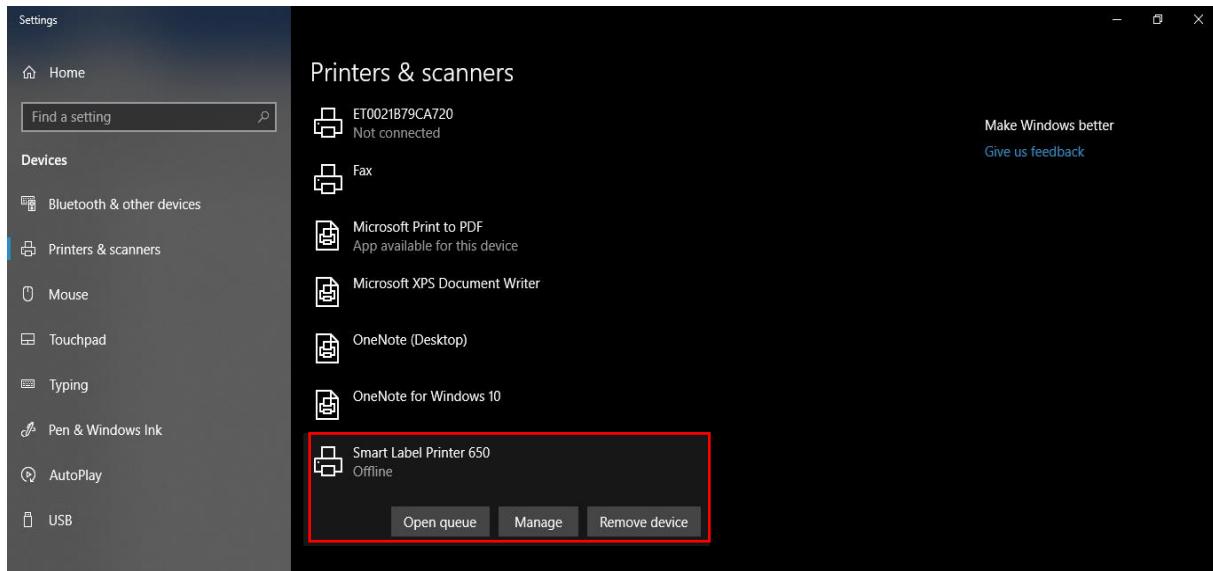


Ao final, clique em **Concluir**.

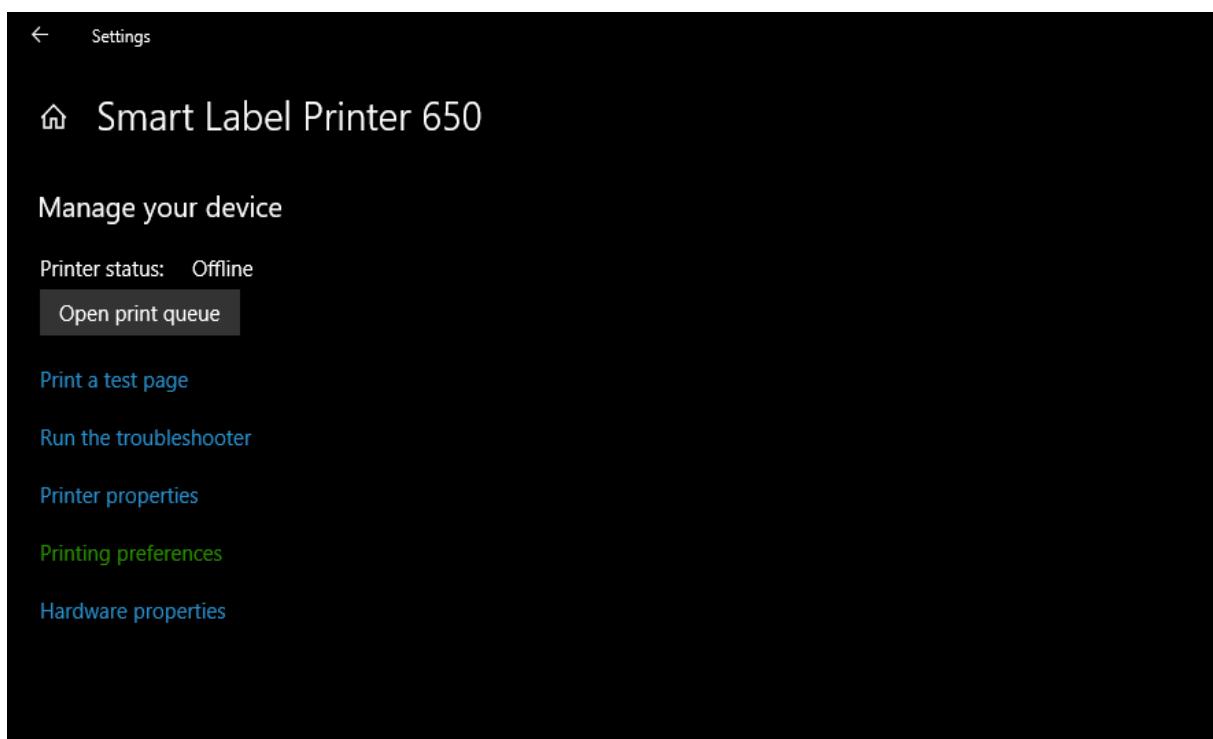
Somente após a instalação, conecte a e ela será reconhecida pelo sistema operacional.

Configuração Impressora Pimaco Smart Label Printer 650

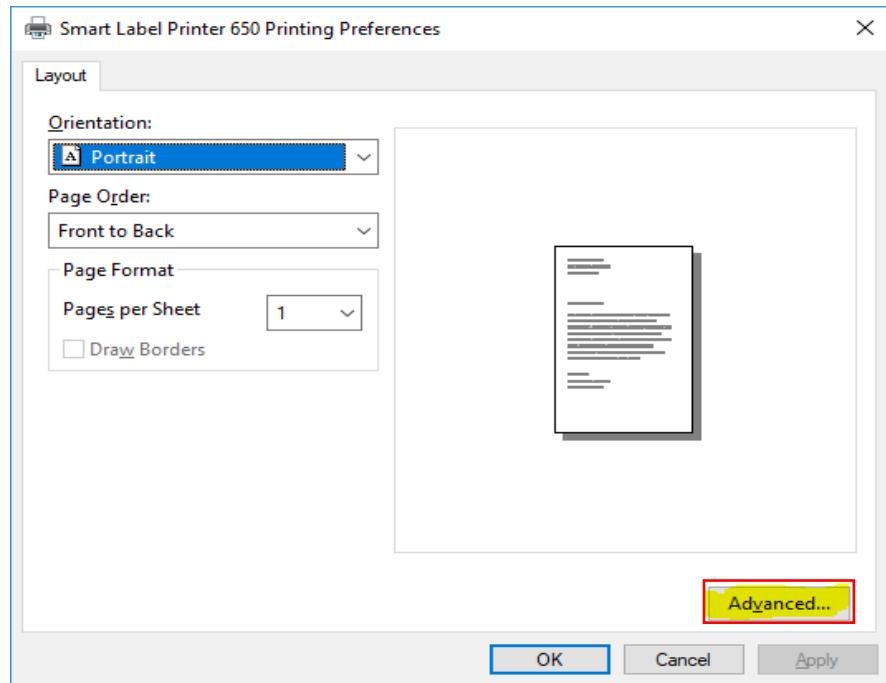
- 1) Localize as impressoras no sistema operacional e selecione o modelo **Smart Label Printer 650**



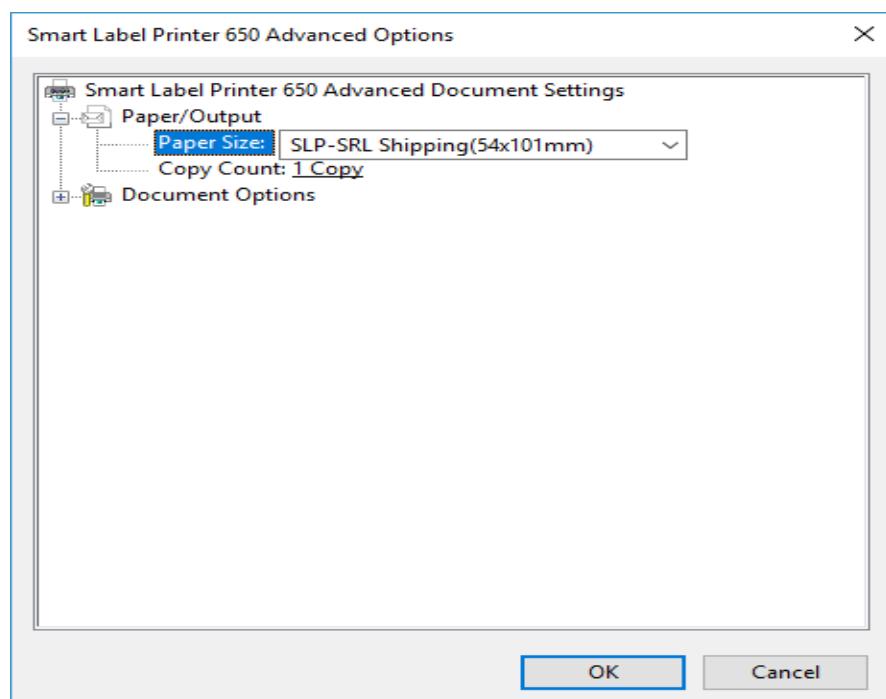
Clique em **Manage** (Gerenciar).



Selecione a opção **Printing preferences** (Preferências de impressão).

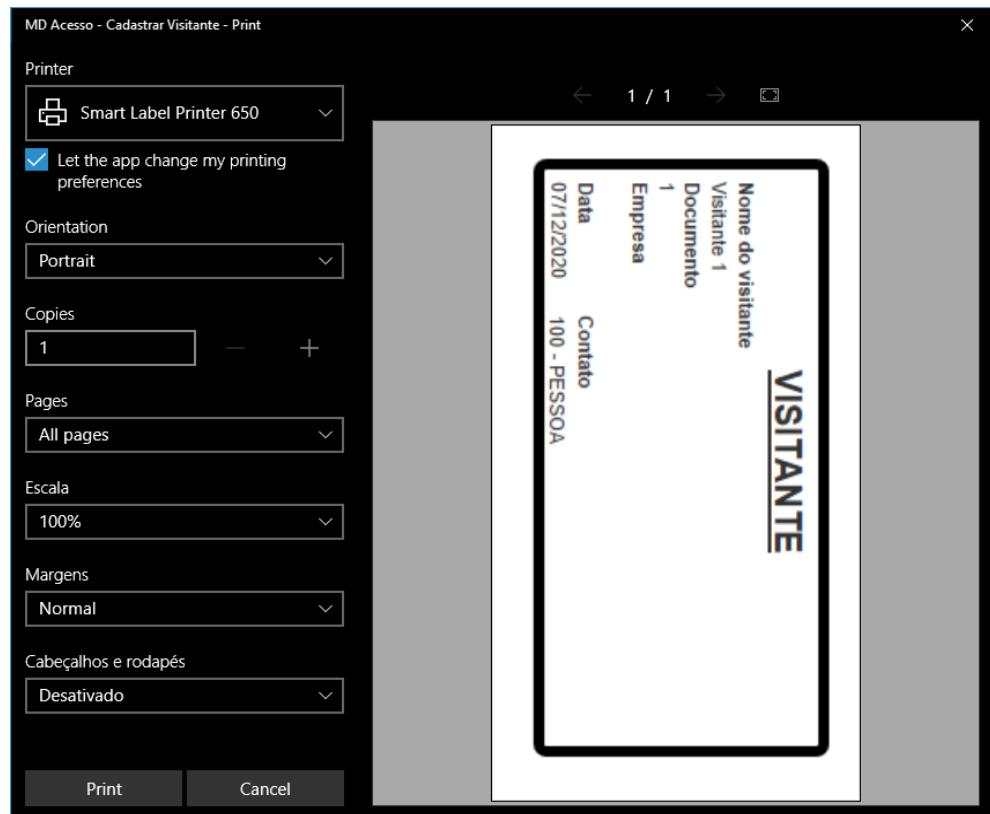


Clique em **Advanced** (Avançado).



Na opção “*Paper/Output*” (Papel / Saída) em “*Paper Size*” (Tamanho do Papel) selecione a configuração: **SLP-SRL Shipping (54x101mm)** e clique **Ok**.

Importante: Ao imprimir a etiqueta utilizando o navegador Edge, altere a opção Escala de Reduzir para caber para 100%



Revisão – 22 – JANEIRO de 2026

Neo-Tagus Industrial Ltda.

Av. Mofarrej, 840 - CEP 05311-000 - São Paulo - SP – Brasil

Fone: 55 11 3026-3000

www.madis.com.br / madis@madis.com.br

Manual produzido por:

Neo-Tagus Industrial Ltda.

Imagens meramente ilustrativas.

As especificações aqui mencionadas têm caráter informativo e podem sofrer alterações sem aviso prévio.

É proibida a reprodução total ou parcial, por qualquer meio, do conteúdo deste manual sem a autorização prévia por escrito da Neo-Tagus Industrial Ltda.

Todos os direitos reservados a Neo-Tagus Industrial Ltda.