

MADIS

MANUAL do Software MD Acesso

Apresentação

MDAcesso é um software totalmente desenvolvido para ambiente Web, proporcionando uma interface amigável com o usuário através do Internet Explorer, enquanto toda a robustez e recursos do Software são garantidos pelo banco de dados SQL Server 2016, 2017, 2019 ou 2022 ou Oracle 18C, 19C ou 21C ou PostGree 12, 15 ou 16 as rotinas instaladas no servidor.

O sistema MDAcesso também permite o controle de funcionários, estagiários, terceirizados ou qualquer outra categoria de credencial. O controle de visitantes permite o cadastro e captura de fotos. As visitas são controladas e podem ser pré-agendadas por qualquer usuário autorizado. Entre outros recursos, o sistema oferece a geração de relatórios personalizados e uma ferramenta de localização que indica exatamente em qual área da empresa se encontra determinada pessoa no momento.

A comunicação com os equipamentos pode ser Serial ou TCP/IP e todos os eventos de sistema são armazenados em logs para fácil administração do sistema.

O sistema MDAcesso é compatível com os equipamentos da linha MD2701 IP, MD5705, MD3701 IP, RBA0501, MD 5706. MD 5715, Concentradora e Terminal MDA 6701, MD Evo/MD 0706, MD REP e MD0705 Sensor 3, MD0705 Sensor 6 On-Line, MD5712 F, MD5713 F, MD5714F , MD5715 F, MD 5716F, MD 5718F, MDC 7702, MDC 5907, MDC 5706 e MDC 7703, MDC 7703G, MDG 7703G, MDC 1902 e MTD 1100.

Índice

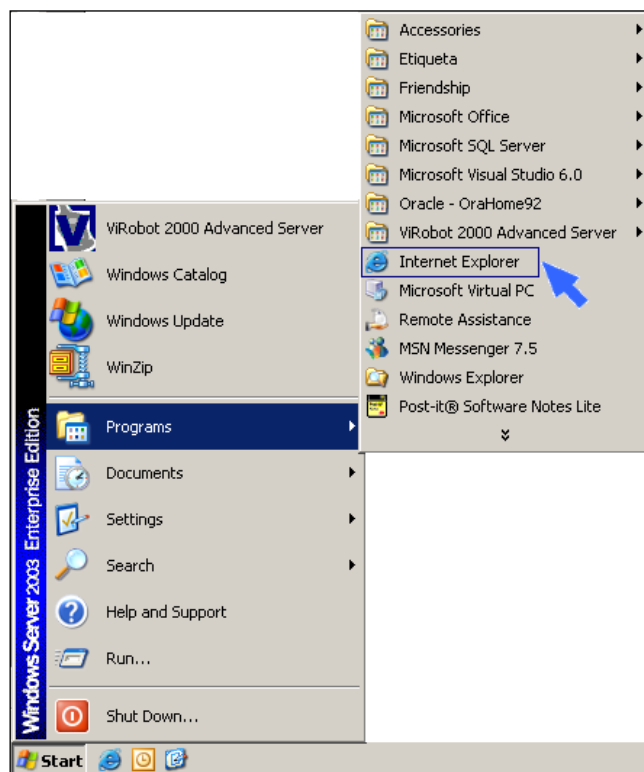
1.	Iniciando o MDAcesso	5
2.	Acessando o MDAcesso.....	6
3.	Esquecimento da Senha.....	7
4.	Alterar Senha.....	8
5.	Pessoas – Cadastro de Situação	9
6.	Pessoas – Alterar Situação de Pessoa	10
7.	Pessoas – Cadastro de Pessoa	13
8.	Pessoas – Veículos	24
9.	Pessoas – Credencial Provisória	25
10.	Pessoas – Baixa de Credencial Provisória.....	27
11.	Pessoas – Exibição Mensagens	28
12.	Pessoas – Biometria	31
13.	Pessoas – Alterar Perfil de Acesso de Pessoa	32
14.	Pessoas – Gerar QR Code de Pessoa	33
15.	Visitante – Cadastro de Tipo de Documento	36
16.	Visitante – Cadastro de Visitante	37
17.	Visitante – Excluir Visitante.....	42
18.	Visitante – Baixa de Credencial	44
19.	Visitante – Liberar Visita	45
20.	Visitante – Veículos	46
21.	Relatórios – Histórico – Navegação	47
22.	Relatórios – Cadastrais – Pessoas	48
23.	Relatórios – Cadastrais – Situações de Pessoa	49
24.	Relatórios – Cadastrais – Veículos	50
25.	Relatórios – Cadastrais – Visitantes	52
26.	Relatórios – Cadastrais - Ambiente Físico – Ações	53
27.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Áreas	54
28.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – CFTVs	56
29.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Gerenciadores de Comunicação	57
30.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Credenciais.....	59
31.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Grupos de Equipamentos	61
32.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Equipamentos.....	62
33.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Configurações dos equipamentos	64
34.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico– Expressões	65
35.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Períodos	66
36.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Faixas Horárias.....	67
37.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Sistema – Mensagens de Pessoa	68
38.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Sistema – Mensagens de Sistema	69
39.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Sistema – Configurações do Sistema	70
40.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Sistema – Usuários do Sistema.....	71
41.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Perfil de Acesso	72
42.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Mensagens Personalizadas	74
43.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Autorizações Excepcionais	75
44.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Biometrias.....	76
45.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Credenciais Provisórias	77
46.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Turnos	79

47.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Faixas Horárias.....	81
48.	Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Jornadas.....	83
49.	Relatórios – Gerenciais – Gráfico de Acessos.....	84
50.	Relatórios – Gerenciais – Acesso de Credenciais.....	85
51.	Relatórios – Gerenciais – Acesso de Pessoas.....	86
52.	Relatórios – Gerenciais – Acesso de Visitantes.....	87
53.	Relatórios – Gerenciais – Pessoas Bloqueadas por Provisória.....	88
54.	Relatórios – Gerenciais – Visitas Bloqueadas.....	90
55.	Relatórios – Gerenciais – Tempo de Deslocamento Entre Grupos.....	91
56.	Relatórios – Gerenciais – Histórico de Situações de Pessoa.....	93
57.	Relatórios – Gerenciais – Tempo de Permanência na Área.....	95
58.	Relatórios – Gerenciais – Total de Acessos de Pessoas.....	97
59.	Relatórios – Gerenciais – Credenciais de Visitantes não Devolvidas.....	98
60.	Relatórios – Movimentação – Ausentes.....	99
61.	Relatórios – Movimentação – Acessos Realizados.....	101
62.	Relatórios – Movimentação – Presentes.....	103
63.	Relatórios – Movimentação – Visitas.....	104
64.	Relatórios – Log – Log de Comando.....	105
65.	Relatórios – Log – Log de Ocorrências.....	106
66.	Relatórios – Log – Log do Sistema.....	108
67.	Monitoração – Áreas.....	109
68.	Monitoração – Equipamentos.....	110
69.	Monitoração – Localizar Pessoa/Credencial/Visitante.....	111
70.	Ambiente de Acesso – Faixa Horária.....	112
71.	Ambiente de Acesso – Turno.....	113
72.	Ambiente de Acesso – Feriado.....	115
73.	Ambiente de Acesso – Jornada.....	116
74.	Ambiente de Acesso – Perfil de Acesso – Pessoa.....	119
75.	Ambiente de Acesso – Perfil de Acesso – Visitantes.....	124
76.	Ambiente de Acesso – Perfil de Acesso – Credencial.....	126
77.	Ambiente de Acesso – Autorização Excepcional.....	127
78.	Ambiente de Acesso – Grupo de Pessoas.....	130
79.	Ambiente de Acesso - Liberar Acesso.....	132
80.	Ambiente de Acesso – Acesso Manual.....	133
81.	Ambiente de Sistema – Configurações do Sistema.....	134
82.	Ambiente de Sistema – Configuração de Alertas.....	149
83.	Ambiente de Sistema – Estrutura Organizacional.....	150
84.	Ambiente de Sistema – Personalização de Mensagens do Sistema.....	152
85.	Ambiente de Sistema – Mensagens de Pessoa.....	153
86.	Ambiente de Sistema – Tipo de Autorização Excepcional.....	154
87.	Ambiente de Sistema – Usuário.....	155
88.	Ambiente de Sistema – Usuário – Perfil de Sistema.....	158
89.	Ambiente de Sistema – Usuário – Alterar Perfil de Sistema.....	159
90.	Ambiente de Sistema – Layout de Exportação – Conteúdo do Arquivo.....	160
91.	Ambiente de Sistema – Layout de Exportação – Nome do Arquivo.....	163
92.	Ambiente de Sistema – Exportação do Log de Acesso.....	165
93.	Ambiente de Sistema – Exportação de REP.....	168
94.	Ambiente de Sistema – Layout de Exportação de Pessoa.....	170

95.	Ambiente de Sistema – Exportação de Pessoa	171
96.	Ambiente Físico – Gerenciador de Comunicação	173
97.	Ambiente Físico – Áreas.....	176
98.	Ambiente Físico – Configuração de Equipamentos.....	178
99.	Ambiente Físico – Ações	225
99.1.	Conjunto de Expressões	225
99.2.	Faixas Horárias	227
99.3.	Períodos	228
99.4.	Cadastro.....	230
100.	Ambiente Físico – Equipamentos	232
101.	Ambiente Físico – Conjunto de Funções	239
102.	Ambiente Físico – Conjunto de Mensagens.....	241
103.	Ambiente Físico – Grupo de Equipamentos.....	243
104.	Ambiente Físico – Envio de Comando	245
105.	Ambiente Físico – Envio de Comando para Gerenciador.....	249
106.	Ambiente Físico – Tipo de Credencial	250
107.	Ambiente Físico – Credencial	251
108.	Ambiente Físico – CFTV – Intelbras	254
109.	Ambiente Físico – CFTV – DigiFort	256
110.	Ambiente Físico – Leitura de Cartão.....	258
	Anexo I – Restrição de Tempo	259
	Anexo II – Formato do Layout de Importação.....	262
	Anexo III – Integração com sistema de ponto.....	264
	Anexo IV – Configuração Equipamento MD5712 F	265
	Anexo V – Instalação do Driver da Impressora Pimaco Smart Label Printer 650	279

1. Iniciando o MDAcesso

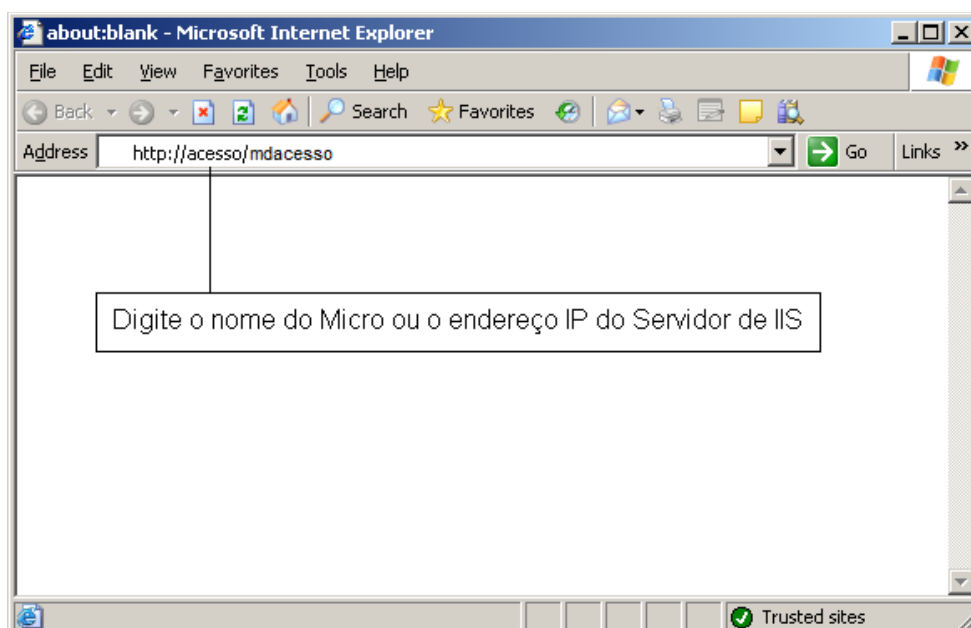
Uma vez instalado o software, o acesso a ele se dá através do Menu Iniciar: **Iniciar - Programas - Internet Explorer** conforme o exemplo abaixo, ou através de um atalho, que deverá ser criado pelo técnico logo após a instalação do Sistema.



Surge a tela do Internet Explorer.

Digite o nome do Servidor de Páginas (IIS) ou seu Endereço IP.

Ex: <http://acesso/mdacesso> ou <http://10.0.0.1/mdacesso>.



2. Acessando o MDAcesso

Após iniciar o software, o sistema exibe a tela abaixo:



A tela de login do MDAcesso, intitulada "Acesso Restrito". Ela contém campos para "Login" (preenchido com "admin") e "Senha" (representada por pontos). Abaixo do campo de senha, há um link "Esqueci a senha". Um botão "Entrar" está posicionado na base da tela.

No primeiro acesso, digite:

Login: Nome do usuário cadastrado no banco de dados (admin).

Senha: Digite a senha do usuário que vai acessar o banco de dados (senha).

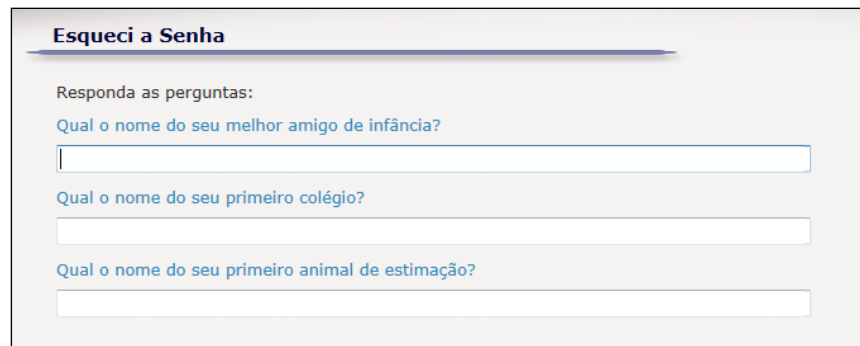
Clique em **Entrar**.

Surgirá a tela abaixo:



3. Esquecimento da Senha

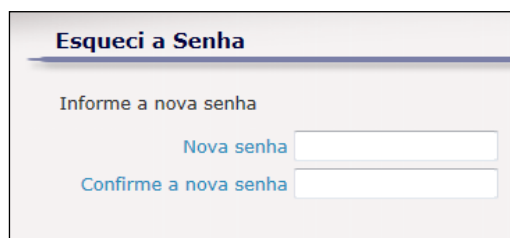
Caso o usuário esqueça sua senha de acesso, ele pode clicar no link **Esqueci a senha**. Surgirá a janela abaixo:



A janela 'Esqueci a Senha' apresenta o título 'Esqueci a Senha' e a instrução 'Responda as perguntas:'. Abaixo, há três perguntas de segurança, cada uma com um campo de texto para a resposta:

- Qual o nome do seu melhor amigo de infância?
- Qual o nome do seu primeiro colégio?
- Qual o nome do seu primeiro animal de estimação?

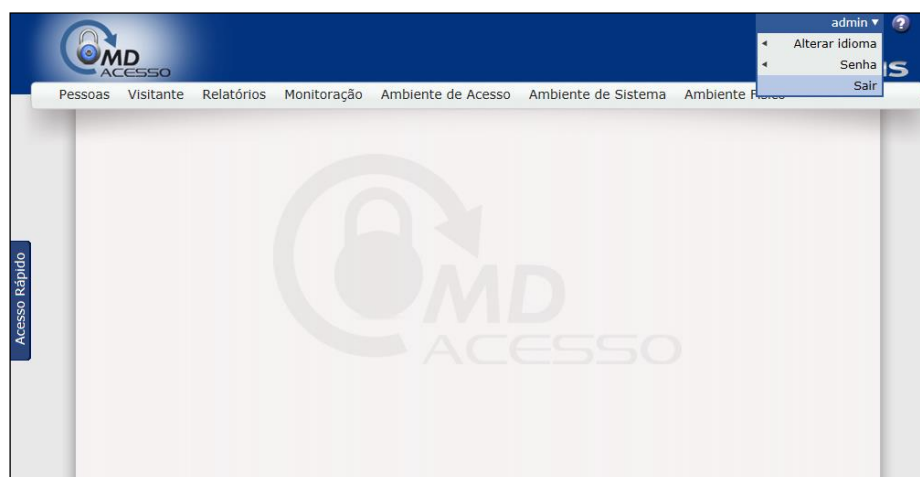
Digite as respostas das perguntas de segurança do seu usuário e clique em **Ok**. Em seguida, o software exibe a tela para alteração da senha, conforme abaixo:



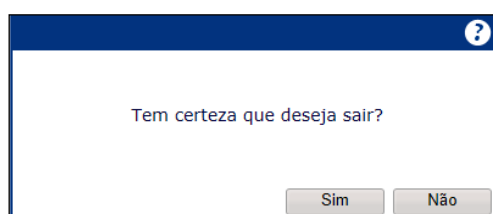
A janela 'Esqueci a Senha' para alteração de senha contém o título 'Esqueci a Senha' e a instrução 'Informe a nova senha'. Abaixo, há dois campos de texto:

- Nova senha
- Confirme a nova senha

Para sair do software, clique no nome do usuário (admin) - **Sair**, conforme a tela abaixo:



Surge a tela abaixo:



A janela de confirmação para sair apresenta o título 'Tem certeza que deseja sair?' e dois botões de resposta: 'Sim' e 'Não'.

4. Alterar Senha

Definição: Clique no nome do usuário (admin) – terá a opção **Senha – Alterar Senha**, que permite ao usuário logado no sistema alterar sua senha.

Clique em **Alterar Senha**. Surge a tela abaixo:

Características da Senha

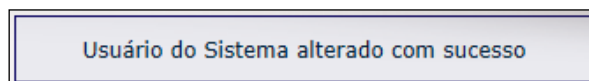
- a. Tamanho mínimo de senha deverá ser 8 caracteres;
- b. Tamanho máximo da senha de até 15 caracteres;
- c. O usuário será bloqueado após 3 tentativas consecutivas de login incorreto;
- d. O sistema não aceita as 3 últimas senhas utilizadas.

Senha Atual: Digite a senha atual do usuário.

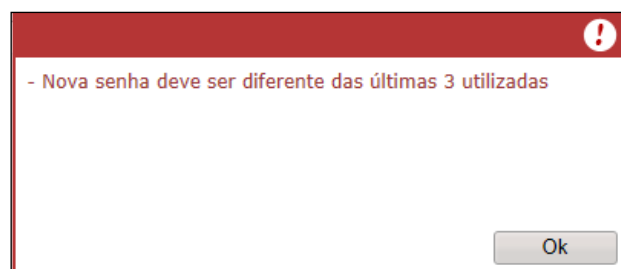
Senha: Digite a nova senha.

Confirma Senha: Confirme a nova senha.

Clique em **Salvar**. Surge a tela abaixo:



Caso a senha seja uma das últimas 3 senhas utilizadas, o sistema exibe a mensagem:



5. Pessoas – Cadastro de Situação

Definição: Tela para realizar o cadastro das situações dos usuários, podendo estar com (Acesso permitido, Acesso bloqueado, Múltipla, Acesso bloqueado por período ou Acesso liberado por período).

Clique no menu **Pessoas** – opção **Cadastro de Situação – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

A imagem mostra a interface de usuário do sistema MDAcesso. No topo, há uma barra de navegação com o logotipo 'MDAcesso' e o nome 'MADIS'. Abaixo, uma barra de menu contém as opções: 'Pessoas', 'Visitante', 'Relatórios', 'Monitoração', 'Ambiente de Acesso', 'Ambiente de Sistema' e 'Ambiente Físico'. O menu 'Pessoas' está selecionado. No lado esquerdo, há uma barra vertical com o texto 'Acesso Rápido'. O título da tela é 'Cadastrar Situação de Pessoa'. O formulário possui dois campos: 'Descrição' (um campo de texto) e 'Tipo' (um menu suspenso com a opção 'Acesso permitido' selecionada). Na base da tela, há dois botões: 'Salvar' e 'Cancelar'.

Descrição: Coloque a descrição da situação. Exemplo: Demitido, Afastado e etc.

Tipo: Selecione o tipo da situação do funcionário (Acesso permitido, Acesso bloqueado, Múltipla, Acesso bloqueado por período ou Acesso liberado por período).

6. Pessoas – Alterar Situação de Pessoa

Definição: Tela para realizar alteração da situação das pessoas. Utilizando as situações já cadastradas no sistema. Exemplo: Liberado, Demitido, Afastado e etc.

Nota: Para alterar uma situação, é necessário ter “Pessoas” e “Situações” cadastradas, pois são obrigatórios para realizar a alteração da situação das pessoas.

Clique no menu **Pessoas** – opção **Alterar Situação de Pessoa – Alterar**. Surge a tela abaixo:

A tela 'Alterar Situação da Pessoa' apresenta uma interface com uma barra de busca no topo contendo campos para 'Matrícula' e 'Situação' (com o valor 'Todos' selecionado), e botões 'Buscar' e 'Busca Avançada'. Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: 'Matrícula', 'Nome' e 'Situação'. A tabela contém 10 registros, com situações variando entre 'BLOQUEADO' e 'ACESSO PERMITIDO'. Na base da tabela, há controles de paginação indicando 'Página 1 de 2265'. Na parte inferior da tela, há uma barra de ação com o texto 'Alterar situação para' seguido de um menu suspenso com 'ACESSO PERMITIDO' selecionado, e botões 'Incluir Períodos' e 'Alterar'.

	Matrícula	Nome	Situação
<input type="checkbox"/>	1	REBECA FRANCIS SOUSA REGO	BLOQUEADO
<input type="checkbox"/>	2	BRUNO TUPINA DOS SANTOS	BLOQUEADO
<input type="checkbox"/>	15	MARCIA PEREIRA RAMOS DAS NEVES	BLOQUEADO
<input type="checkbox"/>	18	GENIVALDO DE OLIVEIRA SANTOS	ACESSO PERMITIDO
<input type="checkbox"/>	20	PATRICIA DE SOUZA	BLOQUEADO
<input type="checkbox"/>	22	MARCELO DE JESUS FERREIRA	BLOQUEADO
<input type="checkbox"/>	23	EURIDES SILVA	BLOQUEADO
<input type="checkbox"/>	26	TEREZINHA MACEDO MAMONA	ACESSO PERMITIDO
<input type="checkbox"/>	32	ROGERIA PEREIRA FERNANDES SOARES	BLOQUEADO
<input type="checkbox"/>	34	SIMONE MARQUES DO NASCIMENTO	BLOQUEADO

Matrícula: Digite a matrícula do funcionário a ser alterado.

Situação: Selecione uma situação a ser pesquisada.

Busca avançada: Clicando no link Busca Avançada, terá mais opções de pesquisa. Segue imagem abaixo:

A tela 'Busca Avançada' possui uma barra superior com o título 'Busca Avançada' e um menu suspenso 'Filtrar por' com 'Pessoa' selecionado. Abaixo, há uma seção '10 últimas atualizações' com uma lista de campos de busca: 'Matrícula', 'Nome', 'CPF', 'RG', 'PIS', 'Celular', 'E-mail', 'Observação', 'Credencial', 'Veículo (placa)', 'Situação' (com o valor 'Selecione' selecionado), 'Bloqueada por utilizar credencial original com provisória' (com o valor 'Selecione' selecionado), 'Master' (com o valor 'Selecione' selecionado) e 'Permite reentrada' (com o valor 'Selecione' selecionado). À direita, há uma seção 'Estrutura Organizacional' com uma lista de itens: '1 Madis Rodbel' e '2 Colegio'. Abaixo disso, há uma seção 'Sem perfil de acesso' com um campo 'Perfil de acesso' e um botão de lupa. Na base, há um campo 'Grupo de equipamento' (com o valor 'Selecione' selecionado), um campo 'Dispensa senha' (com o valor 'Selecione' selecionado) e botões 'Buscar' e 'Cancelar'.

Coloque informações para a pesquisa ou clique em **Buscar**.

Alterar Situação para: Selecione a situação atual da pessoa selecionada. Ao selecionar uma situação **Múltipla**, a seguinte tela é apresentada.

Situação: Selecione a situação que irá atribuir à pessoa, as situações apresentadas são do tipo “**Bloqueado por período**” ou “**Liberado por período**”.

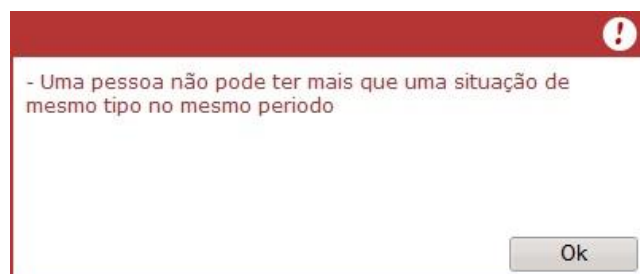
Válida de: Digite a Data Inicial de validade da situação da pessoa. Formato DD/MM/AAAA.


Nota: A data “**Válida de**” não pode ser superior à data “**Válida até**”.

Válida até: Digite a Data Final de validade da situação da pessoa. Formato DD/MM/AAAA.

Nota: A data **Válida até** não pode ser inferior à data **Válida de**.

Adicionar: Atribui a situação selecionada à pessoa, podendo atribuir diversas situações de “**Bloqueado por período**” ou “**Liberado por período**” para a mesma pessoa. Se adicionar uma situação com datas iguais a uma situação que já foi adicionada, o software irá validar e apresentar uma mensagem informando que não é possível ter uma situação do mesmo tipo no mesmo período.



Alterar: Clique no botão  para alterar as datas de início e fim de validade da situação.

Excluir: Clique no botão  para excluir a situação da pessoa.

Regras de liberação: Selecione a regra que deverá ser aplicada no momento do acesso da pessoa com as opções “Todas as situações devem ser atendidas” ou “Ao menos uma situação deve ser atendida”. Para a opção “Todas as situações devem ser atendidas”, o acesso será concedido se o período do acesso estiver entre um período que satisfaça todas as situações de liberação da pessoa. Para a opção “Ao menos uma situação deve ser atendida”, basta o acesso acontecer no período de uma situação de liberação.

Importante: *As opções de “Regras de liberação” são aplicadas somente para situações de “Liberado por período”.*

Incluir períodos: Clique para alterar as datas de validade ou situações já selecionadas.

Clique em **Alterar**.

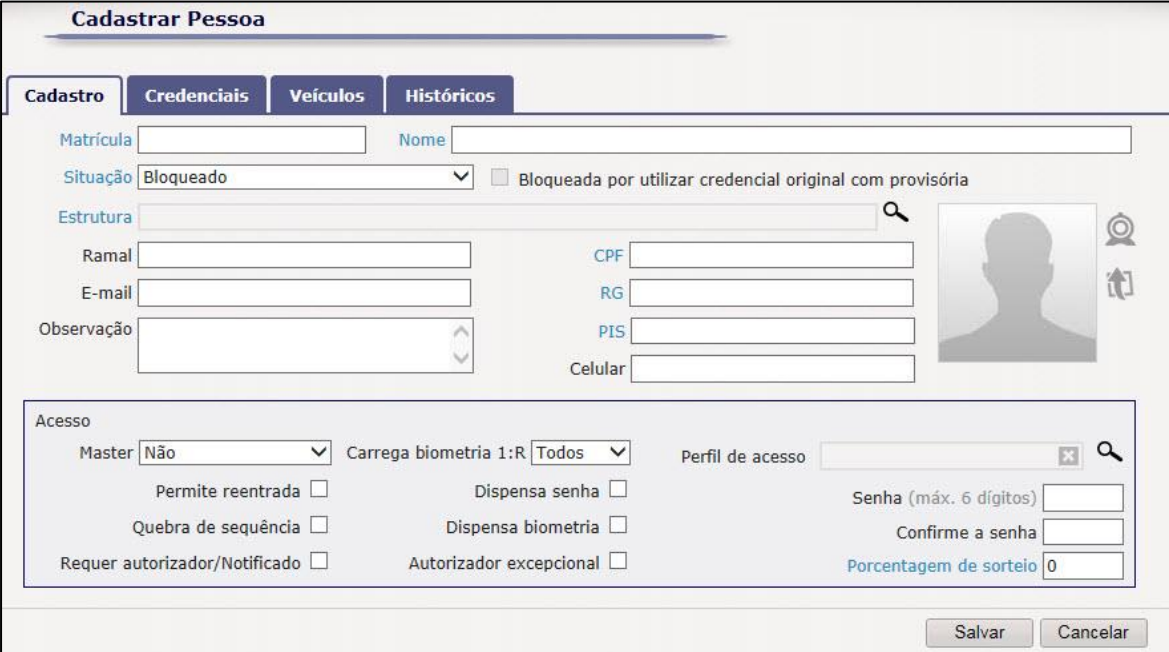
7. Pessoas – Cadastro de Pessoa

Definição: Cadastro de todas as pessoas (funcionários) será feito nesta tela.

Nota: Antes de cadastrar uma pessoa, é necessário cadastrar uma “Situação”, “Credencial” e “Veículo”, se houver, pois são campos obrigatórios para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Pessoas**, opção **Cadastro de Pessoa – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastro



Matrícula: Digite um Número atribuído à pessoa. Pode ser o mesmo número da credencial (crachá) ou não.

Tipo: Numérico

Tamanho: 1 a 999999999999999999

Campo Obrigatório: Sim

Nome: Digite o Nome da pessoa.

Tipo: Alfanumérico

Tamanho: 1 a 50

Campo Obrigatório: Sim

Situação: Determina se a pessoa está liberada, bloqueada ou bloqueada por data.

Selecione a situação atual da pessoa. Caso seja do tipo *bloqueada por data*, será necessário preencher qual o período (data inicial e data final) do bloqueio.

Tipo: Numérico

Tamanho: 1 a 8 DDMMAAAA

Campo Obrigatório: Não

Ramal: Digite o número do ramal do funcionário.

Tipo: Numérico

Tamanho: 1 a 10

Campo Obrigatório: Não

E-Mail: Digite o endereço de e-mail da pessoa.

Tipo: Alfanumérico

Tamanho: 1 a 50

Campo Obrigatório: Não

RG: Digite o RG da pessoa, sem uso de ponto e traço ou outro tipo de documento.

Tipo: Alfanumérico

Tamanho: 1 a 15

Campo Obrigatório: Não

CPF: Digite o CPF da pessoa no formato, sem uso de ponto e traço.

Tipo: Numérico

Tamanho: 1 a 11 (000000000001 a 99999999999)

Campo Obrigatório:

PIS: Digite o número do PIS com 11 dígitos.

Tipo: Numérico

Tamanho: 1 a 11 (000000000001 a 99999999999)

Campo Obrigatório: Não

Celular: Digite o número do celular da pessoa.

Tipo: Numérico

Tamanho: 1 a 12 ((99) 9999999999)

Campo Obrigatório: Não

Importante: Campo para o usuário inserir qualquer informação a respeito da pessoa.

Master: Pessoa Master, ou seja, acesso total a qualquer área do controle de acesso sem restrições.

Nota: Para ativar a opção master para uma pessoa, ela não pode possuir uma credencial provisória associada ao seu cadastro.

Permite Reentrada: Credencial disponível para entrar quantas vezes ela assim desejar na área permitida.

Quebra de Sequência: Seleccionada, permitirá quebra de sequência.

Requer Autorizador/Notificado: Selecione caso queira que seja necessário um autorizador.

Carrega Biometria 1:R: O módulo Template Server consulta se a biometria da pessoa será “carrega” ou não na inicialização do serviço. Este campo tem as seguintes possibilidades:

Ambos – (Valor default) carrega na lista do módulo template server a digital (sagem) e a face (Intellix).

Sagem – Carrega na lista do módulo template server a digital (sagem).

Intellix – Carrega na lista do módulo template server a face (intellix).

Nenhum – Não carrega a digital e a biometria da pessoa na lista do template server.

Suprema – Carrega na lista do módulo template server a digital (suprema).

Intellix / Suprema – Carrega na lista do módulo template server as digitais (Intellix e Suprema).

Sagem / Suprema – Carrega na lista do módulo template server as digitais (Sagem e Suprema).

Dispensa Senha: Selecione caso a senha não seja necessária.

Dispensa Biometria: Selecione caso a biometria não seja necessária.

Autorizador Excepcional: Selecione caso seja autorizador excepcional.

Perfil de Acesso: Selecione um perfil de acesso entre os disponíveis.

Senha – Senha individual da pessoa com até 06 dígitos.

Nota: *Campo opcional.*

Confirma Senha – Digite novamente a senha para confirmar.

Porcentagem de Sorteio – Ao ativar o campo, o sistema considera que deverá haver sorteio para esta pessoa com a porcentagem cadastrada de 0 a 99.


Nota: *O valor padrão do campo é 0(zero) que indica que não haverá sorteio.*

Capturar foto: Permite a captura, através da WebCam, da foto da pessoa. Para capturar, clique em **Captura** para iniciar a captura da imagem que será convertida e gravada no banco de dados (tabela PESSOA_FOTO). Após a imagem estar posicionada corretamente, clique em **Salvar** para gravar a foto.

Enviar foto: Permite o envio de uma foto já digitalizada da pessoa, a imagem será convertida e gravada no banco de dados (tabela PESSOA_FOTO).

Requer autorizador / Notificado: Essa opção permite associar as pessoas que serão notificadas por e-mail, SMS ou ambas as maneiras na ocorrência de uma ausência ou do registro de presença ao ocorrer o registro de acesso ou registro de ponto.

Credenciais

Número: Digite ou selecione o Número da Credencial da pessoa. Clicando no botão  o software exibe todas as credenciais já cadastradas disponíveis para serem associadas à pessoa.

Válida de: Digite a Data Inicial de validade da credencial da pessoa. Formato dd/mm/aaaa

Nota: A data “Válida de” não pode ser inferior à data corrente (dia atual).

Válida até: O campo é preenchido automaticamente pelo software com a data (31-12-3050). Porém, caso seja necessário incluir uma data final, basta dar um duplo clique no campo e digitar a data final da validade da credencial, no formato dd/mm/aaaa.

Liberar: Determina se a credencial será encerrada ou não. Exemplo: ao cadastrar uma credencial para uma pessoa, deve-se informar a data inicial, e a data final já é preenchida com uma data infinita de acesso. Se selecionar a credencial e marcar a opção “Liberar Credencial”, o software irá preencher o campo DATA Até = data Atual. Assim, a credencial poderá ser utilizada para outra pessoa (não é recomendável quando o crachá é utilizado para registro de ponto).

Credencial para uso no REP: Selecione uma credencial para o funcionário ter acesso no relógio REP.

Credencial para uso no FACE: Selecione a credencial utilizada no equipamento MD 5711F para envio e coleta da face.


Horário para recolhimento no cofre na data final: Permite informar o horário em que as credenciais serão recolhidas para o cofre.

Inf. Adicionais



São exibidos os campos adicionais configurados em **Ambiente de Sistema / Configuração de sistema / Pessoas**.

Múltiplas Situações



Descrição	Válida de	Válida até	Alterar	Excluir
Limite Liberado	17/12/2017	09/12/2019		

Situação: Selecione a situação que irá atribuir à pessoa, as situações apresentadas são do tipo “Bloqueado por período” ou “Liberado por período”.

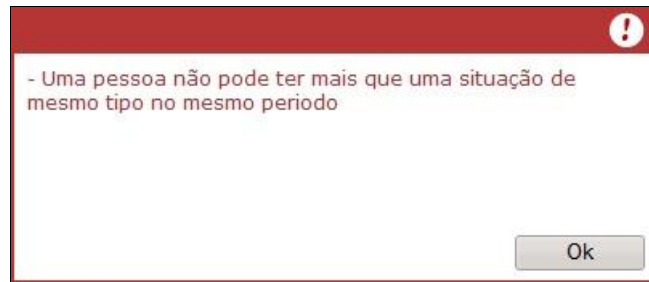
Válida de: Digite a Data Inicial de validade da situação da pessoa. Formato dd/mm/aaaa


Nota: A data *Válida de* não pode ser inferior à data *Válida até*.

Válida até: Digite a Data Final de validade da situação da pessoa. Formato dd/mm/aaaa

Nota: A data *“Válida até”* não pode ser inferior à data *“Válida de”*.

Adicionar: Atribui a situação selecionada à pessoa, podendo atribuir diversas situações de “Bloqueado por período” ou “Liberado por período” para a mesma pessoa. Se adicionar uma situação com datas iguais a uma situação que já foi adicionada, o software irá validar e apresentar uma mensagem informando que não é possível ter uma situação do mesmo tipo no mesmo período.



Alterar: Clique no botão  para alterar as datas de início e fim de validade da situação.


Excluir: Clique no botão  para excluir a situação da pessoa.

Regras de liberação: Selecione a regra que deverá ser aplicada no momento do acesso da pessoa com as opções "Todas as situações devem ser atendidas" ou "Ao menos uma situação deve ser atendida". Para a opção "Todas as situações devem ser atendidas", o acesso será concedido se o período do acesso estiver entre um período que satisfaça todas as situações de liberação da pessoa. Para a opção "Ao menos uma situação deve ser atendida", basta o acesso acontecer no período de uma situação de liberação.

Importante: *As opções de Regras de liberação são aplicadas somente para situações de Liberado por período.*

Veículos

A interface de usuário para o cadastro de uma pessoa, com a aba "Veículos" selecionada. No topo, há uma barra de navegação com as abas: "Cadastro", "Credenciais", "Inf. Adicionais", "Veículos" (ativa) e "Históricos". Abaixo, há um campo "Placa" com um ícone de lupa e um botão "Adicionar". À direita, há um link "Cadastrar Veículo". Abaixo disso, há uma tabela com as seguintes colunas: "Placa", "Marca", "Modelo" e "Excluir". A tabela está vazia. No rodapé, há dois botões: "Salvar" e "Cancelar".

Placa: Clique no botão  e selecione o número da placa do veículo que esta pessoa possui. Você pode associar mais de um veículo por pessoa. Caso não esteja cadastrado o veículo, clique no link Cadastrar Veículo.

Clique em **Salvar**.

Históricos

Histórico de Credencial

Definição: Exibe informações de todas as credenciais que foram associadas à pessoa. Essas informações permanecem mesmo se houver a baixa da credencial.

Número	Tecnologia	Válida de	Válida até	Provisória	Excluir
--------	------------	-----------	------------	------------	---------

São listadas todas as credenciais que foram associadas à pessoa.

Excluir: Clique no botão  para excluir o histórico de uma credencial.

Nota: Caso seja necessário excluir o cadastro da Pessoa, é obrigatório excluir o seu histórico de credenciais.

Histórico de Situação

Definição: Exibe informações da situação atual da pessoa e situações em que a pessoa já esteve.

Situação	Data Inicial	Data Final	Atribuída em
----------	--------------	------------	--------------

São listadas todas as situações que foram atribuídas à Pessoa.

Autorizadores

Alterar Pessoa

Cadastro Credenciais Veículos Históricos **Autorizadores/Notificados**

Matrícula Adicionar 🔍

Matrícula	Nome	Notifica Presente	Notifica Ausente	Regra	Excluir
20486	Paulo Oliveira	Nenhum	Nenhum	⚙️	X

Salvar Cancelar

Matrícula – Digite o número da matrícula da pessoa que será notificada no caso de ausente ou presente. Clique em **Adicionar**.

Notifica Presente – Selecione a maneira que será realizada a notificação, quando ocorrer o registro de acesso ou ponto da pessoa.

E-mail – A pessoa a ser notificada irá receber um e-mail da presença da pessoa que ela é responsável.

SMS – A pessoa a ser notificada irá receber um SMS da presença da pessoa que ela é responsável.

Todos – A pessoa a ser notificada irá receber um SMS e um e-mail da presença da pessoa que ela é responsável.

Nenhum – A pessoa a ser notificada não irá receber um SMS ou e-mail da presença da pessoa que ela é responsável.

Nota: Esta opção deve ser utilizada quando o cliente não utiliza a notificação.

Notifica Ausente – Selecione a maneira que será realizada a notificação, quando não ocorrer o registro de acesso ou ponto da pessoa até um horário determinado no perfil de acesso.

E-mail – A pessoa a ser notificada irá receber um e-mail da ausência da pessoa que ela é responsável.

SMS – A pessoa a ser notificada irá receber um SMS da ausência da pessoa que ela é responsável.

Todos – A pessoa a ser notificada irá receber um SMS e um e-mail da ausência da pessoa que ela é responsável.

Nenhum – A pessoa a ser notificada não irá receber um SMS ou e-mail da ausência da pessoa que ela é responsável.

Nota: Esta opção deve ser utilizada quando o cliente não utiliza a notificação.

O sistema **não** realizará o envio de **notificação de ausentes** para pessoas nas seguintes características:

- a) Pessoas vinculadas a um grupo de equipamento, em que os equipamentos são do tipo MD Evo/MD 0706, MD REP, MD0705 ou MDA6702;
- b) Pessoa com situação de bloqueada por qualquer motivo;
- c) Pessoa sem credenciais associadas;
- d) Pessoa com múltiplas situações, em que somente se o acesso for possível é que será notificada a ausência.
- e) Pessoa com múltiplas credenciais, em que a credencial deve estar válida e liberada.
- f) Pessoa sem perfil de acesso vinculado;
- g) Pessoa que não esteja com a opção “Requer Autorizador/Notificação” marcada;
- h) Pessoa que não possua Autorizadores/Notificação;
- i) Pessoa que não possua para os Autorizadores o envio de notificação para ausente escolhido;
- j) Quando a opção “*Notifica ausência quando a comunicação com um dos equipamentos for interrompida*”, da Configuração de Sistema, não estiver marcada e estiver com um ou mais equipamentos sem comunicação;
- k) Não exista turno para o dia da Jornada informado para a Jornada da Notificação para a área configurada;
- l) Exista registro de acesso dentro da Faixa, do Turno, da Jornada informada para a Jornada da Notificação para a área configurada;

Atenção: Para que todo processo de envio de e-mail ou SMS funcione corretamente, deve ser ativado a integração como o módulo MD Notificador.

Para ativar clique em **Ambiente de Sistema – Configuração de Alertas**. Surge a tela abaixo:

Configuração de Alertas

Notificador

Tipo de SGBD: SQLServer

Nome do servidor: 192.100.99.162 x

Nome da base: MDACESSO

Usuário: DEFAULT_ACESSO

Porta:

Senha:

☐ Ativar integração com o sistema de notificação

Regra: Ao clicar no botão engrenagem , será possível selecionar entre as regras de autorização “Padrão” e “Avançada”.

Padrão – Autorização padrão no equipamento, onde o autorizador necessita realizar a autorização no próprio equipamento.

Avançada – A autorização pode ser feita através de um registro do autorizador no equipamento selecionado, dentro de um período de tempo (no formato HH:MM de 00:01 até 23:59) configurado e sem a necessidade do mesmo para realizar a autorização no momento do acesso do autorizado no equipamento.

Alterar Pessoa

Cadastro Credenciais Veículos Históricos **Autorizadores/Notificados**

Matrícula Adicionar 🔍

Matrícula	Nome	Notifica Presente	Notifica Ausente	Regra	Excluir
20486	Paulo Oliveira	Nenhum ▾	Nenhum ▾		X

Salvar Cancelar

Configuração de Regra

Regra **Padrão** ▾

Selecione os grupos onde deverá existir registro do autorizador para liberação do autorizado:

Tempo para liberação do autorizado após registro do autorizador: 00:00

Ok Fechar

Configuração de Regra

Regra **Avançada** ▾

Selecione os grupos onde deverá existir registro do autorizador para liberação do autorizado:

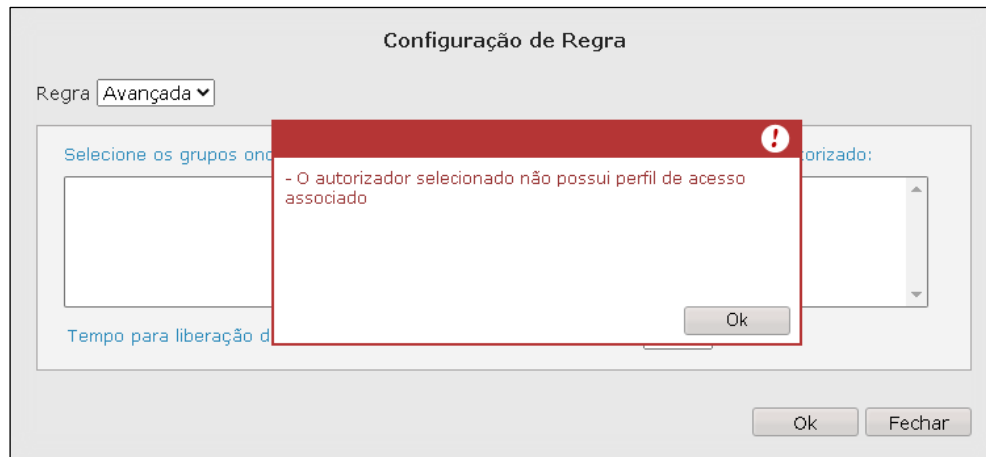
Portaria

Tempo para liberação do autorizado após registro do autorizador: 00:05

Ok Fechar

Nota 1: Para que o processo de autorização no equipamento funcione, é necessário selecionar a opção “Requer Autorizador” no cadastro de Áreas.

Nota 2: Para que a regra Avançada funcione corretamente, será necessário que o autorizador possua um perfil de acesso selecionado.



8. Pessoas – Veículos

Definição: Permite cadastrar todos os veículos que acessam a empresa, sejam de funcionários ou visitantes.

Clique no menu **Pessoas**, opção **Veículos – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar Veículo

Placa

Marca

Cor

☐ Requer dupla verificação

Nº do veículo

Modelo

Observação

Placa: Digite a placa do veículo sem hífen.

Tipo: Alfanumérico

Tamanho: 7

Marca: Digite a marca do veículo.

Tipo: Alfanumérico

Tamanho: 1 a 30

Cor: Digite a cor do veículo.

Tipo: Alfanumérico

Tamanho: 1 a 30

Nº do Veículo: Digite o número do veículo.

Tipo: Numérico

Tamanho: 1 a 4 (0001 a 9999)

Modelo: Digite o modelo do veículo.

Tipo: Alfanumérico

Tamanho: 1 a 30

Observação: Digite um texto para descrever alguma característica do veículo.

Tipo: Alfanumérico

Tamanho: 1 a 300

Requer dupla verificação: Se ativada essa opção, o acesso do veículo será bloqueado se não estiver associado à uma pessoa com acesso.

Importante: Essa função será aplicada apenas se for adquirido o sistema e equipamentos para reconhecimento de placa veicular.

Clique em **Salvar**.

9. Pessoas – Credencial Provisória

Definição: Permite associar uma credencial (crachá) provisória para uma pessoa que tenha esquecido o crachá.

Nota: Antes de associar uma credencial provisória, é necessário ter “Pessoas” cadastradas.

Clique no menu **Pessoas**, opção **Credencial Provisória – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

A interface 'Associar Credencial Provisória' apresenta os seguintes campos e elementos:

- Matrícula:** Campo de texto com um botão 'Buscar' e ícone de lupa.
- Nome:** Campo de texto.
- Credencial:** Campo de texto com um ícone de lupa.
- Data inicial:** Campo de data com o valor '28/11/2016'.
- Data final:** Campo de data com o valor '28/11/2016'.
- Horário para recolhimento no cofre na data final (hh:mm):** Campo de hora.
- Associadas:** Uma tabela com as seguintes colunas: 'Número da credencial', 'Tecnologia', 'Data inicial' e 'Data final'. A tabela está atualmente vazia.
- Botões:** 'Associar' e 'Novo' no canto inferior direito.

Matrícula: Clique no botão para pesquisar, ou digite o número da matrícula do funcionário.

Nome: Será preenchido automaticamente ao selecionar uma pessoa cadastrada.

Credencias: Clique no botão para pesquisar, ou digite o número da credencial provisória que será associada à pessoa.

Data Inicial: Digite a data inicial de validade da credencial provisória. O Campo já vem preenchido com a data atual.

Importante: A data inicial não pode ser inferior à data corrente (dia atual).

Data Final: Digite a data final da validade da credencial provisória. O Campo já vem preenchido com a data atual.

Horário para recolhimento no cofre na data final: Digite a hora desejada, para que o módulo de comunicação recolha a credencial provisória no cofre após este horário.

Nota: Quando a pessoa passar seu crachá padrão, automaticamente será negado o acesso ao crachá provisório que foi associado a ela dentro do período de tempo do crachá provisório.

A pessoa deve entregar o crachá provisório para o departamento responsável, para que ele seja utilizado por outras pessoas.

Novo: Para efetuar uma nova associação de credencial provisória.

Clique em **Associar**.

10. Pessoas – Baixa de Credencial Provisória

Definição: Permite finalizar a utilização da credencial provisória de uma pessoa, dando baixa na credencial utilizada pelo funcionário.

Clique no menu **Pessoas**, opção **Baixa de Credencial Provisória**. Surge a tela abaixo:

A interface 'Baixar Credencial Provisória' apresenta um formulário de busca no topo com os seguintes campos: 'Credencial' (campo de texto), 'Até' (campo de texto), 'Status' (menu suspenso com 'Todos' selecionado), 'Data inicial' (menu suspenso), 'Tecnologia' (menu suspenso com 'Todos' selecionado) e 'Matrícula' (campo de texto). Um botão 'Buscar' está à direita. Abaixo do formulário, uma caixa de texto indica 'Nenhum resultado foi encontrado'. Na base da interface, há uma barra de navegação com ícones de setas e o texto 'Página 0 de 0', além de um botão 'Baixar' no canto inferior direito.

Credencial: Digite o número da credencial provisória da pessoa ou pesquise um determinado período (Até).

Status: Escolher um status para pesquisa dos visitantes, podendo ser (Todos, Em andamento ou Expirada).

Data inicial: Data e hora do início da utilização da credencial provisória.

Tecnologia: Escolher o tipo da tecnologia utilizada pela pessoa com a credencial provisória.

Matrícula / Nome: Digite o número da matrícula ou o nome da pessoa de quem será dada baixa na credencial.

Buscar: Clique para concluir a pesquisa das credenciais.

Baixar: Desativa todas as credenciais selecionadas, não permitindo mais o acesso.

11. Pessoas – Exibição Mensagens

Definição: Permite exibir mensagens exclusivas para determinadas pessoas, finaliza a utilização da credencial provisória além de dar baixa na credencial utilizada pelo funcionário.

Nota: Antes de cadastrar uma mensagem é necessário ter “Pessoas cadastradas” e um “Grupo de equipamentos”, pois são campos obrigatórios para finalizar o cadastro.


Clique no menu **Pessoas**, opção **Exibição Mensagens – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

A interface de usuário para cadastrar a configuração de exibição de mensagens. No topo, há um campo de texto rotulado 'Descrição' com o valor 'Mensagem 1'. Abaixo, há uma aba 'Pessoas' selecionada e uma sub-aba 'Configuração por Área'. Dentro desta sub-aba, há uma opção 'Selecionar todas as pessoas' com uma caixa de seleção vazia. Abaixo disso, há um campo 'Matrícula' com um botão 'Adicionar' e um ícone de lupa. À direita, há um botão 'Remover'. Abaixo, há uma lista de nomes: CLAUDEMIR BOENO, CARLOS ALBERTO, HUMBERTO, EDSON LOURENÇO e FERNANDA ABRIZ. No rodapé, há dois botões: 'Salvar' e 'Cancelar'.

Pessoas

Descrição: Digite um nome para a mensagem.

Selecionar Todas as Pessoas: Ativada esta opção, a mensagem parametrizada no software será válida para todos os cadastros de pessoas com acesso já definido.

Matrícula: Digite o número da matrícula da pessoa a ser adicionada a mensagem. Clique no botão  para pesquisar ou digite o número da matrícula do funcionário.

Adicionar: Após selecionar, clique em adicionar para incluir a pessoa.

Remover: Remove as pessoas que foram selecionadas.

Configuração por Área

A interface de configuração de mensagem por área apresenta o título "Cadastrar Configuração de Exibição de Mensagem". No topo, há um campo "Descrição" com o valor "Mensagem 1". Abaixo, há uma aba "Pessoas" e uma aba "Configuração por Área", esta última selecionada. Na aba "Configuração por Área", há um campo "Grupo" com o valor "Almoxarifado" e um botão "Adicionar". Abaixo, há uma seção "Grupo de equipamentos" com uma lista contendo "Administração". À direita, há uma seção "Área origem" e "Área destino", ambas com checkboxes selecionados. A seção "Área origem" contém o texto "Dentro da empresa", o campo "Data inicial" com o valor "10/10/2013", o campo "Data final" com o valor "10/10/2013", o campo "Mensagem de acesso permitido" com o valor "Teste Liberado", o campo "Mensagem de acesso bloqueado" com o valor "Teste Bloqueio", o checkbox "Limitar exibições" selecionado e o campo "Quantidade". A seção "Área destino" contém o link "Copiar para destino". No rodapé, há os botões "Salvar" e "Cancelar".

Grupo: Selecione o grupo de equipamentos nos quais a pessoa receberá a mensagem personalizada.

Adicionar: Clique para adicionar o grupo de equipamentos.

Área Origem:

Data inicial: Digite a data inicial em que a mensagem personalizada será exibida no display do equipamento.

Nota: A data de não pode ser inferior à data corrente (dia atual).

Data final: Digite a data final em que a mensagem personalizada será exibida no display do equipamento.

Mensagem de Acesso Permitido: Selecione a mensagem que será exibida no display do equipamento para a pessoa cadastrada com permissão de acesso.

Mensagem de Acesso Bloqueado: Selecione a mensagem que será exibida no display do equipamento para a pessoa cadastrada sem permissão de acesso.

Limitar Exibições: Caso esteja marcado, irá limitar a quantidade de exibições utilizando o campo quantidade. Caso não seja marcado, irá exibir a mensagem pelo período delimitado anteriormente.

Quantidade: Digite a quantidade de vezes, de 1 a 9999, que a mensagem personalizada será exibida no display do equipamento.

Área de Destino:

Data inicial: Digite a data inicial em que a mensagem personalizada será exibida no display do equipamento.

Nota: A data de não pode ser inferior à data corrente (dia atual).

Data final: Digite a data final em que a mensagem personalizada será exibida no display do equipamento.

Mensagem de Acesso Permitido: Selecione a mensagem que será exibida no display do equipamento para a pessoa cadastrada com permissão de acesso.

Mensagem de Acesso Bloqueado: Selecione a mensagem que será exibida no display do equipamento para a pessoa cadastrada sem permissão de acesso.

Copiar para destino: Copia a configuração de origem para destino e vice-versa.

Limitar Exibições: Caso esteja marcado, irá limitar a quantidade de exibições utilizando o campo quantidade. Caso não seja marcado, irá exibir a mensagem pelo período delimitado anteriormente.

Quantidade: Digite a quantidade de vezes, de 1 a 9999, que a mensagem personalizada será exibida no display do equipamento.

Clique em **Salvar**.

12. Pessoas – Biometria

Definição: Permite o cadastro de digitais para determinados funcionários.

Nota: Para cadastrar uma digital é necessário ter “Pessoas cadastradas” e ter o “Sensor” instalado, pois são campos obrigatórios para finalizar o cadastro da digital.

Clique no menu **Pessoas**, opção **Biometria**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar Digital

Matrícula: 10168 🔍

Nome: LETICIA DOS SANTOS GONZALEZ

1ª Opção: Anular esquerdo 2ª Opção: Anular direito

Sensor:

Digitais Capturadas
Sagem

Matrícula: Digite o nome da pessoa para pesquisar. Clique no botão 🔍 para pesquisar ou digite o número da matrícula do funcionário e clique em “Buscar”.

Nome: Nome da pessoa selecionada.

1ª Opção: Escolha o primeiro dedo a ser cadastrado.

2ª Opção: Escolha o segundo dedo a ser cadastrado.

Sensor: Selecionar a tecnologia do leitor conectado (Sagem, Suprema, Inbio ou Intellix).

Atualizar: Clique em atualizar para localizar o sensor que está conectado.

Capturar: Clique em capturar para salvar a digital do funcionário.

Novo: Clique em novo para cadastrar uma nova digital.

Clique em **Salvar**.

13. Pessoas – Alterar Perfil de Acesso de Pessoa

Definição: Permite alteração de perfil de acesso de pessoa em massa.

Clique no menu **Pessoas**, opção **Alterar Perfil de Acesso de Pessoa**. Surge a tela abaixo:

	Matrícula	Nome	Perfil de Acesso
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TESTE EXPORTACAO	ACESSO ADMINISTRAÇÃO
<input type="checkbox"/>	97	PEDRO ANGELO DOS SANTOS	
<input type="checkbox"/>	102	CLAUDEMIR BOENO	
<input type="checkbox"/>	103	CARLOS ALBERTO	
<input type="checkbox"/>	104	HUMBERTO	
<input type="checkbox"/>	105	EDSON LOURENÇO	
<input type="checkbox"/>	106	FERNANDA ABRIZ	
<input type="checkbox"/>	107	ERICA FABIANI FORMIGONI	
<input type="checkbox"/>	108	IOVANNÊ JOAQUIM GONCALVES	
<input type="checkbox"/>	109	MARCIA V. B. M. C. P. RIBEIRO	

Matrícula: Selecione matrícula ou nome para realizar busca por pessoa.

Nome: Realize a busca informando caracteres alfanuméricos para buscar o nome da pessoa.

Perfil de Acesso: Selecione um perfil de acesso existente para pesquisar por pessoas que estão com esse perfil.

Busca avançada: Clicando no link “**Busca Avançada**”, terá mais opções de pesquisa. Segue imagem abaixo:

10 últimas atualizações

Matrícula
Nome
CPF
RG
PIS
Celular
E-mail
Observação
Credencial
Veículo (placa)

Situação | Seleccione
Bloqueada por utilizar credencial original com provisória | Seleccione
Master | Seleccione
Permite reentrada | Seleccione

Estrutura Organizacional
1 Dimep

Sem perfil de acesso
Perfil de acesso

Grupo de equipamento | Seleccione
Dispensa senha | Seleccione
Dispensa biometria | Seleccione

Buscar Cancelar

Coloque informações para a pesquisa ou clique em **Buscar**.

Alterar perfil de acesso para: Selecione o perfil de acesso que deseja atribuir às pessoas selecionadas.

Clique em **Alterar**.

14. Pessoas – Gerar QR Code de Pessoa

Definição: Permite gerar o código QRCode com os dados da(s) credencial(is) válidas para a pessoa escolhida para realizar o acesso no equipamento.

Clique no menu **Pessoas**, opção **Gerar QR Code de Pessoa**. Surge a tela abaixo:

Matrícula: Realize a busca informando caracteres numéricos para buscar a matrícula da pessoa.

Nome: Realize a busca informando caracteres alfanuméricos para buscar o nome da pessoa.

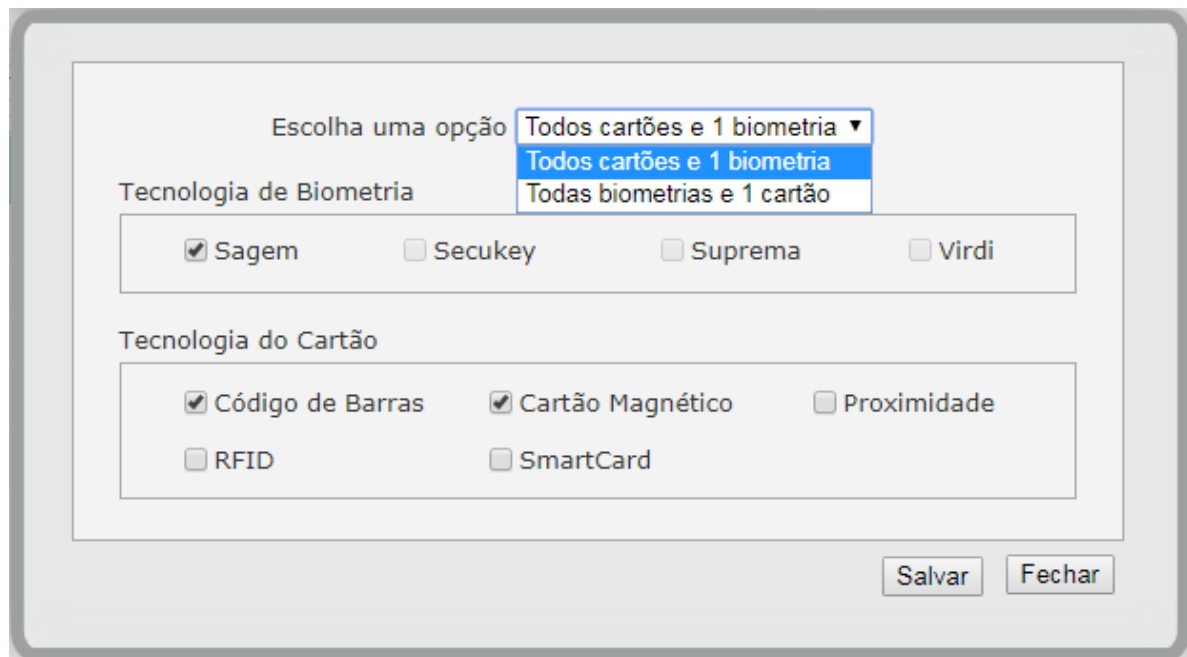
Enviar por e-mail: Quando ativada além de efetuar o download do QR Code, será enviado um e-mail com o QR Code da pessoa selecionada para o e-mail cadastrado.

Nota: *Somente para clientes que possuem o módulo MD Notificador.*

Busca avançada: Clicando no link “**Busca Avançada**”, terá mais opções de pesquisa. Segue imagem abaixo:

Coloque informações para a pesquisa ou clique em **Buscar**.

Clique no link **Configurar**. Surge a tela abaixo:



Escolha uma opção:

Todos cartões e 1 biometria – Será gerado o QRCode de todas credenciais válidas e uma tecnologia de biometria.

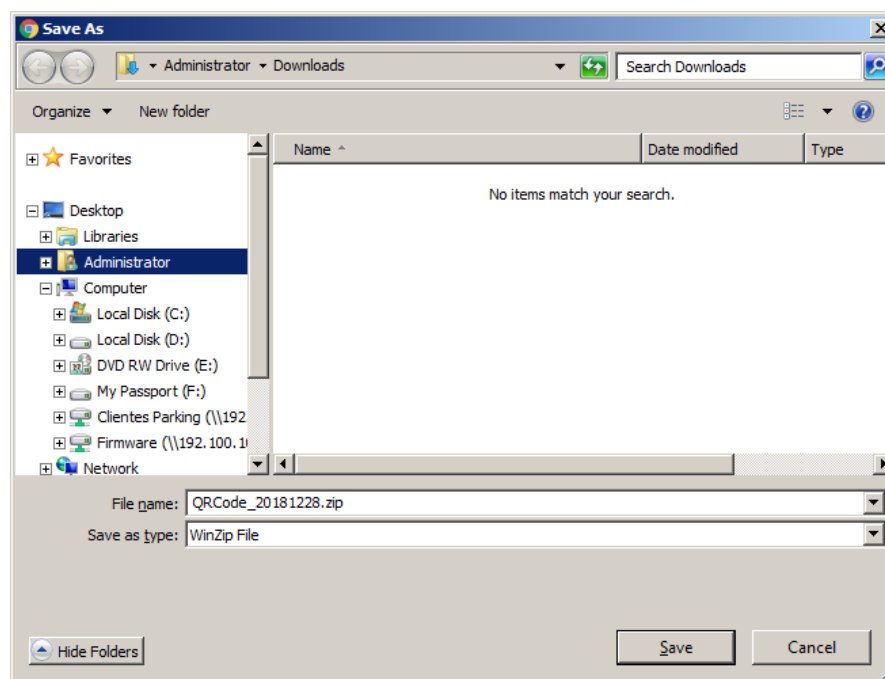
Todas biometrias e 1 cartão – Será gerado o QRCode de todas biometria cadastradas e uma tecnologia de credencial.

Selecione a(s) pessoa(s) desejada(s).

Clique em **GERAR**.

O sistema irá iniciar o download do arquivo QRCode_YYYYMMDD.ZIP.

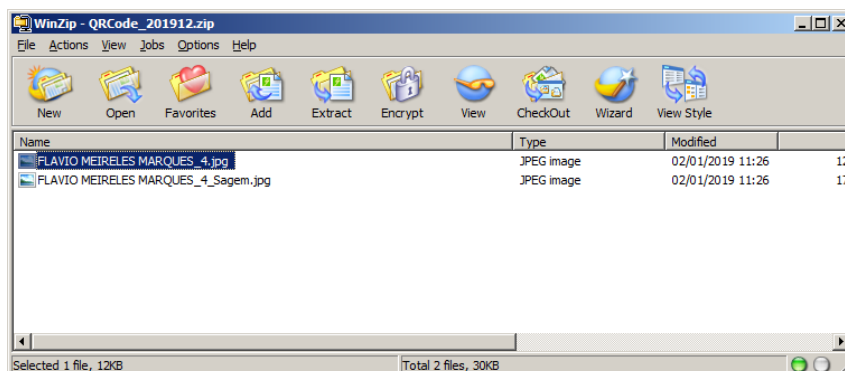
Selecione a pasta desejada.



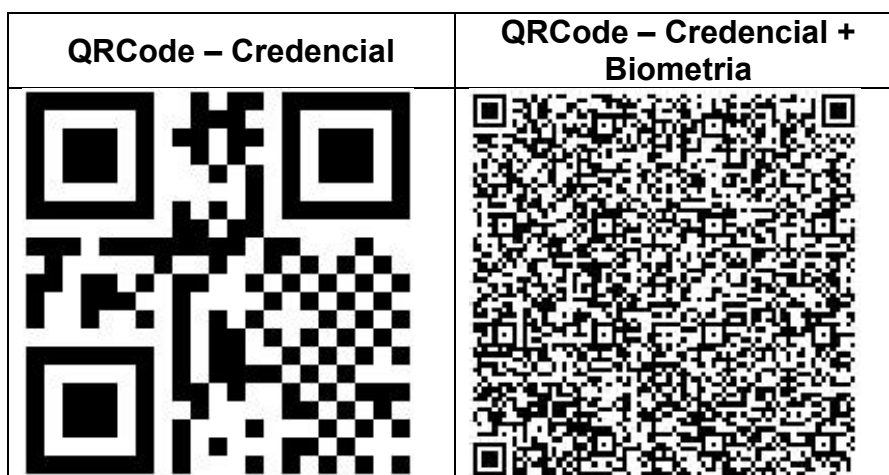
Clique em **Salvar**.

Descompacte o arquivo **QRCode_YYYYMMDD.ZIP**.

Neste arquivo compactado contém dois arquivos por pessoa selecionada, conforme a imagem abaixo:



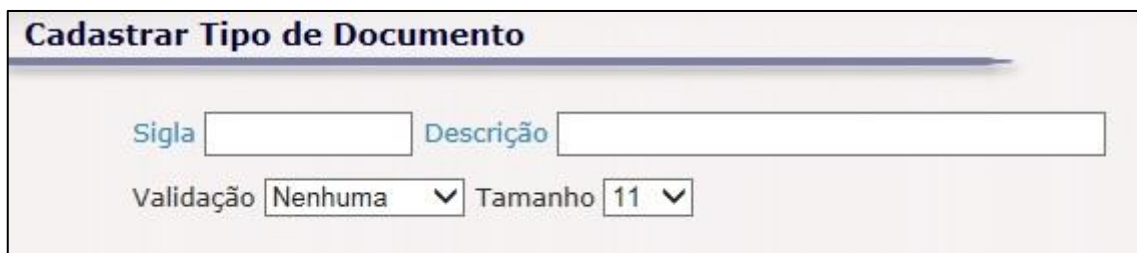
Abra o arquivo com o nome da pessoa e credencial ou nome da pessoa, credencial e biometria conforme desejado. Irá exibir a imagem do QRCode, conforme abaixo:



15. Visitante – Cadastro de Tipo de Documento

Definição: Permite cadastrar tipos de documentos. Ex: CPF, RG e etc.

Clique no menu **Visitante**, opção **Cadastro de Tipo Documento**. Surge a tela abaixo:



A interface 'Cadastrar Tipo de Documento' apresenta os seguintes campos:

- Sigla:** Campo de texto para a sigla do documento.
- Descrição:** Campo de texto para a descrição da sigla.
- Validação:** Menu suspenso com a opção 'Nenhuma' selecionada.
- Tamanho:** Menu suspenso com o valor '11' selecionado.

Sigla: Digite a sigla do documento a ser cadastrado.

Descrição: Digite a descrição da sigla.

Validação: Irá realizar a verificação do campo CPF, uma vez que o cadastro como rótulo do documento 1 ou 2 for CPF.

Tamanho: Informe a quantidade de dígitos do documento.

Clique em **Salvar**.

16. Visitante – Cadastro de Visitante

Definição: Visitantes são todas as pessoas que terão acesso à empresa por um tempo determinado, com o objetivo de visitar a empresa ou algum funcionário.

Nota: Antes de cadastrar um visitante é necessário ter cadastrado um “Documento”, “Contato”, “Perfil de acesso”, “Credencial” e “Veículo”, pois são campos obrigatórios para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Visitante**, opção **Cadastro de Visitante**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar Visitante


Cadastro
Veículos

Documento RG Buscar Nome

Persona non grata ☐ Motivo persona non grata

Empresa Porcentagem de sorteio

DDI DDD Celular



Visita Atual Data

Contato

Estrutura

Observações

Porcentagem de sorteio [Visitas Agendadas](#) Limpar

Configurar Acesso

Perfil de acesso Acesso Pessoa

Credencial

Validade Horas

[Baixar Credenciais](#)

Novo
Salvar
Excluir

Documento: Escolha o tipo de documento que será cadastrado. Preenchimento Obrigatório

CPF: Digite o CPF do visitante no formato, sem uso de ponto e traço.

Tipo: Alfanumérico

Tamanho: 1 a 11 (999999999999)

Campo Obrigatório: Sim

RG/Outros: Digite o RG ou outro número de documento do visitante até 20 caracteres.

Tipo: Carattere

Tamanho: 1 a 20

Campo Obrigatório: Sim

Nome: Digite o nome da pessoa até 50 caracteres. Clicando no botão, o software exibe todos visitantes já cadastrados para consulta.

Tipo: Texto

Tamanho: 1 a 50

Campo Obrigatório: Sim

Persona NON GRATA: Permite ativar um flag no cadastro do visitante que, por algum motivo, não seja bem vindo à empresa.

Motivo Persona non grata: Insira o motivo pelo qual o visitante não é bem vindo à empresa.

Tipo: Texto

Tamanho: 1 a 50

Campo Obrigatório: Não

Empresa: Digite o nome da empresa do visitante.

Tipo: Texto

Tamanho: 1 a 30

Campo Obrigatório: Não

Porcentagem de sorteio: Ao ativar o campo, o sistema considera que deverá haver sorteio para este visitante ou para a visita de acordo com a porcentagem cadastrada de 0 a 99.

Tipo: Numérico

Tamanho: 2 (01 a 99)

Campo Obrigatório: Não

Se estiver configurado um valor de sorteio para o visitante será ignorado valor da visita. Se estiver configurado um valor de sorteio para visita o valor do visitante deve ser 0(zero).

Nota: O valor padrão do campo é 0(zero) que indica que não haverá sorteio.

Autorizado por: Insira o nome do funcionário responsável pelo visitante.

Tipo: Alfanumérico

Tamanho: 1 a 50

Campo Obrigatório: Não

Botão Busca: Ao digitar o documento (RG/Outros ou CPF) e clicando em **Busca** ou pressionando a tecla <Enter>, automaticamente o software irá pesquisar e preencher os campos nome, empresa e veículo associados ao documento já cadastrado.

Data: Data e hora da visita no formato (DD/MM/AAAA HH:MM:SS). Por padrão, será carregada a data e hora atual. Caso seja preenchida uma data futura será agendada uma visita para o visitante selecionado / cadastrado ao salvar.

Contato: Digite o nome da pessoa de contato do visitante, ou clique no link **Contato** e selecione o nome do funcionário que será o contato do visitante. Ao selecionar o contato, automaticamente, já é preenchido o campo departamento.

Preenchimento obrigatório.

Estrutura: Selecione o departamento (Estrutura) em que ocorrerá a visita.

Preenchimento Obrigatório.

Observação: Campo para o usuário inserir qualquer informação a respeito do visitante.

Exemplo: Entrou na empresa com mala de ferramentas ou com um Notebook.

Visitas Agendadas: Pode ser feito agendamento de visitas e exibe uma janela com todas as visitas que foram agendadas para o visitante ativo na tela.

Visitas Agendadas

Visitas Agendadas	Contato	Estrutura	Observações	Porcentagem de sorteio	Antecipar
09/11/2020 08:00-09:00	Flavio M. Marques	1 Madis Soluções de Ponto e Acesso		0	Antecipar

Ok Cancelar

Caso seja necessário, ao clicar na visita agendada e em seguida em **Antecipar**, a visita será carregada no cadastro do visitante com a data atual para ser completada. Nessa tela, também, será possível excluir a visita agendada clicando no “x” que aparecerá ao selecionar a data da visita.

Visitas Agendadas

Visitas Agendadas	Contato	Estrutura	Observações	Porcentagem de sorteio	Antecipar
x 09/11/2020 08:00-09:00	Flavio M. Marques	1 Madis Soluções de Ponto e Acesso		0	Antecipar

Ok Cancelar


Limpar Contato: Limpa o conteúdo dos campos: Contato, Estrutura e Observações.

Capturar foto: Permite a captura através da WebCam da foto da pessoa. Clique em **Captura** para iniciar a captura da imagem que será gravada no banco de dados.

(tabela VISITANTE_FOTO). Após a imagem estar posicionada corretamente, clique em **Sim** para gravar a foto.


Nota 1: Se a opção de sincronização de biometrias para visitante, localizada em **Definições de Sistema**, esteja habilitada, a foto capturada no momento do cadastro do visitante será enviada para o equipamento MD 5713 F.

Nota 2: Para captura de foto recomenda-se uma WebCam de resolução superior a de 1.3 Megapixels.

Captura / Visualizar Documento: Permite a captura da imagem do documento do visitante. Clique no botão  e em seguida em **Novo**, desta forma surge a imagem do documento. Clique em **Captura**.

Perfil de acesso: O software permite você determinar previamente quais os locais específicos da empresa que o visitante terá acesso. Selecione o nome do mapa de acesso, este permite ao visitante o acesso padrão já definido.

Importante: *É possível, através da configuração do sistema, definir um Mapa de Acesso padrão para visitantes.*

Credencial: Digite ou selecione o número da credencial da pessoa. Clicando no botão  o software exibe todas as credenciais já cadastradas disponíveis para serem associadas ao visitante.

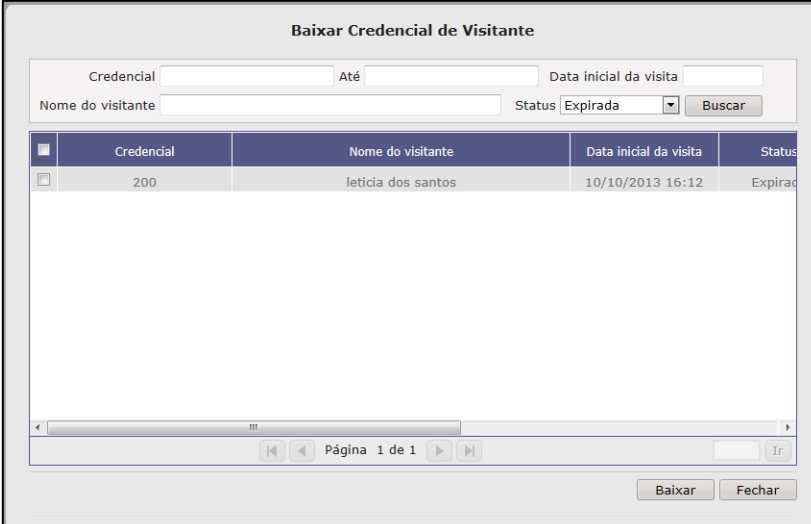
Validade: Tempo de permanência do visitante na empresa. Pode ser em:

Horas – Por default o software traz o tempo definido no cadastro das configurações de sistema. O usuário do software pode alterar este tempo a cada inclusão da visita.

Dias – Você pode, ao invés de definir um tempo em horas, definir uma quantidade de dias que o visitante terá acesso à empresa, desde que ele não realize o acesso por uma catraca de urna, pois o crachá será retido na urna.

Baixar Credenciais: Clicando em **Baixar Credenciais**, você pode dar a baixa das credenciais de visitantes que já foram utilizadas e foram devolvidas antes do prazo estabelecido no cadastro do visitante.

Clique em **Baixar Credenciais**. Surge a tela abaixo:




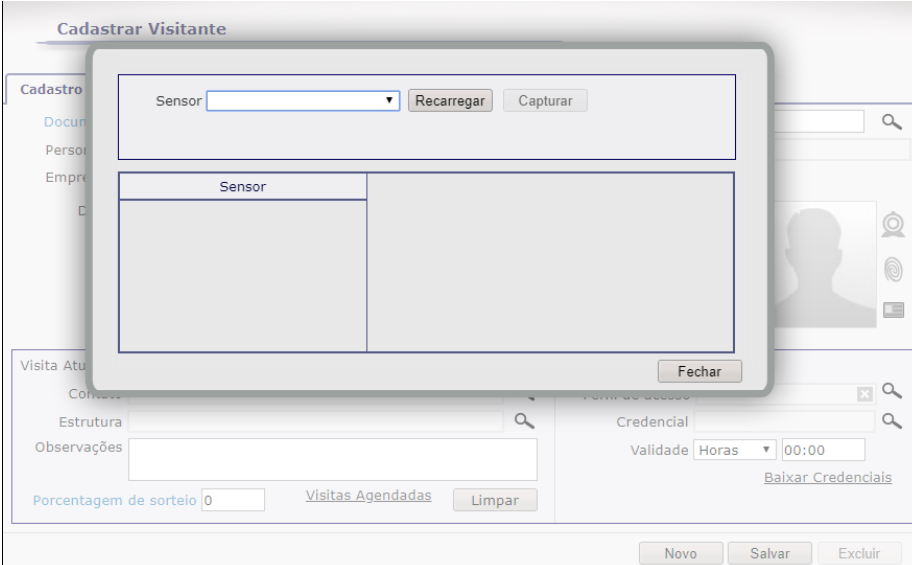
Credencial	Nome do visitante	Data inicial da visita	Status
200	leticia dos santos	10/10/2013 16:12	Expirada

Clique no número da **Credencial** na qual encerrou a visita.

Clique em **Baixar**.

Clique em **Fechar**.

Cadastro de Biometria: Clique no botão  para adicionar digitais ao visitante. Será apresentada a tela abaixo para cadastro das digitais.



Nota: A opção para cadastro de digitais para visitante somente estará disponível se for habilitada no menu Ambiente de Sistema, opção Configuração do Sistema, aba “Digitais”.

Consulta por Digital: Permite pesquisar por visitante salvo com digital associada. Será apresentada a seguinte tela para busca.



17. Visitante – Excluir Visitante

Definição: Permite a exclusão de visitantes em lote.

Clique no menu **Visitante**, opção **Excluir Visitante**. Surge a tela abaixo:

Excluir Visitante

Documento

Data da última visita

Até

Buscar

<input type="checkbox"/>	Documento	Nome	Data da última visita
<input type="checkbox"/>	8736667	ANDRE FRANÇA	23/04/2019 08:53:18
<input checked="" type="checkbox"/>	10990636	JOSE NILTON PEREIRA DE SOUZA	26/04/2019 22:18:50
<input type="checkbox"/>	7748635	JOSEMIL JUSTINO DA SILVA	08/05/2019 11:55:27
<input type="checkbox"/>	4037537	DAMIÃO JOSE FERREIRA DA SILVA	27/04/2019 12:30:26
<input checked="" type="checkbox"/>	3905101	ALDERONI JOSE FERREIRA	27/04/2019 12:29:14
<input type="checkbox"/>	6000542	RENATO FRANÇA	09/05/2019 16:46:49
<input type="checkbox"/>	7793799	GABRIEL DUARTE ALMEIDA	--
<input type="checkbox"/>	2692700063	MARCOS ANTONIO DA SILVA	--

⏪ ⏩

Página 3720 de 3741

⏪ ⏩

Ir

Excluir

Documento: Digite o número de documento do visitante a ser excluído.

Nome: Digite o nome do visitante a ser excluído.

Data da última visita: Digite a data inicial da última visita, para pesquisa dos visitantes.

Até: Digite a data até da última visita, para número da última credencial da sequência a ser baixada.

Buscar: Clique em buscar para pesquisar os visitantes cadastrados.

Selecione as pessoas e clique em **Ok**.

Clique em **Excluir**.


Veículos


Cadastrar Visitante

Cadastro

Veículos

Placa


Adicionar 

Placa	Marca	Modelo	Excluir
KAB7412	Ford	Ka	

Novo

Salvar

Excluir

Placa: Clique no botão  e selecione o número da placa do veículo que esta pessoa possui. Você pode associar mais de um veículo por visitante.

Clique em **Salvar**.

18. Visitante – Baixa de Credencial

Definição: Permite dar baixa em credenciais de visitantes utilizadas por pessoas que tiveram acesso à empresa por um tempo determinado. O objetivo é de visitar a empresa ou algum funcionário.

Clique no menu **Visitante**, opção **Baixa de Credencial**. Surge a tela abaixo:

A interface 'Baixar Credencial de Visitante' apresenta campos de busca e uma tabela de resultados. Os campos de busca incluem 'Credencial', 'Até', 'Data inicial da visita', 'Nome do visitante' e 'Status' (com uma lista suspensa). Um botão 'Buscar' está à direita. A tabela possui cinco colunas: 'Credencial', 'Nome do visitante', 'Data inicial da visita' e 'Status'. Uma única linha de dados é exibida com o valor '200' na coluna 'Credencial' e 'Em andamento' na coluna 'Status'. O rodapé da interface contém uma barra de navegação com 'Página 1 de 1' e um botão 'Baixar'.

Credencial	Nome do visitante	Data inicial da visita	Status
200	leticia dos santos	10/10/2013 16:12	Em andamento

Credencial: Digite o número da credencial a ser baixada.

Até: Digite um intervalo de credenciais a serem baixadas.

Data inicial da visita: Digite a data inicial da visita realizada.

Nome do visitante: Digite o nome do visitante que realizou a visita.

Status: Selecione um status para pesquisar as credenciais de visitantes.

Buscar: Clique em buscar para pesquisar os visitantes cadastrados.

Selecione as pessoas e clique em **Ok**.

Clique em **Baixar**.

19. Visitante – Liberar Visita

Definição: Permite liberar acesso para visitantes à empresa por um tempo determinado. O objetivo é de visitar a empresa ou algum funcionário.

Clique no menu **Visitante**, opção **Liberar Visita**. Surge a tela abaixo:

A interface 'Liberar Visita' apresenta os seguintes elementos:

- Campos de entrada: 'Credencial', 'Até', 'Nome do visitante' e 'Data inicial da visita'.
- Botão de ação: 'Buscar'.
- Feedback: Mensagem 'Nenhum resultado foi encontrado'.
- Controle de página: 'Página 0 de 0' e botão 'Liberar'.

Credencial: Digite a credencial do visitante a ser liberado o acesso.

Até: Entre com um intervalo de credenciais a ser pesquisado.

Nome do visitante: Digite o nome do visitante a ser pesquisado.

Data inicial da visita: Digite a data do dia de início da visita deste visitante para realizar a pesquisa.

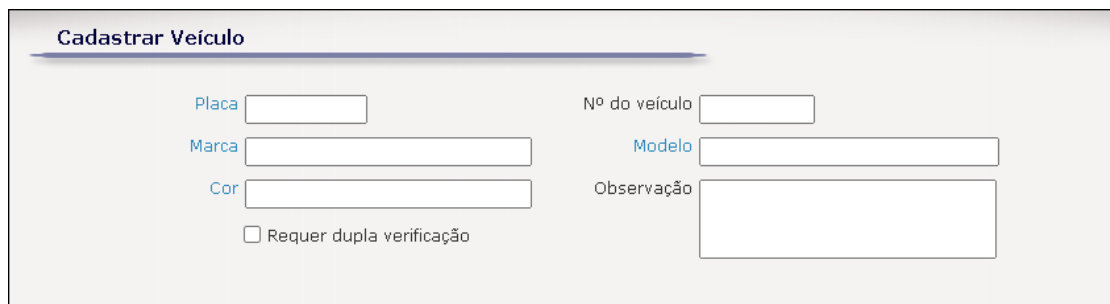
Buscar: Clique em buscar para pesquisar as pessoas a ser liberado o acesso.

Clique em **Liberar**.

20. Visitante – Veículos

Definição: Permite cadastrar todos os veículos que acessam a empresa, sejam de funcionários ou visitantes.

Clique no menu **Visitante**, opção **Veículos – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:



Cadastrar Veículo

Placa

Marca

Cor

☐ Requer dupla verificação

Nº do veículo

Modelo

Observação

Placa: Digite a placa do veículo sem hífen.

Marca: Digite a marca do veículo até 30 caracteres.

Cor: Digite a cor do veículo até 30 caracteres.

Nº do Veículo: Digite o número do veículo, até 4 posições de (0001 a 9999).

Modelo: Digite o modelo do veículo até 30 caracteres.

Observação: Digite um texto para descrever alguma característica do veículo.

Requer dupla verificação: Se ativada essa opção, o acesso do veículo será bloqueado se não estiver associado à uma pessoa com acesso.

Nota: *Essa função será aplicada apenas se for adquirido o sistema e equipamentos para reconhecimento de placa veicular.*

Clique em **Salvar**.

21. Relatórios – Histórico – Navegação






Definição: Permite visualizar todos os comandos feitos no software.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Histórico – Navegação**. Surge a tela abaixo:

Consultar Log de Navegação

Data/Hora Inicial Data/Hora Final Operação

Usuário Entidade

Data/Hora	Usuário	IP do cliente	Entidade	Operação	Detalhar
10/10/2013 16:12:10	admin	192.100.99.112	Visitante	Alterar	
10/10/2013 14:44:46	admin	127.0.0.1	Configuração de Equipamento	Cadastrar	
10/10/2013 14:41:25	admin	127.0.0.1	Configuração de Equipamento	Alterar	
10/10/2013 14:41:17	admin	127.0.0.1	Configuração de Equipamento	Alterar	
10/10/2013 14:41:09	admin	127.0.0.1	Configuração de Equipamento	Alterar	

Data/Hora inicial: Data inicial para pesquisa do histórico de navegação.

Data/Hora final: Data final para pesquisa do histórico de navegação.

Operação: Selecione uma operação para pesquisar o histórico de navegação.

Usuário: Selecione um usuário para ver qual foi seu histórico de navegação.

Entidade: Selecione umas das funções do sistema que deseja ver o histórico de navegação.

Buscar: Clique em buscar para pesquisar as pessoas a ser liberado o acesso.

Detalhar: Clique nesta opção para visualizar os detalhes da operação realizada.

Detalhar Log de Navegação

Data: 28/11/2016 14:23:46 Usuário: admin IP do cliente: 192.100.99.243 Operação: Alterar

Pessoa

Id - 7
Matricula - 8
Nome - LUIS GUSTAVO LIMA MIRANDA
PIS - 12541290561
Celular -
Senha -
Master - Não
Carrega biometria 1:R - Todos
Permitir Reentrada - Falso
Permite quebra de sequência - Verdadeiro
Dispensa senha - Verdadeiro
Dispensa biometria - Verdadeiro
Autorizador excepcional - Falso
Bloqueada por utilizar credencial original com provisória - Falso
Requer autorizador/Notificado - Falso

22. Relatórios – Cadastrais – Pessoas

Definição: Permite visualizar todas as pessoas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais – Pessoas**. Surge a tela abaixo:
Filtros

Exibição

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:
Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Pessoas										
<div> <div>1 de 1</div> <div>Buscar Próximo</div> </div>										
<div> <div>MDAcesso</div> <div>Relatório de Pessoas</div> <div>Data: 11/08/2020</div> </div>										
Matricula	Nome	PIS	Estrutura Organizacional	Situação	Master	Permite Reentrada	Foto	Credenciais	Veículos	Observação
123456	TESTE MADIS	111111111116	TERCEIROS	A-Ativo	Sim	Não	Ver Imagem	300	AEB7712	
<div> <div>Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.</div> <div>MD Acesso 3.4.0</div> <div>Total de registros: 1</div> <div>Página 1 de 1</div> </div>										
<div> <div>PDF</div> <div>Exportar</div> <div>Voltar</div> </div>										

23. Relatórios – Cadastrais – Situações de Pessoa

Definição: Permite visualizar todas as situações de pessoas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais – Situações de Pessoa**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Situações de Pessoa	
<div> <div>1 de 1</div> <div>Buscar Próximo</div> </div>	
<div> <div>MDAcesso</div> <div>Relatório de Situações de Pessoa</div> <div>Data: 14/10/2013</div> </div>	
Descrição	Tipo
Master	Acesso permitido
Integra. Ferias	Acesso bloqueado por período
Integra. Afastament	Acesso bloqueado por período
Integra. Demissao	Acesso bloqueado por período
Integra. Folga	Acesso bloqueado por período
Integra. Liberado	Acesso permitido
Bloqueado Cred. Pro	Acesso bloqueado
Liberada	Acesso permitido
Bloqueada	Acesso bloqueado
<div> <div>Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.</div> <div>MD Acesso 1.0</div> <div>Total de registros: 9</div> <div>Página 1 de 1</div> </div>	
<div> <div>PDF</div> <div>Exportar</div> </div>	

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

24. Relatórios – Cadastrais – Veículos

Definição: Permite visualizar todos os veículos cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais – Veículos**. Surge a tela abaixo:

Filtros

The screenshot shows the 'Relatório de Veículos' interface with the 'Filtros' tab selected. It contains several input fields for filtering: 'Placa', 'Nº do veículo', 'Marca', 'Modelo', and 'Cor'. There is also a dropdown menu for 'Requer dupla verificação' with 'Selecione' as the current selection. At the bottom right, there are buttons for 'Pré Visualizar' and 'Gerar'.

Exibição

The screenshot shows the 'Relatório de Veículos' interface with the 'Exibição' tab selected. It features a 'Colunas' section with a list of fields: 'Placa', 'Número', 'Marca', 'Modelo', 'Cor', and 'Observação'. Below this, there is a dropdown for 'Ordenar por' set to 'Placa' and a text field for 'Linhas por página no relatório (1-100)' set to '10'. At the bottom right, there are buttons for 'Pré Visualizar' and 'Gerar'.


Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Veículos

1 de 1

Buscar | Próximo



Relatório de Veículos

MD Acesso

Data: 14/10/2013

Número	Placa	Marca	Cor	Modelo	Observação
9	KAB7412	Ford	Cinza	Ka	
10	KAC6987	Ford	Cinza	Ecosport	
4	KFU1234	Fiat	Vermelho	Uno	
5	KGB2432	Renault	Azul	Logan	
1	KHL9950	Renault	Cinza	Clio	
6	KKX5187	Wolkswagen	Cinza	GOL	
8	KTL8276	Renault	Vermelho	Clio	
7	KXK9875	Wolkswagen	Grafite	GOL	
3	NRT1578	Fiat	Verde	Uno	
2	PXY0123	Wolkswagen	Preto	GOL	

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.

Total de registros: 10

PDF

Exportar

Voltar

25. Relatórios – Cadastrais – Visitantes

Definição: Permite visualizar todos os visitantes cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais – Visitantes**. Surge a tela abaixo:

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Nome	Documento	Empresa	Persona non grata	Foto	Imagem do Documento
José Coelho		CADAL	Não	Visualizar foto	Visualizar documento - frente Visualizar documento - verso
ABDORAL PEREIRA		MARITIMA SEGUROS	Não	Visualizar foto	Visualizar documento - frente Visualizar documento - verso
abel aparecido		proconsult	Não	Visualizar foto	Visualizar documento - frente Visualizar documento - verso
abel terra		escubi boy	Não	Visualizar foto	Visualizar documento - frente Visualizar documento - verso
abimael matos		planarte	Não	Visualizar foto	Visualizar documento - frente

26. Relatórios – Cadastrais - Ambiente Físico – Ações

Permite visualizar em tela e imprimir os dados cadastrais das ações.

Relatório de Conjunto de Ações
Configuração de Equipamento
Conjunto de Expressões
Linhas por página no relatório (1-100)

Clique em **Gerar**.

Relatório de Conjunto de Ações
Data: 18/11/2020

Configuração de Equipamento	Conjunto de Expressões	Saída digital	Expressão	Período
MDA6702	Acionamento	Temperatura	Saida 1	Seg a Dom

Madis Rodibel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.
MD Acesso 3.4.0

Total de registros: 1
Página 1 de 1

PDF Exportar Voltar

27. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Áreas

Definição: Permite visualizar todas as áreas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção - **Ambiente Físico – Áreas**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Áreas

Filtros | **Exibição**

Número Descrição

Controla capacidade Capacidade

Atualiza área na credencial Controla quantidade por grupo de pessoas

Interditada Baixa credencial provisória no cofre

Permite reentrada Requer autorizador

Permite quebra de sequencia Baixa credencial que autentica em credencial no cofre

Baixa credencial que autentica em visitante no cofre

Exibição

Relatório de Áreas

Filtros | **Exibição**


Colunas

Atualiza Área na Credencial
Baixa Credencial Provisória no Cofre
Capacidade
Controla Capacidade
Controla Quantidade por Grupo de Pessoas
Descrição
Interditada

Ordenar por Linhas por página no relatório (1-100)

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

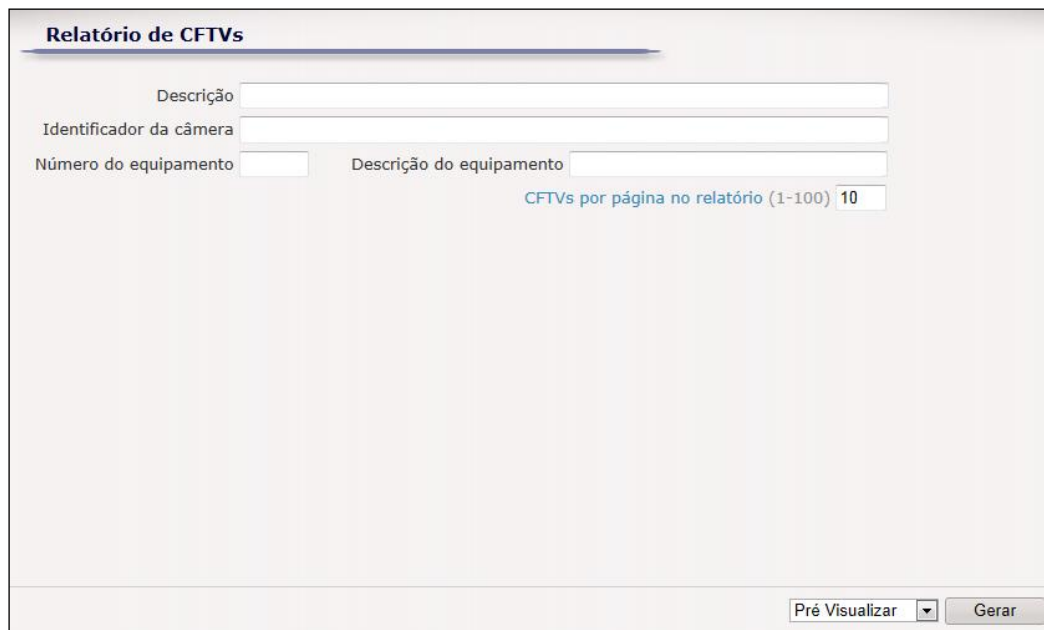
Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Áreas									
<div>1 de 3</div> <div>Buscar Próximo</div>									
<div> Relatório de Áreas</div>									
Número	Descrição	Controla Capacidade	Capacidade	Interditada	Atualiza Área na Credencial	Permite Reentrada	Permite Quebra de Sequência	Controla Quantidade por Grupo de Pessoas	
1	Fora da empresa	Não	99999	Não	Sim	Sim	Sim	Não	
2	Dentro da empresa	Não	99999	Não	Sim	Sim	Sim	Não	
3	Suporte	Não	99999	Não	Sim	Sim	Sim	Não	
4	Treinamento	Não	99999	Não	Sim	Sim	Sim	Não	
5	Oficina Convencional	Não	99999	Não	Sim	Sim	Sim	Não	
6	Almoxarifado	Não	99999	Não	Sim	Sim	Sim	Não	
7	Vendas	Não	99999	Não	Sim	Sim	Sim	Não	
<div>PDF Exportar Voltar</div>									

28. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – CFTVs

Definição: Permite visualizar todas as câmeras CFTVs cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente Físico – CFTVs**. Surge a tela abaixo:



Relatório de CFTVs

Descrição

Identificador da câmera

Número do equipamento Descrição do equipamento

CFTVs por página no relatório (1-100) 10

Pré Visualizar Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).



Relatório de CFTVs

MD Acesso
Data: 14/10/2013

Descrição	Endereço IP	Porta	Fabricante	Câmera	Equipamento	Sentido
Digifort	192.168.173.180	37777	Digifort	camera	11 - Administração/Financeiro	Entrada/Saída

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda. Total de registros: 1
MD Acesso 1.0 Página 1 de 1

PDF Exportar Voltar

29. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Gerenciadores de Comunicação

Definição: Permite visualizar todos os gerenciadores de comunicação cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção – **Ambiente Físico – Gerenciadores de Comunicação**. Surge a tela abaixo:

Filtro


The screenshot shows the 'Relatório de Gerenciadores de Comunicação' interface with the 'Filtros' tab selected. It features three input fields for filtering: 'Descrição', 'Nome da Máquina', and 'Porta'. At the bottom right, there are two buttons: 'Pré Visualizar' (with a dropdown arrow) and 'Gerar'.

Exibição

The screenshot shows the same interface but with the 'Exibição' tab selected. It displays a list of columns for the report, including 'Chave de Criptografia', 'Endereço', 'Endereço IP Server', 'Porta Server', 'Portas Serials', 'Token', 'Unidade', 'Alertas Notificados (ativos)', 'Descrição', 'E-mails para Notificação', 'Nome da Máquina', 'Porta', and 'Tipo de Gerenciador'. Below the columns, there is a dropdown for 'Ordenar por' (set to 'Nome da Máquina') and a text box for 'Linhas por página no relatório (1-100)' (set to '10'). The 'Pré Visualizar' and 'Gerar' buttons are also present at the bottom right.

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Gerenciadores de Comunicação					
<div>1 de 1 Buscar Próximo</div>					
<div> Relatório de Gerenciadores de Comunicação</div>					
Descrição	Nome da Máquina	Porta	Alertas Notificados (ativos)	E-mails para Notificação	Tipo de Gerenciador
Camera	Camera	8080	-	-	Client
Minha Maquina	DESKTOP-KN6638I	3000	-	-	Client
Central de Alarme	qualidade07	9877	-	-	Client
MD REP Evo	qualidade07	6800	-	-	Client
MD5711F	qualidade07	9000	-	-	Server
REP - Server GSM	quality	9200	-	-	Server
Importação Exportação	Quality01	8559	-	-	Exportação e Importação
MD5712 - Online	Quality01	8550	-	-	Client
MD5712 - Realtime	Quality01	8551	-	-	Server
MD 5713F	QUALITY01	8767	-	-	Client
<div>PDF Exportar Voltar</div>					

30. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Credenciais

Definição: Permite visualizar todas as credenciais cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente Físico - Credenciais**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Credenciais

Filtros | **Exibição**

Número Até

Tecnologia Situação

Tipo Perfil de acesso

Provisória Master

Validade de Permite reentrada

Validade até Dispensa senha

Supervisor de equipamento Horário para recolhimento no cofre na data final

Porcentagem de Sorteio

Exibição

Relatório de Credenciais

Filtros | **Exibição**

Colunas

Dispensa Senha
Master
Número da Credencial
Perfil de Acesso
Provisória
Reentrada Liberada
Situação

Ordenar por

[Linhas por página no relatório \(1-100\)](#)

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel)

Relatório de Credenciais									
<div>1 de 125</div> <div>Buscar Próximo</div>									
<div></div> <div>Relatório de Credenciais</div>									
Número da Credencial	Tipo	Tecnologia	Situação	Provisória	Validade de	Validade até	Perfil de Acesso	Master	Reentrada Liberada
1	Funcionário	Código de Barras	Ativa	Não				Não	Não
97	Visitante	Código de Barras	Ativa	Não	08/12/2011	31/12/2099		Não	Sim
98	Provisória	Código de Barras	Ativa	Sim				Não	Não
101	Funcionário	Código de Barras	Ativa	Não	01/01/2003	31/12/2015		Não	Não
102	Funcionário	Código de Barras	Ativa	Não	01/01/2003	31/12/2015		Não	Não
103	Funcionário	Código de Barras	Ativa	Não	01/01/2003	31/12/2015		Não	Não
104	Funcionário	Código de Barras	Ativa	Não	01/01/2003	31/12/2015		Não	Não
105	Funcionário	Código de Barras	Ativa	Não	01/01/2003	31/12/2015		Não	Não
106	Funcionário	Código de Barras	Ativa	Não	01/01/2003	31/12/2015		Não	Não
107	Funcionário	Código de Barras	Ativa	Não	01/01/2003	31/12/2015		Não	Não
<div>PDF</div> <div>Exportar</div> <div>Voltar</div>									

31. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Grupos de Equipamentos

Definição: Permite visualizar todos os grupos de equipamentos cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente Físico - Grupos de Equipamentos**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Grupos de Equipamentos

Número Descrição

Número da área de origem Controla acesso de veículos

Número da área de destino Fuso horário

Número do equipamento Respeita horário de verão

Controla sorteio

Horário de Verão

Data inicial (dd/mm/aaaa) Data final (dd/mm/aaaa)

Linhas por página no relatório (1-100)

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Grupos de Equipamentos

Código	Descrição	Área Destino	Área Origem	Tempo de Rest. Acesso Destino	Tempo de Rest. Acesso Origem	Tempo de Rest. Ponto Destino	Tempo de Rest. Ponto Origem	Tipo da Tolerância	Ec
1	Portaria	2	1					Controle por horário de entrada das áreas	
2	Suporte Técnico	3	20					Controle por horário de entrada das áreas	
3	Sala de Treinamento	4	2					Controle por horário de entrada das áreas	
4	Oficina Convencional	5	18					Controle por horário de entrada	Ofi

32. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Equipamentos

Definição: Permite visualizar todos os equipamentos cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção - **Ambiente Físico – Equipamentos**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Equipamentos

Filtros

Exibição

Número

Descrição

Modelo

Selecione

Configuração

Selecione

Tipo de equipamento

Selecione

Gerenciador

Selecione

Pré Visualizar

Gerar

Exibição

Relatório de Equipamentos

Filtros

Exibição

Colunas

Controlador

Gateway

Máscara

Comunicação habilitada

Condição do terminal

Configuração

Controla acesso

Descrição


Endereço IP

Estrutura

Linhas por página no relatório (1-100) 10

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:


Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Equipamentos							
<div> <div>1 de 4</div> <div>Buscar Próximo</div> </div>							
<div>  <div>Relatório de Equipamentos</div> </div>							
Número	Descrição	Configuração	Modelo	Tipo de Equipamento	Gerenciador	Endereço IP	P
1	Catraca da portaria	1-Catraca da portaria	MD 5704	Catraca com Cofre três leitores	Sagem	192.168.173.136	
2	Catraca Fundo	2-Catraca Fundo	MD 2707	-	Catraca/Relógio de Ponto	192.168.173.140	
3	Suporte	3-Suporte	Controlador de Portas	Fechadura sem sensor	Controladores Técnica		C
4	Sala de Treinamento	4-Sala de Treinamento	Controlador de Portas	Fechadura sem sensor	Controladores Técnica		C
5	Oficinas Conv/Inf	5-Oficinas Conv/Inf	Controlador de Portas	Fechadura sem sensor	Controladores Técnica		C
6	Almoxarifado	6-Almoxarifado	Controlador de Portas	Fechadura sem sensor	Controladores Técnica		C
<div> <div>PDF</div> <div>Exportar</div> <div>Voltar</div> </div>							

33. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Configurações dos equipamentos

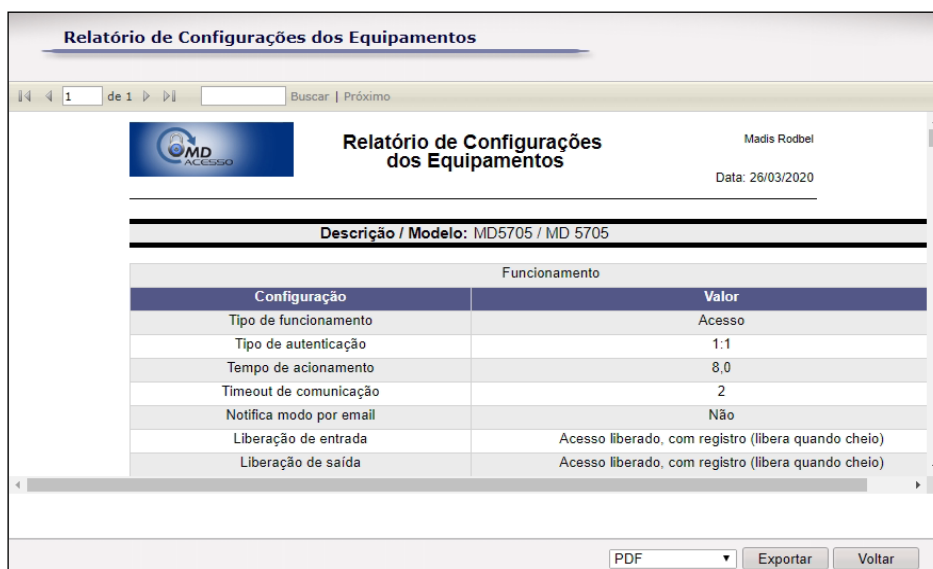
Definição: Permite visualizar todas as configurações dos equipamentos cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais – Pessoas**. Surge a tela abaixo:



Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).



Configuração	Valor
Tipo de funcionamento	Acesso
Tipo de autenticação	1:1
Tempo de acionamento	8,0
Timeout de comunicação	2
Notifica modo por email	Não
Liberação de entrada	Acesso liberado, com registro (libera quando cheio)
Liberação de saída	Acesso liberado, com registro (libera quando cheio)

34. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico– Expressões

Este relatório permite visualizar em tela e imprimir os dados cadastrais das expressões.

Relatório de Conjunto de Expressões

Descrição:

Termos

- Entrada digital 1
- Entrada digital 2
- Entrada digital 3
- Entrada digital 4
- Entrada digital 5
- Entrada digital 6

Conjunto de expressão por página no relatório (1-100)

Clique em **Gerar**.

MD
Acesso

Relatório de Conjunto de Expressões

MD Acesso

Data: 17/11/2015

Conjunto de Expressão	Expressão	Operador	Termos
Alarmes / Sensores	Alarme Caixa Agua	AND	Entrada digital 2
	Alarme Incendio	AND	Entrada digital 1
	Alarme Porta Cofre	AND	Entrada digital 3
	Entrada 4 / 5	AND	Entrada digital 4
			Entrada digital 5
	Entrada 6 / 7	AND	Entrada digital 7
			Entrada digital 8
	Janelas	AND	Entrada 4 / 5
Entrada 6 / 7			

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.

Total de registros: 1

MD Acesso 1.14.0

Página 1 de 1


35. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Períodos

Este relatório permite visualizar em tela e imprimir os dados cadastrais dos períodos.

Relatório de Períodos

Número Até
Descrição
Tipo Data de início (dd/mm/aaaa)
Períodos por página no relatório (1-100)

Clique em **Gerar**.



Relatório de Períodos

MD Acesso

Data: 17/11/2015

Número	Descrição	Tipo	Data de início	Número da faixa	Faixa horária	Dia
1	Semanal	Semanal	-	1	Fora Expediente	Segunda
						Terça
						Quarta
						Quinta
						Sexta
						Sábado
						Domingo
						Feriado
2	Mensal	Mensal	-	1	Fora Expediente	Dia 1
						Dia 2
						Dia 3
						Dia 4
						Dia 9
						Dia 10
						Dia 11
						Dia 12
						Dia 17
						Dia 18
						Dia 19
						Dia 20
						Dia 25
						Dia 26
						Dia 28

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.

Total de registros: 2

MD Acesso 1.14.0

Página 1 de 1

36. Relatórios – Cadastrais – Ambiente Físico – Faixas Horárias

Este relatório permite visualizar em tela e imprimir os dados cadastrais das faixas horárias.

Relatório de Conjunto de Faixas Horárias

Número

Descrição

Hora Inicial


Hora Final

Linhas por página no relatório (1-100)

Pré Visualizar

Gerar

Clique em **Gerar**.

		Relatório de Conjunto de Faixas Horárias		MD Acesso
				Data: 17/11/2015
Número	Descrição	Hora Inicial	Hora Final	
1	Fora Expediente	19:00:00	07:00:00	
				Total de registros: 1
Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda. MD Acesso 1.14.0				Página 1 de 1

37. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Sistema – Mensagens de Pessoa


Definição: Permite visualizar todas as mensagens de pessoas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Sistema – Mensagens de Pessoa**. Surge a tela abaixo:



Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).



Descrição	Tipo de Acesso
Teste Bloqueio	Acesso bloqueado
Teste Liberado	Acesso liberado

38. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Sistema – Mensagens de Sistema

Definição: Permite visualizar todas as mensagens de sistema cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Sistema - Mensagens de Sistema**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Mensagens de Sistema				
<div> <div>1 de 5</div> <div>Buscar Próximo</div> </div>				
<div> <div>MD ACESSO</div> <div>Relatório de Mensagens de Sistema</div> <div>Data: 26</div> </div>				
Mensagem Padrão	Mensagem Display	Mensagem Relatório	Personalizada para Pessoas	Personalizada para Visitante
Acesso Impedido - Ambos	Aces. Imp. Ambos			
Acesso Não Cadastrado	Acess Nao Cadas.			
Acesso Permitido	Acesso Permitido			
Acesso Permitido por Autorizador	Acess Perm. Autori.			
Área Está Interditada	Area Interditada			
Área Está Lotada	Area Lotada			
Autorizador Não Está Associado à Pessoa	Aut. Nao Assoc. Pes			
Autorizador Não Localizado	Aut. Nao Localizado			
Biometria Não Cadastrada	Biometria Nao Cada			
Biometria Não Confere	Biometria Nao Conf			
<div>PDF Exportar</div>				

39. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Sistema – Configurações do Sistema

Definição: Permite visualizar todas as configurações do sistema cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Sistema - Configurações do Sistema**. Surge a tela abaixo:



Comunicação	
Configuração	Valor
Tipo de coleta	Coleta com Realtime preferencial
Mensagem padrão	MADis
Atualizar monitoração de equipamentos	5 min
Horário de sincronização de data/hora	00:00
Zerar contador do controle por quantidade	Sim
Horário para zerar contador do controle por quantidade	12:12
Horário de limpeza das digitais de visitantes	00:00
Sincronizar dados de pessoas e credenciais	Sim
Sincronizar biometria de pessoas entre	Não

40. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Sistema – Usuários do Sistema

Definição: Permite visualizar todos os usuários cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Sistema - Usuários do Sistema**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Usuários do Sistema

Nome

Login

Perfil de sistema

Todos

A senha do usuário expira

Todos

Status

Todos

Proprietário do Sistema

Todos

Estrutura organizacional

Estrutura padrão

Perfil de acesso

Grupo de equipamento

Todos

[Linhas por página no relatório \(1-100\)](#)

10

Pré Visualizar

Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Usuários do Sistema								
<div> <div> </div> <div> Relatório de Usuários do Sistema </div> </div>								
Login	Login de Rede	Nome	Perfil de sistema	Proprietário do Sistema	Status	Expira senha	Validade senha	Estrutura padrão

41. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Perfil de Acesso

Definição: Permite visualizar todos os perfis de acesso cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Acesso - Perfil de Acesso**. Surge a tela abaixo:

Filtros


A captura de tela mostra a interface de filtros para o 'Relatório de Perfis de Acesso'. No topo, há uma barra de título com o nome do relatório. Abaixo, há duas abas: 'Filtros' (ativa) e 'Exibição'. Na seção de filtros, há um campo 'Tipo de perfil de acesso' com um menu suspenso atualmente em 'Todos', e um campo 'Descrição' para texto livre. Na base da interface, há dois botões: 'Pré Visualizar' com uma seta para baixo e 'Gerar'.

Exibição

A captura de tela mostra a interface de configuração de exibição. A aba 'Exibição' está selecionada. Há uma seção 'Colunas' com uma lista de campos de seleção: 'Dias', 'Faixa Horária', 'Quantidade', 'Autenticação', 'Faz Controle de Tempo' e 'Tipo de Controle Horário'. À direita da lista, há uma barra deslizante para ajustar a largura das colunas. Abaixo da lista, há um texto 'Perfis de acesso por página no relatório (1-100)' seguido de um campo de entrada com o valor '10'. Na base, há os botões 'Pré Visualizar' e 'Gerar'.

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Perfis de Acesso								
<div>1 de 1</div> <div>Buscar Próximo</div>								
<div> Relatório de Perfis de Acesso</div>								
Descrição	Tipo	Público	Grupo de Equipamento	Área	Jornada	Turno	Dias	Faixa Horária
Liberação	Pessoa	Não	Ponto - Fabrica	PONTO - FABRICA				
			Portaria	Externa - Rua Interna				
			Refeitório	Interna				
				REFEITORIO				
MD 0706 - Perfil acesso - Pessoas	Pessoa	Não	MD 0706 - Grupos	Externa - Rua MD 0706 - Área				
<div>PDF Exportar Voltar</div>								

42. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Mensagens Personalizadas

Definição: Permite visualizar todas as mensagens personalizadas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Acesso - Mensagens Personalizadas**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Mensagens Personalizadas

Referência:

Grupo de Equipamentos:

- Administrção
- Almoxarifado
- Assistência Técnica
- Catraca fundo
- CPD
- Oficina / Almoxarifado
- Oficina Central

Áreas:

- Administrativo / Financeiro
- Almoxarifado
- Assistência Técnica
- CPD
- Dentro da empresa
- Fora da empresa
- Módulo de Acesso

Linhas por página no relatório (1-100):

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Mensagens Personalizadas

1 de 1 | Buscar | Próximo

Matrícula	Nome	Grupo Equipamento	Área	Mensagem Permitido	Mensagem Bloqueado	Data Inicial	Data Final
10168	LETICIA DOS SANTOS GONZALEZ	12 - Administração	11 - Administrativo / Financeiro	Teste Liberado	Teste Bloqueio	14/10/2013	14/10/2013
			2 - Dentro da empresa	Teste Liberado	Teste Bloqueio	14/10/2013	14/10/2013

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.
MD Acesso 1.0

PDF | Exportar | Voltar

43. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Autorizações Excepcionais

Definição: Permite visualizar todas as autorizações excepcionais cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Acesso – Autorizações Excepcionais**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Autorizações Excepcionais

Período
 Data: Último mês
 De (dd/mm/aaaa): 01/09/2013 até: 30/09/2013
 Hora de (hh:mm): até:

Usuário: Tipo da autorização: Todos
 Observação: Respeita grupos e áreas do acesso da pessoa: Todos

Linhas por página no relatório (1-100): 10

Pré Visualizar Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Autorizações Excepcionais

1 de 1 Buscar | Próximo

Código da autorização	Tipo da autorização	Data/hora inicial	Data/hora final	Observação	Pessoas	Usuário	Grupos	Áreas	R. gru de
1	99-Outros	14/10/2013 10:51	16/10/2013 10:51	ACESSO	10168 - LETICIA DOS SANTOS GONZALEZ	admin			

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.
 MD Acesso 1.0

PDF Exportar Voltar

44. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Biometrias

Definição: Permite visualizar todas as digitais cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Acesso - Biometrias**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Biometrias

Pessoas: Todas

Condição: Com biometria cadastrada

Pessoas por página no relatório (1-100): 10

Pré Visualizar Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Biometrias

Matricula	Nome	Credenciais	Sensor	Biometria default
48	HELIO TAKESHI AOKI	309252696838:FUNCIONARIOS	Sagem	Indicador esquerdo
72	PAULO HENRIQUE DA SILVA CRUZ	25777383479:FUNCIONARIOS	Sagem	Indicador esquerdo
111	ANDRE AMARAL ROZZATTO	395143766442:FUNCIONARIOS	Sagem	Indicador esquerdo
114	ROGERIO SALGADO SHIBUYA	25777634236:FUNCIONARIOS	Sagem	Indicador esquerdo
133	PAULO HENRIQUE DOS SANTOS	47247605667:FUNCIONARIOS	Sagem	Polegar direito
175	CARLOS JOSE DE PAULA SANTOS	201879559462:FUNCIONARIOS	Sagem	Polegar direito
185	VALDEMIR MAURICIO DE SOUZA	30068580210:FUNCIONARIOS	Sagem	Indicador esquerdo
189	CARLOS JOSE FERREIRA	201879575860:FUNCIONARIOS	Sagem	Indicador esquerdo
199	BENEDITO DOS SANTOS	395140160168:FUNCIONARIOS	Sagem	Indicador esquerdo

PDF Exportar Voltar

45. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Credenciais Provisórias

Definição: Permite visualizar todas as credenciais provisórias cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Acesso - Credenciais Provisórias**. Surge a tela abaixo:

Filtros

A interface de filtros para o Relatório de Credenciais Provisórias apresenta uma barra de título com o nome do relatório. Abaixo, há duas abas: 'Filtros' (ativa) e 'Exibição'. O formulário de filtros contém os seguintes campos:

- Período:** Um grupo de campos para definir o intervalo de tempo. Inclui um campo 'Data' com o valor 'Informar' selecionado, e campos para 'De (dd/mm/aaaa)' e 'até' para datas, além de campos para 'Hora de (hh:mm)' e 'até' para horas.
- Status da credencial:** Um menu suspenso com o valor 'Todos' selecionado.
- Filtrar:** Um menu suspenso com o valor 'Selecione' selecionado.

Na base da interface, há dois botões: 'Pré Visualizar' (com uma seta para baixo) e 'Gerar'.

Exibição

A interface de exibição para o Relatório de Credenciais Provisórias mantém a mesma barra de título e abas ('Filtros' e 'Exibição', esta última ativa). O formulário de configuração de exibição inclui:

- Colunas:** Uma caixa de seleção para escolher as colunas a serem exibidas. À direita, há uma lista de campos disponíveis: 'Credencial Provisória', 'Estrutura Organizacional', 'Matrícula', 'Nome', 'Validade' e 'Foto'.
- Ordenar por:** Um menu suspenso com o valor 'Credencial Provisória' selecionado.
- Linhas por página no relatório:** Um campo de texto com o valor '10' e o texto '(1-100)' ao lado.

Assim como na tela de filtros, a base da interface possui os botões 'Pré Visualizar' (com uma seta para baixo) e 'Gerar'.

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).


Relatório de Credenciais Provisórias				
<div>1 de 200</div> <div>Buscar Próximo</div>				
<div> Relatório de Credenciais Provisórias</div>				
Credencial Provisória	Validade	Nome	Matrícula	Or
98	13/06/2012 16:45 - 13/06/2012 16:53	PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA	9511	
270	18/04/2011 15:34 - 30/06/2011 08:08	JOSE JOÃO CORNETA	239	
900	22/04/2008 07:06 - 22/04/2008 17:58	FABIO MARCELO GOMES	8778	
900	24/09/2008 06:52 - 24/09/2008 23:59	FABIO MARCELO GOMES	8778	
900	27/11/2006 07:03 - 27/11/2006 11:35	JOSE OLIVANDO TEIXEIRA	8838	
900	08/08/2007 15:16 - 08/08/2007 17:02	MARCELO EDUARDO P.DE OLIVEIRA	8944	
900	27/12/2006 07:58 - 27/12/2006 23:59	MOISES PEREIRA BRITO	9014	AL
900	28/12/2006 07:54 - 28/12/2006 17:38	MOISES PEREIRA BRITO	9014	AL
<div>PDF</div>				<div>Exportar</div> <div>Voltar</div>

46. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Turnos

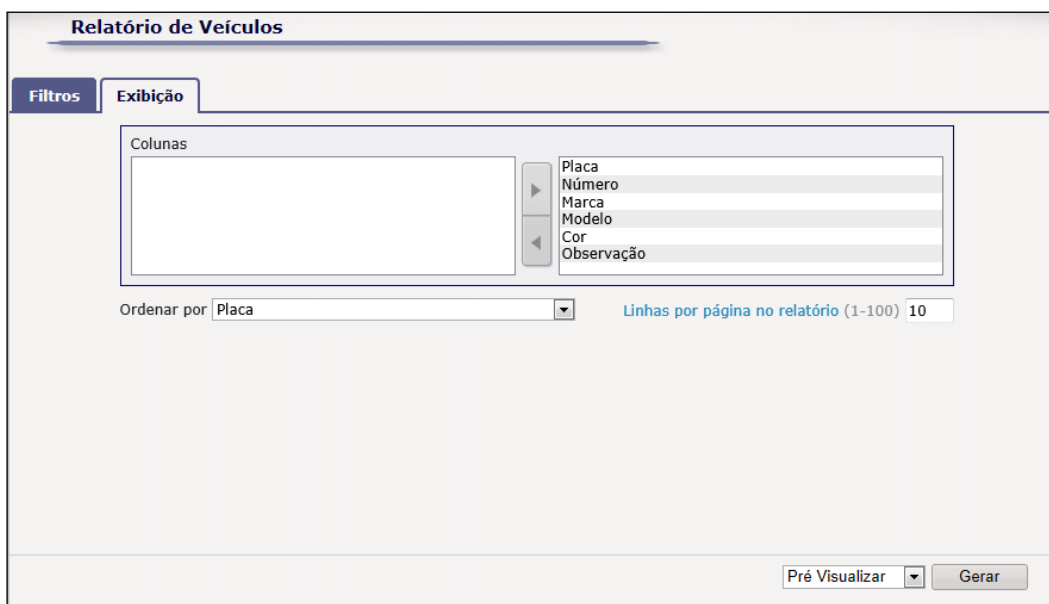
Definição: Permite visualizar todos os turnos cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Acesso - Turnos**. Surge a tela abaixo:

Filtros



Exibição




Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:
Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel)

Relatório de Turnos

1 de 2

Buscar | Próximo



Relatório de Turnos

MD Acesso
Data: 14/10/2013

Número	Descrição	Hora da Virada	Faixas Horárias
1	07h00 às 15h30	00:00	1 - 06:45/15:45
2	07h10 às 17h00	00:00	2 - 06:55/18:15
3	07h30 às 17h20 - I	00:00	3 - 07:15/18:35
4	07h30 às 17h20 - II	00:00	4 - 07:15/20:00
5	07h45 às 17h30	00:00	5 - 07:30/18:45
6	08h00 às 17h30	00:00	6 - 07:45/17:45
7	08h00 às 18h30	00:00	7 - 07:45/17:45
8	08h30 às 18h00	00:00	8 - 08:15/18:15
9	09h00 às 18h30	00:00	9 - 08:45/18:45
10	09h30 às 18h00	00:00	10 - 09:15/19:15

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.

Total de registros: 15

PDF

Exportar

Voltar

47. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Faixas Horárias

Definição: Permite visualizar todas as faixas horárias cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Acesso - Faixas Horárias**. Surge a tela abaixo:

Filtros

A tela 'Relatório de Faixas Horárias' possui duas abas: 'Filtros' (ativa) e 'Exibição'. Na aba 'Filtros', há três campos de entrada para filtrar os dados: 'Número', 'Hora Inicial' e 'Hora Final'. No canto inferior direito, há dois botões: 'Pré Visualizar' (com uma seta para baixo) e 'Gerar'.

Exibição

A tela 'Relatório de Faixas Horárias' na aba 'Exibição' mostra a configuração da visualização. Há uma seção 'Colunas' com uma lista de campos: 'Hora Final', 'Hora Inicial' e 'Número'. Abaixo, há um campo 'Ordenar por' com 'Número' selecionado e um campo 'Linhas por página no relatório (1-100)' com o valor '10'. No canto inferior direito, há dois botões: 'Pré Visualizar' (com uma seta para baixo) e 'Gerar'.

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Faixas Horárias

1 de 1 | Buscar | Próximo

 **Relatório de Faixas Horárias** MD Acesso
Data: 14/10/2013

Número	Hora Inicial	Hora Final
1	06:45	15:45
2	06:55	18:15
3	07:15	18:35
4	07:15	20:00
5	07:30	18:45
6	07:45	17:45
7	07:45	17:45
8	08:15	18:15
9	08:45	18:45
10	09:15	19:15
11	00:00	23:59
12	00:45	23:59

PDF Exportar Voltar

48. Relatórios – Cadastrais – Ambiente de Acesso – Jornadas

Definição: Permite visualizar todas as jornadas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais - Ambiente de Acesso - Jornadas**. Surge a tela abaixo:

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Descrição	Tipo	Data de início	Duração	Dias	Turnos
10-09h30 às 18h00	Semanal	-	-	1	11 - 00h00 às 23h59
				2	10 - 09h30 às 18h00
				3	10 - 09h30 às 18h00
				4	10 - 09h30 às 18h00
				5	10 - 09h30 às 18h00
				6	10 - 09h30 às 18h00
				7	12 - 06h45 às 23h59
11-Jornada Livre	Semanal	-	-	1	11 - 00h00 às 23h59
				2	11 - 00h00 às 23h59
				3	11 - 00h00 às 23h59
				4	11 - 00h00 às 23h59

49. Relatórios – Gerenciais – Gráfico de Acessos

Definição: Permite visualizar todos os gráficos de acessos cadastrados no sistema.

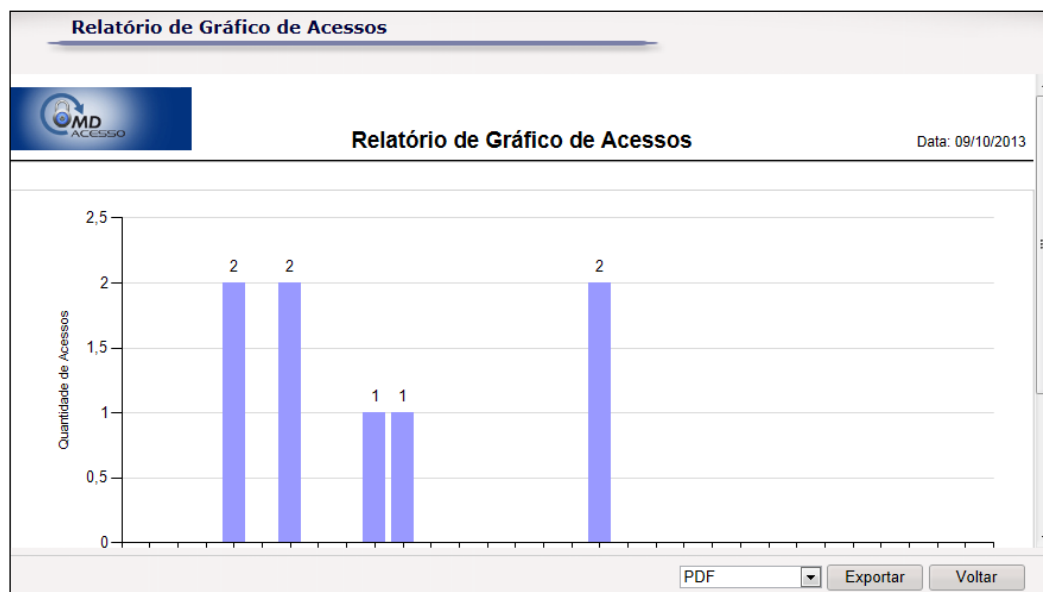
Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Gráfico de Acessos**. Surge a tela abaixo:

O formulário, intitulado "Relatório de Gráfico de Acessos", contém os seguintes campos:

- Período:**
 - Data: Menu suspenso com "Ultimo mês" selecionado.
 - De (dd/mm/aaaa): Campo com "01/09/2013".
 - até: Campo com "30/09/2013".
 - Busca por Intervalo de Hora: Caixa de seleção desativada.
 - Hora de (hh:mm): Campo vazio.
 - até: Campo vazio.
- Referência:** Menu suspenso com "Total de acessos" selecionado.
- Grupo de Equipamentos:** Menu suspenso com "Todos" selecionado.
- Tipo de Acesso:** Menu suspenso com "Entrada sem repetição" selecionado.
- Tipo de Gráfico:** Menu suspenso com "Barras" selecionado.
- Ações:** Botões "Pré Visualizar" (com menu suspenso) e "Gerar".

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).



50. Relatórios – Gerenciais – Acesso de Credenciais

Definição: Permite visualizar todos os acessos de credenciais cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Acesso de Credenciais**. Surge a tela abaixo:

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Número	Tipo	Bloqueado	Motivo do Bloqueio	Perfil de Acesso	Grupo de Equipamento	Área
5	Credencial	Sim	teste	Credencial	Portaria	Destino
						Origem
8	Credencial	Não		Credencial 1	Portaria	Destino
						Origem
9	Credencial	Não		Credencial	Portaria	Destino
						Origem

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.
MD Acesso 1.0

PDF Exportar Voltar

51. Relatórios – Gerenciais – Acesso de Pessoas

Definição: Permite visualizar todos os acessos de pessoas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Acesso de Pessoas**. Surge a tela abaixo:

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Acesso de Pessoas								
<div> <div>1 de 55</div> <div>Buscar Próximo</div> </div>								
Matrícula	Nome	Credencias	Perfil de Acesso	Grupo de Equipamentos	Área	Jornada	Turno	Di
882	PEDRO RICARDO ARAUJO BEIJES		Aluno Dom - Perfil de Acesso (Só DOM)	CATRACA VISITANTE - DOM	AREA INTERNA - Dom			
					ESTACIONAMENTO			
885	ICARO CAFE CAMARAO DOS SANTOS		Aluno Dom - Perfil de Acesso (Só DOM)	CATRACA VISITANTE - DOM	AREA INTERNA - Dom			
					ESTACIONAMENTO			
8817	JOÃO PEDRO BARBOSA NASCIMENTO		Aluno Dom - Perfil de Acesso (Só DOM)	CATRACA VISITANTE - DOM	AREA INTERNA - Dom			
					ESTACIONAMENTO			
8821	MARIA EDUARDA DIAS CURSE DE SOUZA		Aluno Dom - Perfil de Acesso (Só DOM)	CATRACA VISITANTE - DOM	AREA INTERNA - Dom			
					ESTACIONAMENTO			
					PDF	Exportar	Voltar	

52. Relatórios – Gerenciais – Acesso de Visitantes

Definição: Permite visualizar todos os acessos de visitantes cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Acesso de Visitantes**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Acesso de Visitantes

Nome

Documento Tipo da credencial Selecione

Grupo de equipamentos

- Administração
- Almoxarifado
- Assistência Técnica
- Catraca fundo
- CPD
- Oficina / Almoxarifado

Áreas

- Administrativo / Financeiro
- Almoxarifado
- Assistência Técnica
- CPD
- Dentro da empresa
- Fora da empresa

Visitantes por página no relatório (1-100)

Pré Visualizar Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Acesso de Visitantes

Credencial	Nome	Tipo de Credencial	Perfil de Acesso	Grupo de Equipamento	Área
1002	5	Visitante	Visitante	Portaria	Destino
					Origem
1004	7	Visitante	Visitante	Portaria	Destino
					Origem
1006	1006	Visitante	Visitante	Portaria	Destino
					Origem
1008	8	Visitante	Visitante	Portaria	Destino
					Origem

PDF Exportar Voltar

53. Relatórios – Gerenciais – Pessoas Bloqueadas por Provisória

Definição: Permite visualizar todas as pessoas bloqueadas por provisória cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Pessoas Bloqueadas por Provisória**. Surge a tela abaixo:

Filtros


The screenshot shows the 'Relatório de Pessoas Bloqueadas por Credencial Provisória' interface with the 'Filtros' tab selected. It features two search input fields: 'Matrícula' and 'Nome', each with a magnifying glass icon to its right. At the bottom right, there are two buttons: 'Pré Visualizar' with a dropdown arrow and 'Gerar'.

Exibição

The screenshot shows the same interface but with the 'Exibição' tab selected. It displays a 'Colunas' section with a list of fields: 'Credencial Original', 'Credencial Provisória', 'Data Bloqueio', 'Data Final Original', 'Data Final Provisória', 'Data Inicial Original', and 'Data Inicial Provisória'. Below this, there is a dropdown menu for 'Ordenar por' set to 'Matrícula' and a text field for 'Linhas por página no relatório (1-100)' set to '10'. The 'Pré Visualizar' and 'Gerar' buttons are also present at the bottom right.

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

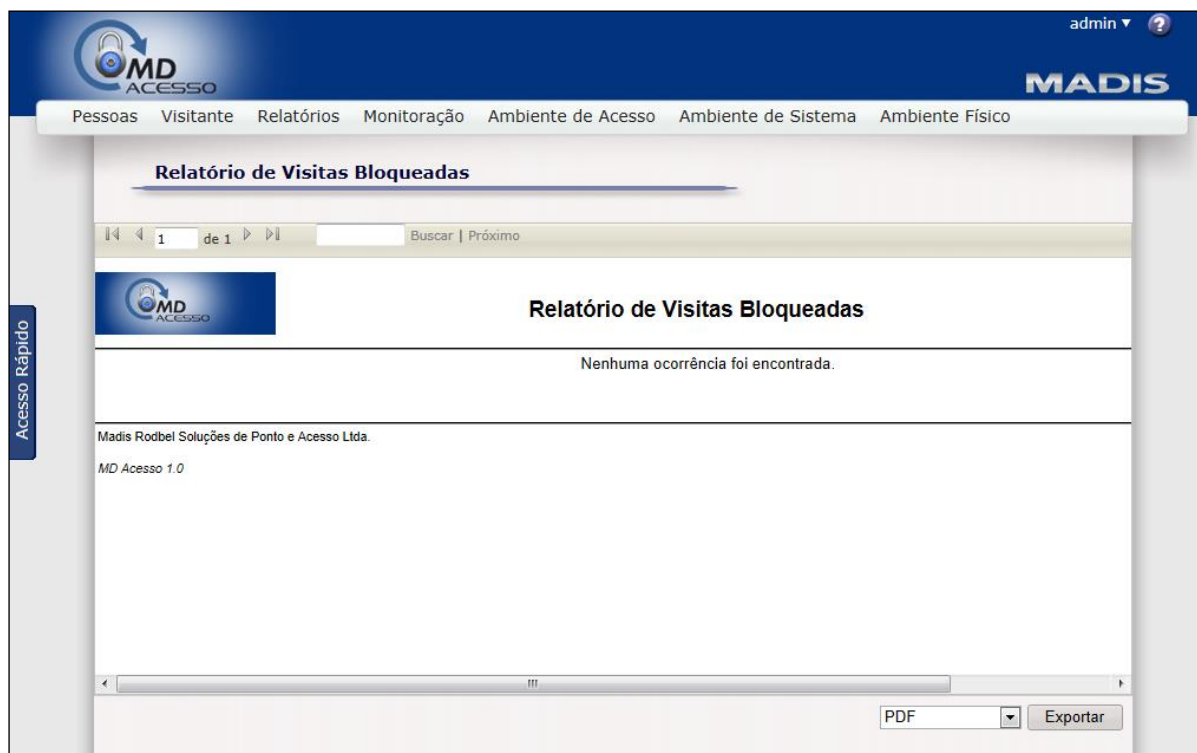
Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Pessoas Bloqueadas por Credencial Provisória								
1 de 1 Buscar Próximo								
 Relatório de Pessoas Bloqueadas por Credencial Provisória								
Matrícula	Nome	Credencial Provisória	Data Inicial Provisória	Data Final Provisória	Credencial Original	Data Inicial Original	Data Final Original	
123456	teste	11	09/09/2013	10/09/2013	7	09/09/2013	-	09/0
Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda. MD Acesso 1.0								
PDF Exportar Voltar								

54. Relatórios – Gerenciais – Visitas Bloqueadas

Definição: Permite visualizar todas as visitas bloqueadas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Visitas Bloqueadas**. Surge a tela abaixo:



55. Relatórios – Gerenciais – Tempo de Deslocamento Entre Grupos

Definição: Permite visualizar o tempo de deslocamento entre grupos cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Tempo de Deslocamento Entre Grupos**. Surge a tela abaixo:

Filtros

A interface do formulário de filtros para o relatório "Relatório de Tempo de Deslocamento Entre Grupos" apresenta duas abas: "Filtros" (ativa) e "Exibição".

Dentro da aba "Filtros", há os seguintes campos:

- Período:** Um grupo de campos para definir o intervalo de tempo. Inclui "Data" com um menu suspenso "Informar", "De (dd/mm/aaaa)" e "até" para datas, e "Busca por Intervalo de Hora" com uma caixa de seleção desativada, além de "Hora de (hh:mm)" e "até" para horas.
- Referência:** Um menu suspenso com o valor "Pessoa" selecionado e um campo de busca "Matrícula" com um ícone de lupa.
- Grupo de origem:** Um menu suspenso com o valor "Administração" selecionado.
- Grupo de destino:** Um menu suspenso com o valor "Administração" selecionado.

Na parte inferior direita do formulário, há dois botões: "Pré Visualizar" (com uma seta para baixo) e "Gerar".

Exibição

A interface do formulário de exibição para o relatório "Relatório de Tempo de Permanência na Área" apresenta duas abas: "Filtros" e "Exibição" (ativa).


Dentro da aba "Exibição", há os seguintes elementos:

- Dois checkboxes: "Exibe informação de inconsistência" e "Exibe sumarização de horas por área", ambos marcados.
- Colunas:** Uma interface de seleção de colunas. À esquerda, uma caixa vazia para as colunas selecionadas. À direita, uma lista de colunas disponíveis: "Área", "Credencial", "Data/Hora Entrada", "Data/Hora Saída", "Nome" e "Permanência".
- Ordenar por:** Um menu suspenso com o valor "Área" selecionado.
- Linhas por página no relatório (1-100):** Um campo de entrada com o valor "10".

Na parte inferior direita do formulário, há dois botões: "Pré Visualizar" (com uma seta para baixo) e "Gerar".

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Tempo de Deslocamento Entre Grupos							
1 de 1 Buscar Próximo							
<div><div>Relatório de Tempo de Deslocamento Entre Grupos</div></div>							
Credencial	Nome	Grupo de Origem	Equipamento de Origem	Data/Hora de Origem	Grupo de Destino	Equipamento de Destino	Data/Hora
-	1	Portaria	MD3707	09/09/2013 14:24:27	-	-	-
Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda. MD Acesso 1.0							
PDF Exportar Voltar							

56. Relatórios – Gerenciais – Histórico de Situações de Pessoa

Definição: Permite visualizar o histórico de situações da(s) pessoa(s) selecionadas. Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Histórico de Situações de Pessoa**. Surge a tela abaixo:

Filtros

A interface de filtros para o Relatório de Histórico de Situações de Pessoa. No topo, há uma barra de título com o texto "Relatório de Histórico de Situações de Pessoa". Abaixo, há uma barra de navegação com duas abas: "Filtros" (ativa) e "Exibição".

Na aba "Filtros", há um formulário com os seguintes campos:

- Filtrar por: Pessoa (menu suspenso)
- Matrícula: campo de texto
- Nome: campo de texto
- RG: campo de texto
- CPF: campo de texto
- PIS: campo de texto
- E-mail: campo de texto
- Observação: campo de texto
- Credencial: campo de texto
- Veículo (placa): campo de texto
- Situação: Seleccione (menu suspenso)

À direita do formulário, há uma seção "Estrutura Organizacional" com um ícone de prédio e o texto "79 Madis Rodbel Soluções LTDA".

Na parte inferior da interface, há dois campos de busca:

- Perfil de acesso: campo de texto com ícone de lupa
- Grupo de equipamento: Seleccione (menu suspenso)

No canto inferior direito, há dois botões: "Pré Visualizar" (menu suspenso) e "Gerar".

Exibição

A interface de exibição para o Relatório de Histórico de Situações de Pessoa. No topo, há uma barra de título com o texto "Relatório de Histórico de Situações de Pessoa". Abaixo, há uma barra de navegação com duas abas: "Filtros" e "Exibição" (ativa).

Na aba "Exibição", há um formulário com os seguintes campos:

- Colunas: campo de texto com ícone de seta para a direita
- Atribuída em: Data Final, Data Inicial, Situação (menu suspenso)

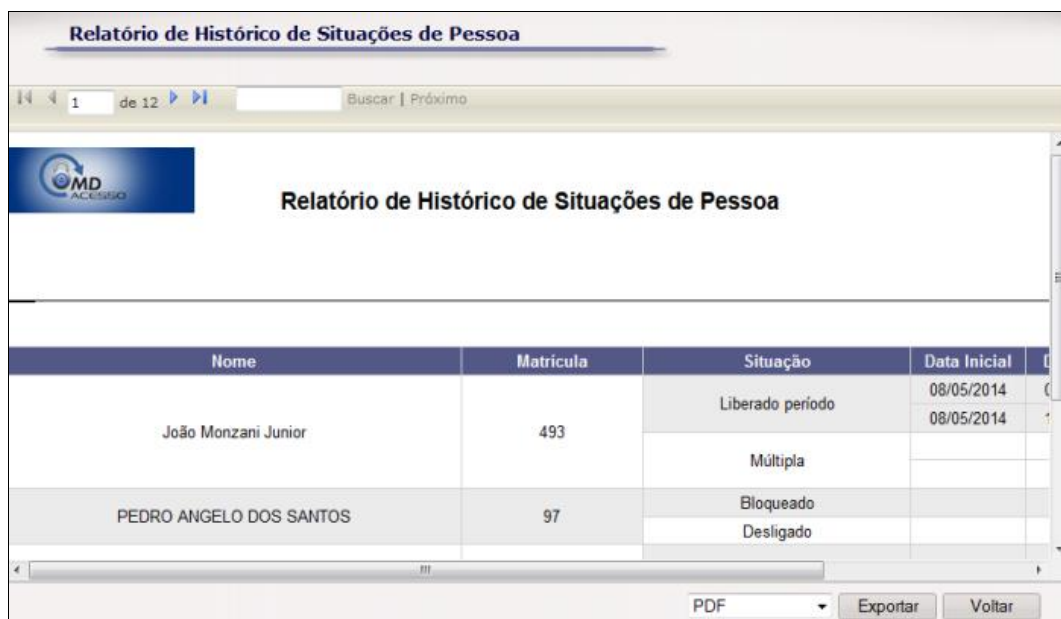
Na parte inferior da interface, há dois campos de busca:

- Ordenar por: Matrícula (menu suspenso)
- Linhas por página no relatório (1-100): 10 (campo de texto)

No canto inferior direito, há dois botões: "Pré Visualizar" (menu suspenso) e "Gerar".

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).



Relatório de Histórico de Situações de Pessoa

1 de 12 Buscar | Próximo

Relatório de Histórico de Situações de Pessoa

Nome	Matricula	Situação	Data Inicial
João Monzani Junior	493	Liberado período	08/05/2014
		Múltipla	08/05/2014
PEDRO ANGELO DOS SANTOS	97	Bloqueado	
		Desligado	

PDF Exportar Voltar

57. Relatórios – Gerenciais – Tempo de Permanência na Área

Definição: Permite visualizar o tempo de permanência na área cadastrada no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Tempo de Permanência na Área**. Surge a tela abaixo:

Filtros

A tela de filtros do relatório "Relatório de Tempo de Permanência na Área" apresenta duas abas: "Filtros" (ativa) e "Exibição".

Dentro da aba "Filtros", há os seguintes campos:

- Período:** Um dropdown "Data" com o valor "Informar" selecionado. Ao lado, campos para "De (dd/mm/aaaa)" e "até" para datas, e campos para "Hora de (hh:mm)" e "até" para horas.
- Referência:** Um dropdown com "Pessoa" selecionado e um campo "Matrícula" com um ícone de lupa.
- Áreas:** Um campo de seleção com uma lista de áreas: Administrativo / Financeiro, Almoxarifado, Assistência Técnica, CPD, Dentro da empresa, Fora da empresa, e Não utilizar esta área.

No rodapé da tela, há os botões "Pré Visualizar" (com um dropdown) e "Gerar".

Exibição

A tela de exibição do relatório "Relatório de Tempo de Permanência na Área" apresenta duas abas: "Filtros" e "Exibição" (ativa).


Dentro da aba "Exibição", há os seguintes campos:

- Dois checkboxes: "Exibe informação de inconsistência" e "Exibe sumarização de horas por área", ambos marcados.
- Colunas:** Um campo de seleção com uma lista de colunas: Área, Credencial, Data/Hora Entrada, Data/Hora Saída, Nome, e Permanência.
- Ordenar por:** Um dropdown com "Área" selecionado.
- Linhas por página no relatório (1-100):** Um campo com o valor "10".

No rodapé da tela, há os botões "Pré Visualizar" (com um dropdown) e "Gerar".

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Tempo de Permanência na Área					
1 de 1					
Buscar Próximo					
					
Relatório de Tempo de Permanência na Área					
Credencial	Nome	Área	Data/Hora Entrada	Data/Hora Saída	
-	1	Destino	04/09/2013 10:00:07	04/09/2013 10:01:48	
-	1	Destino	04/09/2013 10:06:14	04/09/2013 10:06:20	
-	1	Destino	04/09/2013 11:59:12	04/09/2013 14:23:51	
-	1	Destino	04/09/2013 14:25:17	04/09/2013 14:25:42	
-	1	Destino	04/09/2013 14:25:49	04/09/2013 14:25:54	
-	1	Destino	04/09/2013 14:26:02	04/09/2013 14:27:44	
-	1	Destino	04/09/2013 14:32:48		In
-	1	Destino	06/09/2013 17:07:53		In
-	1	Destino	09/09/2013 14:24:27	17/09/2013 16:11:22	8 di
-	1	Destino	17/09/2013 16:15:40	17/09/2013 16:25:45	
-	1	Destino	17/09/2013 16:26:18	17/09/2013 16:33:02	
PDF Exportar Voltar					

58. Relatórios – Gerenciais – Total de Acessos de Pessoas

Definição: Permite visualizar o total de acessos de pessoas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Total de Acessos de Pessoas**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Total de Acessos de Pessoas

Período
 Data: De (dd/mm/aaaa): até:
 Busca por Intervalo de Hora: ☐ Hora de (hh:mm): até:

Local:
 Administração
 Almojarifado
 Assistência Técnica
 Catraca fundo
 CPD
 Oficina / Almojarifado
 Oficina Caminhão

Estrutura Organizacional
☒ Todas
☒ 68 Madis Rodbel Soluções Ltda.

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Total de Acessos de Pessoas Data: 09/10/2013

Grupos de Equipamentos	Estrutura Organizacional	Total de Acessos
1 - Portaria	1 - MADIS	3
1 - Portaria	2 - Laboratorio	1
2 - Teste Tempo grupos	2 - Laboratorio	1
2 - Teste Tempo grupos	2 - MADIS	1

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda. Total de registros: 4
 MD Acesso 1.0 Página 1 de 1

59. Relatórios – Gerenciais – Credenciais de Visitantes não Devolvidas

Definição: Permite visualizar as credenciais de visitantes não devolvidas cadastradas no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Gerenciais – Credenciais de Visitantes não Devolvidas**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Credenciais de Visitantes não Devolvidas

1 de 1 | Buscar | Próximo

Relatório de Credenciais de Visitantes não Devolvidas

Credencial	Nome Visitante	Data Inicial	Status da Visita	Contato	Estrutura
200	leticia dos santos	10/10/2013 16:12:10	Expirada	103 - CARLOS ALBERTO	VENDA

Madis Rodbel Soluções de Ponto e Acesso Ltda.
MD Acesso 1.0

PDF | Exportar

60. Relatórios – Movimentação – Ausentes

Definição: Permite visualizar os ausentes cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Movimentação – Ausentes**. Surge a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Ausentes

Filtros | **Exibição**

Período

Data: Informar

De (dd/mm/aaaa) até

Hora de (hh:mm) até

Referência: Pessoa

Filtrar: Todas

Áreas

- Administrativo / Financeiro
- Almoxarifado
- Assistência Técnica
- CPD
- Dentro da empresa
- Fora da empresa
- Não utilizar esta área

Pré Visualizar Gerar

Exibição

Relatório de Ausentes

Filtros | **Exibição**

Colunas

- Credencial
- Estrutura Organizacional
- Matrícula
- Nome

Ordenar por: Nome

Linhas por página no relatório (1-100) 10


Pré Visualizar Gerar

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Ausentes

1 de 109 Buscar | Próximo

 **Relatório de Ausentes** MD Acesso
Data: 14/10/2013

Credencial	Matrícula	Nome	Estrutura Organizacional
-	9094	ABEL ANGELO FILHO	Madis Rodbel Soluções Ltda.
-	9557	ABEL ANGELO FILHO	COMPRAS
-	10003	ADAILTON SANTANA DA CONCEIÇÃO JUNIOR	SUPORTE TECNICO SOFTWARE
-	9772	ADALGISA CONSTANÇA (FL SALVADOR)	Madis Rodbel Soluções Ltda.
-	900578	ADEMILTON ALVES DE LIMA	EXPEDIÇÃO
-	900319	ADONES SOARES CANFILD	Madis Rodbel Soluções Ltda.
-	9927	ADRIANA JOIA DA SILVA	CONTAS A PAGAR
-	116	ADRIANA MOURA DE FREITAS	Madis Rodbel Soluções Ltda.
-	10124	ADRIANA SAMIRA SILVEIRA	TELEMARKETING

PDF Exportar Voltar

61. Relatórios – Movimentação – Acessos Realizados

Definição: Permite visualizar todos os acessos realizados.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Movimentação – Acessos Realizados**. Surge a tela abaixo:

Filtros

A interface de filtros para o relatório de acessos realizados apresenta o título "Relatório de Acessos Realizados" e duas abas: "Filtros" (ativa) e "Exibição".

Dentro da aba "Filtros", há os seguintes campos:

- Período:** Um formulário com "Data" (menu suspenso com "Informar" selecionado), "De (dd/mm/aaaa)" e "até" (campos de texto), e uma opção "Busca por Intervalo de Hora" com uma caixa de seleção desativada. Abaixo, há "Hora de (hh:mm)" e "até" (campos de texto).
- Referência:** Menu suspenso com "Todos" selecionado.
- Filtrar:** Menu suspenso com "Todos" selecionado.
- Local:** Menu suspenso com "Todos" selecionado.
- Placa do veículo:** Campo de texto vazio.
- Eventos:** Uma lista de eventos com uma barra de rolagem. A lista inclui: "Acesso Concluído", "Acesso Concluído - Credencial Master", "Acesso Concluído em Batch", "Acesso Concluído por Autorização", "Acesso Concluído por Autorizador", e "Acesso Concluído Sequência Áreas Inválida".

No canto inferior direito, há dois botões: "Pré Visualizar" (com uma seta para cima) e "Gerar".

Exibição

A interface de exibição para o relatório de acessos realizados apresenta o título "Relatório de Acessos Realizados" e duas abas: "Filtros" e "Exibição" (ativa).

Dentro da aba "Exibição", há os seguintes campos:

- Colunas:** Um formulário com uma barra de rolagem para selecionar as colunas a serem exibidas. A lista de opções inclui: "Área de Destino", "Área de Origem", "Data do Evento", "Direção do Evento", "Equipamento", "Estrutura Organizacional", e "Evento".
- Ordenar por:** Menu suspenso com "Data do Evento" selecionado.
- Linhas por página no relatório (1-100):** Campo de texto com o valor "10" selecionado.

No canto inferior direito, há dois botões: "Pré Visualizar" (com uma seta para cima) e "Gerar".

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Acessos Realizados								
<div> <div>1 de 28</div> <div>Buscar Próximo</div> </div>								
<div>  <div>Relatório de Acessos Realizados</div> </div>								
Número da Credencial	Nome	Data do Evento	Estrutura Organizacional	Grupo de Equipamento	Área de Origem	Área de Destino	Equipamento	Evento
11	Teste 21	02/03/2020 12:06:38	Madis Rodbel	MD 5705 - ceros - GRUPO	Externa - Rua	MD 5705 - ÁREA	MD 5705 - ceros	Área Está Lotada
12		02/03/2020 12:06:35		MD 5705 - ceros - GRUPO	Externa - Rua	MD 5705 - ÁREA	MD 5705 - ceros	Credencial Não Está Associada a Pessoa
11	Teste 21	02/03/2020 12:04:58	Madis Rodbel	MD 5705 - ceros - GRUPO	Externa - Rua	MD 5705 - ÁREA	MD 5705 - ceros	Área Está Lotada
10	Teste 23	02/03/2020 12:04:56	Madis Rodbel	MD 5705 - ceros - GRUPO	Externa - Rua	MD 5705 - ÁREA	MD 5705 - ceros	Acesso Concluído
10	Teste 23	02/03/2020 12:04:56	Madis Rodbel	MD 5705 - ceros - GRUPO	Externa - Rua	MD 5705 - ÁREA	MD 5705 - ceros	Acesso Permitido
<div> <div>PDF</div> <div>Exportar</div> <div>Voltar</div> </div>								

62. Relatórios – Movimentação – Presentes

Definição: Exibe as pessoas, visitantes e credenciais que estão no momento nas áreas selecionadas no filtro.

Nota: Caso haja queda na comunicação, não será possível informar exatamente em que área determinada pessoa estava até o próximo registro realizado.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Movimentação**, em seguida **Presentes**. Surte a tela abaixo:

Filtros

Relatório de Presente

Filtros

Exibição

Referência

Todos

Filtrar

Todos

Local

Área de Destino

Externa - Rua

Interna

Exibição

Relatório de Presente

Filtros

Exibição

Colunas

Área

Autenticação

Estrutura Organizacional

Matrícula

Nome

Número da Credencial

Ordenar por

Número da Credencial

Linhas por página no relatório (1-100)

10

Seleccione o tipo de filtro que desea.

O Filtro do **Relatório de Equipamentos** permite que você filtre os dados da maneira que lhe for conveniente. Clique em **Pesquisar**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Presente

MD Acesso
Data: 31/08/2015

Número da Credencial	Autenticação	Matricula	Nome	Estrutura Organizacional	Área
1	Pessoa	10100	Alexandre	Madis Rodbel	Interna
1	Pessoa	10110	Matheus	Madis Rodbel	Interna
1	Pessoa	10223	Flavio	Madis Rodbel	Interna
1	Pessoa	10000	Rodrigo	Madis Rodbel	Interna

Área	Total
Interna	4

63. Relatórios – Movimentação – Visitas

Definição: Permite visualizar todas as visitas realizadas.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Movimentação – Visitas**. Surge a tela abaixo:

Relatório de Visitas

Nome do visitante 🔍

Nome do contato 🔍

Data **Informar** De (dd/mm/aaaa) até

Estrutura organizacional

☒ Todas

☒ 68 Madis Rodbel Soluções Ltda.

Ordenar por **Nome do visitante**

Linhas por página no relatório (1-100) **10**

Pré Visualizar **Gerar**

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Visitas

1 de 200 Buscar | Próximo

Visitante	Documento	Empresa	Contato	Estrutura Organizacional	Data/Hora da Entrada	Data/H
EDNO CONCEIÇÃO DA PAIXÃO	711195072		71 88415776	REDE FTC	11/08/2016 13:52:49	11/08/2016
JULIANA AGUIAR COELHO	0706045092		71 991854382	FTC EAD	03/08/2016 16:10:16	03/08/2016
KALILLY MONIQUE DA SILVA FONTANA	1150995572		ODONTOLOGIA	REDE FTC	05/08/2016 09:05:24	05/08/2016
AAYSSA CORDA SANTOS	1200089100		71 992742086	REDE FTC	11/08/2016 17:31:45	11/08/2016
ABILIO GERADE BRITO	0817923012		FISIOTERAPIA	REDE FTC	04/08/2016 08:14:26	04/08/2016
ABILIO GERADE BRITO	0817923012		FISIOTERAPIA	REDE FTC	05/08/2016 08:23:39	05/08/2016

PDF **Exportar** **Voltar**

64. Relatórios – Log – Log de Comando

Definição: Permite visualizar todos os logs de comando cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Log – Log de Comando**. Surge a tela abaixo:

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Comando	Situação	Equipamento	Usuário	Endereço IP	Data de Submissão	
Data/Hora	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	04/09/2013 09:58:02	04/0
Data/Hora	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	10/09/2013 10:33:55	10/0
Configuração	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	10/09/2013 10:35:01	10/0
Configuração parcial	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	10/09/2013 10:35:58	10/0
Ativa rota de fuga	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	10/09/2013 10:38:31	10/0
Desativa rota de fuga	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	10/09/2013 10:38:44	10/0
Mensagem padrão	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	10/09/2013 10:39:19	10/0
Funções	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	10/09/2013 10:40:49	10/0
Status	Concluído com sucesso	MDRep	admin	127.0.0.1	10/09/2013 10:41:47	10/0

65. Relatórios – Log – Log de Ocorrências

Definição: Permite visualizar todos os logs de ocorrências cadastrados no sistema.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Log – Log de Ocorrências**. Surge a tela abaixo:

Filtros

A captura de tela mostra a interface de filtros para o relatório de log de ocorrências. No topo, há uma barra de título "Relatório de Log de Ocorrências". Abaixo, há duas abas: "Filtros" (selecionada) e "Exibição". A seção "Filtros" contém os seguintes elementos:

- Período:** Um menu suspenso "Data" com o valor "Informar" selecionado. Ao lado, há campos para "De (dd/mm/aaaa)" e "até", seguidos por "Busca por Intervalo de Hora" com uma caixa de seleção desativada. Abaixo, há campos para "Hora de (hh:mm)" e "até".
- Local:** Um menu suspenso com o valor "Todos" selecionado.
- Ocorrências:** Uma lista de seleção com as seguintes opções: Ativado, Botãoeira, Desativado, Intrusão, Intrusão de entrada, Intrusão de saída e Porta aberta.

Exibição

A captura de tela mostra a interface de exibição para o relatório de log de ocorrências. No topo, há uma barra de título "Relatório de Log de Ocorrências". Abaixo, há duas abas: "Filtros" e "Exibição" (selecionada). A seção "Exibição" contém os seguintes elementos:

- Colunas:** Uma lista de seleção com as seguintes opções: Data e hora, Descrição da ocorrência, Equipamento, Grupo de Equipamento e Ocorrência.
- Ordenar por:** Um menu suspenso com o valor "Data e hora" selecionado.
- Linhas por página no relatório (1-100):** Um campo de texto com o valor "10".
- Botões:** "Pré Visualizar" e "Gerar".

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Relatório de Log de Ocorrências

MD Acesso

Data: 06/01/2016

Grupo de Equipamento	Equipamento	Ocorrência	Descrição da ocorrência	Data e hora
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:08:59
Portaria	MD5705	Intrusão de saída		21/12/2015 17:07:58
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:07:58
Portaria	MD5705	Intrusão de saída		21/12/2015 17:06:15
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:06:14
Portaria	MD5705	Intrusão de saída		21/12/2015 17:06:14
Portaria	MD5705	Intrusão de saída		21/12/2015 17:06:14
Portaria	MD5705	Intrusão de saída		21/12/2015 17:06:09
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:06:08
Portaria	MD5705	Intrusão de saída		21/12/2015 17:06:01
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:06:01
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:40
Portaria	MD5705	Intrusão de saída		21/12/2015 17:05:40
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:38
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:38
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:38
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:37
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:37
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:37
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:36
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:36
Portaria	MD5705	Intrusão de entrada		21/12/2015 17:05:23
Portaria	MD5705	Intrusão de saída		21/12/2015 17:04:40

66. Relatórios – Log – Log do Sistema

Definição: Permite visualizar todos os logs do sistema cadastrados.

Clique no menu **Relatórios**, opção **Log – Log do Sistema**. Surge a tela abaixo:

Selecione o tipo de filtro que deseja. Clique em **Gerar**. Surge a tela abaixo:

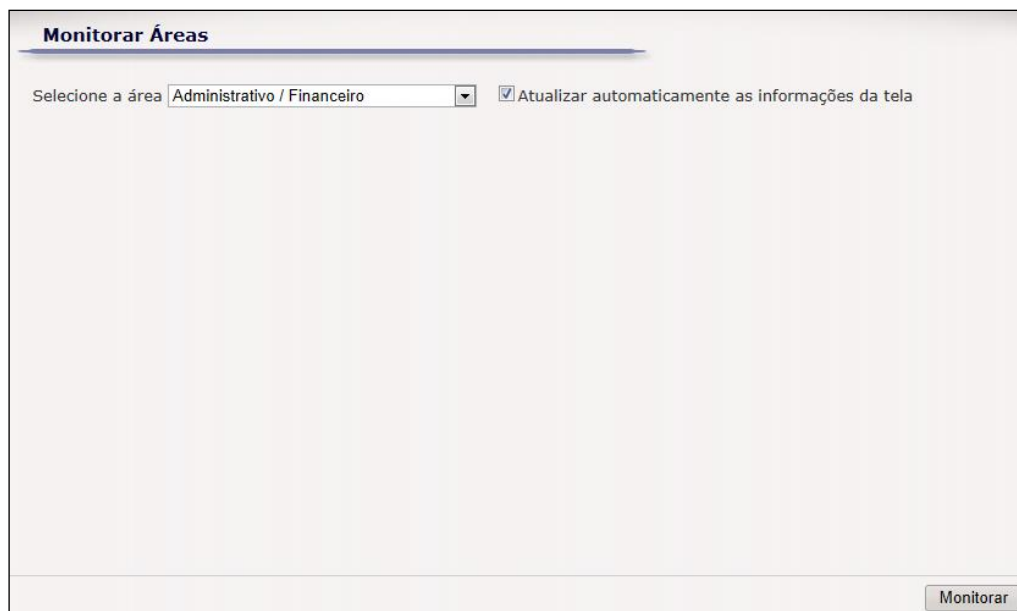
Tendo a opção de fazer uma pré-visualização ou gerar os relatórios em (PDF, Word ou Excel).

Descrição	Data/Hora	Gerenciador
Zerado os acessos por quantidade - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:19:08	Minha Maquina
Zerado os acessos por turno - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:19:08	Minha Maquina
Zerada a área no momento - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:19:08	Minha Maquina
Zerada a ocupação - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:19:08	Minha Maquina
Zerado os acessos por quantidade - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:19:11	Minha Maquina
Zerado os acessos por turno - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:19:11	Minha Maquina
Zerada a área no momento - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:19:11	Minha Maquina
Zerada a ocupação - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:19:11	Minha Maquina
Zerado os acessos por quantidade - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:26:26	Minha Maquina
Zerado os acessos por turno - Geral - Minha Maquina	04/09/2013 09:26:26	Minha Maquina

67. Monitoração – Áreas

Definição: Permite monitorar as áreas que estão sendo acessadas.

Clique no menu **Monitoração**, opção **Áreas**. Surge a tela abaixo:



A tela "Monitorar Áreas" possui um cabeçalho com o título "Monitorar Áreas". Abaixo dele, há um campo de seleção rotulado "Selecione a área" com o valor "Administrativo / Financeiro" selecionado. Ao lado, há uma caixa de seleção marcada com o texto "Atualizar automaticamente as informações da tela". No canto inferior direito, há um botão "Monitorar".

Selecione a área: Selecione a área a ser monitorada.

Atualizar automaticamente as informações da tela: Irá atualizar as informações da área automaticamente.

Clique em **Monitorar**. Surge a tela abaixo:



A tela "Monitorar Áreas" após clicar em "Monitorar" exibe o seguinte conteúdo:

- Cabeçalho: "Monitorar Áreas"
- Subcabeçalho: "Monitoração da área Administrativo / Financeiro iniciada em 10/10/2013 16:15:39"
- Seção "Pessoas/Credenciais/Visitantes na área" com o texto "Quantidade: 0" no canto superior direito.
- Tabela com 6 colunas: Credencial, Nome, Matrícula, Tipo de credencial, Estrutura, Foto.
- Seção "Movimento de entrada" com uma tabela de 5 colunas: Credencial, Nome, Matrícula, Status, Hora.
- Seção "Movimento de saída" com uma tabela de 5 colunas: Credencial, Nome, Matrícula, Status, Hora.
- Barra de status no rodapé: "Última atualização da tela - 10/10/2013 16:11:13 (próxima em 37 segundos)".
- Botões "Atualizar" e "Voltar" no canto inferior direito.

Clique em **Atualizar** para atualizar as áreas que estão sendo acessadas.

68. Monitoração – Equipamentos

Definição: Permite monitorar os equipamentos que estão sendo acessados.

Clique no menu **Monitoração**, opção **Equipamentos**. Surge a tela abaixo:

The screenshot shows the 'Monitorar Equipamentos' window. At the top, there are two checkboxes: 'Selecionar todos equipamentos' (unchecked) and 'Atualizar automaticamente as informações da tela' (checked). Below these is a tree view of equipment categories. The categories and their sub-items are:

- ☒ Administração
 - ☒ Administração/Financeiro
- ☒ Almoxarifado
 - ☒ Almoxarifado
- ☐ Assistência Técnica
 - ☐ Assistência Técnica
- ☐ Catraca fundo
 - ☐ Catraca Fundo
- ☐ CPD
 - ☐ CPD
- ☐ Oficina / Almoxarifado
 - ☐ Oficina / Almoxarifado
- ☐ Oficina Convencional

At the bottom right of the window is a button labeled 'Monitorar'.

Selecionar todos os equipamentos: Selecione os equipamentos a serem monitorados.

Atualizar automaticamente as informações da tela: Irá atualizar as informações da área automaticamente.

Clique em **Monitorar**. Surge a tela abaixo:

The screenshot shows the 'Monitorar Equipamentos' window after clicking 'Monitorar'. It displays detailed information for three equipment groups. Each group has a table with the following columns: Modelo, Gerenciador, Última Atualização, Modo, Estado, Status, Biometria, Porta, and Bloqueada.

Grupo: CATRACA - ACADEMIA
 Área origem: AREA INTERNA - FTC
 Área destino: AREA INTERNA - ACADEMIA

CATRACA 73			Modo	-	Porta	Bloqueada
Modelo	MD 2707	Estado	Sem comunicação	Intrusão	Sem intrusão	
Gerenciador	Serviço Catraca - Academia	Status	Erro na conexão	Bobina	-	
Última Atualização	02/09/2017 17:01	Biometria	0	Buffer	Vazio	

Grupo: CATRACA - PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO
 Área origem: ESTACIONAMENTO
 Área destino: AREA INTERNA - FTC

CATRACA 71			Modo	Batch	Porta	Bloqueada
Modelo	MD 2707	Estado	Sem comunicação	Intrusão	Sem intrusão	
Gerenciador	Serviço Catraca M4-Alimentação	Status	Erro na conexão	Bobina	-	
Última Atualização	03/12/2018 10:24	Biometria	0	Buffer	Vazio	

CATRACA 72			Modo	Batch	Porta	Bloqueada
Modelo	MD 2707	Estado	Sem comunicação	Intrusão	Sem intrusão	
Gerenciador	Serviço Catraca M4-Alimentação	Status	Erro na conexão	Bobina	-	

Última atualização da tela - 17/12/2018 09:59:13 (próxima em 1 segundos)

At the bottom right of the window are two buttons: 'Atualizar' and 'Voltar'.

Clique em **Atualizar** para atualizar os equipamentos que estão sendo acessados.

69. Monitoração – Localizar Pessoa/Credencial/Visitante

Definição: Permite monitorar/localizar a pessoa/credencial/visitante que está acessando determinado local e equipamento em tempo real.

Clique no menu **Monitoração**, opção **Localizar Pessoa/Credencial/Visitante**. Surge a tela abaixo:

A interface de usuário para localizar pessoas, credenciais ou visitantes. No topo, há um título 'Localizar Pessoa/Credencial/Visitante'. Abaixo dele, há dois campos de seleção: 'Referência' com o valor 'Pessoa' selecionado e 'Filtrar' com o valor 'Matrícula' selecionado. Abaixo desses, há dois campos de entrada de texto: 'De' e 'Até'. No canto inferior direito, há um botão 'Localizar'.

Referência: Selecione uma referência para localizar em que a pessoa/credencial/visitante esta acessando no momento.

Filtrar: Selecione um tipo de filtro para realizar a pesquisa.

De: Após selecionar uma referência, pode ser pesquisado por um número/nome de identificação.

Até: Após selecionar uma referência, pode ser pesquisado por um intervalo de número/nome de identificação.

Clique em **Localizar** para monitorar as áreas que a pessoa selecionada esta acessando.

70. Ambiente de Acesso – Faixa Horária

Definição: Faixas horárias são intervalos de horários que permitem o acesso dentro deste intervalo de tempo.

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Faixa Horária – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

A interface 'Cadastrar Faixa Horária' apresenta um formulário com os seguintes campos:

- Número:** Campo de texto com o valor '1'.
- Hora Inicial (hh:mm):** Campo de texto com o valor '06:45'.
- Hora final (hh:mm):** Campo de texto com o valor '15:45'.

Na parte inferior direita, há dois botões: **Salvar** e **Cancelar**.

Número: Número da faixa de 1 a 999.

Hora Inicial: Horário que determina o início da faixa horária.

Hora Final: Horário que determina o fim da faixa horária.

Clique em **“Salvar”**.

Exemplos:

Supondo que um funcionário tenha o seguinte horário de trabalho: das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 18:00.

As faixas horárias com uma tolerância de 30 minutos na entrada e 02 horas na saída teriam:

Hora Inicial: 07:30

Hora Final: 20:00

Com esta faixa horária o funcionário não consegue acesso antes das 07:30 da manhã e depois da 20:00 da noite.

Faixa Horária Livre

Hora Inicial: 00:00

Hora Final: 23:59

Nota: Não é possível excluir uma faixa horária que esteja associada a um turno.

71. Ambiente de Acesso – Turno

Definição: São grupos de faixas horárias, que correspondem aos intervalos de acesso permitidos dentro de um dia.

Nota: Antes de cadastrar um turno é necessário cadastrar “Faixa Horária”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Turno – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar Turno

Número: 1

Descrição: 07h15às 18h35

Hora virada (hh:mm): 00:00

Selecione as faixas

Faixa 1 (06:45 - 15:45)	▶	Faixa 3 (07:15 - 18:35)
Faixa 10 (09:15 - 19:15)		
Faixa 11 (00:00 - 23:59)		
Faixa 12 (06:45 - 23:59)		
Faixa 13 (11:15 - 17:45)		
Faixa 14 (06:15 - 15:15)		

Salvar Cancelar

Número: Digite o número do turno de 1 a 999.

Descrição: Digite a descrição do turno até 30 caracteres. Nome para identificar o controle de turnos.

Hora Virada: Horário informado para zerar as quantidades de acesso por faixa horária.

Faixas: Faixas horárias utilizadas nesse grupo. Selecione a faixa desejada do lado esquerdo e clique no botão ▶ para inserir as faixas que farão parte do turno.

Clique em **Salvar**.

Exemplo:

Supondo que o funcionário trabalhe das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 18:00, na tela de faixas, serão criadas duas faixas horárias, Sendo:

Faixa 1
Horário Inicial: 07:30 Horário Final: 12:15

Faixa 2

Horário Inicial: 13:15 Horário Final: 20:00

Nesta situação teríamos:

Turno 1 – Composto pelas Faixas Horárias: Faixa 1 e Faixa 2.

Nota 1: O turno vale para todos os dias da semana igualmente, ou seja, o funcionário terá acesso nos horários acima de Domingo a Domingo entre 07:30 e 12:15 e 13:15 e 20:00.

Nota 2: Ao retirar uma faixa de um turno, serão excluídos todos os acessos das pessoas associadas às faixas horárias e todas as mensagens personalizadas para a faixa horária excluída.

72. Ambiente de Acesso – Feriado

Definição: Permite que sejam realizados os cadastros de todos os Feriados existentes e os Dias Pontes, para que posteriormente seja utilizado no cadastro de jornadas, liberando ou bloqueando o acesso nos dias cadastrados.

Nota: Antes de cadastrar um feriado, é necessário cadastrar “Grupo de Equipamentos”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Feriado – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar Feriado

Descrição: Ano Novo

Data (dd/mm): 01/01


Selecione os grupos

Grupos da Esquerda	Grupos da Direita
19 - Suporte Filiais	1 - Portaria
20 - Treinamento Técnico	2 - Suporte Técnico
21 - Sala de Reunião ADM	3 - Sala de Treinamento
22 - RELOGIO DE PONTO - CPS	4 - Oficina Convencional
23 - Assistência Técnica	5 - Almoxarifado
24 - Técnica Operacional / Infra	6 - Vendas
25 - Técnica Administrativa	7 - CPS

Salvar Cancelar

Descrição: Descrição do feriado, até 50 caracteres.

Data: Digite a Data do Feriado ou Dia de Ponte. Formato (DD/MM).

Selecione os grupos: Descrição do grupo de equipamento em que o feriado será válido. Selecione do lado esquerdo o grupo de equipamentos desejado e clique no botão . Do lado direito serão exibidos todos os grupos em que o feriado será válido.

Clique em **Salvar**.

73. Ambiente de Acesso – Jornada

Definição: Jornadas são grupos de turnos no qual cada dia da semana pode ser associado um turno que obedecerá a um ou mais intervalos de tempo criados nas faixas horárias.

Nota: Antes de cadastrar uma jornada é necessário cadastrar “Turnos”, pois é um campo obrigatório para o cadastro.

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Jornada - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastro de Jornada

10 últimas atualizações

Descrição Tipo Todos

Descrição	Tipo	Copiar	Alterar	Excluir
1-Jornada Estagiaria	Semanal			X
10-09h30 às 18h00	Semanal			X
11-Jornada Livre	Semanal			X
14-LIMPEZA (06:30 / 15:00)	Semanal			X
15-07h45 às 17h45	Semanal			X
2-07h10 às 17h00	Semanal			X
3-07h30 às 17h20 - I	Semanal			X
4-07h30 às 17h20 - II	Semanal			X
5-07h45 às 17h30	Semanal			X
6-08h00 às 17h30	Semanal			X

1 de 2

Jornada Semanal

Cadastrar Jornada

Descrição Tipo Semanal

Auto Completar Escolha os turnos

Domingo
 Segunda-feira
 Terça-feira
 Quarta-feira

Quinta-feira
 Sexta-feira
 Sábado
 Feriado

Descrição: Digite o nome da jornada até 30 caracteres.

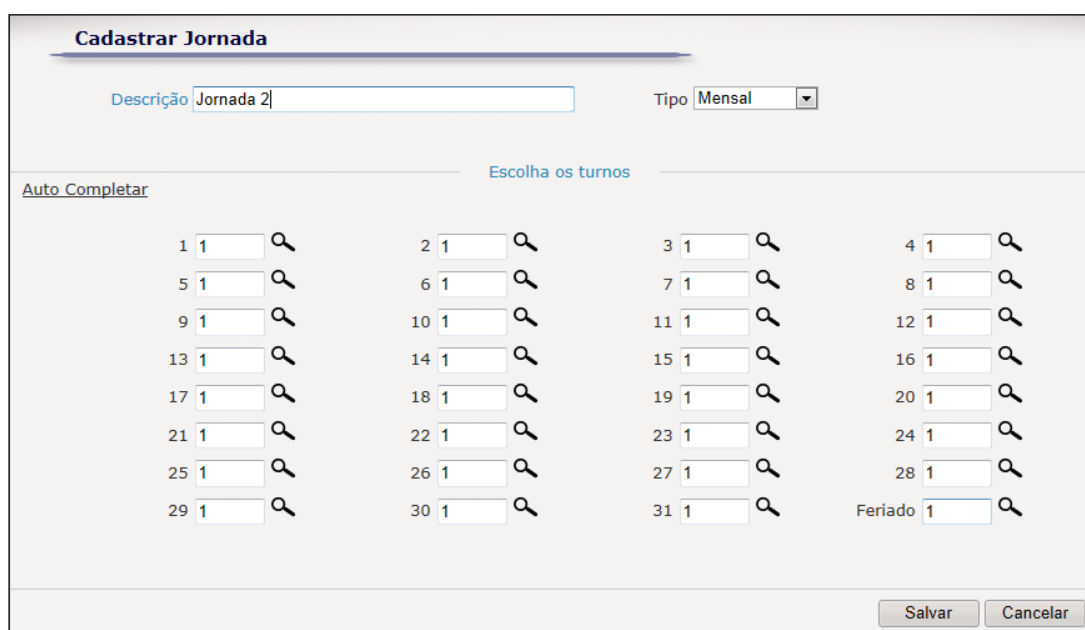
Para associar um turno clique no botão  para pesquisar os turnos cadastrados e associar ao dia.

Tipo: Semanal – 7 dias da semana.

Clique em **Salvar**.

Nota: Ao excluir um turno de uma jornada ou alterar o turno de um dia, as pessoas associadas à jornada no dia que se refere àquele turno não terão acesso e não receberão as mensagens personalizadas para o turno excluído ou alterado.

































Jornada Mensal



Cadastrar Jornada


Descrição: Tipo: Mensal

Auto Completar Escolha os turnos

1 <input type="text" value="1"/> 	2 <input type="text" value="1"/> 	3 <input type="text" value="1"/> 	4 <input type="text" value="1"/> 
5 <input type="text" value="1"/> 	6 <input type="text" value="1"/> 	7 <input type="text" value="1"/> 	8 <input type="text" value="1"/> 
9 <input type="text" value="1"/> 	10 <input type="text" value="1"/> 	11 <input type="text" value="1"/> 	12 <input type="text" value="1"/> 
13 <input type="text" value="1"/> 	14 <input type="text" value="1"/> 	15 <input type="text" value="1"/> 	16 <input type="text" value="1"/> 
17 <input type="text" value="1"/> 	18 <input type="text" value="1"/> 	19 <input type="text" value="1"/> 	20 <input type="text" value="1"/> 
21 <input type="text" value="1"/> 	22 <input type="text" value="1"/> 	23 <input type="text" value="1"/> 	24 <input type="text" value="1"/> 
25 <input type="text" value="1"/> 	26 <input type="text" value="1"/> 	27 <input type="text" value="1"/> 	28 <input type="text" value="1"/> 
29 <input type="text" value="1"/> 	30 <input type="text" value="1"/> 	31 <input type="text" value="1"/> 	Feriado <input type="text" value="1"/> 

Salvar Cancelar

Descrição: Digite o nome da jornada até 30 caracteres.

Para associar um turno terá que clicar no botão  para pesquisar os turnos cadastrados e associar ao dia.

Tipo: Mensal – 31 dias do mês.

Clique em **Salvar**.

Nota: Ao excluir um turno de uma jornada ou alterar o turno de um dia, as pessoas associadas à jornada no dia que se refere àquele turno não terão acesso e não receberão as mensagens personalizadas para o turno excluído ou alterado.

Jornada Periódica

Cadastrar Jornada

Descrição

Tipo

Período (dias)

Data inicial

Auto Completar


Escolha os turnos

1 <input type="text" value="1"/>	2 <input type="text" value="1"/>	3 <input type="text" value="1"/>	4 <input type="text" value="1"/>
5 <input type="text" value="1"/>	6 <input type="text" value="1"/>	7 <input type="text" value="1"/>	8 <input type="text" value="1"/>
9 <input type="text" value="1"/>	10 <input type="text" value="1"/>	11 <input type="text" value="1"/>	12 <input type="text" value="1"/>
13 <input type="text" value="1"/>	14 <input type="text" value="1"/>	15 <input type="text" value="1"/>	16 <input type="text" value="1"/>
17 <input type="text" value="1"/>	18 <input type="text" value="1"/>	19 <input type="text" value="1"/>	20 <input type="text" value="1"/>
21 <input type="text" value="1"/>	22 <input type="text" value="1"/>	23 <input type="text" value="1"/>	Feriado <input type="text" value="1"/>

Salvar

Cancelar

Descrição: Digite o nome da jornada até 30 caracteres.

Para associar um turno, terá que clicar no botão  para pesquisar os turnos cadastrados e associar ao dia.

Tipo: Período de dias definido pelo usuário, até **366 dias**.

Período: Quantidade de dias que irá durar a jornada, com limite de 366 dias. (Somente Jornada Periódica).

Data de Inicial: Data de início da jornada (Somente Jornada Periódica).

Clique em **Salvar**.

Nota: Ao excluir um turno de uma jornada ou alterar o turno de um dia, as pessoas associadas à jornada no dia que se refere aquele turno não terão acesso e não receberão as mensagens personalizadas para o turno excluído ou alterado.

74. Ambiente de Acesso – Perfil de Acesso – Pessoa

Definição: Permite definir um modelo que determina os **Grupos de Equipamentos** que as pessoas terão acesso.

Nota: Para cadastrar um perfil de acesso é necessário cadastrar “Grupo de Equipamentos”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Perfil de Acesso – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

A interface 'Alterar Perfil de Acesso' apresenta os seguintes campos e opções:

- Descrição:** Campo de texto com o valor 'Portaria'.
- Perfil de acesso para:** Menu suspenso com o valor 'Pessoa'.
- Grupo:** Menu suspenso vazio.
- Perfil de acesso público:** Caixa de seleção desativada.
- Adicionar:** Botão.
- Área origem / Área destino:** Abas para alternar entre as áreas.
- Grupo de equipamentos:** Lista com o item 'Portaria' selecionado.
- Tipo de acesso:** Menu suspenso com o valor 'Quantidade'.
- Total de acessos:** Campo de texto com o valor '999'.
- Autenticação:** Menu suspenso com o valor 'Biometria'.
- Faz controle de tempo:** Caixa de seleção desativada.
- Notifica Presente:** Caixa de seleção desativada.
- Notifica Ausente:** Caixa de seleção desativada.
- Restrição de Precedência:** Caixa de seleção ativada.
- Jornada para restrição de precedência:** Menu suspenso com o valor 'Portaria'.
- Turno:** Campo de texto com o valor 'Portaria'.
- Dia(s):** Campo de texto com o valor 'segunda-feira, terça-feira, quarta-feira, quinta-feira, sexta-feira, sábado'.
- Faixa 1:** Campo de texto com o valor '[06:00-22:00]'.
- Regra:** Menu suspenso com o valor 'Selecione'.
- Tipo Acesso:** Menu suspenso vazio.
- Tempo:** Campos de texto com os valores '00 h' e '00 m'.
- Grupo/Área para restrição de precedência:** Campo de texto vazio.
- Salvar / Cancelar:** Botões.

Descrição: Digite o nome para o perfil de acesso, até 100 caracteres. Recomenda-se o mesmo nome aos Grupos que tenham as mesmas características de acesso.

Perfil de acesso público: Marcada esta opção, permite que o mapa de acesso seja visualizado e utilizado por todos os usuários cadastrados no sistema.

Perfil de acesso para: Selecione o perfil de acesso, podendo ser (Pessoa, Visitantes ou Credencial).

Grupos: Selecione o Grupo de Equipamentos no qual o mapa permitirá o acesso:

Área Origem:

Selecione o tipo de acesso (Quantidade, Turno ou Jornada):

Quantidade – Digite no campo indicado a quantidade de acessos permitidos.

Autenticação:

Senha – Ao passar o crachá no equipamento, requer a digitação da senha cadastrada para liberar o acesso.

Digital – Ao passar o crachá no equipamento, requer a digital ou face da pessoa cadastrada para liberar o acesso.

Área de Destino:

Selecione o tipo de acesso (Quantidade, Turno ou Jornada):

Quantidade – Digite no campo indicado a quantidade de acessos permitidos.

Autenticação:

Senha – Ao passar o crachá no equipamento, requer a digitação da senha cadastrada para liberar o acesso.

Digital – Ao passar o crachá no equipamento, requer a digital ou face da pessoa cadastrada para liberar o acesso.

Faz controle de tempo – Ao ativar essa opção, serão exibidos os parâmetros para a restrição de tempo que se quer aplicar.

Notifica Presente – Ao ocorrer o registro de acesso ou ponto neste grupo de equipamentos o sistema irá enviar um SMS ou E-mail para a pessoa a ser notificada do acesso realizado.

Notifica Ausente – Caso não ocorra o registro de acesso ou ponto neste grupo de equipamentos, entre o(s) horário(s) configurados, o sistema irá enviar um SMS ou E-mail para a pessoa a ser notificada da ausência.

Exemplo:

Na tela acima, caso não ocorra um acesso, o sistema irá enviar uma notificação para cada dia da semana que não ocorra um registro de acesso até as 08h00 da manhã.

Controle por Horário de entrada das áreas – Marcada esta opção, o sistema irá se basear na hora de entrada da área para iniciar a restrição de tempo cadastrada.

Controle por Horário de saída das áreas – Marcada esta opção, o sistema irá se basear na hora de saída da área para iniciar a restrição de tempo cadastrada.

Controle de tempo para acesso/ponto – Informe a(s) faixa(s) em que o tempo de restrição ou liberação definido será aplicado.

Cada faixa respeitará o tempo de restrição ou liberação que foi informado no momento de incluir ao perfil de acesso.

Início da Faixa – Informe o horário de início que deve ser considerado o tempo de restrição ou liberação desejado.

Tempo de Restrição ou Liberação – Informe o tempo de restrição ou liberação desejado para que a pessoa seja bloqueada ou bloqueada ao entrar ou sair de uma determinada área após o seu último acesso (Entrada ou saída de acordo com a configuração).

Repete Restrição – Uma vez configurada o tipo restrição, ele irá se repetir continuamente ou não.

Exemplo: Se após 11:00 irá permitir acessos contínuos ou se após a saída será necessário respeitar novamente o tempo de restrição para uma nova entrada.

Exemplo:

Controle por horário de saída das áreas		
Faixa	Tempo de Restrição	Repete restrição
12:00	00:20	Não
14:00	00:20	Não
18:00	11:00	Não

Nesse caso, após as 12:00, o acesso será **NEGADO** durante o período definido para essa faixa, 20 minutos. Após os 20 minutos o acesso é liberado normalmente, obrigando a pessoa cumprir pelo menos uma vez a restrição até a próxima faixa entrar em vigor.

Após as 18:00 o acesso será **NEGADO** durante 11 horas, obrigando a pessoa a cumprir o horário determinado.

Nota: Caso a opção '*Repete restrição*' seja ativada, o acesso será negado sempre que a pessoa sair da área e tentar entrar durante a restrição.

O mesmo conceito é aplicado quando definimos as regras para ponto.

Verifica Restrição de Tempo entre Grupos – Ativada esta opção, deverá ser respeitado o tempo de Restrição em todos os Grupos/Áreas que forem vinculadas ao grupo área atual.

Restrição Por Precedência – Ativado verifica se houve o registro de acesso ou ponto no grupo/área configurado, para permitir o acesso no próximo grupo/área

Nota: *Permite o uso de equipamentos REP para este controle.*

Jornada para restrição de precedência – Selecione a jornada que será utilizada para validar a restrição de precedência.

Regra – Selecione as opções:

Não deve existir passagem – O sistema irá validar se **não** ocorreu um registro de ponto, de acesso ou independente (ponto ou acesso) para permitir o acesso a área desejada

Deve existir passagem – O sistema irá validar se ocorreu um registro de ponto, de acesso ou independente (ponto ou acesso) para permitir o acesso a área desejada

Tipo – Selecione o tipo de acesso a ser validado:

Acesso – O sistema irá validar se ocorreu um registro do tipo acesso.

Ponto – O sistema irá validar se ocorreu um registro do tipo ponto.

Acesso + Ponto – Valida se houve um registro de acesso ou de ponto.

Máscara – O sistema irá validar se ocorreu uma solicitação de acesso da pessoa utilizando máscara.

Temperatura – O sistema irá validar se ocorreu uma solicitação de acesso da pessoa com a temperatura aferida, dentro da faixa configurada.

Máscara + Temperatura – Valida se houve um registro da pessoa utilizando máscara e temperatura aferida, dentro da faixa configurada.

Permite temperatura de – Faixa de temperatura aferida permitida na restrição de precedência.

Notifica Máscara e Temperatura – Se esta opção estiver marcada, será enviada uma notificação sobre a temperatura e o uso da máscara, para registros fora da faixa de temperatura configurada e ou sem a máscara.

Nota: *Somente funcionará se integrado com o módulo MD Notificador.*

Grupo/Área para restrição de precedência – Selecione o grupo/área onde será realizada a validação, se houve o registro de ponto, acesso e acesso ou ponto.

Exemplo1: Para entrar no “Refeitório” o funcionário tem que registrar o ponto. Com a configuração acima, caso ele não registre o ponto, ele terá seu acesso bloqueado por “Precedência de Acesso”, pois está configurado, para entrar no refeitório tem precedência, de ter ocorrido um registro de ponto nos últimos 00:10 minutos.

Nota 1: Os registros realizados em equipamentos REP podem ser usados para verificação de restrição de precedência do tipo ponto.

Nota 2: A validação do acesso com máscara e aferição de temperatura deverão ser realizados pelo equipamento MD 5713 FT já integrado ao sistema e vinculado ao grupo de equipamento selecionado para a precedência.

Portas:

A interface 'Alterar Perfil de Acesso' apresenta os seguintes elementos:

- Descrição:** Campo de texto com o valor 'ACESSO - HALL DE ENTRADA'.
- Perfil de acesso público:** Checkbox selecionado.
- Perfil de acesso para:** Dropdown menu com o valor 'Pessoa'.
- Grupo:** Dropdown menu com o valor 'MDREP SUMMERVILLE'.
- Adicionar:** Botão cinza.
- Abas:** 'Área origem', 'Área destino' e 'Portas' (selecionada).
- Grupo de equipamentos:** Lista com o item 'MD CM - HALL DE ENTRADA'.
- Período semanal:** Dropdown menu com o valor 'Seg a Sex (00:00 / 23:59)'. Abaixo dele, o texto: 'Dia(s): domingo, segunda-feira, terça-feira, quarta-feira, quinta-feira, sexta-feira, sábado'.
- Portas:** Tabela com o seguinte conteúdo:

Portas
11 - MD CM - Leitor Proximidade
11 - MD CM - Leitor Biometrico

Período Semanal – Período cadastrado para o funcionamento das portas vinculadas ao equipamento “MD CM”.

Clique em **Salvar**.

75. Ambiente de Acesso – Perfil de Acesso – Visitantes

Definição: Permite definir um modelo que determina a quais grupos de equipamentos os visitantes ou as credenciais terão acesso.

Nota: Para cadastrar um perfil de acesso, é necessário cadastrar “Grupo de Equipamentos”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Perfil de Acesso – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Alterar Perfil de Acesso

Descrição: Acesso Visitante (Checagem Temperatura / Máscara) Perfil de acesso público ☐

Perfil de acesso para: Visitante Grupo: Checagem Temp/Máscara Adicionar

Área origem Área destino Portas

Grupo de equipamentos: PORTARIA Copiar para origem

AREA INTERNA

Tipo de acesso: Quantidade

Total de acessos: 999 Autenticação: Nenhuma

Restrição de Precedência ☒

Deve existir passagem: Máscara + ter Tempo: 00 h 10 m

Permite temperatura de: 36,5 Até: 37,7

Grupo/Área para restrição de precedência

Checagem Temp/Máscara - ÁREA EXTERNA
MD CM - HALL DE ENTRADA - ÁREA EXTERNA
MD CM - HALL DE ENTRADA - ÁREA INTERNA
MDREP SUMMERVILLE - PONTO
MDREP ATLANTEPLAZA - PONTO
MDREP MARHOTEL - PONTO

Checagem Temp/Máscara - CHECAGEM TEMPEI

Salvar Cancelar

Descrição: Digite o nome para o perfil de acesso até 100 caracteres. Recomenda-se o mesmo nome aos Grupos que tenham as mesmas características de acesso.

Perfil de acesso público: Marcada esta opção, permite que o mapa de acesso seja visualizado e utilizado por todos os usuários cadastrados no sistema.

Perfil de acesso para: Selecione o perfil de acesso, neste caso, **Visitante**.

Grupos: Selecione o Grupo de Equipamentos no qual o mapa permitirá o acesso:

Área Origem:

Selecione o tipo de acesso (quantidade):

Total de acessos – Digite no campo indicado a quantidade de acessos permitidos.

Autenticação:

Digital – Ao passar o crachá no equipamento, requer a digital ou face da pessoa cadastrada para liberar o acesso.

Área de Destino:

Selecione o tipo de acesso (Quantidade):

Total de acessos – Digite no campo indicado a quantidade de acessos permitidos.

Autenticação:

Digital – Ao passar o crachá no equipamento, requer a digital ou face da pessoa cadastrada para liberar o acesso.

Restrição de Precedência – Quando ativada esta opção, haverá restrição de entrada a partir da configuração, que deverão ser realizadas na tela que surgirá abaixo.

Deve existir passagem – O sistema irá validar se ocorreu um registro de acesso para permitir o acesso à área desejada.

Máscara – O sistema irá validar se ocorreu uma solicitação de acesso do visitante utilizando máscara.

Temperatura – O sistema irá validar se ocorreu uma solicitação de acesso do visitante com a temperatura aferida, dentro da faixa configurada.

Máscara + Temperatura – Valida se houve um registro de um visitante utilizando máscara e temperatura aferida, dentro da faixa configurada.

Permite temperatura de – Faixa de temperatura aferida permitida na restrição de precedência.

Grupo/Área para restrição de precedência – Selecione o grupo/área onde será realizada a validação.

Exemplo: Para acessar a área “**Dentro da Empresa**”, o visitante precisa estar de máscara e sem febre. Com a configuração acima, caso ele não tenha um registro de passagem, usando **Máscara** com a temperatura aferida entre **36,5 e 37,7 C°**, no grupo de equipamento **Checagem Temperatura**, terá seu acesso bloqueado por “**Precedência de Acesso**”. Pois está configurado que para entrar na empresa existe a necessidade, de ter ocorrido um registro de acesso válido, nessas condições, nos últimos **00:10 minutos**.

Clique em **Salvar**.

76. Ambiente de Acesso – Perfil de Acesso – Credencial

Definição: Permite definir um modelo que determina os Grupos de Equipamentos aos quais as pessoas terão acesso.

Nota: Para cadastrar um perfil de acesso é necessário cadastrar “Grupo de Equipamentos”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Perfil de Acesso – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

A interface 'Cadastrar Perfil de Acesso' possui os seguintes elementos:

- Descrição:** Campo de texto para o nome do perfil.
- Perfil de acesso para:** Menu suspenso com a opção 'Credencial' selecionada.
- Grupo:** Menu suspenso com a opção 'CATRACA VISITANTE - DOM' selecionada.
- Perfil de acesso público:** Caixa de seleção marcada.
- Botão Adicionar:** Localizado ao lado do menu de grupo.
- Área origem / Área destino:** Abas para alternar entre as áreas.
- Grupo de equipamentos:** Lista com as opções: 'CATRACA - ACADEMIA', 'CATRACA - PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO' e 'CATRACA VISITANTES - FTC'.
- ESTACIONAMENTO:** Seção contendo:
 - Tipo de acesso:** Menu suspenso com 'Quantidade' selecionado.
 - Total de acessos:** Campo numérico com o valor '999'.
 - Autenticação:** Menu suspenso com 'Senha' selecionado.
- Botões Salvar e Cancelar:** Localizados na base da interface.

Descrição: Digite o nome para o perfil de acesso, até 100 caracteres. Recomenda-se o mesmo nome aos Grupos que tenham as mesmas características de acesso.

Perfil de acesso público: Marcada esta opção, permite que o mapa de acesso seja visualizado e utilizado por todos os usuários cadastrados no sistema.

Perfil de acesso para: Selecione o perfil de acesso, podendo ser (Pessoa, Visitantes ou Credencial).

Grupos: Selecione o Grupo de Equipamentos no qual o mapa permitirá o acesso:

Área Origem:

Selecione o tipo de acesso (Quantidade, Turno ou Jornada):

Total de acessos – Digite no campo indicado a quantidade de acessos permitidos.

Autenticação:

Senha – Ao passar o crachá no equipamento, requer a digitação da senha cadastrada para liberar o acesso.

Área de Destino:

Selecione o tipo de acesso (Quantidade, Turno ou Jornada):

Total de acessos – Digite no campo indicado a quantidade de acessos permitidos.

Autenticação:

Senha – Ao passar o crachá no equipamento, requer a digitação da senha cadastrada para liberar o acesso.

Clique em **Salvar**.

77. Ambiente de Acesso – Autorização Excepcional

Definição: Autoriza previamente qualquer pessoa a acessar uma área, dentro de um período de dias e horas, mesmo que essa pessoa esteja fora da sua faixa horária ou não tenha acesso a esta área.

Nota: Para cadastrar uma autorização excepcional, é necessário cadastrar “Grupo de Equipamentos” e “Tipo de Autorização Excepcional”, pois são campos obrigatórios para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Autorização Excepcional – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

A captura de tela mostra a interface de cadastro de uma autorização excepcional. No topo, há um título 'Cadastrar Autorização Excepcional'. Abaixo dele, há um campo 'Tipo de autorização' com o valor '99-Outros' selecionado. Ao lado, há um campo 'Observação' com o texto 'Autorizacao Excepcional' e uma opção 'Respeitar os grupos e áreas do acesso da pessoa' com uma caixa de seleção vazia. À direita, há um campo 'Período de Autorização (dd/mm/aaaa hh:mm)' com dois subcampos: 'Data/Hora Inicial' com o valor '10/10/2013 16:25' e 'Data/Hora Final' com o valor '11/10/2013 16:25'. Abaixo, há uma aba 'Pessoas' selecionada e uma aba 'Áreas Autorizadas'. Na aba 'Pessoas', há um campo 'Matrícula' com o valor 'PEDRO ANGELO DOS SANTOS' e botões 'Adicionar' e 'Remover'. No canto inferior direito, há botões 'Salvar' e 'Cancelar'.

Tipo Autorização: Selecione um tipo de autorização.

Nota: Digite o nome do tipo de autorização, até 30 caracteres. Exemplo: Hora Extra, Manutenção, etc...

Respeitar os grupos e áreas do acesso da pessoa: Existem duas opções:

Ativada – Marcando esta opção, o acesso excepcional será permitido dentro da data/hora informada, nos locais em que a pessoa tem seu acesso cadastrado, sem levar em consideração informações como quantidade, jornada ou turno, ou seja, somente respeitará os grupos e áreas.

Nota: Os campos abaixo dessa opção serão desmarcados.

Desativada – Desmarcada, o usuário deve selecionar os grupos e áreas em que será permitido o acesso excepcional.

Período de Autorização:

Data/Hora Inicial – Digite a *data* e *hora* de início do acesso excepcional.

Data/Horas Final – Digite a *data* e *hora* de final do acesso excepcional.

Nota: No momento de incluir o período, será necessário seguir o padrão (dd/mm/aaaa hh:mm).

Pessoas

A interface mostra duas abas: 'Pessoas' e 'Áreas Autorizadas'. Na aba 'Pessoas', há um campo 'Matrícula' com o valor 'PEDRO ANGELO DOS SANTOS'. Ao lado do campo, há um botão 'Adicionar' e um ícone de lupa. No canto superior direito, há um botão 'Remover'.

Matrícula: Selecione a matrícula da pessoa a ser associada à autorização excepcional, e logo em seguida, clique em **Adicionar** ou no botão para pesquisar as matrículas cadastradas.

Remover: Para limpar as matrículas associadas.

Áreas Autorizadas

A interface 'Cadastrar Autorização Excepcional' possui os seguintes campos e elementos:

- Tipo de autorização:** 99-Outros
- Observação:** Autorização
- Respeitar os grupos e áreas do acesso da pessoa:** ☐
- Período de Autorização (dd/mm/aaaa hh:mm):**
 - Data/Hora Inicial: 14/10/2013 11:44
 - Data/Hora Final: 17/10/2013 11:44
- Abas:** 'Pessoas' e 'Áreas Autorizadas' (ativa).
- Grupo:** Almoxarifado
- Adicionar:** Botão para adicionar o grupo.
- Grupo de equipamentos:** Administração
- Área origem:** ☒
- Área destino:** ☒
- Copiar para destino:** Link para copiar os dados.
- Dentro da empresa:** Texto informativo.
- Autenticação:** Digital
- Hora inicial (hh:mm):** 07:00
- Hora final (hh:mm):** 18:00
- Botões:** Salvar e Cancelar.

Grupo: Selecione o grupo de equipamentos aos quais a pessoa terá acesso.

Área de Origem

Autenticação: Selecione o tipo de acesso que será verificado além da passagem do crachá, podendo **Solicitar Biometria** ou **Solicitar Senha**. Caso sejam selecionadas as duas opções, a opção **Senha** será a escolhida pelo software para validação.

Hora Inicial: Digite a hora de início em que será permitido o acesso excepcional para este grupo.

Hora Final: Digite a hora de término em que será permitido o acesso excepcional para este grupo.

Importante: *As horas inicial e final são válidas para cada grupo de equipamento que for cadastrado o acesso excepcional, e não será utilizado se estiver fora da hora inicial e final definida para a autorização.*

Clique em **Salvar**.

Importante: *Ao cadastrar uma Autorização Excepcional para uma pessoa que está associada a um turno ou jornada, não serão exibidas as mensagens personalizadas cadastradas para pessoa.*

Área de Destino

Autenticação: Selecione o tipo de acesso que será verificado além da passagem do crachá, podendo **Solicitar Biometria** ou **Solicitar Senha**. Caso sejam selecionadas as duas opções, a opção **Senha** será a escolhida pelo software para validação.

Hora Inicial: Digite a hora de início em que será permitido o acesso excepcional para este grupo.

Hora Final: Digite a hora de término em que será permitido o acesso excepcional para este grupo.

Importante: *As horas inicial e final são válidas para cada grupo de equipamento que for cadastrado o acesso excepcional, e não será utilizado se estiver fora da hora inicial e final definida para a autorização.*

Clique em **Salvar**.

Importante: *Ao cadastrar uma Autorização Excepcional para uma pessoa que está associada a um turno ou jornada, não serão exibidas as mensagens personalizadas cadastradas para pessoa.*

Copiar para destino: Copia a configuração de origem para destino e vice-versa.

Clique em **Salvar**.

78. Ambiente de Acesso – Grupo de Pessoas

Definição: Permite criar grupos de pessoas que tenham as mesmas características de acesso para facilitar o cadastramento.

Nota: Antes de cadastrar um grupo de pessoas é necessário cadastrar “Área”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Ambiente de Acesso**, opção **Grupo de Pessoas – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

A tela 'Cadastrar Grupo de Pessoas' possui o seguinte layout:

- Barra de título: **Cadastrar Grupo de Pessoas**
- Formulário principal com o seguinte conteúdo:
 - Descrição: Grupo de Pessoas (campo de texto)
 - Seção **Pessoas**:
 - Matrícula: [campo de texto] [Botão Adicionar] [Ícone lupa]
 - Remover: [Botão]
 - Lista de pessoas: [CARLOS ALBERTO]
 - Seção **Acesso Restrito**:
 - Área do grupo: [Administração - Dentro da empresa] [Botão Adicionar]
 - Lista de áreas: [Administração - Administrativo / Financeiro]
 - Total de acessos: [999]
- Botões de ação: [Salvar] [Cancelar]

Descrição: Digite a descrição do Grupo de Pessoas.

Matrícula: Digite o nome do Grupo de Pessoas até **50 caracteres**. Exemplo: Administração, Suporte, CPD, etc.

Clique no botão para pesquisar as pessoas cadastradas. Surge a tela abaixo:

A tela 'Busca Avançada' possui o seguinte layout:

- Barra de título: **Busca Avançada**
- Formulário principal com o seguinte conteúdo:
 - 10 últimas atualizações: [checkbox desativado]
 - Campos de busca individual: [Matrícula], [Nome], [CPF], [RG], [PIS], [Celular], [E-mail], [Observação], [Credencial], [Veículo (placa)], [Situação: Seleccione], [Bloqueada por utilizar credencial original com provisória: Seleccione], [Master: Seleccione]
 - Seção **Estrutura Organizacional**:
 - Lista de estruturas: [20000 COLEGIO DOM], [40000 FUNDAÇÃO FTC], [30000 OTE], [999999 RBAAcesso], [10000 REDE FTC], [3000 THINK]
 - Seção **Perfil de acesso**:
 - Sem perfil de acesso: [checkbox desativado]
 - Perfil de acesso: [campo de texto] [Ícone lupa]
 - Seção **Grupo de equipamento**: [Seleccione]
 - Seção **Dispensa senha**: [Seleccione]
- Botões de ação: [Buscar] [Cancelar]

Coloque informações para a pesquisa ou clique em **Buscar**.

Defina quais pessoas irão compor o Grupo de Pessoas:

Busca Avançada Marcar todos os itens da lista ☐

<input type="checkbox"/>	Matrícula	Nome	Situação
<input type="checkbox"/>	8832	GILMAR FERNANDES DE SOUZA	Liberada
<input type="checkbox"/>	8838	JOSE OLIVANDO TEIXEIRA	Liberada
<input type="checkbox"/>	8843	MAURICIO SANTANA ALVES	Liberada
<input type="checkbox"/>	8873	BELINE FRANCO	Liberada
<input type="checkbox"/>	8876	ROSA SOARES ROCHA GOMES	Liberada
<input type="checkbox"/>	8888	EMERSON AURELIO S. CHAVES	Liberada
<input type="checkbox"/>	8896	CLAUDIANA DOS SANTOS RIBEIRO	Liberada
<input type="checkbox"/>	8909	LIVIA PERRELLA ALVES	Liberada
<input type="checkbox"/>	8934	DORIVAL VIEIRA DOS SANTOS	Liberada
<input type="checkbox"/>	8936	REGINALDO A FERRAZ DE NEGRI	Liberada

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ Página 7 de 109 Ir

Voltar Ok Cancelar

Clique em **Ok**.

Acesso restrito

Acesso Restrito

Área do grupo Almoxarifado - Almoxarifado Adicionar

Administração - Administrativo / Financeiro	Total de acessos 999
Administração - Dentro da empresa	Total de acessos 999

Área do grupo: Selecione as áreas às quais o grupo terá acesso, clicando no botão **Adicionar**.

Total de Acessos: Digite a quantidade de acessos para o Grupo de Pessoas.

Clique em **Salvar**.

79. Ambiente de Acesso - Liberar Acesso

Definição: Realiza a liberação de Pessoa, Credencial ou Visitante da área em que se encontra para área indefinida caso já tenha efetuado acesso.

A interface 'Liberar Acesso' apresenta os seguintes elementos:

- Barra de título: Liberar Acesso
- Formulário de busca com campos: Referência (dropdown com 'Pessoa'), Filtrar (dropdown com 'Todas as pessoas'), De (campo de data), Até (campo de data) e botão Buscar.
- Área de resultados: Mensagem 'Nenhum resultado foi encontrado'.
- Barra de paginação: Página 0 de 0, com botões de navegação e botão Liberar.

Referência: Selecione Pessoa, Autêntica em Credencial ou Visitante.

Filtrar: Se a referência for Pessoa, filtre por: Todas as Pessoas, pela Matrícula, pelo Nome ou pela credencial. Se a referência for Autêntica em Credencial, filtre por: Todas as Credenciais ou pelo Número. Se a referência for Visitante filtre por Todos os Visitantes, pelo Nome ou pela Credencial.

De: Informe o nome, matrícula ou credencial para realizar busca.

Até: Informe o nome, matrícula ou credencial para busca.

Liberar: Realiza a liberação da área atual para área indefinida.

80. Ambiente de Acesso – Acesso Manual

Definição: Permite incluir um registro de acesso manualmente para **pessoas** ou **visitantes**.

Clique no menu Ambiente de Acesso – Acesso Manual. Surge a tela abaixo:

A interface 'Cadastro de Acesso Manual' apresenta uma barra de pesquisa no topo com campos para 'Período' (menu suspenso com 'Informar' selecionado), 'De (dd/mm/aaaa hh:mm)' e 'até'. Abaixo, há campos para 'Referência' (menu suspenso com 'Todos' selecionado) e 'Filtrar' (menu suspenso com 'Todos' selecionado), seguidos por um botão 'Buscar'. O corpo principal da interface é uma área vazia com o texto 'Efetue uma busca' no topo. Na base, há uma barra de navegação com ícones de setas e o texto 'Página 0 de 0', além de um botão 'Ir' e um botão 'Cadastrar' no canto inferior direito.

Clique em **Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

A interface 'Cadastrar Acesso Manual' contém campos para 'Data do Evento' (09/02/2015 00:00), 'Grupo' (Portaria), 'Referência' (Pessoa), 'Equipamento' (MD 5711 F) e 'Sentido de acesso' (Entrada). Abaixo, há um formulário com campos para 'Matrícula' (10000), 'Nome' (Rodrigo), 'Estrutura' (Madis Rodbel) e 'Credencial' (1). Um botão 'Buscar' com um ícone de lupa está ao lado do campo 'Matrícula'. Na base da interface, há botões 'Salvar' e 'Cancelar'.

Preencha os dados abaixo conforme o acesso realizado

Data do Evento: Selecione a data e hora desejada para o cadastro do acesso manual.

Referência: Selecione se o acesso foi de pessoa ou visitante.

Grupo: Selecione o grupo de equipamentos que o acesso manual ocorreu.

Equipamento: Selecione o equipamento que o acesso manual ocorreu.

Sentido: Selecione o sentido (entrada ou saída) que o acesso manual ocorreu.

Matrícula: Selecione a pessoa que realizou o acesso manual.

Clique em **Salvar**.

81. Ambiente de Sistema – Configurações do Sistema

Definição: Tela de cadastramento que determina qual é a configuração do *software*.

Nota: Antes de definir a Configuração do sistema, é necessário ter cadastrado um “Perfil de Acesso de Visitante”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Configuração do Sistema**. Surge a tela abaixo:

Configuração da Comunicação

A imagem mostra a interface de configuração do sistema, especificamente a aba 'Configurações de Sistema' com o menu 'Comunicação' selecionado. O menu lateral à esquerda contém as opções: Caminho do sistema, Usuários, Acesso, Pessoas, Visitantes, Biometrias, Horário de verão e Customizações. A área principal de configuração contém os seguintes campos e opções:

- Tipo de coleta:** Menu suspenso com 'Coleta com Realtime preferencial' selecionado.
- Zerar contador do controle por quantidade às:** Campo com o valor '00:00'.
- Mensagem padrão:** Campo com o valor 'Madis'.
- Sincronizar dados de pessoas e credenciais:** Caixa de seleção marcada.
- Sincronizar biometria de pessoas entre:** Campo vazio.
- Até:** Campo vazio.
- Atualizar monitoração de equipamentos:** Menu suspenso com '5 min' selecionado.
- Horário de sincronização de data/hora:** Campo com o valor '00:00'.
- Horário de limpeza das digitais de visitantes:** Campo vazio.
- Armazenar pedidos de acesso:** Caixa de seleção marcada.
- Armazenar estatísticas de acesso:** Caixa de seleção marcada.
- Coletar registros repetidos no REP:** Caixa de seleção desmarcada.
- Sincronizar automaticamente as biometrias de visitante:** Caixa de seleção desmarcada.
- Notifica ausente quando a comunicação com um dos equipamentos for interrompida:** Caixa de seleção desmarcada.
- Reenvio de comandos automáticos:** Caixa de seleção marcada.
- Tentativas de reenvio por:** Menu suspenso com '2' selecionado.
- Dias:** Campo vazio.
- Controle de Áreas:**
 - Alterar a área da credencial no momento para área indefinida ao zerar contador de quantidades:** Caixa de seleção desmarcada.
 - Controla a área da credencial quando a comunicação com um dos equipamentos for interrompida:** Caixa de seleção desmarcada.
- Utiliza Consulta Remota:** Caixa de seleção marcada.

Um botão 'Salvar' está localizado no canto inferior direito da interface.

Tipo de Coleta: Define o modo de coleta dos registros armazenados na memória dos equipamentos, quando a comunicação *Realtime* estiver inativa ou falhar entre o *software* e os equipamentos:

A - Coleta com Realtime Preferencial - realiza a coleta de registros armazenados em Batch, quando não existir nenhuma solicitação dos equipamentos para comunicação.

B - Realtime sem Coleta - não realiza a coleta de registros armazenados em Batch (armazenamento não Realtime).

Mensagem Padrão: Permite configurar a mensagem exibida no display do equipamento Biométrico. A mensagem pode conter até 20 caracteres.

Atualizar monitoração de equipamentos: Selecione o tempo de atualização que o sistema fará com o equipamento para verificar seu status.

Horário de Sincronização da Data / Hora: Define o horário em que o *software* de comunicação fará o envio de data e de hora para todos os equipamentos com comunicação ativada, realizando assim o sincronismo de data/hora nos equipamentos.

Horário de limpeza das digitais de visitantes: Nesta opção deve ser informado o horário no qual o sistema irá realizar exclusão das digitais dos visitantes, que a visita foi encerrada, ou seja, que a data e horário expiraram.

Timeout da autorização Excepcional no Equipamento: Uma vez iniciada a abertura da autorização excepcional via função, o tempo para encerramento será a quantidade de minutos selecionada neste campo (1, 5, 10, 15, 20, 30, 60, 120 ou 140 minutos), caso o usuário não realize o fechamento da autorização.

Reenvio de comandos automáticos – Ative esta opção para que os comandos que não foram concluídos com sucesso, exceto os que o motivo da falha no envio for “Não Suportado” sejam reenviados automaticamente.

Tentativas de reenvio por XX Dias – Informe a quantidade de dias que os comandos que não foram concluídos com sucesso sejam reenviados por XX dias novamente. (limite de 31 dias).

Zerar Contador de Controle por Quantidade às: Zera as quantidades de acessos efetuados por determinada credencial, quando o controle de credenciais for por quantidade, no horário especificado.

Sincronizar dados de pessoas e credenciais: Ativado, o sistema irá sincronizar automaticamente os dados de pessoas e suas credenciais com o equipamento.

Sincronizar automaticamente as biometrias de pessoas entre: A possibilidade de configurar o horário que será iniciado a sincronização das biometrias para os equipamentos.

Armazenar pedidos de acesso: Armazena os pedidos de acesso no sistema de controle de acesso.

Armazenar estatísticas de acesso: Irá armazenar no arquivo de log o tempo que a consulta demorou a ser realizada no banco de dados.

Coletar registros repetidos no Rep: Se marcada esta opção, irá coletar os registros repetidos do relógio, caso contrário, não fará a coleta.

Notifica ausência quando a comunicação com um dos equipamentos for interrompida.

Ativada – Mesmo existindo um equipamento sem comunicação ocorrerá o envio da notificação de ausente.

Desativada – Existindo um equipamento sem comunicação não correrá o envio da notificação de ausente.

Sincroniza automaticamente as biometrias de visitante: Irá sincronizar automaticamente as digitais de visitantes com o equipamento após o cadastro da visita do visitante.

Criar credencial ao cadastrar biometria de visitante: O campo só será habilitado caso o usuário ative o campo “**Sincronizar automaticamente as biometrias de visitante**”.

Selecione o tipo de tecnologia do cartão do visitante que será cadastrada a credencial (crachá).

- **Ativado** – Ao cadastrar um visitante realiza o cadastro automaticamente da credencial de visitante, com o mesmo número do documento informado e associa ao visitante, somente se o visitante possuir biometria.

- **Desativado** – Não realiza o cadastro automaticamente da credencial de visitante.

Observações

- a) Ao salvar o visitante, o sistema irá verificar se existe um tipo de credencial cadastrado com o tipo “Visitante”, se não, exibe a mensagem de alerta.
- b) Ao salvar o visitante, verificar se o campo do número do documento possui algum caractere alfanumérico, se sim, exibe a mensagem “**Não foi possível criar automaticamente a credencial pois o campo Documento possui letras**”.
- c) Ao salvar o visitante, verificar se o campo do número do documento possui mais que 20 caracteres, se sim, exibe a mensagem “**A credencial não foi criada, pois o campo Documento possui mais que 20 caracteres**”.
- d) Ao salvar o visitante, verificar se a credencial que será cadastrada já existe e está disponível para uso, se não, exibe a mensagem “**Não foi possível associar a credencial, pois já está em uso no sistema**”.

Alterar a área da credencial no momento para área indefinida ao zerar contador de quantidades: Permite modificar a área atual para área indefinida, permitindo a entrada ou saída, independente da última passagem realizada.

Ativada – Altera a área atual (ex: sala interna) para área indefinida, desta forma na próxima passagem ou dia seguinte a credencial tem acesso a passar o crachá em qualquer local (área) que tenha o acesso permitido.

Desativada – Verifica a área atual e não modifica para área indefinida, desta forma, na próxima passagem ou dia seguinte, a credencial não terá acesso a nenhum local (área) que não seja a saída da sala de interna, obrigando a seguir a sequência de áreas que a credencial (funcionário) tem que passar o crachá para acessar aos locais.

Controla a área da credencial quando a comunicação com um dos equipamentos for interrompida: Ativando, o *software* de comunicação não irá alterar a área da pessoa/credencial, quando a comunicação entre o software e um dos equipamentos do grupo de equipamentos for interrompida.

Ativada – Ao ser interrompida a comunicação entre o *software* e um dos equipamentos do grupo de equipamentos, não altera a área atual das credenciais para área indefinida. Desta forma, na próxima passagem da credencial, não terá acesso a nenhum local (área) que não seja a saída da área local.

Desativada – Ao ser interrompida a comunicação entre o *software* e um dos equipamentos do grupo de equipamentos, irá alterar a área atual das credenciais para área indefinida. Desta forma, na próxima passagem da credencial, ela terá acesso a passar o crachá em qualquer área que tenha o acesso permitido.

Utiliza Consulta Remota: Configurado este campo o sistema irá realizar a validação da digital (sagem), caso não encontrada no banco de dados local, assim um servidor remoto externo será acessado para validar a digital da pessoa.

Nota 1: *Uma vez que houve a necessidade de realizar a consulta remota, não serão controladas áreas, grupos, reentradas, quantidades, etc., somente se está liberada ou bloqueada.*

Nota 2: *Necessário firmware especial.*

Nota 3: *Necessário instalar no servidor remoto o novo módulo “WebService de Consulta Remoto”.*

Nota 4: *O cadastro de equipamentos, grupos e áreas no servidor remoto, deve ser igual ao cadastro existente no servidor local, ou seja, o mesmo número usado no Servidor local deve ser usado no Servidor remoto.*

Nota 5: *Necessário instalar o software Template Server tanto no servidor local quanto no servidor remoto.*

Endereço Http da Consulta Remota: Informe o endereço http que será utilizado pelo módulo de comunicação para consultar a pessoa remotamente.

Integração ALPR: Módulo adicional que permite realizar o reconhecimento de placas de veículos através de uma câmera IP e, ao enviar o comando, libera um para acionar a cancela ou portão permitindo o acesso do veículo.

Armazenar fotos de acesso tiradas pela câmera IP -

Ativada – Armazena a fotos que foram capturadas pela câmera e armazena no banco de dados.

Desativada – Não armazena a fotos que foram capturadas pela câmera.

Configuração do Caminho do Sistema

Foto da pessoa: Caminho em que serão salvas as fotos das pessoas.

Foto do visitante: Caminho em que serão salvas as fotos dos visitantes.

Documento do visitante: Caminho em que será salvo o documento do visitante.

Imagem de logo da empresa: Caminho em que será salva a imagem de logo da empresa.

Arquivo de exportação do log de acesso – Selecione o tipo de local e digite o caminho referente à pasta ou os dados do FTP, onde será exportado automaticamente (se configurado o agendamento) o arquivo de acessos realizados.

Nota: Os registros exportados estão armazenados na tabela [LOG_ACESSO].

Arquivo de exportação do REP – Selecione o tipo de local e digite o caminho referente à pasta ou os dados do FTP, onde será exportado automaticamente (se configurado o agendamento) o arquivo de marcações no formato (layout) AFD.

Nota: Os registros exportados estão armazenados na tabela [LOG_MARKING].

Pasta:

Digite o caminho da pasta para onde serão exportados os arquivos das marcações coletadas.

FTP:

Endereço: Digite o endereço do FTP.

Login: Digite o nome do usuário para acesso ao FTP.

Senha: Digite a senha do usuário para acesso ao FTP.

Arquivo de exportação de pessoas – Selecione o tipo de local e digite o caminho referente a pasta ou os dados do FTP, onde será realizada a busca do arquivo para realizar a exportação de pessoas automaticamente (se configurado o agendamento) .

Nota: O arquivo exportado segue o formato (layout) cadastrado.

Arquivo de importação de pessoas – Selecione o tipo de local e digite os dados referente a pasta ou FTP, onde será realizada a busca do arquivo para realizar a importação de pessoas automaticamente (se configurado o agendamento) .

Nota 1: O arquivo é do tipo .CSV, e deve ser seguir o padrão abaixo:

Nota 2: O serviço de importação irá criar na pasta ou no FTP uma pasta denominada “Importados”, onde o arquivo disponibilizado será movido para esta pasta.

Nota 3: o serviço de importação irá verificar a cada 4 minutos na pasta ou no FTP se existe um arquivo para ser importado.

Nota 4: O arquivo importado também será renomeado para nome_do_Arquivo_ddMMYYYYHHMMSS.csv. Exemplo arquivo pessoas.csv, será remeado após a importação para “pessoas_24012019085025.csv”. Arquivo de exportação pessoa: Caminho em que será salvo o arquivo de exportação

Período de Tempo entre Exportações: Digite a quantidade de minutos de intervalo de tempo entre uma exportação do arquivo TXT e a próxima exportação.

Configuração dos Usuários

A interface de configuração do sistema apresenta a seguinte estrutura:

- Configurações de Sistema** (aba selecionada)
- Comunicação**
- Caminho do sistema**
- Usuários** (seção atual)
- Acesso**
- Pessoas**
- Visitantes**
- Biometrias**
- Horário de verão**
- Customizações**

Dentro da seção **Usuários**, as configurações são as seguintes:

- Tamanho mínimo da senha: 8
- Não permitir reutilizar as: 3 últimas senhas
- Forçar complexidade média nas senhas: ☐
- Bloquear usuário após: 5 tentativas
- ☒ Desbloqueio automático após: 00:30 (hh:mm)
- Bloquear usuário após: 3 tentativas com o mesmo IP
- ☒ Desbloqueio automático após: 01:00 (hh:mm)

Botão **Salvar** no canto inferior direito.

Tamanho mínimo da senha: Defina a quantidade de caracteres para o tamanho da senha ente (8 – 15).

Forçar Complexidade Média nas Senhas: Se ativada esta opção, os usuários serão obrigados a cadastrar senhas de “Média Complexidade”.

Não Permitir Reutilizar Senhas: Defina o número de senhas registradas no sistema por usuário, para impedir a utilização de senhas repetidas, entre (3 – 30).

Desbloqueio automático após (hh:mm) – Ative esta opção e informe o tempo em HH:MM para que o usuário seja desbloqueado automaticamente após X tentativas com senha incorreta.

Bloquear Usuário Após XX tentativas – Defina a quantidade de tentativas que usuário pode errar sua senha, antes de ser bloqueado o seu login.

Desbloqueio automático após (hh:mm) – Ative esta opção e informe o tempo em HH:MM para que o usuário seja desbloqueado automaticamente após X tentativas com senha incorreta do mesmo endereço IP.

Bloquear usuário após XX tentativas com o mesmo IP – Ative esta opção para bloquear o usuário a partir do número configurado de tentativas que a origem for o mesmo endereço IP.

Configuração Acesso

Regra para Utilização da Credencial Provisória.

Selecione qual configuração você deseja para uso das credencias provisórias:

A – Ao passar credencial original, desassociar a credencial provisória da pessoa: Ao passar a credencial original, a credencial provisória perde a permissão de acesso.

B – Ao associar credencial provisória à pessoa, impede o uso da credencial original: Bloqueia a credencial original da pessoa enquanto ela estiver com uma credencial provisória associada.

C – Bloqueia a pessoa se a ela possuir uma credencial provisória associada e utilizar a credencial original: Bloqueia a pessoa devido a ela estar com uma credencial provisória associada e sua credencial original foi utilizada durante este período.

Permitir acesso na área sem validação de senha: Determina se será controlado o acesso a áreas sem a necessidade de utilizar senha para pessoas sem senha cadastrada.

Ativada – Marcada como ativada, não será solicitada a senha para validar o acesso do crachá. (sem senha cadastrada).

Desativada – Marcada desativada, será solicitada a senha para validar o acesso quando cadastrada no acesso de pessoas.

Permitir acesso na área sem validação de biometria: Determina se será controlado o acesso a áreas sem a necessidade de utilizar a digital para pessoas sem digital cadastrada. Somente para equipamentos Biométricos.

Ativada – Marcada como ativada, não será solicitada a digital para validar o acesso do crachá. (sem digital cadastrada)

Desativada – Marcada desativada, será solicitada a digital para validar o acesso quando cadastrada no acesso de pessoas.

Configuração de Sorteio

Bloqueia o acesso com tempo de tolerância para novo sorteio de (hh:mm) – Ao ocorrer o acesso e a pessoa for sorteada para revista, será alterada a situação atual para situação **“Bloqueada por Sorteio”** e o acesso será bloqueado. Para liberar a pessoa é necessário alterar a situação da pessoa de *“bloqueado por sorteio”* para *“liberado”*, e ao salvar o sistema irá iniciar o controle do tempo no qual a pessoa não será considerada para sorteio. Após esta tolerância poderá ser sorteada novamente. É permitido inserir o valor 00:00 nesse campo e consequentemente a pessoa não terá essa tolerância para não ser sorteada.

Libera o acesso e avisa no equipamento com alerta sonoro – Ao ocorrer o acesso e a pessoa for sorteada para revista, o equipamento irá emitir um alerta sonoro e a mensagem **“Liberado por sorteio”** no display.

Bloqueia somente o acesso consultado – Ao ocorrer o acesso e a pessoa for sorteada para revista o acesso será bloqueado e irá exibir a mensagem **“Bloqueado por Sorteio”** no display do equipamento.

Bloqueia o acesso por um intervalo de tempo de XX:XX (hh:mm) – Ao ocorrer o acesso e a pessoa for sorteada para revista o acesso será bloqueado pelo tempo configurado e irá exibir a mensagem **“Bloqueado por Sorteio”** no display do equipamento.

Validação de placa de veículo: Selecione o tipo de validação da placa de acordo com o País desejado ou sem validação.

Endereço Http Alpr: Informe o endereço do webservice. Ex.: <http://192.168.173.173/AlprToolKitWebService/index.html/>

Usuário ALPR: Informe o nome do usuário. Sempre será o usuário “admin”.

Chave de Acesso ALPR: Informe o número da chave de autorização para uso do recurso de reconhecimento de placas. A chave é fixa, não deve ser alterada, o valor preenchido será sempre **56319804-82D4-4D9D-9271-038A02DFA0AC**

Configuração Pessoas

Configurações de Sistema				
Comunicação Caminho do sistema Usuários Acesso Pessoas Visitantes Biometrias Horário de verão Customizações	Documentos			
	Rótulo do documento 1	CPF	Validação: Cpf	Tamanho: 11 <input checked="" type="checkbox"/> Campo obrigatório
	Rótulo do documento 2	RG	Validação: Nenhuma	Tamanho: 11 <input checked="" type="checkbox"/> Campo obrigatório
	*Rótulo do documento 3	PIS	Validação: Pis	Tamanho: 12 <input checked="" type="checkbox"/> Campo obrigatório
	*usado em autenticação no REP			
	Campos Adicionais			
	Rótulo do campo 1		Tipo: Alfanumérico	<input type="checkbox"/> Campo obrigatório
	Rótulo do campo 2		Tipo: Alfanumérico	<input type="checkbox"/> Campo obrigatório
	Rótulo do campo 3		Tipo: Alfanumérico	<input type="checkbox"/> Campo obrigatório
	Rótulo do campo 4		Tipo: Alfanumérico	<input type="checkbox"/> Campo obrigatório
Rótulo do campo 5		Tipo: Alfanumérico	<input type="checkbox"/> Campo obrigatório	
Rótulo do campo 6		Tipo: Alfanumérico	<input type="checkbox"/> Campo obrigatório	

Documentos: Digite um tipo de documento, exemplo: RG, CPF, PIS e etc.

Rótulo do Documento 1: Digite um tipo de documento, assim como imagem – CPF.

Rótulo do Documento 2: Digite um tipo de documento, assim como imagem – RG.

Rótulo do Documento 3: Digite um tipo de documento, assim como imagem – PIS.

Validação: Irá realizar a verificação do campo CPF, quando cadastra como rótulo do documento 1 ou 2 for CPF.

Tamanho: Digite o tamanho do campo do documento 3.

Campos Adicionais – Permite ativar mais 5 campos no cadastro de pessoas, para incluir mais informações sobre as pessoas cadastradas. (Ex: Data Admissão, Nascimento, Demissão).

Rótulo do Campo 1: Digite o nome do campo1 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 2: Digite o nome do campo2 que será ativado no cadastro de pessoas até, 15 caracteres.

Rótulo do Campo 3: Digite o nome do campo3 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 4: Digite o nome do campo4 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 5: Digite o nome do campo5 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 6: Digite o nome do campo6 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 7: Digite o nome do campo7 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 8: Digite o nome do campo8 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 9: Digite o nome do campo9 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 10: Digite o nome do campo10 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Perfil de Acesso Padrão: Determina o perfil de acesso padrão para o cadastro dos visitantes.

Situação padrão: Selecione qual a situação padrão para os novos cadastros de pessoas.

Nenhum
Bloqueado
Liberado
Múltiplo Bloqueios

Impedir à associação de credenciais provisórias quando já existir uma credencial provisória válida associada:

Ativada – Bloqueia que seja cadastrada mais de uma credencial provisória por pessoa.

Desativada – Permite que sejam cadastradas mais de uma credencial provisória por pessoa.

Configuração do Visitante

Configuração do Sistema

Visitantes

Campos Adicionais

Rótulo do campo	Valor	Tipo	Obrigatório
Rótulo do campo 1	Tel. Contato	Número	<input checked="" type="checkbox"/>
Rótulo do campo 2	E-mail	E-mail	<input type="checkbox"/>
Rótulo do campo 3		Alfanumérico	<input type="checkbox"/>
Rótulo do campo 4		Alfanumérico	<input type="checkbox"/>

Perfil de acesso padrão: [Selecione]

Tempo padrão de visita: 12:00

Modelo de impressão: Deskjet

Modo de impressão: Perguntar antes de imprimir

☐ Imprime foto

☒ Imprime QR Code

Porcentagem padrão de sorteio para visita: 0

Campo livre para etiqueta: [Selecione]

☐ Integração Tasy

Endereço: [Selecione]

☒ Permitir digitação no campo credencial

☒ Permitir digitação no campo contato

☐ Disponibilizar cadastro de veículos

☐ Bloquear visitante após validade

☐ Incluir visita bloqueada

☒ Disponibilizar impressão de etiqueta

☐ Incluir a matrícula no campo contato

☒ Enviar QR Code por e-mail

Campo utilizado: Campo 2

Salvar

Campos Adicionais – Permite ativar mais 5 campos no cadastro de pessoas, para incluir mais informações sobre as pessoas cadastradas. (Ex: Data Admissão, Nascimento, Demissão).

Rótulo do Campo 1: Digite o nome do campo1 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 2: Digite o nome do campo2 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 3: Digite o nome do campo3 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Rótulo do Campo 4: Digite o nome do campo4 que será ativado no cadastro de pessoas, até 15 caracteres.

Perfil de acesso padrão: Determina o perfil de acesso padrão para o cadastro dos visitantes.

Tempo padrão de visita: Determina o tempo de acesso de uma visita nas áreas controladas pelo sistema, no qual o software irá trazer como valor default no campo **tempo da visita** no cadastro de visitantes.

Permitir digitação no campo credencial: Define se vai ser disponibilizada digitação no campo “**Credencial**” do cadastro de visitantes.

Permitir digitação no campo contato: Define se vai ser disponibilizada digitação no campo “**Contato**” do cadastro de visitantes.

Disponibilizar cadastro de veículos: Permite cadastrar ou não o veículo no cadastro de visitantes.

Ativada: Permite o cadastro de veículos no cadastro de visitante.

Desativada: Não exibe a opção veículo no cadastro de visitante.

Bloquear Visitante após validade: Bloqueia o acesso de todas as visitas cadastradas no sistema para um visitante.

Ativada – Bloqueia o acesso do visitante, sendo necessário desbloquear a visita pela opção “**Liberção de Visitantes**”.

Desativada – Não bloqueia o acesso do visitante cadastrado na opção cadastros de visitantes.

Incluir visita bloqueada: Irá incluir a visita bloqueada no sistema.

Disponibilizar impressão de etiqueta: Se esta opção for marcada, habilitará os campos *Modelo de impressão*, *Modo de impressão* e *Imprime foto*. Quando for salvar o visitante irá aparecer uma tela para a impressão da etiqueta do visitante. Caso não seja marcada esta opção, não haverá impressão.

Incluir a matrícula no campo contato: Inclui na etiqueta a matrícula do funcionário (contato) responsável pelo visitante.

Modelo de impressão: Selecione o modelo de impressão da etiqueta (“Todas”, “Deskjet”, “PIMACO”, “Zebra” ou “”).

Modo de impressão: Selecione o modo de impressão.

Não imprimir automaticamente – Habilita o botão “Imprimir etiqueta” para impressão manual da etiqueta.

Perguntar antes de imprimir – Ao selecionar esta opção, ao clicar para salvar o cadastro do visitante, a tela de impressão da etiqueta abre automaticamente.

Imprime Foto: Ao marcar essa opção, a foto do visitante será impressa na etiqueta.

Imprime QR Code: Ao marcar essa opção, o QR Code gerado para o visitante será impresso na etiqueta.

Porcentagem padrão de sorteio para visita XX: Digite o valor de 0 a 99 do percentual que será utilizado para realizar revista nos visitantes.

Campo livre para etiqueta: Digite uma mensagem que aparecerá na etiqueta. Por exemplo: “Deixar o cartão na portaria”.

Importante: *Só disponível se a opção “Permitir digitação no campo contato” não estiver ativada.*

Integração Tasy: Ao ser habilitado, ativa a integração entre o MDAcesso e o sistema Tasy. Será ativado o campo “Endereço”, no qual o usuário deve informar o endereço do webservice do sistema Tasy.

Incluir Matrícula no campo contato: Ao ser habilitado, o software gera o número da credencial,

Enviar QR Code por email: Ao ser habilitado, deve-se selecionar qual dos campos adicionais, de onde obtido o endereço do e-mail utilizado no envio do QR Code.

OBS: somente para clientes que possuem o módulo MD Notificador.

Biometrias

A imagem mostra a interface de configuração de sistema, especificamente a seção de biometrias. O menu lateral à esquerda contém as seguintes opções: Comunicação, Caminho do sistema, Usuários, Acesso, Pessoas, Visitantes, Biometrias (destacada), Horário de verão e Customizações. A seção principal de configuração está dividida em duas partes. A primeira parte, intitulada 'Dedo padrão', contém dois campos de seleção: '1ª Opção' com o valor 'Indicador direito' e '2ª Opção' com o valor 'Indicador esquerdo'. Abaixo, há uma opção marcada com um checkbox: 'Utiliza Base Biométrica Sagem'. Esta opção habilita um grupo de campos: 'Endereço da Base' (192.100.99.162), 'Porta' (8000), 'Campo para Pesquisa da Pessoa' (Matrícula), 'Capacidade Máxima da Licença' (1000), 'Quantidade Reservada para Pessoas' (500) e 'Quantidade Reservada para Visitantes' (500). A segunda parte da seção também possui uma opção marcada: 'Utiliza Base Biométrica Inttelix'. Ela habilita campos semelhantes: 'Endereço da Base' (192.100.99.162), 'Porta' (8000), 'Capacidade Máxima da Licença' (10000) e 'Quantidade Reservada para Pessoas' (9000). Um botão 'Salvar' está localizado no canto inferior direito da interface.

Dedo Padrão: Permite selecionar os dedos default's para o cadastro de biometrias.

Utiliza base biométrica Sagem / Inttelix / Suprema: Ao marcar essa opção, serão habilitados os campos para informar os dados correspondentes à licença do Template Server.

Endereço da Base de Dados: Permite informar o endereço IP do servidor em que está o arquivo de licença do Template Server.

Porta: Número da porta para conexão com servidor.

Campo para Pesquisa da Pessoa: Para realizar a consulta 1:R, baseado no valor selecionado.

Capacidade Máxima de Licença: Permite informar a capacidade máxima da licença de templates.

Quantidade Reservada para Pessoas: Permite informar a quantidade de templates reservados para pessoa.

Quantidade Reservada para Visitante: Permite informar a quantidade de templates reservados para Visitantes.

Configuração de Horário de Verão

Configurações de Sistema

Comunicação

Caminho do sistema

Usuários

Acesso

Pessoas

Visitantes

Biometrias

Horário de verão

Customizações

☐ Banco de dados atualiza para o horário de verão

Data inicial (dd/mm/aaaa) Data final (dd/mm/aaaa)

Banco de dados atualiza para horário de verão: Determina se o servidor de FrontEnd e Banco de Dados é atualizado para o horário de verão.

Período do Horário de Verão

Início – Informe a data inicial oficial do horário de verão. Ex: 15/10/2010.

Fim – Informe a data final oficial (-1) do horário de verão. Ex: 21/02/2011.

Clique em **Salvar**.

Customizações

Configuração do Sistema

Comunicação

Caminho do sistema

Usuários

Acesso

Pessoas

Visitantes

Biometrias

Horário de verão

Customizações

Customizações disponíveis

☐ CV 10159

☐ CV 10330

☐ CV 10386

☐ CV 10426

☐ CV 10771

☐ CV 10794

☐ CV 10833

☐ CV 10834

☒ CV 10999

Salvar

Customizações Disponíveis: Selecione as customizações desejadas entre as disponíveis.

82. Ambiente de Sistema – Configuração de Alertas

Definição: Permite mandar mensagens por e-mail quando acontece alguma ocorrência, podendo fazer integração com o software Notificador.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Alertas – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Configuração de Alertas

Notificador

Tipo de SGBD: SQLServer

Nome do servidor: Madis/sqlexpress

Nome da base: Notificador

Usuário: sa

Porta:

Senha: ..

☒ Ativar integração com o sistema de notificação

Salvar

Tipo de SGBD: Selecione o banco de dados que será utilizado pelo MDAcesso (SQL Server, Oracle ou PostGree).

Nome do Servidor: Deve-se digitar o nome do computador que está instalado o banco de dados.

SQL Server – É o nome da instancia do SQL Server ou o endereço IP do servidor de banco de dados.

Oracle – É o nome que foi definido no arquivo TSNAMES.ora (geralmente no diretório X:\oracle\ora92\network\admin) para o Host e a porta que está instalado o banco de dados.

PostGreSQL – É o nome da máquina ou o endereço IP do servidor de banco de dados e a porta que está instalado o serviço.

Porta: Digite a porta de conexão do serviço (Oracle ou PostGree).

Nome da base: Deve-se digitar em maiúsculo o nome do banco de dados.

SQL Server – Digite **MDAcesso**.

Oracle – Este campo vem desabilitado

PostGree – Digite o **MDAcesso**.

Usuário: Digite o nome do usuário. O default é (**DEFAULT_ACESSO**).

Senha: Digite a senha do usuário. O default é (**DEFAULT**).

Clique em **Salvar**.

Nota: Configuração para trabalhar com o software MD Notificador.

83. Ambiente de Sistema – Estrutura Organizacional

Definição: “Estrutura organizacional” são setores de uma empresa organizados hierarquicamente.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Estrutura Organizacional - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:



Clicando no botão:  Exibirá a tela de cadastro das estruturas. Surge a tela abaixo:

Empresa:

Código – Digite o código da empresa.

Nome – Digite o nome da empresa.

CNPJ – Digite o CNPJ da empresa.

Razão Social – Digite a razão social da empresa.

CEI – Digite o número do CEI da empresa, caso tenha.

Na opção **Enviar logo** – Pode ser adicionado um arquivo no formato: .jpeg, .jpg ou .gif com 150 x 100 pixels, para indicar o logo da empresa.

Departamento:

Código – Digite o código do departamento.

Nome – Digite o nome do departamento.

The image shows a software window titled "Nova Estrutura". Inside, it says "Estrutura relacionada: 68 - Madis Rodbel Soluções Ltda.". There are two input fields: "Código" and "Nome". To the right of the "Código" field is a dropdown menu labeled "Tipo" with "Departamento" selected. At the bottom right, there are "Ok" and "Cancelar" buttons.

Segue abaixo exemplo de uma **Estrutura Organizacional**: tabela com a quantidade de Estruturas de acordo com o cadastro:

<

84. Ambiente de Sistema – Personalização de Mensagens do Sistema

Definição: Permite cadastrar mensagens personalizadas como padrão para o sistema.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Personalização de Mensagens do Sistema – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

A interface 'Personalizar Mensagem do Sistema' apresenta os seguintes campos:

- Mensagem padrão:** Menu suspenso com a opção 'Acesso Permitido' selecionada.
- Mensagem display:** Campo de texto com o valor 'Acesso Permitido'.
- Mensagem relatório:** Campo de texto com o valor 'Acesso Permitido - Relatório'.
- Mensagem Personalizada:** Grupo de campos com sub-títulos e menus suspensos:
 - Pessoas:** Menu suspenso com a opção 'Nome' selecionada, seguido de um campo de texto.
 - Visitantes:** Menu suspenso com a opção 'Nome' selecionada, seguido de um campo de texto.
 - Credenciais:** Menu suspenso com a opção 'Selecione' selecionada, seguido de um campo de texto.

Um botão 'Salvar' está localizado no canto inferior direito da interface.

Mensagem padrão: Selecione a mensagem padrão a ser exibida no display do equipamento.

Mensagem display: Exibição no display do equipamento.

Mensagem relatório: Exibição da mensagem no relatório pode ser personalizada editando o texto.

Mensagem personalizada:

Pessoas: Selecione uma forma de mensagem personalizada, podendo ser (Nome, Número da Credencial ou Texto – Habilitando o campo texto ao lado).

Visitantes: Selecione uma forma de mensagem personalizada, podendo ser (Nome, Número da Credencial ou Texto – Habilitando o campo texto ao lado).

Credenciais: Selecione uma forma de mensagem personalizada, podendo ser (Nome, Número da Credencial ou Texto – Habilitando o campo texto ao lado).

Clique em **Salvar**.

85. Ambiente de Sistema – Mensagens de Pessoa

Definição: Cadastro de todas as mensagens que podem ser exibidas no display do equipamento, personalizadas para cada pessoa cadastrada no sistema.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Mensagem de pessoa – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

A interface de usuário para cadastrar uma mensagem de pessoa. No topo, há um título 'Cadastrar Mensagem de Pessoa'. Abaixo dele, há dois campos de entrada: 'Descrição' com o texto 'Acesso Liberado' e 'Tipo de acesso' com o valor 'Acesso liberado' selecionado em uma lista suspensa. No canto inferior direito, há dois botões: 'Salvar' e 'Cancelar'.

Descrição: Digite a mensagem da pessoa até 20 caracteres. Não se deve utilizar caracteres especiais e acentos.

Tipo de acesso: Determina o tipo da mensagem conforme a descrição.

Acesso Permitido – Determina que esta mensagem seja visualizada por uma pessoa quando ela realizar o acesso. Ex: Seja Bem Vindo!

Acesso Bloqueado – Determina que esta mensagem seja visualizada por uma pessoa quando ela tiver seu acesso bloqueado. Ex: Dirija-se ao RH!

Clique em **Salvar**.

86. Ambiente de Sistema – Tipo de Autorização Excepcional

Definição: Permite inserir os tipos de autorização que permitem o acesso a uma área ou horário não autorizado no cadastro.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Tipo de Autorização Excepcional – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:



A tela exibe o título "Cadastrar Tipo de Autorização" no topo. Abaixo dele, há um campo de texto rotulado "Descrição" com o valor "Autorização Excepcional" preenchido. No canto inferior direito, há dois botões: "Salvar" e "Cancelar".

Descrição: Digite o nome do tipo de autorização, até 30 caracteres.

Clique em **Salvar**.

87. Ambiente de Sistema – Usuário

Definição: Tela para realizar o cadastro dos usuários e suas permissões para utilizar o software de controle de acesso.

Nota: Antes de cadastrar uma pessoa, é necessário cadastrar um “Perfil de sistema”, “Estrutura Organizacional”, “Grupo de equipamentos” e “Perfil de acesso”, pois são campos obrigatórios para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Ambiente de Sistema – Usuário** – opção **Cadastro – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Login

A imagem mostra a interface de cadastro de um usuário no sistema. No topo, há uma barra de título "Cadastrar Usuário de Sistema". Abaixo, há uma aba "Login" selecionada, com outras abas "Estrutura Organizacional", "Grupo de Equipamento" e "Perfil de Acesso". O formulário contém campos para "Nome do usuário", "Login do usuário", "Login de rede" e "Perfil de Sistema" (menu suspenso com "Administrador" selecionado). À direita, há uma seção "Status" com opções "Liberado" (selecionada), "Bloqueado" e "Suspensão" (com campos "Até" e "Proprietário do Sistema"). Na base, há uma caixa de seleção "O usuário deve alterar a senha no próximo login" (marcada), um campo "Tempo de vida máximo da senha" e um campo "Senha" com o valor "37120056" e botões "Nova" e "Copiar".

Nome do usuário: Digite o nome do usuário até 15 caracteres.

Login do usuário: Digite o login para o usuário.

Login de rede: Digite o login para o usuário na rede.

Perfil de sistema: Selecione um perfil para este usuário.

Status: Exibe se o login do usuário está bloqueado ou liberado para utilizar o software.

Proprietário do Sistema – Ativado torna o usuário Administrador do software, ou seja, tem acesso a tudo sem restrição. Desativado permite ao usuário ter acesso a todas as telas que forem concedidas, porém não permite criar empresa no nível principal.

O usuário dever alterar a senha no próximo login: Obriga o usuário a alterar a senha ao efetuar o próximo login no sistema.

Tempo de vida máximo de senha: Digite a quantidade de dias em que o usuário será obrigado a alterar a senha no próximo login. (de 1 a 999 dias).

Senha: Digite a senha do usuário com no mínimo 8 caracteres e no máximo 15 caracteres. Será fornecida uma senha aleatória para o primeiro login do usuário.

Nova: Ao clicar neste botão o sistema gera uma nova senha aleatória.

Copiar: Ao clicar no botão copiar o sistema copia a senha aleatória gerada para área de transferência, permitindo ao administrador enviar por e-mail para o usuário final.

Estrutura organizacional

A interface 'Cadastrar Usuário de Sistema' possui quatro abas: 'Login', 'Estrutura Organizacional' (selecionada), 'Grupo de Equipamento' e 'Perfil de Acesso'. No painel principal, há o texto 'Selecione as estruturas organizacionais relacionadas a este usuário'. Abaixo, há uma seção 'Estrutura Organizacional' com uma lista de opções: 'Todas' (com um ícone de caixa de seleção), '68 Madis Rodbel Soluções Ltda.' (com um ícone de casa), e vários departamentos: '9 TÉCNICA', '15 VENDAS', '31 ADMINISTRAÇÃO', '33 Produção', '65 Assistência Técnica', '66 Vendas' e '67 Administração' (cada um com um ícone de pessoas). Na base da lista, há uma barra de ferramentas com ícones para 'Empresa' e 'Departamento', e um campo 'Estrutura padrão para logo' com uma seta para baixo. Botões 'Salvar' e 'Cancelar' estão no canto inferior direito.

Todas: Marcando esta opção, todas as estruturas serão selecionadas para que o usuário tenha acesso, ou selecione quais as estruturas que o usuário terá permissão de consultar.

Estrutura padrão para Logo: Selecione qual estrutura principal deve ser utilizado para o seu usuário exibir o logotipo.

Grupo de equipamentos

A interface 'Cadastrar Usuário de Sistema' na aba 'Grupo de Equipamento' mostra o texto 'Selecione os grupos de equipamento relacionados a este usuário'. Há duas listas de seleção. A lista da esquerda contém: 'Administração', 'Assistência Técnica', 'Catraca fundo', 'Oficina / Almoxarifado', 'Oficina Convencional', 'Portaria', 'Refeltório', 'RELOGIO DE PONTO - BH', 'RELOGIO DE PONTO - CPS', 'RELOGIO DE PONTO - RECIFE', 'RELOGIO DE PONTO - RJ' e 'RELOGIO DE PONTO - SANTOS'. A lista da direita contém: 'Almoxarifado', 'CPD', 'Reuniao RH', 'Reuniao Vendas', 'RH', 'Social' e 'Vendas'. Entre as listas há uma seta para a direita. Botões 'Salvar' e 'Cancelar' estão no canto inferior direito.

Selecione os grupos de equipamentos desejados em que o usuário terá permissão.

Esquerdo: Exibe todos os grupos de equipamentos cadastrados no sistema.

Direito: Exibe todos os grupos de equipamentos que o usuário tem permissão.

Perfil de Acesso

Cadastrar Usuário de Sistema

[Login](#)
[Estrutura Organizacional](#)
[Grupo de Equipamento](#)
[Perfil de Acesso](#)

☒ Marcar todos os itens da lista [Adicionar Perfil de Acesso](#)

	Descrição	Perfil de acesso para
<input checked="" type="checkbox"/>	VISITANTE - 16	Pessoa
<input checked="" type="checkbox"/>	VISITANTE - 17	Visitante
<input checked="" type="checkbox"/>	VISITANTE - 18	Visitante
<input checked="" type="checkbox"/>	VISITANTE - 19	Visitante
<input checked="" type="checkbox"/>	VISITANTE - 20	Credencial
<input checked="" type="checkbox"/>	VISITANTE - 21	Credencial
<input checked="" type="checkbox"/>	VISITANTE - 22	Pessoa
<input checked="" type="checkbox"/>	VISITANTE - 23	Pessoa

Ir

Remove

Salvar Cancelar

Marcar todos os itens da lista: Os Mapas de Acesso desejados em que o usuário terá permissão.

Remove: Remove os perfis de acesso selecionados.

Adicionar Perfil de Acesso: Exibe todos os perfis de acesso cadastrados no sistema. Surge a tela abaixo:

Perfis de Acesso Disponíveis

Escolha um perfil de acesso ☐ Marcar todos os itens da lista

Descrição Perfil para Todos

Adicionar	Descrição	Perfil de acesso para
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 16	Pessoa
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 17	Visitante
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 18	Visitante
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 19	Visitante
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 20	Credencial
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 21	Credencial
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 22	Pessoa
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 23	Pessoa
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 24	Pessoa
<input type="checkbox"/>	VISITANTE - 25	Credencial

Ir

Ok Cancelar

Desmarcados: Exibe os perfis de acessos selecionados na opção: **Adicionar Perfil de Acesso**.

Marcados: Exibe todos os perfis de acesso aos quais o usuário tem permissão.

Remove: Selecione os perfis e clique em remover para tirar o perfil da lista.

Clique em **Salvar**.

88. Ambiente de Sistema – Usuário – Perfil de Sistema

Definição: Tela para realizar o cadastro dos perfis de acesso que terá no software para associá-lo a um usuário.

Clique no menu **Ambiente de Sistema – Usuário – Perfil de Sistema – opção Cadastro – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

A imagem mostra a interface de usuário para 'Cadastrar Perfil de Sistema'. No topo, há um campo de texto rotulado 'Descrição' com o valor 'Administrador' inserido. Abaixo, há uma seção 'Funcionalidades' com uma lista de opções de seleção por árvore. As opções são: 'Todas' (selecionada), 'Pessoas' (selecionada), 'Cadastro de Situação' (selecionada), 'Incluir' (selecionada), 'Excluir' (selecionada), 'Alterar' (selecionada), 'Alterar Situação de Pessoa' (selecionada), 'Cadastro de Pessoa' (selecionada), 'Incluir' (selecionada), 'Excluir' (selecionada), 'Alterar' (selecionada) e 'Alterar Perfil de Acesso' (selecionada). No canto inferior direito da janela, há dois botões: 'Salvar' e 'Cancelar'.

Nome do usuário: Digite o nome do usuário.

Login do usuário: Digite o nome do usuário até 20 caracteres.

Login de rede: Digite o nome do usuário até 20 caracteres.

Perfil de sistema: Selecione o perfil do usuário.

Status: Selecione se o login do usuário está bloqueado, liberado ou suspenso por um determinado período para utilizar o software.

Senha: Digite a senha do usuário, com no mínimo 8 caracteres e no máximo 15.

Confirma Senha: Redigite a senha do usuário, confirmando a senha digitada.

Tempo de vida máximo da senha: Digite a quantidade de dias em que o usuário será obrigado a alterar a senha no próximo login. (de 1 a 999 dias).

Nível de Segurança: Exibe o nível de segurança de acordo com a senha digitada.

O usuário deve alterar a senha no próximo login: Obriga o usuário a alterar a senha ao efetuar o próximo login no sistema.

A senha do usuário nunca expira: Marcada esta opção, a senha do usuário nunca expira. Desmarcada, permite definir o campo abaixo.

Clique em **Salvar**.

89. Ambiente de Sistema – Usuário – Alterar Perfil de Sistema

Alterar Perfil de Sistema

Descrição:

Funcionalidades

- ☒ Todas
- ☒ Pessoas
 - ☒ Cadastro de Situação
 - ☒ Incluir
 - ☒ Excluir
 - ☒ Alterar
 - ☒ Alterar Situação de Pessoa
 - ☒ Cadastro de Pessoa
 - ☒ Incluir
 - ☒ Excluir
 - ☒ Alterar
 - ☒ Alterar Perfil de Acesso

90. Ambiente de Sistema – Layout de Exportação – Conteúdo do Arquivo

Definição: Permite a criação do layout de exportação dos registros realizados nos equipamentos.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Layout de Exportação - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

CONTEÚDO DO ARQUIVO

Descrição – Informe o nome do layout de exportação

Selecione os campos desejados e clique no botão (+) para criar o layout do conteúdo do arquivo.

Clique em **Salvar**.

Tipo: Texto

Tamanho: 50

Tipo: Escolha um tipo de cadastro do layout de exportação.

Conteúdo do arquivo: Os elementos selecionados abaixo definirão o conteúdo do arquivo.

Nome do arquivo: Os elementos selecionados abaixo definirão o nome do arquivo.

Nota: Deve-se salvar dois tipos de formato (conteúdo e nome do arquivo), para realizar a exportação com o conteúdo e o nome configurados no cadastro do layout.

Dígitos de nome da pessoa: Inclui no layout o nome completo da pessoa. Ex: (José dos Santos Xavier).

Tipo: Numérico

Tamanho: 3 (001 a 999)

Dígitos de matrícula da pessoa: Inclui no layout o código da pessoa. Ex: (1).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2 (01 a 99)

Dígitos de número da credencial: Inclui no layout o número da credencial utilizada. Ex: (10215).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2 (01 a 99)

Dígitos de número do equipamento: Inclui no layout o número do equipamento. Ex: (01).

Tipo: Numérico
Tamanho: 2 (01 a 99)

CPF:

Tipo: Numérico
Tamanho: 2 (01 a 99)

RG:

Tipo: Numérico
Tamanho: 2 (01 a 99)

PIS da pessoa: Inclui no layout o PIS da pessoa. Ex: (55555555558). Se não tiver cadastrado preenche com 0 (zero).

Tipo de acesso: Inclui no layout o tipo de acesso, sendo (1 – Entrada / 2 – Saída / 3 – Ambos). Ex: (1).

Função: Inclui no layout a função, no formato numérico com duas posições. Ex: (02).

Série: Inclui no layout o número de série do REP.

Dia da marcação: Inclui no layout o dia, no formato numérico com duas posições. Ex: (29).

Tipo: Numérico
Tamanho: 2

Mês da marcação: Inclui no layout o mês, no formato numérico com duas posições. Ex: (05).

Tipo: Numérico
Tamanho: 2

Ano da marcação: Inclui no layout o Ano, no formato numérico com 4 posições. Ex: (2013).

Tipo: Numérico
Tamanho: 4

Hora da marcação: Inclui no layout a hora, no formato numérico com duas posições. Ex: (14).

Tipo: Numérico
Tamanho: 2

Minuto da marcação: Inclui no layout o minuto, no formato numérico com duas posições. Ex: (10).

Tipo: Numérico
Tamanho: 2

Segundo da marcação: Inclui no layout o segundo, no formato numérico com duas posições. Ex: (50).

Tipo: Numérico
Tamanho: 2

Dia do recolhimento: Inclui no layout o dia, no formato numérico com duas posições. Ex: (29).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2

Mês do recolhimento: Inclui no layout o mês, no formato numérico com duas posições. Ex: (05).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2

Ano do recolhimento: Inclui no layout o Ano, no formato numérico com 4 posições. Ex: (2013).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2

Hora do recolhimento: Inclui no layout a hora, no formato numérico com duas posições. Ex: (14).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2

Minuto do recolhimento: Inclui no layout o minuto, no formato numérico com duas posições. Ex: (10).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2

Segundo do recolhimento: Inclui no layout o segundo, no formato numérico com duas posições. Ex: (50).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2

Dígitos de TELEFONE: Inclui no layout dígitos do telefone da pessoa.

Tipo: Numérico.

Tamanho: 2 (01 a 99)

Formato: Mostra o formato que está ou foi configurado.

Exemplo: Mostra um exemplo de como vai ficar o layout de exportação.

Limpar: Clique para limpar os campos do formato.

Clique em **Salvar**.

91. Ambiente de Sistema – Layout de Exportação – Nome do Arquivo

Definição: Permite a criação do layout de exportação dos registros realizados nos equipamentos.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Layout de Exportação - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

NOME DO ARQUIVO



Descrição: Informe o nome da regra de criação do arquivo de exportação.

Tipo: Texto

Tamanho: 50

Tipo: Escolha um tipo de cadastro do layout de exportação.

Conteúdo do arquivo: Os elementos selecionados abaixo definirão o conteúdo do arquivo.

Nome do arquivo: Os elementos selecionados abaixo definirão o nome do arquivo.

Nota: Deve-se salvar dois tipos de formato (conteúdo e nome do arquivo), para realizar a exportação com o conteúdo e o nome configurados no cadastro do layout.

Dia: Inclui no layout o dia, no formato numérico com duas posições. Ex: (29).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2

Mês: Inclui no layout o mês, no formato numérico com duas posições. Ex: (05).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2

Ano: Inclui no layout o Ano, no formato numérico com 4 posições. Ex: (2013).

Tipo: Numérico

Tamanho: 4

Hora: Inclui no layout a hora, no formato numérico com duas posições. Ex: (14).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2

Minuto: Inclui no layout o minuto, no formato numérico com duas posições. Ex: (10).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2

Segundo: Inclui no layout o segundo, no formato numérico com duas posições. Ex: (50).

Tipo: Numérico

Tamanho: 2

Série: Inclui no layout o número de série do REP.

Formato: Permite que seja inserido texto com o nome do arquivo, além das opções que complementam o nome. Exemplo: **Acesso_**

Selecione os campos desejados e clique no botão (+) para criar o layout do conteúdo do arquivo.

Clique em **Salvar**.

Importante: *para poder exportar o nome e o layout personalizados é necessário criar dois layouts (um para o conteúdo e outro para o nome).*

Exemplo: Mostra um exemplo de como vai ficar o layout de exportação.

Limpar: Clique para limpar os campos do formato.

Clique em **Salvar**.

92. Ambiente de Sistema – Exportação do Log de Acesso

Definição: Permite a criação do layout de exportação dos registros realizados nos equipamentos.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Exportação do Log de Acesso - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

A interface de exportação do log de acesso apresenta os seguintes elementos:

- Exportação** e **Agendamento** (abas).
- Nome do arquivo:** Campo de texto com o valor "EXPLOG20190123".
- Layout para o nome do arquivo:** Menu suspenso com o valor "Selecione".
- Layout:** Menu suspenso com o valor "Selecione".
- Exemplo:** Campo de texto vazio.
- Exportar** (radio button selecionado) e **Agendar** (radio button).
- Data:** Menu suspenso com o valor "Informar".
- De (dd/mm/aaaa):** Campo de texto vazio.
- até:** Campo de texto vazio.
- ☐ **Exportar também as credenciais que autenticam em credencial**.
- Equipamentos:** Menu suspenso com o valor "Todos".
- Registros:** Menu suspenso com o valor "Todos".
- Lista de Equipamentos:** Lista com os seguintes itens: MD 5711 F, Md REP Evo, Central de Alarme, MD5705, MD5712-Online, MD5712-Realtime.
- Funções:** Campo de texto com o valor "00".
- Estrutura Organizacional:** Campo de texto com o valor "Todas".
- Botões:** **Exportar** e **Salvar**.

Nome do arquivo: Digite um nome para o arquivo a ser criado.

Layout: Selecione um layout de exportação a ser exportado.

Exemplo: Mostra um exemplo do layout selecionado acima.

Data: Selecione um tipo de período. Caso seja escolhido *Informar*, será habilitada a opção de colocar um período para exportação.

De: Coloque uma data inicial para exportação.

Até: Coloque uma data final para exportação.

Exportar também as credenciais que autenticam em credencial: Caso essa opção seja marcada, serão exportadas também as credenciais que autenticam em credenciais. Cadastrado em "Ambiente Físico – Credencial".

Equipamentos: Selecione o tipo de equipamento (Todos, Acesso, Ponto ou Acesso + Ponto)

Registros: Caso seja escolhido Acesso + Ponto, habilitará a opção de registros, podendo escolher entre Todos, Ponto e Acesso.

Funções: Selecione as funções a serem utilizadas para realizar a exportação.

Estrutura organizacional: Selecione a estrutura organizacional a serem exportados os logs de acesso.

Listar arquivos para download:



É feita uma lista dos arquivos já gerados pelo sistema, dando a opção de baixar novamente.

Armazenar no servidor e baixar o arquivo: Selecionando esta opção, o arquivo será baixado e armazenado no servidor, configurado em **Ambiente de Sistema – Configuração do Sistema**.

Baixar somente o arquivo: Selecionando esta opção, será feito somente o *download* do arquivo.

Armazenar no servidor: Selecionando esta opção, o arquivo de exportação será armazenado no servidor.

Clique em **Exportar**.

Exportação do Log de Acesso

Exportação **Agendamento**

Nome do arquivo: EXPLOG20190123 Layout para o nome do arquivo: Selezione

Layout: Selezione

Exemplo:

☐ Exportar ☒ Agendar

Descrição: Horário do Agendamento:

☐ Exportar também as credenciais que autenticam em credencial

Equipamentos: Todos Registros: Todos

MD 5711 F
Md REP Evo
Central de Alarme
MD5705
MD5712-Online
MD5712-Realtime

Funções: 00
01
02

Estrutura Organizacional: ☐ Todas
? Colônia

[Listar arquivos para download](#) Armazenar no servidor e baixar o arquivo Exportar Salvar

Agendar: Permite o cadastro de agendamentos (horários) para que ocorram automaticamente as exportações.

Descrição: Informe o nome do horário do agendamento.

Horário do agendamento: Digite o horário em que deve ser realizada a exportação.

Clique em **Salvar**.

Após salvar, o resultado do agendamento será:

Exportação do Log de Acesso

Exportação **Agendamento**

Descrição	Hora	Última execução	Alterar	Excluir
Coleta às 18:00	18:00			

Página 1 de 1

Ir

[Listar arquivos para download](#)
Armazenar no servidor e baixar o arquivo
Exportar
Salvar

93. Ambiente de Sistema – Exportação de REP

Definição: Permite gerar um arquivo texto com as marcações que foram feitas no relógio REP.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Exportação de REP - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Exportação de REP

Exportação Agendamento

Nome do arquivo: EXPREP20181213 Layout para o nome do arquivo: Selecione

☒ Exportar ☐ Agendar

Data: Informar De (dd/mm/aaaa) até

Equipamentos

Listar arquivos para download Armazenar no servidor e baixar o arquivo Exportar Salvar

Nome do arquivo: Digite um nome para o arquivo a ser criado.

Data: Selecione um tipo de período. Caso seja escolhido *Informar* será habilitada a opção de colocar um período para exportação.

De: Coloque uma data inicial para a exportação.

Até: Coloque uma data final para a exportação.

Listar arquivos para download:

Arquivos no Servidor

Arquivo [] Buscar

Arquivo	Data	Baixar
EXPLOG20130814	14/08/2013	[Download Icon]
EXPLOG20130815	15/08/2013	[Download Icon]
EXPLOG20130913	13/09/2013	[Download Icon]

Página 1 de 1 Ir Fechar

É feita uma lista dos arquivos já gerados pelo sistema, dando a opção de baixar novamente.

Armazenar no servidor e baixar o arquivo: Selecionando esta opção, o arquivo será baixado e armazenado no servidor, configurado em **Ambiente de Sistema – Configuração do Sistema**.

Baixar somente o arquivo: Selecionando esta opção, será feito somente o *download* do arquivo.

Armazenar no servidor: Selecionando esta opção, o arquivo de exportação será armazenado no servidor.

Clique em **Exportar**.

Agendar: Permite o cadastro de agendamentos (horários), para que ocorram automaticamente as exportações.

Descrição: Informe o nome do horário do agendamento.

Horário do agendamento: Digite o horário em que deve ser realizada a exportação.

Clique em **Salvar**.

Após salvar, o resultado do agendamento será:

Descrição	Hora	Última execução	Alterar	Excluir
Coleta às 18:00	18:00			X

94. Ambiente de Sistema – Layout de Exportação de Pessoa

Definição: Permite a criação do layout de exportação de pessoas para serem importadas em outro software.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Layout de Exportação de Pessoas - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar Layout de Exportação de Pessoa

Descrição

Dígitos de nome <input type="text"/>	Dígitos de código de estrutura <input type="text"/>	Dígitos de CPF <input type="text"/>
Dígitos de matrícula <input type="text"/>	Dígitos de descrição de estrutura <input type="text"/>	Dígitos de RG <input type="text"/>
Dígitos de código de situação <input type="text"/>	Dígitos de ramal <input type="text"/>	Dígitos de PIS <input type="text"/>
Dígitos de descrição de situação <input type="text"/>	Dígitos de observação <input type="text"/>	Dígitos de e-mail <input type="text"/>

Dígitos de TELEFONE

Formato

Exemplo

Descrição: Digite uma descrição para o layout a ser criado.

Dígitos de nome: Inclui no layout o nome completo da pessoa. Ex: (José dos Santos Xavier).

Dígitos de matrícula: Inclui no layout o código da pessoa. Ex: (1).

Dígitos de código de situação: Inclui no layout o número da credencial utilizada. Ex: (10215).

Dígitos de descrição de situação: Inclui no layout o número do equipamento. Ex: (01).

Dígitos de código de estrutura: Inclui no layout o número do código da estrutura. Ex: (01).

Dígitos de descrição de estrutura: Inclui no layout o número do nome da estrutura. Ex: (Administração).

Dígitos de ramal: Inclui no layout o número do ramal. Ex: (04).

Dígitos de observação: Inclui no layout o número do nome da estrutura. Ex: (Administração).

Dígitos de RG: Inclui no layout o número do código do RG. Ex: (01).

Dígitos de CPF: Inclui no layout o número do código do CPF. Ex: (01).

Dígitos de PIS: Inclui no layout o PIS da pessoa. Ex: (5555555558). Se não tiver cadastrado, preenche com 0 (zero).

Dígitos de e-mail: Inclui no layout o número do e-mail. Ex: (qualidade@madis.com.br).

Dígitos de TELEFONE: Inclui no layout o número de telefone.

Formato: Mostra o formato que está ou foi configurado.

Exemplo: Mostra um exemplo de como vai ficar o layout de exportação.

Limpar: Clique para limpar os campos do formato.

Clique em **Salvar**.

95. Ambiente de Sistema – Exportação de Pessoa

Definição: Permite exportar as pessoas cadastradas no software para um arquivo TXT com o layout configurado anteriormente.

Clique no menu **Ambiente de Sistema**, opção **Layout de Exportação - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Filtrar por pessoa

Nome do arquivo: Digite um nome para o arquivo a ser criado.

Layout: Selecione um layout de exportação a ser exportado.

Exemplo: Mostra um exemplo do layout selecionado acima.

Filtrar por: Selecione uma opção para localizar a pessoa ou estrutura a ser exportada.

Matrícula: Localizar a pessoa pelo número da matrícula.

Nome: Localizar a pessoa pelo nome.

RG: Localizar a pessoa pelo número do RG.

CPF: Localizar a pessoa pelo número do CPF.

PIS: Localizar a pessoa pelo número do PIS.

E-mail: Localizar a pessoa pelo E-mail.

Observação: Localizar a pessoa pela observação.

Credencial: Localizar a pessoa pelo número da credencial.

Veículo (Placa): Localizar a pessoa pelo número da placa do veículo.

Situação: Localizar a pessoa pela situação.

Master: Localizar a pessoa sendo Master (Sim ou Não).

Permite reentrada: Localizar a pessoa que permite reentrada (Sim ou Não).

Quebra de sequência: Localizar a pessoa pela quebra de sequência (Sim ou Não).

Estrutura organizacional: Localizar a pessoa pela estrutura organizacional.

Perfil de acesso: Localizar a pessoa pelo perfil de acesso.

Grupo de equipamento: Localizar a pessoa pelo grupo de equipamento.

Dispensa senha: Localizar a pessoa que dispensa senha (Sim ou Não).

Dispensa digital: Localizar a pessoa que dispensa digital (Sim ou Não).

Autorizador excepcional: Localizar a pessoa que é autorizadora excepcional (Sim ou Não).

Filtrar por Grupo

Exportação de Pessoa

Nome do arquivo: EXPES20131014 Layout: Layout Exportação Pessoa

Exemplo: _____

Filtrar por: Grupo de Pessoa

☐ Pessoas sem grupo

☒ Pessoas em um dos seguintes grupos:

- ☒ FILIAL SÃO JOSE
- ☒ TECNICOS EXTERNOS

Exportar

Nome do arquivo: Digite um nome para o arquivo a ser criado.

Layout: Selecione um layout de exportação a ser exportado.

Exemplo: Mostra um exemplo do layout selecionado acima.

Filtrar por: Selecione uma opção para localizar a pessoa ou estrutura a ser exportada.

Pessoas sem grupo: Selecionar as pessoas que não estão associadas a nenhum grupo.

Pessoas em um dos seguintes grupos: Selecionar pessoas que estão associadas a um grupo e qual grupo.

Clique em **Exportar**.

96. Ambiente Físico – Gerenciador de Comunicação

Definição: São os computadores utilizados para realizar a comunicação (Serial ou TCP/IP) com os equipamentos de controle de acesso e ponto.

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Gerenciador de Comunicação**. Surge a tela abaixo:

Cadastro Geral

Descrição: Descrição do computador; digite o nome do computador responsável pela comunicação com os equipamentos (até 30 caracteres).

Nome da máquina: Nome da máquina do usuário.

Porta: Digite o número da porta para comunicação.

O campo **Tipo de Gerenciador** pode ser *Client*, *Server* ou *Exportação / Importação*. Caso seja selecionado **Server**, o campo **Configuração do Modo Server** ficará disponível, em que poderão ser informados:

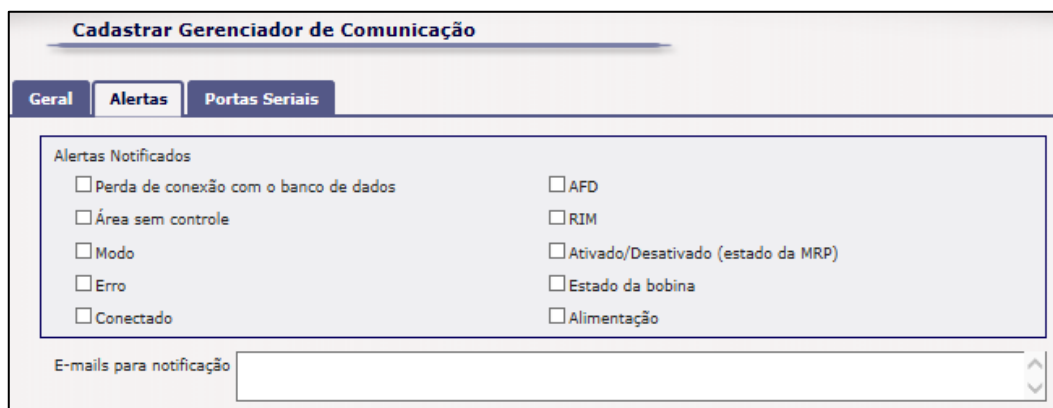
- **Endereço IP:** informar o IP do servidor.
- **Porta:** informar a porta que irá se comunicar.
- **Chave de Criptografia:** informar a chave de criptografia que está configurada no equipamento.

A opção **Exportação / Importação**, possibilita criar o serviço que irá realizar a exportação de registros (log de acesso | marcações REP) e a importação de pessoas. Se selecionado o tipo do gerenciador **“Server”**:

Endereço IP – Informe o endereço IP do **Listener** que será aberto e configurado no modem para se conectar ao serviço para estabelecer a conexão.

Porta - Informe a porta TCP do **Listener** que será aberto e configurado no modem para se conectar ao serviço para estabelecer a conexão.

Cadastro de Alertas



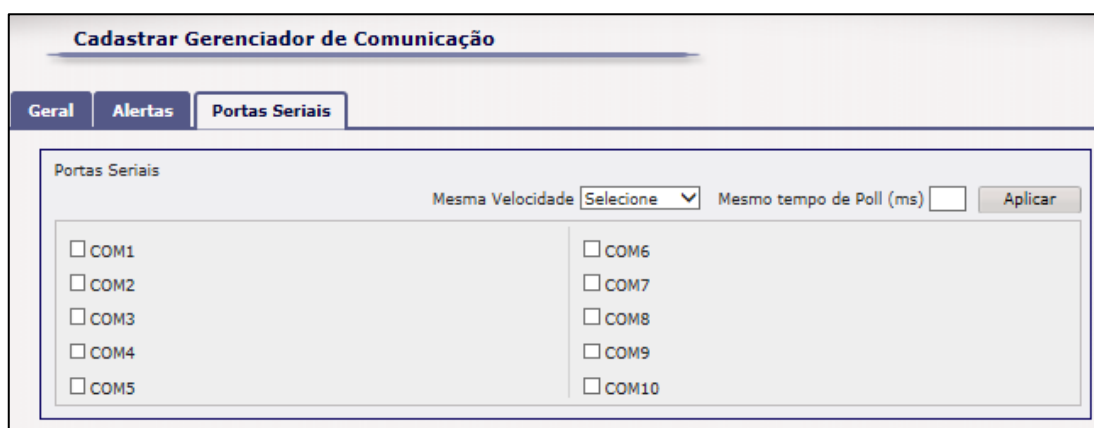
Alertas Notificador

Definição: Permite mandar mensagens por e-mail quando uma das opções selecionadas acontece.

E-mails para notificação: Coloque aqui o e-mail ao qual será enviada a notificação.

Clique em **Salvar**.

PORTAS SERIAIS



A opção Portas Seriais tornou-se uma nova aba no menu de cadastro e alteração.

Portas Seriais: Caso a comunicação seja serial, será necessário marcar a porta que será utilizada.

Velocidade: Selecione a velocidade a ser utilizada na porta de comunicação.

Mesmo tempo de Poll (ms): Ativando esta opção, todas as portas seriais disponíveis no computador serão configuradas com a mesma velocidade.

Integração

The screenshot shows a web form titled 'Cadastrar Gerenciador de Comunicação'. It has four tabs: 'Geral', 'Alertas', 'Portas Seriais', and 'Integração'. The 'Integração' tab is selected. Below the tabs, there is a checkbox labeled 'Utiliza comunicação rest'. If this checkbox is checked, a sub-form appears with three input fields: 'Endereço', 'Unidade', and 'Token'.

Utiliza Comunicação rest: Utiliza a integração com o MD Mentoris.

Endereço: Endereço (url) do webservice do MD Mentoris.

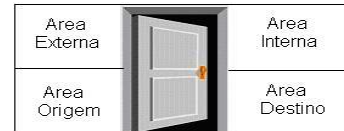
Unidade: Local onde será utilizado. (escola)

Token: Chave de acesso fornecida pelo MD Mentoris.

97. Ambiente Físico – Áreas

Definição: Áreas são espaços físicos delimitados, cujo acesso será controlado. Ex: Tendo um equipamento controlando o acionamento de uma Porta de uma sala. Temos:

Antes de passar pela Porta - Área 1 (ex: área externa)
Depois de passar pela Porta - Área 2 (ex: área interna)



Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Áreas – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

A tela 'Cadastrar Área' apresenta os seguintes campos e opções:

- Número:** Campo numérico com o valor '1'.
- Descrição:** Campo de texto com o valor 'Externa'.
- Controle capacidade:** Caixa de seleção marcada.
- Capacidade:** Campo numérico com o valor '99999'.
- Opções de controle:** Grupo de caixas de seleção:
 - ☒ Atualizar área na credencial
 - ☐ Interditada
 - ☐ Permite reentrada
 - ☐ Permite quebra de sequência
 - ☐ Controla quantidade por grupo de pessoas
 - ☐ Baixa credencial provisória no cofre
 - ☐ Requer autorizador
 - ☐ Baixa credencial que autentica em credencial no cofre
 - ☒ Baixa credencial que autentica em visitante no cofre

Número: Número da área de 1 a 999.

Descrição: Digite o nome da área até 30 caracteres. Ex: (portaria, refeitório, laboratório, etc).

Controla capacidade: A capacidade da área é programável de 0 a 99999, ou seja, a quantidade máxima de pessoas que podem permanecer em uma determinada área ao mesmo tempo.

Atualiza área na credencial: Ativando esta opção, ela atualiza em que área a credencial está localizada em determinado momento.

Interditada: Ativando esta opção, impede que determinada área seja acessada. Bloqueia a área.

Permite reentrada: Ativando esta opção, na área, ela permitirá a entrada mais que uma vez, sem que ocorra uma saída.

Permite quebra de sequência: Ativando esta opção, esta área irá permitir um furo de sequência de acesso, ou seja, pode-se entrar na área 1 e depois entrar na área 7, sem que tenha saído da área 1.

Controla quantidade por grupo de pessoas: Ativando esta opção, esta área será utilizada para controlar o acesso por quantidade para um ou vários grupos de pessoas.

Baixa credencial provisória no cofre: Ativando esta opção, esta área indica ao módulo de comunicação que, se existir um equipamento com cofre, deverá reter a credencial provisória no último dia de validade a partir do horário informado na associação da credencial provisória.

Requer Autorizador: Ativada esta opção, será necessário autorizador para a área.

Baixa Credencial que autentica em credencial no cofre: Para informar a área em que ocorrerá a retenção do crachá para o cofre.

Baixa Credencial que autentica em visitante no cofre: Caso o equipamento seja de cofre e a opção estiver marcada, o cartão será solicitado no cofre e caso não seja um equipamento com cofre e a opção da área estiver marcada, será solicitado ao usuário procurar uma catraca de cofre.

Clique em **Salvar**.

98. Ambiente Físico – Configuração de Equipamentos

Definição: Nesta tela, o usuário determina qual é a configuração que será enviada para os equipamentos.

Clique no menu **Cadastros**, opção **Configurações de Equipamentos**. Surge a tela abaixo:

Número: Digite o número da configuração de equipamentos.

Descrição: Digite a descrição da configuração de equipamentos.

Modelo de Equipamento: Selecione o modelo do equipamento.

Configuração de Funcionamento - MD 5705

Tipo de Funcionamento: Selecione o tipo de funcionamento do equipamento (Acesso, ponto, ou Acesso + Ponto).

Tipo de Autenticação: Selecione o tipo de autenticação do equipamento (1:1, 1:N, 1:R).

Tempo de Acionamento: Informe o tempo de acionamento em segundos.

Timeout de Comunicação: Informe o tempo de timeout de comunicação em segundos.

Notifica Modo por Email: Selecione caso queira que seja notificado o modo por e-mail.

Baixa Credencial de Visitantes: Selecione caso queira que sejam baixadas as credenciais de visitantes.

Bloquear Visitante após Validade: Selecione caso queira que o visitante seja bloqueado após vencimento da validade.

Sincronizar Data-Hora: Selecione caso queira que a data e a hora sejam sincronizadas.

Liberação de entrada: Selecione o tipo de liberação de entrada.

Liberação de Saída: Selecione o tipo de liberação de saída.

Sentido de Giro na Entrada: Informe o sentido de giro da catraca na entrada, podendo ser *horário* ou *anti-horário*.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Formato – MD 5705

A interface 'Alterar Configuração de Equipamento' para o modelo MD 5705, aba 'Formato'. No topo, há campos para 'Descrição' (MD5705) e 'Modelo' (MD 5705). Abaixo, uma barra de navegação contém as abas: 'Funcionamento', 'Formato' (selecionada), 'Leitura', 'Desativação' e 'Supervisor'. O conteúdo da aba 'Formato' é dividido em duas colunas. A coluna da esquerda contém opções de formato com checkboxes: '2 de 5 intercalado', '2 de 5 direto', '3 de 9', 'Magnético', 'ABA' e 'Smart Card'. Cada opção tem um campo de texto adjacente. Abaixo dessas opções, há três radio buttons: 'Lê ID', 'Lê matrícula' e 'Lê matrícula hexadecimal'. A coluna da direita contém opções de formato com checkboxes: 'Ean 13', 'Wiegand 26', 'Wiegand 32 especial', 'Wiegand 34', 'Wiegand 35', 'Wiegand 37', 'Padrão H10302' e 'Padrão H10304'. Cada opção tem um campo de texto adjacente. No rodapé da interface, há um campo 'Arquivo de configuração'.

Configuração de Leitura – MD 5705

A interface 'Cadastrar Configuração de Equipamento' para o modelo MD 5705, aba 'Leitura'. No topo, há campos para 'Descrição' e 'Modelo' (MD 5705). Abaixo, uma barra de navegação contém as abas: 'Funcionamento', 'Formato', 'Leitura' (selecionada), 'Desativação' e 'Supervisor'. O conteúdo da aba 'Leitura' é dividido em duas colunas. A coluna da esquerda contém opções de tecnologia de leitura com checkboxes: 'Código de Barras', 'Cartão Magnético', 'Proximidade', 'SmartCard' e 'RFID'. Abaixo, há um campo 'Tecnologia padrão' com uma seta de seleção. Seguem os campos: 'Quantidade de dígitos da credencial' (0), 'Capacidade de biometrias' (3000) e 'Módulo biométrico' (Sagem). A coluna da direita contém a seção 'Criptografia de cartões barras' com radio buttons: 'Desabilitada' (selecionada), '8 dígitos' e '12 dígitos'. Abaixo, há campos para 'Vetor 1', 'Vetor 2', 'Verificador 1' e 'Verificador 2'. No rodapé da interface, há botões 'Salvar' e 'Cancelar'.

Tecnologias de Leitura: Informe os tipos de leitura utilizados (Código de Barras, Cartão Magnético, Proximidade, SmartCard, RFID).

Tecnologia Padrão: Informe qual a tecnologia padrão utilizada dentre as selecionadas.

Quantidade de Dígitos da Credencial: Informe o número de dígitos da credencial (de 4 a 16).

Capacidade de Biometrias: Selecione a quantidade de digitais que o equipamento pode armazenar (1.000, 3.000 ou 10.000).

Módulo Biométrico: Selecione qual o módulo biométrico utilizado.

Nível de Segurança: Selecione entre 1 a 5 para o nível de segurança desejado, quando selecionado o módulo biométrico “Secukey”. Valor padrão: 3.

Chechagem: Selecione o tipo de checagem utilizado.

Criptografia de Cartões Barras: Selecione o número de dígitos caso o cartão utilize criptografia. Ficarão disponíveis os itens abaixo:

Vetor 1: Informe o número do vetor 1 para cálculo da criptografia.

Verificador 1: Informe o número do verificador 1 para cálculo da criptografia.

Vetor 2: Informe o número do vetor 2 para cálculo da criptografia.

Verificador 2: Informe o número do verificador 2 para cálculo da criptografia.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Desativação – MD 5705

A interface de configuração de equipamento MD 5705, aba "Desativação". No topo, há um campo "Descrição" e um menu suspenso "Modelo" com o valor "MD 5705". Abaixo, há quatro abas: "Funcionamento", "Leitura", "Desativação" (selecionada) e "Supervisor". A seção "Programação de horários" contém seis pares de campos "1º Horário: Até", "2º Horário: Até", "3º Horário: Até", "4º Horário: Até", "5º Horário: Até" e "6º Horário: Até". A seção "Programação de dias" contém checkboxes para "Domingo", "Segunda", "Terça", "Quarta", "Quinta" e "Sábado". A seção "Condição de desativação" contém um menu suspenso "Entrada/Saída". No canto inferior direito, há dois botões: "Salvar" e "Cancelar".

Programações de horários: Informe os horários de desativação desejados.

Programação de Dias: Selecione os dias em que haverá desativação.

Condição de Desativação:

Entrada / Saída – Libera a catraca para entrar e sair sem a necessidade de passar o crachá e exibe no display “Terminal Desativado”.

Saída – Libera a catraca somente para sair sem a necessidade de passar o crachá e permanece o controle na entrada.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Supervisor – MD 5705

The screenshot shows the 'Cadastrar Configuração de Equipamento' window with the 'Supervisor' tab selected. At the top, there are fields for 'Descrição' and 'Modelo' (MD 5705). Below the tabs, there is a 'Matrícula' field with an 'Adicionar' button and a magnifying glass icon. A message box states 'Nenhum resultado foi encontrado'. At the bottom right, there are 'Remover', 'Salvar', and 'Cancelar' buttons.

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissão: Selecionando o usuário que será supervisor terá a opção de selecionar as permissões que ele terá, podendo ser (Programações técnicas e Altera data e hora).

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Funcionamento - MD 3707

The screenshot shows the 'Cadastrar Configuração de Equipamento' window with the 'Funcionamento' tab selected. At the top, there are fields for 'Descrição' and 'Modelo' (MD 3707). Below the tabs, there are several configuration options: 'Tipo de funcionamento' (Acesso), 'Tempo de acionamento' (10 Segundos), 'Timeout de comunicação' (8 Segundos), 'Liberação de entrada' (Acesso liberado, com registro (libera quando...)), 'Liberação de saída' (Acesso liberado, com registro (libera quando...)), 'Sentido de giro na entrada' (Horário/Anti-horário), 'Notifica modo por email', 'Baixa credencial de visitantes', 'Bloquear visitante após validade', and 'Sincronizar data-hora' (checked). At the bottom right, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Tipo de Funcionamento: Selecione o tipo de funcionamento do equipamento (Acesso, Ponto, ou Acesso + Ponto).

Tempo de Acionamento: Informe o tempo de acionamento em segundos.

Timeout de Comunicação: Informe o tempo de timeout de comunicação em segundos.

Notifica Modo por Email: Selecione caso queira que seja notificado o modo por e-mail.

Recebe Lista: Informe se receberá lista ou não.

Baixa Credencial de Visitantes: Selecione caso queira que sejam baixadas as credenciais de visitantes.

Bloquear Visitante após Validade: Selecione caso queira que o visitante seja bloqueado após vencimento da validade.

Sincronizar Data-Hora: Selecione caso queira que a data e a hora sejam sincronizadas.

Liberação de entrada: Selecione o tipo de liberação de entrada.

Liberação de Saída: Selecione o tipo de liberação de saída.

Sentido de Giro na Entrada: Informe o sentido de giro da catraca na entrada, podendo ser *horário* ou *anti-horário*.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Leitura - MD 3707

Tecnologias de Leitura: Informe os tipos de leitura utilizados (Código de Barras, Cartão Magnético, Proximidade, SmartCard, RFID).

Tecnologia Padrão: Informe qual a tecnologia padrão utilizada dentre as selecionadas.

Quantidade de Dígitos da Credencial: Informe o número de dígitos da credencial (de 4 a 16).

Checagem: Selecione o tipo de checagem utilizado.

Criptografia de Cartões Barras: Selecione o número de dígitos caso o cartão utilize criptografia. Ficarão disponíveis os itens abaixo:

Vetor 1: Informe o número do vetor 1 para cálculo da criptografia.

Verificador 1: Informe o número do verificador 1 para cálculo da criptografia.

Vetor 2: Informe o número do vetor 2 para cálculo da criptografia.

Verificador 2: Informe o número do verificador 2 para cálculo da criptografia.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Desativação - MD 3707

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Modelo: MD 3707

Funcionamento **Leitura** **Desativação** **Supervisor**

Programação de horários

1º Horário: Até: 4º Horário: Até:
2º Horário: Até: 5º Horário: Até:
3º Horário: Até: 6º Horário: Até:

Programação de dias

☐ Domingo ☐ Segunda ☐ Terça ☐ Quarta
☐ Quinta ☐ Sexta ☐ Sábado

Condição de desativação

Salvar **Cancelar**

Programações de horários: Informe os horários de desativação desejados.

Programação de Dias: Selecione os dias em que haverá desativação.

Condição de Desativação:

Entrada / Saída – Libera a catraca para entrar e sair sem a necessidade de passar o crachá e exibe no display “Terminal Desativado”.

Saída – Libera a catraca somente para sair sem a necessidade de passar o crachá e permanece o controle na entrada.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Supervisor - MD 3707

A interface de configuração de equipamento para o modelo MD 3707, aba Supervisor. No topo, há um campo 'Descrição' e um menu suspenso 'Modelo' com 'MD 3707' selecionado. Abaixo, há uma barra de navegação com as abas 'Funcionamento', 'Leitura', 'Desativação' e 'Supervisor'. A aba 'Supervisor' está ativa. Abaixo dela, há um campo 'Matrícula' e um botão 'Adicionar' com um ícone de lupa. Abaixo disso, há uma caixa de texto vazia com o texto 'Nenhum resultado foi encontrado'. No canto inferior direito, há um botão 'Remover'. Na base da interface, há dois botões: 'Salvar' e 'Cancelar'.

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissões: Selecionando o usuário que será supervisor, terá a opção de selecionar as permissões que ele terá, podendo ser (Programações técnicas, Altera data e hora e Operações com pen drive).

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Funcionamento - MD 2707

A interface de configuração de equipamento para o modelo MD 2707, aba Funcionamento. No topo, há um campo 'Descrição' e um menu suspenso 'Modelo' com 'MD 2707' selecionado. Abaixo, há uma barra de navegação com as abas 'Funcionamento', 'Leitura', 'Desativação' e 'Supervisor'. A aba 'Funcionamento' está ativa. Abaixo dela, há vários campos de configuração: 'Tipo de funcionamento' (menu suspenso com 'Acesso' selecionado), 'Tempo de acionamento' (campo numérico com '10' e unidade 'Segundos'), 'Timeout de comunicação' (campo numérico com '8' e unidade 'Segundos'), 'Liberação de entrada' (menu suspenso com 'Acesso liberado, com registro (libera quando...)' selecionado), 'Liberação de saída' (menu suspenso com 'Acesso liberado, com registro (libera quando...)' selecionado), 'Sentido de giro na entrada' (radio buttons com 'Horário' selecionado e 'Anti-horário'), 'Notifica modo por email' (checkbox desmarcado), 'Baixa credencial de visitantes' (checkbox desmarcado), 'Bloquear visitante após validade' (checkbox desmarcado), 'Sincronizar data-hora' (checkbox marcado). Na base da interface, há dois botões: 'Salvar' e 'Cancelar'.

Tipo de Funcionamento: Selecione o tipo de funcionamento do equipamento (Acesso, ponto, ou Acesso + Ponto).

Tempo de Acionamento: Informe o tempo de acionamento em segundos.

Timeout de Comunicação: Informe o tempo de timeout de comunicação em segundos.

Notifica Modo por Email: Selecione caso queira que seja notificado o modo por e-mail.

Baixa Credencial de Visitantes: Selecione caso queira que sejam baixadas as credenciais de visitantes.

Bloquear Visitante após Validade: Selecione caso queira que o visitante seja bloqueado após vencimento da validade.

Sincronizar Data-Hora: Selecione caso queira que a data e a hora sejam sincronizadas.

Liberação de entrada: Selecione o tipo de liberação de entrada.

Liberação de Saída: Selecione o tipo de liberação de saída.

Sentido de Giro na Entrada: Informe o sentido de giro da catraca na entrada, podendo ser *horário* ou *anti-horário*.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Leitura - MD 2707

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo MD 2707

Funcionamento **Leitura** Desativação Supervisor

Tecnologias de leitura ☐ Código de Barras ☐ Cartão Magnético ☐ Proximidade ☐ SmartCard ☐ RFID

Tecnologia padrão Selecionar

Quantidade de dígitos da credencial 1

Checagem Sem checagem

Criptografia de cartões barras

☒ Desabilitada ☐ 8 dígitos ☐ 12 dígitos

Vetor 1 Verificador 1 1

Vetor 2 Verificador 2 2

Salvar Cancelar

Tecnologias de Leitura: Informe os tipos de leitura utilizados (Código de Barras, Cartão Magnético, Proximidade, SmartCard, RFID).

Tecnologia Padrão: Informe qual a tecnologia padrão utilizada dentre as selecionadas.

Quantidade de Dígitos da Credencial: Informe o número de dígitos da credencial (de 4 a 16).

Checagem: Selecione o tipo de checagem utilizado.

Criptografia de Cartões Barras: Selecione o número de dígitos caso o cartão utilize criptografia. Ficarão disponíveis os itens abaixo:

Vetor 1: Informe o número do vetor 1 para cálculo da criptografia.

Verificador 1: Informe o número do verificador 1 para cálculo da criptografia.

Vetor 2: Informe o número do vetor 2 para cálculo da criptografia.

Verificador 2: Informe o número do verificador 2 para cálculo da criptografia.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Desativação - MD 2707

The screenshot shows the 'Cadastrar Configuração de Equipamento' form with the 'Desativação' tab selected. The form includes a 'Descrição' text field and a 'Modelo' dropdown menu set to 'MD 2707'. Below the tabs, there are three sections: 'Programação de horários' with six time slots (1º to 6º Horário) each with 'Até' fields; 'Programação de dias' with checkboxes for Domingo, Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta, and Sábado; and 'Condição de desativação' with a dropdown menu set to 'Entrada/Saída'. At the bottom right are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Programações de horários: Informe os horários de desativação desejados.

Programação de Dias: Selecione os dias em que haverá desativação.

Condição de Desativação:

Entrada / Saída – Libera a catraca para entrar e sair sem a necessidade de passar o crachá e exibe no display “Terminal Desativado”.

Saída – Libera a catraca somente para sair sem a necessidade de passar o crachá e permanece o controle na entrada.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Supervisor - MD 2707

The screenshot shows the 'Cadastrar Configuração de Equipamento' form with the 'Supervisor' tab selected. It features a 'Matrícula' text field, an 'Adicionar' button, and a magnifying glass icon. Below this is a large empty box with the text 'Nenhum resultado foi encontrado'. At the bottom right are 'Remover', 'Salvar', and 'Cancelar' buttons.

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissão: Selecionando o usuário que será supervisor, terá a opção de selecionar as permissões que ele terá, podendo ser (Programações técnicas e Altera data e hora).

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Funcionamento - Controlador de Portas

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo **Controlador de Portas**

Funcionamento | **Leitura**

Tipo de funcionamento **Acesso** Modo batch **Acesso liberado, sem registro**

Sinaliza Intrusão **Não sinaliza intrusão** Segundo Relê **Nunca aciona**

Tempo de acionamento **10** Segundos

Baixa credencial de visitantes ☐

Bloquear visitante após validade ☐

Sincronizar data-hora ☒

Salvar **Cancelar**

Tipo de Funcionamento: Selecione o tipo de funcionamento do equipamento (Acesso, ponto, ou Acesso + Ponto).

Sinaliza Intrusão: Selecione se sinaliza ou não intrusão.

Tempo de Acionamento: Informe o tempo de acionamento em segundos.

Baixa Credencial de Visitantes: Selecione caso queira que sejam baixadas as credenciais de visitantes.

Bloquear Visitante após Validade: Selecione caso queira que o visitante seja bloqueado após vencimento da validade.

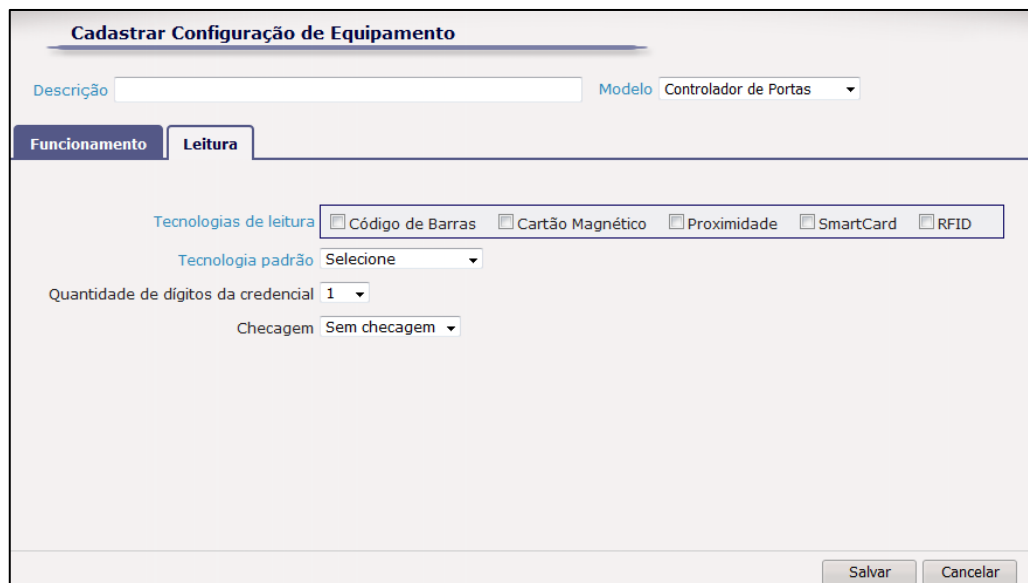
Sincronizar Data-Hora: Selecione caso queira que a data e a hora sejam sincronizadas.

Modo Batch: Informe o que deverá acontecer quando o equipamento estiver em modo Batch.

Segundo Relê: Selecione quando deverá ser acionado o segundo relê.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Leitura – Controlador de Portas



Tecnologias de Leitura: Informe os tipos de leitura utilizados (Código de Barras, Cartão Magnético, Proximidade, SmartCard, RFID).

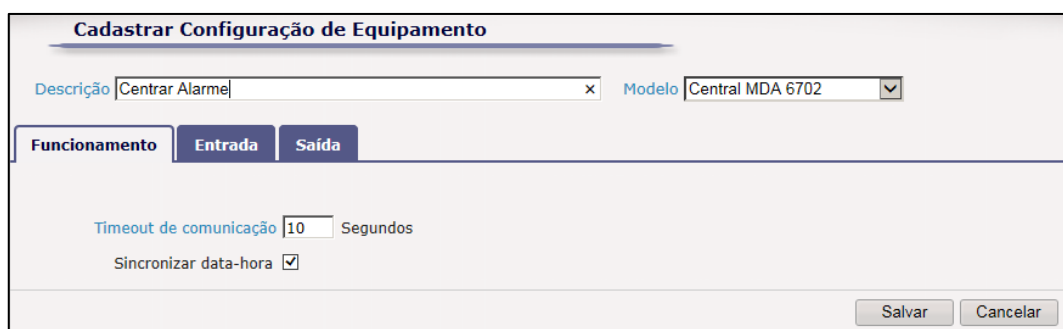
Tecnologia Padrão: Informe qual a tecnologia padrão utilizada dentre as selecionadas.

Quantidade de Dígitos da Credencial: Informe o número de dígitos da credencial (de 1 a 15).

Checagem: Selecione o tipo de checagem utilizado.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Funcionamento - Sensor MDA 6702



TimeOut de Comunicação – Tempo de espera para indicar queda de comunicação.

Sincronizar Data-Hora – Envia o data/hora para o equipamento.

Ativada – determina que o equipamento deve ser atualizado a data/hora.

Desativada – determina que o equipamento não deva ser sincronizado com a data/hora do servidor.

Configuração de Entrada - Sensor MDA 6702

Nesta aba é necessário informar os nomes das entradas digitais, tendo em vista que o equipamento possui 8 entradas digitais.

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Modelo:

Funcionamento **Entrada** **Saída**

Entrada	Descrição	Nível do sinal em repouso	Debounce
<input checked="" type="checkbox"/> Entrada digital 1	Descrição: <input type="text" value="Alarme Incendio"/>	Nível do sinal em repouso: <input type="text" value="Aberto"/>	Debounce: <input type="text" value="20"/> ms
<input checked="" type="checkbox"/> Entrada digital 2	Descrição: <input type="text" value="Alarme Porta Cofre"/>	Nível do sinal em repouso: <input type="text" value="Aberto"/>	Debounce: <input type="text" value="20"/> ms
<input checked="" type="checkbox"/> Entrada digital 3	Descrição: <input type="text" value="Alarme Caixa D'Água"/>	Nível do sinal em repouso: <input type="text" value="Aberto"/>	Debounce: <input type="text" value="20"/> ms
<input checked="" type="checkbox"/> Entrada digital 4	Descrição: <input type="text" value="Sensor Janela 1º Andar"/>	Nível do sinal em repouso: <input type="text" value="Aberto"/>	Debounce: <input type="text" value="20"/> ms
<input checked="" type="checkbox"/> Entrada digital 5	Descrição: <input type="text" value="Sensor Janela 2º Andar"/>	Nível do sinal em repouso: <input type="text" value="Aberto"/>	Debounce: <input type="text" value="20"/> ms
<input checked="" type="checkbox"/> Entrada digital 6	Descrição: <input type="text" value="Sensor Janela 3º Andar"/>	Nível do sinal em repouso: <input type="text" value="Aberto"/>	Debounce: <input type="text" value="20"/> ms
<input checked="" type="checkbox"/> Entrada digital 7	Descrição: <input type="text" value="Sensor Janela 4º Andar"/>	Nível do sinal em repouso: <input type="text" value="Aberto"/>	Debounce: <input type="text" value="20"/> ms
<input type="checkbox"/> Entrada digital 8	Descrição: <input type="text"/>	Nível do sinal em repouso: <input type="text" value="Aberto"/>	Debounce: <input type="text" value="20"/> ms

Descrição – Digite um nome para cada entrada digital, geralmente, o nome do local que ele controla (até 50 caracteres).

Nível do Sinal em Repouso – Selecione o nível do sinal em repouso como: Aberto ou Curto (fechado)

Debounce – Informe o tempo de estabilidade do sensor de entrada do terminal em milissegundos. Se ocorrer uma variação do sinal elétrico da entrada por tempo inferior ao informado, essa variação será desconsiderada pelo equipamento. Esse tempo varia de acordo com as características do sinal a ser monitorado.

Configuração de Saída - Sensor MDA 6702

Nesta aba é necessário informar os nomes das saídas digitais, tendo em vista que o equipamento possui 4 saídas digitais.

Alterar Configuração de Equipamento

Descrição: Modelo:

Funcionamento **Entrada** **Saída**

Saída	Descrição	Comportamento da saída	Tipo de pulso	Transição que inicia o pulso	Reset da duração do pulso	Duração do pulso
<input checked="" type="checkbox"/> Saída digital 1	Descrição: <input type="text" value="Saída 1 - Incendio"/>	Comportamento da saída: <input type="text" value="Pulso"/>	Tipo de pulso: <input type="text" value="Subida"/>	Transição que inicia o pulso: <input type="text" value="Subida"/>	Reset da duração do pulso: <input type="text" value="Não iniciar"/>	Duração do pulso: <input type="text" value="200"/> ms
<input checked="" type="checkbox"/> Saída digital 2	Descrição: <input type="text" value="Saída 2 - Caixa Agua"/>	Comportamento da saída: <input type="text" value="Pulso"/>	Tipo de pulso: <input type="text" value="Subida"/>	Transição que inicia o pulso: <input type="text" value="Subida"/>	Reset da duração do pulso: <input type="text" value="Não iniciar"/>	Duração do pulso: <input type="text" value="200"/> ms
<input checked="" type="checkbox"/> Saída digital 3	Descrição: <input type="text" value="Saída 3 - Porta Cofre"/>	Comportamento da saída: <input type="text" value="Pulso"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Saída digital 4	Descrição: <input type="text" value="Saída 4 - Janelas"/>	Comportamento da saída: <input type="text" value="Pulso"/>				

Saída Digital X – Selecione Saída Digital desejada.

Descrição - digite um nome para cada saída digital. Até 50 caracteres.

Comportamento da Saída – Selecione o tipo de comportamento da saída como sendo por “Pulso” ou por “Nível”.

Tipo de Pulso – Define o momento em que será iniciado o pulso. Poderá ser definido o momento com subida (estado de 0 para 1) ou descida (estado de 1 para 0) do retorno da expressão que estará gerando a ação. Somente utilizado caso o comportamento da saída tenha sido configurado como sendo por pulso.

Transição que Inicia o Pulso – Define o estado de alteração da ação (resultado da expressão cadastrada), ou seja, se o pulso será disparado gerando uma transição de subida (de 0 para 1 – NA para NF) ou de descida (1 para 0 – NF para NA). Somente utilizado caso o comportamento da saída tenha sido configurado como sendo por pulso. **Nota: O funcionamento desta configuração do software está relacionado à configuração dos jumpers JP4, JP5, JP6 e JP7, descritos anteriormente para configuração do estado físico das quatro saídas do equipamento.**

Reset da Duração do Pulso – Define se o tempo do pulso será reinicializado ao Ocorrer uma transição do estado da ação durante o pulso. Somente utilizado caso o comportamento da saída tenha sido configurado como sendo por pulso.

Duração do Pulso – Define o tempo em milissegundos da duração do pulso. Somente utilizado caso o comportamento da saída tenha sido configurado como sendo por pulso.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Formato – MD Rep

Tipo de Leitura: Selecione o tipo de leitura do cartão de acordo com o modelo do seu MDRep.

2 de 5 Intercalado: Padrão universal utilizado para código de barras.

2 de 5 Madis: Padrão Madis utilizado para código de barras.

3 de 9: Padrão utilizado para código de barras.

Magnético: Padrão utilizado para crachás Magnético.

ABA: Padrão AbaTrack utilizado para crachás de proximidade.

Smart Card: Utilizado para crachás de proximidade (só faz leitura de dados).

Le ID: Irá realizar a leitura do ID do cartão de proximidade (SmartCard).

Le Matrícula: Irá realizar a leitura da matrícula do cartão, habilitando o campo “Nome do arquivo de configuração” no qual serão lidas as configurações criptografadas do cartão.

Le Matrícula Hexadecimal: Irá realizar a leitura do ID em Hexadecimal do cartão (SmartCard).

Nome do arquivo de configuração – Já vem com o nome default SmartCard.cfg.

Nota: Uma vez configurado que a Leitura SmartCard será pelo número da Matrícula, será necessária a existência do arquivo “Smartcard.cfg” no diretório de instalação do Acesso_REP ou Acesso_6701 (Terminal), para envio das configurações necessárias para o funcionamento desta leitura.

EAN 13: Padrão EAN 13 utilizado para crachás de código de barras.

Wiegand 26 bits: Padrão Wiegand 26 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 32 Especial: Padrão Wiegand 32 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 34 bits: Padrão Wiegand 34 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 35 bits: Padrão Wiegand 35 bits utilizado para crachás de proximidade.

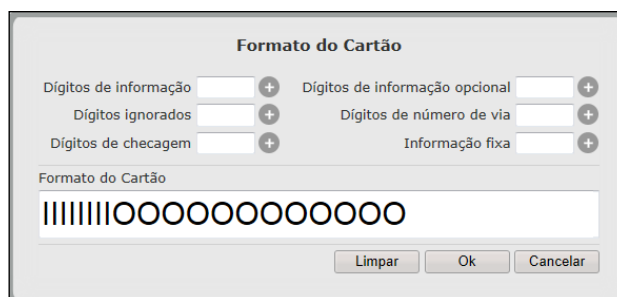
Wiegand 37 bits: Padrão Wiegand 37 bits utilizado para crachás de proximidade.

Temos 2 padrões:

Padrão H10302: Padrão específico para crachás de proximidade Wiegand 37 bits.

Padrão H10304: Padrão específico para crachás de proximidade Wiegand 37 bits.

Para configurar o formato do cartão, clique no botão. Surge a tela abaixo.



Dígitos de informação: Define a quantidade de dígitos obrigatórios no cartão.

Exemplo: 05 dígitos obrigatórios, então o cartão obrigatoriamente tem que ter 5 dígitos para ser interpretado com sucesso.

Dígitos de informação opcional: Define a quantidade de dígitos não obrigatórios no cartão.

Exemplo: 15 dígitos não obrigatórios, então o cartão obrigatoriamente tem que ter 5 dígitos ou mais para ser interpretado com sucesso.

Dígitos ignorados: Define a quantidade de dígitos que serão ignorados na leitura.

Exemplo: 01 dígito a ignorar, então o cartão com 5 dígitos terá ignorado 1 dígito em sua leitura.

Dígitos de número de via: Define a quantidade de dígitos da via do cartão.

Exemplo: 01 dígito para via, então o cartão irá ler 1 dígito para via.

Dígitos de checagem: Define a quantidade de dígitos da checagem (dígito verificador) do cartão.

Exemplo: 01 dígito para checagem, então será lido 1 dígito para checagem do cartão.

Na configuração exibida na imagem serão lidos cartões de 04 a 19 dígitos com 1 dígito de checagem.

Informação Fixa: Define uma informação fixa para leitura do cartão.

Configuração de Leitura – MD Rep

A imagem mostra a interface de configuração de equipamento MD Rep, especificamente a aba 'Leitura'. No topo, há campos para 'Descrição' (MDREP) e 'Modelo' (MD REP). Abaixo, há uma barra de navegação com as opções: Formato, Leitura (selecionada), Impressora, Identificação e Supervisor. A seção 'Tecnologias de leitura' contém checkboxes para 'Código de Barras' (marcado), 'Cartão Magnético', 'Proximidade' (marcado), 'SmartCard' e 'RFID'. Abaixo disso, 'Tecnologia padrão' é definida como 'Código de Barras'. O 'Módulo biométrico' está configurado como 'Sagem'. As opções 'Habilita 1 para N' e 'Solicita Senha' estão desativadas ('Não'). O 'Nível de segurança' é definido como '1'. A opção 'Habilita paridade nas leituras wiegand' está ativada ('Sim'). À direita, a seção 'Criptografia de cartões barras' oferece opções de 'Desabilitada' (selecionada), '8 dígitos', '10 dígitos' e '12 dígitos'. Abaixo, há campos para 'Vetor 1', 'Vetor 2', 'Verificador 1' (definido como 1) e 'Verificador 2' (definido como 2). No canto inferior direito, há botões para 'Salvar' e 'Cancelar'.

Tecnologia de leitura: Selecione o tipo de tecnologia que será utilizada pelo equipamento (Código de barras, Cartão magnético, Proximidade, SmartCard ou RFID).

Tecnologia padrão: Selecione o tipo de tecnologia a ser utilizada (Código de Barras, Cartão Magnético ou Proximidade).

Módulo biométrico: Selecione o módulo biométrico a ser utilizado (Sagem, Suprema e Neokoros).

Habilita 1 para N: Configure conforme desejado.

Sim – Sempre transmite para o equipamento a lista de pessoas e digitais para funcionamento em **realtime**, basta posicionar o dedo no módulo biométrico para o registro de ponto. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização do campo **Consulta Digital**.

Não – Para funcionamento em **realtime** não existe transmissão da lista ou digitais, ao passar o crachá ou usar o teclado será solicitado para posicionar o dedo no módulo biométrico. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização do campo **Consulta Digital**.

Solicita senha: Irá solicitar senha para o registro de ponto via teclado.

Nível de Segurança: Configure o nível de segurança para leitura da digital, podendo ser de 01 a 12. Quanto maior o valor, maior será o número de comparações entre as digitais.

Habilita paridade nas leituras wiegand: Se sim, aumentará a paridade na leitura; caso contrário, não fará a paridade nas leituras wiegand.

Utiliza Criptografia: Marque esta opção se os cartões têm criptografia. (somente para tipo de leitura 2 de 5 intercalado).

Vetor 1: Informe o número do vetor 1 para cálculo da criptografia.

Verificador 1: Informe o número do verificador 1 para cálculo da criptografia.

Vetor 2: Informe o número do vetor 2 para cálculo da criptografia.

Verificador 2: Informe o número do verificador 2 para cálculo da criptografia.

Selecione a quantidade de dígitos dos cartões criptográficos, conforme:

Criptografia 08 dígitos Criptografia 10 dígitos Criptografia 12 dígitos

Configuração da Impressora – MD Rep

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Cadastrar Configuração de Equipamento". No topo, há dois campos de texto: "Descrição" com o valor "MDREP" e "Modelo" com o valor "MD REP". Abaixo, há uma barra de abas com cinco opções: "Formato", "Leitura", "Impressora" (destacada), "Identificação" e "Supervisor". Na aba "Impressora", há dois menus suspensos: "Avanço" com a opção "Pequeno" selecionada e "Tipo do corte" com a opção "Parcial" selecionada. No canto inferior direito, há dois botões: "Salvar" e "Cancelar".

Impressora

Avanço – Determina o espaçamento entre os tickets.

Pequeno – Utiliza um espaçamento pequeno entre as letras impressas no ticket.

Médio – Utiliza um espaçamento médio entre as letras impressas no ticket.

Longo – Utiliza um espaçamento grande entre as letras impressas no ticket.

Tipo de Corte

Parcial – Realiza o corte parcial do comprovante de registro de ponto.

Total – Realiza o corte total do comprovante de registro de ponto.

Configuração de Identificação – MD Rep

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo MD REP

Formato **Leitura** **Impressora** **Identificação** **Supervisor**

Teclado Leitura via teclado habilitada ☒

Código Utilizado Credencial Autenticação Biometria e senha

Cartão Leitura via cartão habilitada ☒

Código Utilizado Credencial Autenticação Biometria

Modo para autenticação "Biometria" Não permite a marcação de quem não tem biometria

Salvar Cancelar

Cartão

Código utilizado: Selecione o tipo de código a ser utilizado.

Autenticação: Selecione um tipo de autenticação.

Leitura via teclado habilitado: Habilitar leitura no teclado – Sim (marcado), Não (desmarcado).

Cartão

Código utilizado: Selecione o tipo de código a ser utilizado.

Autenticação: Selecione um tipo de autenticação.

Leitura via cartão habilitado: Habilitar leitura no teclado – Sim (marcado), Não (desmarcado).

Configuração de Supervisor – MD Rep

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição MDREP Modelo MD REP

Formato **Leitura** **Impressora** **Identificação** **Supervisor**

Matrícula Adicionar

	Matrícula	Nome	Credencial	Permissão
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> Programações técnicas <input checked="" type="checkbox"/> Altera data e hora <input checked="" type="checkbox"/> Operações com pendrive

Remover

Salvar Cancelar

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissões: Selecionando o usuário que será supervisor, terá a opção de selecionar as permissões que ele terá, podendo ser (Programação técnica, altera data e hora e Operações com pendrive).

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Clique em **Salvar**.

Configuração de Formato – Terminal MDA 6701

Tipo de Leitura: Selecione o tipo de leitura do cartão de acordo com o modelo do seu Terminal MDA6701.

2 de 5 Intercalado: Padrão universal utilizado para código de barras.

2 de 5 Madis: Padrão Madis utilizado para código de barras.

3 de 9: Padrão utilizado para código de barras.

Magnético: Padrão utilizado para crachás Magnético.

ABA: Padrão AbaTrack utilizado para crachás de proximidade.

Smart Card: Utilizado para crachás de proximidade (só faz leitura de dados).

Le ID: Irá realizar a leitura do ID do cartão de proximidade (Smart Card).

Le Matrícula: Irá realizar a leitura da matrícula do cartão, habilitando o campo “Nome do arquivo de configuração” no qual serão lidas as configurações criptografadas do cartão.

Le Matrícula Hexadecimal: Irá realizar a leitura do ID em Hexadecimal do cartão SmartCard).

Nome do arquivo de configuração: Já vem com o nome default SmartCard.cfg.

Importante: Uma vez configurado que a Leitura SmartCard será pelo número da Matrícula, será necessária a existência do arquivo "Smartcard.cfg" no diretório de instalação do Acesso_REP ou Acesso_6701 (Terminal), para envio das configurações necessárias para o funcionamento desta leitura.

EAN 13: Padrão EAN 13 utilizado para crachás de código de barras.

Wiegand26 bits: Padrão Wiegand 26 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 32 Especial: Padrão Wiegand 32 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 34 bits: Padrão Wiegand 34 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 35 bits: Padrão Wiegand 35 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 37 bits: Padrão Wiegand 37 bits utilizado para crachás de proximidade.
Temos 2 padrões:

Padrão H10302: Padrão específico para crachás de proximidade Wiegand 37 bits.

Padrão H10304: Padrão específico para crachás de proximidade Wiegand 37 bits.

Para configurar o formato do cartão, clique no botão. Surge a tela abaixo.

Formato do Cartão

Dúgitos de informação + Dúgitos de informação opcional +

Dúgitos ignorados + Dúgitos de número de via +

Dúgitos de checagem + Informação fixa +

Formato do Cartão

|||||||OOOOOOOOOOOO

Limpar Ok Cancelar

Dúgitos de informação: Define a quantidade de dígitos obrigatórios no cartão.

Exemplo: 05 dígitos obrigatórios, então o cartão obrigatoriamente tem que ter 5 dígitos para ser interpretado com sucesso.

Dúgitos de informação opcional: Define a quantidade de dígitos não obrigatórios no cartão.

Exemplo: 15 dígitos não obrigatórios, então o cartão obrigatoriamente tem que ter 5 dígitos ou mais para ser interpretado com sucesso.

Dúgitos ignorados: Define a quantidade de dígitos que serão ignorados na leitura

Exemplo: 01 dígito a ignorar, então o cartão com 5 dígitos terá ignorado 1 dígito em sua leitura.

Dúgitos de número de via: Define a quantidade de dígitos da via do cartão.

Exemplo: 01 dígito para via, então o cartão irá ler 1 dígito para via.

Dúgitos de checagem: Define a quantidade de dígitos da checagem (dígito verificador) do cartão.

Exemplo: 01 dígito para checagem, então o cartão lido terá 1 dígito para checagem.

Na configuração exibida na imagem, serão lidos cartões de 04 a 19 dígitos com 1 dígito de checagem.

Informação Fixa: Define uma informação fixa para leitura do cartão.

Configuração de Leitura – Terminal MDA 6701

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Terminal Modelo: Terminal 6701

Formato **Leitura** Acesso Entrada Saída Supervisor

Tecnologias de leitura: ☒ Código de Barras ☐ Cartão Magnético ☒ Proximidade ☐ SmartCard ☐ RFID

Tecnologia padrão: Código de Barras

Módulo biométrico: Sagem

Posição do sensor biométrico: Independente

Habilita paridade nas leituras Wiegand: Sim

Criptografia de cartões de barras

☒ Desabilitada ☐ 8 dígitos ☐ 10 dígitos ☐ 12 dígitos

Vetor 1: Verificador 1: 1

Vetor 2: Verificador 2: 2

Salvar Cancelar

Tecnologia de leitura: Selecione o tipo de tecnologia que será utilizada pelo equipamento (Código de barras, Cartão magnético, Proximidade, SmartCard ou RFID).

Tecnologia padrão: Selecione o tipo de tecnologia a ser utilizada (Código de Barras, Cartão Magnético ou Proximidade).

Módulo biométrico: Selecione o módulo biométrico a ser utilizado (Sagem, Suprema e Neokoros).

Posição do Sensor Biométrico: Informe a posição do sensor biométrico, podendo ser à esquerda, à direita, acima, abaixo ou Independente.

Habilita paridade nas leituras Wiegand: Se sim, aumentará a paridade na leitura; caso contrário, não fará a paridade nas leituras Wiegand.

Criptografia de Cartões Barras: Marque esta opção se os cartões têm criptografia. (somente para tipo de leitura 2 de 5 intercalado).

Vetor 1: Informe o número do vetor 1 para cálculo da criptografia.

Verificador 1: Informe o número do verificador 1 para cálculo da criptografia.

Vetor 2: Informe o número do vetor 2 para cálculo da criptografia.

Verificador 2: Informe o número do verificador 2 para cálculo da criptografia.

Selecione a quantidade de dígitos dos cartões criptográficos, conforme:

Criptografia 08 dígitos Criptografia 10 dígitos Criptografia 12 dígitos

Clique em **Salvar**.

Configuração de Acesso – Terminal MDA 6701

A interface de configuração de equipamento MDA 6701, aba Acesso. No topo, há campos para 'Descrição' (Terminal) e 'Modelo' (Terminal 6701). Abaixo, uma barra de navegação com as abas: Formato, Leitura, Acesso (selecionada), Entrada, Saída e Supervisor. O formulário principal contém as seguintes opções:

- Acesso via teclado:
- Habilita leitura com porta aberta:
- Sentido de acesso:
- Biometria:
 - Habilita 1 para N:
 - Nível de segurança:
 - Número de tentativas:
- Modo Batch:
 - Está na lista:
 - Não está na lista:

Na base da janela, há botões 'Salvar' e 'Cancelar'.

Teclado

Acesso: Configure conforme desejado:

Sim – Permite o acesso via teclado

Não – Desativa o teclado.

Modo de Leitura

Habilita Leitura com Porta Aberta: Configure **sim** para permitir leitura de cartão ou digital mesmo com a porta aberta, ou configure como **não** para habilitar o leitor somente após a porta ser fechada.

Sentido de Acesso

Localização do Terminal: Selecione se o Terminal é de **entrada** ou **saída**.

Biometria

Habilita 1 para N: Configure conforme desejado.

Sim – Sempre transmite para o equipamento a lista de pessoas e digitais. Para funcionamento em **realtime**, basta posicionar o dedo no módulo biométrico para o registro de ponto. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização do campo **Consulta Digital**.

Não – Para funcionamento em **realtime**, não existe transmissão da lista ou digitais, ao passar o crachá ou usar o teclado será solicitado para posicionar o dedo no módulo biométrico. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização do campo **Consulta Digital**.

Nível de Segurança: Configure o nível de segurança para leitura da digital, podendo ser de 01 a 09. Quanto maior o valor, maior será o número de comparações entre as digitais.

Número de Tentativas: Configure o número de tentativas para leitura da digital, podendo ser de 01 a 09. Caso não efetue a leitura com êxito da digital, solicita novamente a leitura de acordo com o número de tentativas.

Configuração de Entrada – Terminal MDA 6701

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Terminal Modelo: Terminal 6701

Formato **Leitura** **Acesso** **Entrada** **Saída** **Supervisor**

Sensor de Acesso

Número da entrada: Desabilitado
Tipo de entrada: Porta
Nível do sinal em repouso: Aberto
Debounce: 20 ms Timeout: 7 s
Sinaliza intrusão: Sim

Solicitação de Acionamento

Número da entrada: Desabilitado
Tipo de entrada: Botoeira
Nível do sinal em repouso: Aberto
Debounce: 20 ms

Acesso Não Concluído

Número da entrada: Desabilitado
Nível do sinal em repouso: Aberto
Debounce: 20 ms

Burla

Número da entrada: Desabilitado
Nível do sinal em repouso: Aberto
Debounce: 20 ms

Salvar Cancelar

Sensor de Acesso

Número da Entrada: Selecione o número de entrada do sensor de acesso.

Desabilitado – Não será utilizado o sensor de entrada.

Entrada 1 – Será utilizada a entrada 1 do terminal.

Entrada 2 – Será utilizada a entrada 2 do terminal.

Tipo de Sensor: Selecione o tipo de sensor de acesso:

Sensor de Porta – Será utilizado o sensor de porta.

Retorno de acesso concluído – Será utilizado o retorno de acesso concluído.

Nível do Sinal em Repouso: Indica o nível do sinal em repouso do sensor de acesso.

Aberto – Sinal elétrico quando a porta está fechada. (0).

Curto - Sinal elétrico quando a porta está fechada. (1).

Timeout: Selecione o tempo de Timeout para comunicação em segundos.

Sinaliza Intrusão: Selecione se o sensor de acesso sinaliza intrusão de porta.

Sim – Sinaliza intrusão de porta.

Não – Não sinaliza intrusão de porta.

Debounce: Informe o tempo de estabilidade do sensor de entrada do terminal em milissegundos em que, caso ocorra uma alteração no sinal elétrico, não será considerado alteração no nível do sinal elétrico durante o tempo definido. Este tempo varia de acordo com o fabricante do sensor de porta.

Acesso Não Concluído

Número da Entrada: Selecione o número da entrada do acesso não concluído.

Desabilitado – Não será utilizado o sensor de acesso não concluído.

Entrada 1 – Será utilizada a entrada 1 do terminal para o acesso não concluído.

Entrada 2 – Será utilizada a entrada 2 do terminal para o acesso não concluído.

Nível do Sinal em Repouso: Indica o nível do sinal em repouso do sensor de acesso não concluído.

Aberto – Sinal elétrico quando a porta está fechada. (0).

Curto - Sinal elétrico quando a porta está fechada. (1).

Debounce: Informe o tempo de estabilidade do sensor de entrada do terminal em milissegundos em que, caso ocorra uma alteração no sinal elétrico, não será considerado o acesso não concluído durante o tempo definido. Este tempo varia de acordo com o fabricante do sensor de porta.

Solicitação de Acionamento (Recebe Pulso do acionamento)

Número da Entrada: Selecione o número da entrada da solicitação de acionamento.

Desabilitado – Não será utilizado o sensor de entrada.

Entrada 1 – Será utilizada a entrada 1 do terminal para solicitação de acionamento.

Entrada 2 – Será utilizada a entrada 2 do terminal para solicitação de acionamento.

Tipo da Entrada: Selecione o tipo de entrada da solicitação de Acionamento.

Botoeira – Será ligada uma botoeira na entrada da solicitação de Acionamento.

Outro terminal com acionamento – *Será ligado o rele de acionamento na entrada do outro terminal.* Exemplo: Tendo Term. 01 Entrada e Aciona Porta e Term. 02 Saída. Neste caso será ligado na entrada do term. 01 rele de acionamento do term. 02 e a solicitação de acionamento é realizada pelo Term. 02.

Importante: **Será necessário salvar uma configuração para o terminal 02 com este tipo de entrada.**

Outro terminal – Será ligado na entrada do sensor de acionamento o rele de acionamento do outro terminal. Exemplo: Tendo Term. 01 Entrada e Aciona Porta e Term. 02 Saída. Neste caso, será ligado na entrada do term. 01 o rele de acionamento do term. 02, e a solicitação de acionamento é realizada pelo Term. 02.

Importante: **Será necessário salvar uma configuração para o terminal 01 com este tipo de entrada.**

Nível do Sinal em Repouso – Indica o nível do sinal em repouso da solicitação de acesso.

Aberto – Sinal elétrico quando a porta está fechada. (0).

Curto – Sinal elétrico quando a porta está fechada. (1).

Debounce: Informe o tempo de estabilidade do sensor de entrada do terminal em milissegundos, em que caso ocorra uma alteração no sinal elétrico, não será considerado o recebimento do pulso de acionamento durante o tempo definido. Este tempo varia de acordo com o fabricante do sensor de porta.

Burla

Número da Entrada: Selecione o número da entrada da burla.

Desabilitado – Não será utilizada a entrada da burla.

Entrada 1 – Será utilizada a entrada 1 do terminal para entrada da burla.

Entrada 2 – Será utilizada a entrada 2 do terminal para entrada da burla.

Nível do Sinal em Repouso: Indica o nível do sinal em repouso da burla.

Aberto – Sinal elétrico quando a porta está fechada. (0).

Curto – Sinal elétrico quando a porta está fechada. (1).

Debounce: Informe o tempo de estabilidade do sensor de entrada do terminal em milissegundos em que, caso ocorra uma alteração no sinal elétrico, não será considerado alteração no nível do sinal elétrico durante o tempo definido. Este tempo varia de acordo com o fabricante do sensor de porta.

Configuração de Saída – Terminal

A interface de configuração de equipamento, intitulada 'Cadastrar Configuração de Equipamento', apresenta uma barra de navegação com as seguintes abas: Formato, Leitura, Acesso, Entrada, Saída (selecionada) e Supervisor. No topo, há campos para 'Descrição' (Terminal) e 'Modelo' (Terminal 6701). A aba 'Saída' contém os seguintes controles:

- Número de saída: menu suspenso com 'Desabilitado' selecionado.
- Nível do sinal em repouso: menu suspenso com 'Aberto' selecionado.
- Tempo de pulso: campo numérico com o valor '8' e a unidade 'ds'.
- Habilita acionamento contínuo: menu suspenso com 'Sim' selecionado.
- Bloqueia em revista: menu suspenso com 'Sim' selecionado.

Na base da interface, há dois botões: 'Salvar' e 'Cancelar'.

Número da Saída: Selecione o número da saída do rele de acionamento.

Desabilitado – Não será utilizado o rele de saída para acionamento.

Saída 1 – Será utilizada o rele 1 do terminal para o acionamento.

Nível do Sinal em Repouso: Selecione o nível do sinal em repouso do acionamento.

Aberto – Sinal elétrico quando a porta está fechada. (0).

Curto – Sinal elétrico quando a porta está fechada. (1).

Tempo do Pulso: Indica o tempo do pulso do Acionamento em décimos de segundos.

Habilita Acionamento Contínuo: Indica se permite acionamento contínuo do rele para o acionamento da porta.

Sim – Efetua o acionamento contínuo do rele até atingir o tempo de timeout.

Não – Não efetua o acionamento contínuo do rele.

Bloqueio em Revista: Selecione se bloqueia o acionamento em caso de revista.

Sim – Bloqueia o acionamento em caso de revista.

Não – Não bloqueia o acionamento em caso de revista.

Configuração de Supervisor – Terminal MDA 6701

A interface de configuração de equipamento para o Terminal MDA 6701, aba Supervisor. No topo, há campos para 'Descrição' (Terminal) e 'Modelo' (Terminal 6701). Abaixo, uma barra de navegação com abas: Formato, Leitura, Acesso, Entrada, Saída e Supervisor (selecionada). Na aba Supervisor, há um campo 'Matrícula' com um botão 'Adicionar' e um ícone de lupa. Abaixo disso, uma caixa de texto vazia com o texto 'Nenhum resultado foi encontrado'. No canto inferior direito, há botões 'Remover', 'Salvar' e 'Cancelar'.

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissões: Selecionando o usuário que será supervisor terá a opção de selecionar as permissões que ele terá, por exemplo: programação técnica, altera data e hora e operações com pen drive.

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Clique em **Salvar**.

Concentradora MDA 6701

A interface de configuração de equipamento para a Concentradora MDA 6701, aba Funcionamento. No topo, há campos para 'Descrição' e 'Modelo' (Concentradora MD A6701). Abaixo, uma barra de navegação com abas: Funcionamento (selecionada). Na aba Funcionamento, há campos para 'Timeout de comunicação' (25 Segundos) e 'Quantidade de dígitos da credencial' (0). Abaixo disso, há uma opção 'Sincronizar data-hora' com uma caixa de seleção marcada. No canto inferior direito, há botões 'Salvar' e 'Cancelar'.

Timeout de Comunicação: Informe o tempo de *timeout* de comunicação em segundos.

Sincronizar Data-Hora: Selecione caso queira que a data e a hora sejam sincronizadas.

Quantidade de Dígitos da Credencial: Informe o número de dígitos da credencial (de 4 a 16).

Configuração de Formato – MD0705

A imagem mostra a interface de configuração de equipamento MD0705, especificamente a aba 'Formato'. No topo, há campos para 'Descrição' (MD0705) e 'Modelo' (MD 0705). Abaixo, há uma barra de navegação com as abas: 'Formato', 'Leitura', 'Impressora', 'Identificação' e 'Supervisor'. A aba 'Formato' está selecionada. O formulário contém várias opções de leitura de cartão, cada uma com um campo de texto para configuração adicional. As opções são: '2 de 5 intercalado' (selecionado), '2 de 5 direto', '3 de 9', 'Magnético', 'ABA' e 'Smart Card'. Abaixo dessas opções, há três radio buttons: 'Lê ID', 'Lê matrícula' e 'Lê matrícula hexadecimal'. À direita, há opções de protocolo: 'Ean 13', 'Wiegand 26', 'Wiegand 32 especial', 'Wiegand 34', 'Wiegand 35', 'Wiegand 37', 'Padrão H10302' e 'Padrão H10304'. No canto inferior direito, há botões 'Salvar' e 'Cancelar'.

Tipo de Leitura: Selecione o tipo de leitura do cartão de acordo com o modelo do seu MD 0705.

2 de 5 Intercalado: Padrão universal utilizado para código de barras.

2 de 5 Madis: Padrão Madis utilizado para código de barras.

3 de 9: Padrão utilizado para código de barras.

Magnético: Padrão utilizado para crachás Magnético.

ABA: Padrão AbaTrack utilizado para crachás de proximidade.

Smart Card: Utilizado para crachás de proximidade (só faz leitura de dados).

Lê ID: Irá realizar a leitura do ID do cartão de proximidade (Smart Card).

Lê Matrícula: Irá realizar a leitura da matrícula do cartão, habilitando o campo "Nome do arquivo de configuração" de onde serão lidas as configurações criptografadas do cartão.

Lê Matrícula Hexadecimal: Irá realizar a leitura do ID em Hexadecimal do cartão de SmartCard).

Nome do arquivo de configuração – Já vem com o nome default SmartCard.cfg.

Nota: Uma vez configurado que a Leitura SmartCard será pelo número da Matrícula, será necessário a existência do arquivo "Smartcard.cfg" no diretório de instalação do Acesso_REP ou Acesso_6701 (Terminal), para envio das configurações necessárias para o funcionamento desta leitura.

EAN 13: Padrão EAN 13 utilizado para crachás de código de barras.

Wiegand 26 bits: Padrão Wiegand 26 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 32 Especial: Padrão Wiegand 32 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 34 bits: Padrão Wiegand 34 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 35 bits: Padrão Wiegand 35 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 37 bits: Padrão Wiegand 37 bits utilizado para crachás de proximidade.
Temos 2 padrões:

Padrão H10302: Padrão específico para crachás de proximidade Wiegand 37 bits.

Padrão H10304: Padrão específico para crachás de proximidade Wiegand 37 bits.

Para configurar o formato do cartão, clique no botão. Surge a tela abaixo.

A imagem mostra uma janela de configuração intitulada "Formato do Cartão". Ela contém os seguintes campos e controles:

- Dígitos de informação:** Campo numérico com um botão "+" ao lado.
- Dígitos de informação opcional:** Campo numérico com um botão "+" ao lado.
- Dígitos ignorados:** Campo numérico com um botão "+" ao lado.
- Dígitos de número de via:** Campo numérico com um botão "+" ao lado.
- Dígitos de checagem:** Campo numérico com um botão "+" ao lado.
- Informação fixa:** Campo numérico com um botão "+" ao lado.

Abaixo desses campos, há uma visualização de um cartão com o texto "Formato do Cartão" e uma barra de código de barras contendo o padrão "|||||||000000000000".

Na base da janela, há três botões: "Limpar", "Ok" e "Cancelar".

Dígitos de informação: Define a quantidade de dígitos obrigatórios no cartão.

Exemplo: 05 dígitos obrigatórios, então o cartão obrigatoriamente tem que ter 5 dígitos para ser interpretado com sucesso.

Dígitos de informação opcional: Define a quantidade de dígitos não obrigatórios no cartão.

Exemplo: 15 dígitos não obrigatórios, então o cartão obrigatoriamente tem que ter 5 dígitos ou mais para ser interpretado com sucesso.

Dígitos ignorados: Define a quantidade de dígitos que serão ignorados na leitura

Exemplo: 01 dígito a ignorar, então o cartão lido com 5 dígitos terá ignorado 1 dígito em sua leitura.

Dígitos de número de via: Define a quantidade de dígitos da via do cartão.

Exemplo: 01 dígito para via, então o cartão irá ler 1 dígito para via.

Dígitos de checagem: Define a quantidade de dígitos da checagem (dígito verificador) do cartão.

Exemplo: 01 dígito para checagem, então o cartão terá 1 dígito para sua checagem.

Na configuração exibida na imagem, serão lidos cartões de 04 a 19 dígitos com 1 dígito de checagem.

Informação Fixa: Define uma informação fixa para leitura do cartão.

Configuração de Leitura – MD0705

admin

Pessoas Visitante Relatórios Monitoração Ambiente de Acesso Ambiente de Sistema Ambiente Físico

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição MD0705 Modelo MD 0705

Formato Leitura Impressora Identificação Supervisor

Tecnologias de leitura ☒ Código de Barras ☐ Cartão Magnético ☒ Proximidade ☐ SmartCard ☐ RFID

Tecnologia padrão Código de Barras

Módulo biométrico Suprema

Habilita 1 para N Não

Solicita Senha Não

Nível de segurança 1

Habilita paridade nas leituras wiegand Sim

Criptografia de cartões barras

☒ Desabilitada ☐ 8 dígitos ☐ 10 dígitos ☐ 12 dígitos

Vetor 1 Verificador 1 1

Vetor 2 Verificador 2 2

Salvar Cancelar

Tecnologia de leitura: Selecione o tipo de tecnologia que será utilizada pelo equipamento (Código de barras, Cartão magnético, Proximidade, SmartCard ou RFID).

Tecnologia padrão: Selecione o tipo de tecnologia a ser utilizada (Código de Barras, Cartão Magnético ou Proximidade).

Módulo biométrico: Selecione o módulo biométrico a ser utilizado (Sagem, Suprema e Neokoros).

Habilita 1 para N: Configure conforme desejado.

Sim – Sempre transmite para o equipamento a lista de pessoas e digitais para funcionamento em **realtime**, basta posicionar o dedo no módulo biométrico para o registro de ponto. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização do campo **Consulta Digital**.

Não – Para funcionamento em **realtime**, não existe transmissão da lista ou digitais. Ao passar o crachá ou usar o teclado, será solicitado para posicionar o dedo no módulo biométrico. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização do campo **Consulta Digital**.

Solicita senha: Irá solicitar senha para o registro de ponto via teclado.

Nível de Segurança: Configure o nível de segurança para leitura da digital, podendo ser de 01 a 12. Quanto maior o valor, maior será o número de comparações entre as digitais.

Habilita paridade nas leituras wiegand: Se sim, aumentará a paridade na leitura, caso contrário, não fará a paridade nas leituras wiegand.

Utiliza Criptografia: Marque esta opção se os cartões têm criptografia. (somente para tipo de leitura 2 de 5 intercalado).

Vetor 1: Informe o número do vetor 1 para cálculo da criptografia.

Verificador 1: Informe o número do verificador 1 para cálculo da criptografia.

Vetor 2: Informe o número do vetor 2 para cálculo da criptografia.

Verificador 2: Informe o número do verificador 2 para cálculo da criptografia.

Selecione a quantidade de dígitos dos cartões criptográficos, conforme:

Criptografia 08 dígitos Criptografia 10 dígitos Criptografia 12 dígitos

Configuração da Impressora – MD0705

A interface de configuração da impressora MD0705 no sistema MDAcesso. O formulário "Cadastrar Configuração de Equipamento" apresenta os seguintes campos e opções:

- Descrição:** MD0705
- Modelo:** MD 0705
- Abas de Configuração:** Formato, Leitura, **Impressora** (ativa), Identificação, Supervisor.
- Configurações da Impressora:**
 - Avanço:** Pequeno
 - Tipo do corte:** Parcial
 - Energia da impressora:** Normal
 - Tamanho da bobina:** 50 metros
- Botões:** Salvar, Cancelar.

Impressora

Avanço: Determina o espaçamento entre os tickets.

Pequeno – Utiliza um espaçamento pequeno entre as letras impressas no ticket.

Médio – Utiliza um espaçamento médio entre as letras impressas no ticket.

Longo – Utiliza um espaçamento grande entre as letras impressas no ticket.

Tipo de Corte

Parcial – Realiza o corte parcial do comprovante de registro de ponto.

Total – Realiza o corte total do comprovante de registro de ponto.

Energia da Impressora

Normal – Realiza a impressão com tonalidade normal.

Elevada – Realiza a impressão com tonalidade 10% a mais que o normal.

Reduzida – Realiza a impressão com tonalidade 10% a menos que o normal.

Tratamento da bobina

Tamanho – Informe o tamanho da bobina em Metros. (opção disponível apenas para modelo MD0705). Tamanho máximo de 50 metros.

Autenticação – Teclado

Não pede autenticação – Não irá solicitar senha ou digital para o registro de ponto via teclado.

Apenas Senha – Irá solicitar senha para o registro de ponto via teclado.

Apenas Biometria – Irá solicitar digital para o registro de ponto via teclado.

Biometria ou Senha – Irá solicitar digital para o registro de ponto via teclado. Caso o empregado não tenha digital cadastrada, irá solicitar a senha do empregado.

Ambos – Irá solicitar digital e senha para o registro de ponto via teclado.

Configuração de Identificação – MD0705

A imagem mostra a interface de configuração de equipamento MD0705, especificamente a aba 'Identificação'. No topo, há um campo 'Descrição' e um menu suspenso 'Modelo' com 'MD 0705' selecionado. Abaixo, há uma barra de navegação com as abas 'Formato', 'Leitura', 'Impressora', 'Identificação' (ativa) e 'Supervisor'. O formulário principal contém duas seções: 'Teclado' e 'Cartão'. Cada seção possui um menu suspenso 'Código Utilizado' com 'Credencial' selecionado, e um menu suspenso 'Autenticação' com 'Não se aplica' selecionado. À direita de cada seção, há uma opção de habilitação: 'Leitura via teclado habilitada' e 'Leitura via cartão habilitada', ambas com caixas de seleção vazias. Abaixo dessas seções, há uma opção 'Modo para autenticação "Biometria"' com o valor 'Não permite a marcação de quem não tem biometria' selecionado. No canto inferior direito, há dois botões: 'Salvar' e 'Cancelar'.

Cartão

Código utilizado: Selecione o tipo de código a ser utilizado.

Autenticação: Selecione um tipo de autenticação.

Leitura via teclado habilitado: Habilitar leitura no teclado – Sim (marcado), Não (desmarcado).

Cartão

Código utilizado: Selecione o tipo de código a ser utilizado.

Autenticação: Selecione um tipo de autenticação.

Leitura via cartão habilitado: Habilitar leitura no teclado – Sim (marcado), Não (desmarcado).

Configuração de Supervisor – MD0705

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: MD0705 Modelo: MD 0705

Formato | **Leitura** | **Impressora** | **Identificação** | **Supervisor**

Matrícula:

	Matrícula	Nome	Credencial	Permissão
<input type="checkbox"/>	1	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> Programações técnicas <input checked="" type="checkbox"/> Altera data e hora <input checked="" type="checkbox"/> Operações com pendrive

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissões: Selecionando o usuário que será supervisor terá a opção de selecionar as permissões que ele terá, por exemplo: programação técnica, altera data e hora e Operações com pendrive).

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Clique em **Salvar**.

Funcionamento – MD5711F

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Modelo: MD5711F

Funcionamento | **Leitura** | **Acesso** | **Supervisor**

Tipo de funcionamento: Modo de verificação:
 Tipo de autenticação: Configuração de foto:
 Tempo de acionamento: Segundos Tipo de sensor de porta:
 Limite porta aberta: Segundos Assistir interferência:
 Tempo de porta aberta: Segundos Idioma:
 Tempo de coleta: Minutos Volume:
 Notifica modo por email: ☐ Tempo de reverificação: Minutos
 Baixa credencial de visitantes: ☐ Alerta de log de verificação:
 Bloquear visitante após validade: ☐ Alerta de log de sistema:
 Sincronizar data-hora: ☒ Hibernar depois de: Minutos

Tipo de Funcionamento – Existem três tipos de funcionamento para os equipamentos:

Acesso – Selecionando esta opção, o equipamento funciona somente como controle de acesso.

Ponto – Selecionando esta opção, o equipamento funciona somente como controle de ponto.

Acesso + Ponto – Selecionando esta opção, o equipamento funciona como acesso ao passar o crachá e como ponto quando se digita no teclado do equipamento um número de 02 a 20, que é chamado de função. Este número (função), quando digitado, informa ao equipamento que aquele registro é um ponto e não um acesso.

Tipo de Autenticação – Existem três tipos de autenticação:

1:1 – Para funcionamento em **realtime** não existe transmissão da lista ou digitais. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização dos campos liberação de entrada e liberação de saída.

1:N – Sempre transmite para o equipamento a lista de pessoas e digitais para funcionamento em **realtime**. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização dos campos liberação de entrada e liberação de saída.

1:R – Sempre consultar a digital na **Base de Digitais Sensor 3** para validar o acesso em **realtime**. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização dos campos liberação de entrada e liberação de saída.

Tempo de Acionamento: Tempo em segundos que a porta permanece acionada. Somente para equipamento tipo controlador de porta.

Limite porta aberta: Este item configura o alarme de aviso que será acionado caso a porta fique aberta por mais tempo que o determinado. O tempo padrão determinado é de 20 segundos.

Tempo de porta aberta: É possível determinar o tempo de acionamento do relê após sua verificação (ou em caso de acionamento por botoeira). O tempo padrão estipulado será de 5 (cinco) segundos.

Tempo de Coleta: Informe o tempo que o software irá realizar a coleta de registros e faces do equipamento em minutos.

Notifica Modo por e-mail: Indica se um e-mail deve ser enviado na alternância do modo de comunicação (batch/realtime). Essa configuração funciona em conjunto ao campo "Alerta - Modo" no cadastro de gerenciador de comunicação.

Baixa credencial de visitantes: Esta opção determina se, ao realizar o acesso por este equipamento, deve ser realizada a baixa da credencial de visitante, ou seja, encerra a visita e libera o crachá para uso de outros visitantes.

Ativada – Permite o acesso do visitante, encerra visita e libera o crachá de visitante para uso.

Desativada – Libera o acesso do visitante.

Bloquear Visitante após validade: Bloqueia o acesso de todas as visitas cadastradas no sistema para um visitante.

Ativada – Bloqueia o acesso do visitante, sendo necessário desbloquear a visita pela opção Liberação de Visitantes.

Desativada – Não bloqueia o acesso do visitante cadastrado na opção cadastros de visitantes.

Sincronizar data-hora: Indica se o Sistema deve enviar automaticamente o comando de Data e Hora.

Modo de verificação: Permite escolher o modo de verificação entre Face, Cartão e Senha, também podendo ser escolhido mais de um modo.

Configuração de foto: Ao realizar um acesso na MD5711F, é possível que seja mostrado uma foto da pessoa cadastrada, ou que se tire uma foto de quem está tentando acessar.

- ✓ **Nenhum** – Não mostra nenhuma foto.
- ✓ **Foto cadastrada** – Utiliza uma foto já cadastrada.
- ✓ **Câmera em Tempo Real** – Tira uma foto em tempo real.

Tipo de sensor da porta: É possível configurar a detecção do estado do sensor da porta de três formas:

- ✓ **Nenhum:** O dispositivo não detecta o estado da porta.
- ✓ **Normalmente Aberta:** O dispositivo detecta a alteração do sinal do sensor de sempre aberto para fechado (NA => NF).
- ✓ **Normalmente Fechada:** O dispositivo detecta a alteração do sinal do sensor de sempre fechado para aberto (NF => NA).

Assistir interferência: Habilita o alarme de violação de abertura do equipamento.

Idioma: Selecione Inglês ou Português (PTBR).

Volume: O volume poderá ser definido numa escala que varia entre os números 0 a 10. O volume 0 (zero) não emitirá som algum.

Tempo de Reverificação: Tempo que será considerado um novo registro de acesso válido. Ao realizar um acesso com sucesso, o equipamento aguardará um tempo para permitir um novo acesso.

Configure 0 (zero) para permitir acessos em sequência.

Alerta de log de Verificação: Quantidade de registros de autenticação para alerta.

Alerta de Log de Sistema: Quantidade de registros de sistema (incluir, excluir, alterar face, acessar o menu, incluir, alterar, excluir cartão, foto, senha) para alerta.

Hibernar depois de: Neste menu é possível configurar o dispositivo para o modo de economia de energia. Sendo assim, é possível determinar um intervalo em minutos para o dispositivo se manter ligado e, após esse intervalo, hibernar automaticamente. Poderá ser informado um valor de 1 minuto a 9999 minutos. Para desativar este recurso, informar o valor 0.

Este item economiza energia no período de não utilização do equipamento, determinando o tempo em que o equipamento entrará em *standby*.

Leitura – MD5711F

A captura de tela mostra a interface 'Cadastrar Configuração de Equipamento' com a aba 'Leitura' selecionada. No topo, há campos para 'Descrição' e 'Modelo' (MD5711F). Abaixo, há uma barra de navegação com as abas 'Funcionamento', 'Leitura', 'Acesso' e 'Supervisor'. Na seção de configuração, há uma linha de 'Tecnologias de leitura' com cinco opções: 'Código de Barras', 'Cartão Magnético', 'Proximidade', 'SmartCard' e 'RFID'. Abaixo disso, há um campo 'Tecnologia padrão' com o valor 'Selecione'. Em seguida, há um campo 'Módulo biométrico' com o valor 'Inttelix'. Por fim, há um campo 'Tipo de sinal de saída' com o valor 'Wiegand 26'.

Tecnologia de leitura: Selecione o tipo de tecnologia que será utilizada pelo equipamento (Código de barras, Cartão magnético, Proximidade, SmartCard ou RFID).

Tecnologia padrão: Selecione o tipo de tecnologia a ser utilizada (Código de Barras, Cartão Magnético ou Proximidade).

Módulo biométrico: Selecione o módulo biométrico a ser utilizado.

Acesso – MD5711F

A captura de tela mostra a mesma interface 'Cadastrar Configuração de Equipamento', mas com a aba 'Acesso' selecionada. Os campos 'Descrição' e 'Modelo' permanecem no topo. Na barra de navegação, a aba 'Acesso' está destacada. Na seção de configuração, há um único campo 'Sentido de acesso' com o valor 'Entrada'.

Selecione se o sentido de acesso é **Entrada** ou **Saída**.

Supervisor – MD5711F

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo MD5711F

Funcionamento **Leitura** **Acesso** **Supervisor**

Matrícula Adicionar 🔍

Nenhum resultado foi encontrado

Remover

Salvar Cancelar

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissões: Selecionando o usuário que será supervisor terá a opção de selecionar as permissões que ele terá, por exemplo: programações técnicas, alterar data e hora e operações com pen drive.

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Configuração de Formato - MD EVO/MD 0607

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo MD EVO/MD 0706

Formato **Leitura** **Impressora** **Identificação** **Supervisor**

☐ 2 de 5 intercalado ☐ Ean 13

☐ 2 de 5 direto ☐ Wiegand 26

☐ 3 de 9 ☐ Wiegand 32 especial

☐ Magnético ☐ Wiegand 34

☐ ABA ☐ Wiegand 35

☐ Smart Card ☐ Wiegand 37

☐ Lê ID ☐ Lê matrícula ☐ Lê matrícula hexadecimal

☐ Padrão H10302 ☐ Padrão H10304

Arquivo de configuração

Salvar Cancelar

Tipo de Leitura: Selecione o tipo de leitura do cartão de acordo com o modelo do seu MD Evo/MD 0706.

2 de 5 Intercalado: Padrão universal utilizado para código de barras.

2 de 5 Direto: Padrão Direto utilizado para código de barras.

3 de 9: Padrão utilizado para código de barras.

Magnético: Padrão utilizado para crachás Magnético.

ABA: Padrão AbaTrack utilizado para crachás de proximidade.

Smart Card: Utilizado para crachás de proximidade (só faz leitura de dados).

Lê ID: Irá realizar a leitura do ID do cartão de proximidade (Smart Card).

Lê Matrícula: Irá realiza a leitura da matrícula do cartão, habilitando o campo “Nome do arquivo de configuração” de onde serão lidas as configurações criptografadas do cartão.

Lê Matrícula Hexadecimal: Irá realizar a leitura do ID em Hexadeciamal do cartão de SmartCard).

Nome do arquivo de configuração – Já vem com o nome *default* SmartCard.cfg.

EAN 13: Padrão EAN 13 utilizado para crachás de código de barras.

Wiegand26 bits: Padrão Wiegand 26 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 32 Especial: Padrão Wiegand 32 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 34 bits: Padrão Wiegand 34 bits utilizado para crachás de proximidade.

Wiegand 35 bits: Padrão Wiegand 35 bits utilizado para crachás de proximidade.

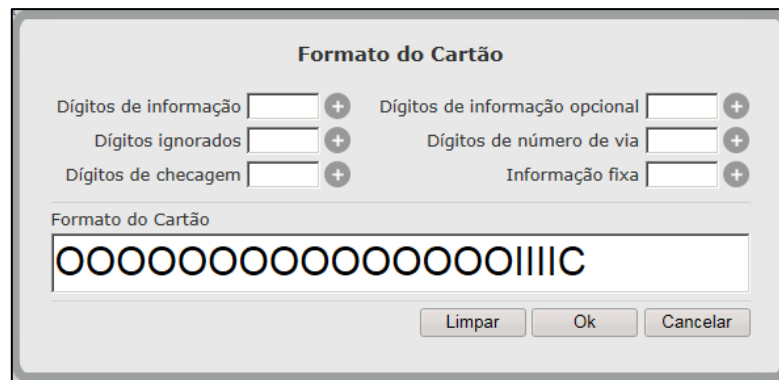
Wiegand 37 bits: Padrão Wiegand 37 bits utilizado para crachás de proximidade.
Temos 2 padrões:

Padrão H10302: Padrão específico para crachás de proximidade Wiegand 37 bits.

Padrão H10304: Padrão específico para crachás de proximidade Wiegand 37 bits.

Importante: *Uma vez configurado que a Leitura SmartCard será pelo número da Matrícula, será necessário a existência do arquivo “Smartcard.cfg” no diretório de instalação da comunicação, para envio das configurações necessárias para o funcionamento desta leitura.*

Para configurar o formato do cartão clique no botão. Surge a tela abaixo.



Dígitos Informação – Define a quantidade de dígitos obrigatórios no cartão.

Exemplo: 05 dígitos obrigatórios, então o cartão obrigatoriamente tem que ter 5 dígitos para ser interpretado com sucesso.

Dígitos Ignorados – Define a quantidade de dígitos que serão ignorados na leitura

Exemplo: 01 dígito a ignorar, então o cartão lido com 5 dígitos será ignorado 1 dígito na leitura do cartão.

Dígitos Checagem – Define a quantidade de dígitos da checagem (dígito verificador) do cartão.

Exemplo: 01 dígito para checagem, então o cartão lido irá ler 1 dígito para checagem do cartão.

Dígitos Informação opcional – Define a quantidade de dígitos não obrigatórios no cartão.

Exemplo: 15 dígitos não obrigatórios, então o cartão obrigatoriamente tem que ter 5 dígitos ou mais para ser interpretado com sucesso.

Dígitos Número de via – Define a quantidade de dígitos da via do cartão.

Exemplo: 01 dígito para via, então o cartão lido irá ler 1 dígito na leitura do cartão para via.

Na configuração exibida na imagem serão lidos cartões de 04 a 19 dígitos com 1 dígito de checagem.

Informação Fixa: Define uma informação fixa para leitura do cartão.

Nota: *É obrigatório preencher com 20 posições o formato do cartão para configurações de equipamentos do tipo MD Evo/MD 0706.*

Configuração de Leitura – MD Evo/MD 0706

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição: Modelo: MD EVO

Formato | **Leitura** | Impressora | Identificação | Supervisor

Tecnologias de leitura: ☒ Código de Barras ☐ Cartão Magnético ☐ Proximidade ☐ SmartCard ☐ RFID

Tecnologia padrão: Selecione

Módulo biométrico: Selecione

Reconhecimento Biométrico a 180 Graus ☒

Habilita 1 para N: Não

Solicita Senha: Não

Nível de segurança: 1

Habilita paridade nas leituras wiegand: Sim

Criptografia de cartões barras:

☒ Desabilitada ☐ 8 dígitos ☐ 10 dígitos ☐ 12 dígitos

Vetor 1: Verificador 1: 1

Vetor 2: Verificador 2: 2

Tecnologia de leitura: Selecione o tipo de tecnologia que será utilizada pelo equipamento (Código de barras, Cartão magnético, Proximidade, SmartCard ou RFID).

Tecnologia padrão: Selecione o tipo de tecnologia a ser utilizada (Código de Barras, Cartão Magnético ou Proximidade).

Módulo biométrico: Selecione o módulo biométrico a ser utilizado (Sagem ou SecuKey).

Habilita 1 para N: Configure conforme desejado.

Sim – Sempre transmite para o equipamento a lista de pessoas e digitais para funcionamento em **realtime**, basta posicionar o dedo no módulo biométrico para o registro de ponto. Para funcionamento em **batch** obedece à parametrização do campo **Consulta Digital**.

Não – Para funcionamento em **realtime** não existe transmissão da lista ou digitais, ao passar o crachá ou usar o teclado será solicitado para posicionar o dedo no módulo biométrico. Para funcionamento em **batch**, obedece à parametrização do campo **Consulta Digital**.

Solicita senha: Irá solicitar senha para o registro de ponto via teclado.

Nível de Segurança: Configure o nível de segurança para leitura da digital, podendo ser de 01 a 12. Quanto maior o valor maior será o número de comparações entre as digitais.

Habilita paridade nas leituras wiegand: Se sim, aumentará a paridade na leitura, caso contrario, não fará a paridade nas leituras wiegand.

Utiliza Criptografia: Marque esta opção se os cartões têm criptografia. (somente para tipo de leitura 2 de 5 intercalado).

Vetor 1: Informe o número do vetor 1 para cálculo da criptografia.

Verificador 1: Informe o número do verificador 1 para cálculo da criptografia.

Vetor 2: Informe o número do vetor 2 para cálculo da criptografia.

Verificador 2: Informe o número do verificador 2 para cálculo da criptografia.

Selecione a quantidade de dígitos dos cartões criptográficos, conforme:

Criptografia 08 dígitos Criptografia 10 dígitos Criptografia 12 dígitos

Sensor Biométrico: Marque Sim para relógios com biometria.

Marque Não para relógios sem biometria.

Nível de Segurança: Neste campo, indique o nível de Segurança do Sensor Biométrico. Este nível pode ser configurado entre 0 e 9. O valor default = 5.

Reconhecimento biométrico a 180 graus: Utilizado para configurar o equipamento para reconhecimento da digital a 180°. Caso não seja marcada esta opção, o leitor fica ativo a 360° que é o *default*.

Tipo de Leitura – Define a configuração para leitura Wiegand.

Habilita paridade na leitura: Marque **Sim** para cartões Wiegand com paridade. marque **Não** para cartões Wiegand sem paridade.

Configuração da Impressora - MD Evo/MD 0706

A imagem mostra uma interface web para configurar equipamentos. No topo, há um campo 'Descrição' e um menu suspenso 'Modelo' com 'MD EVO' selecionado. Abaixo, há uma barra de abas com 'Formato', 'Leitura', 'Impressora' (selecionada), 'Identificação' e 'Supervisor'. Na aba 'Impressora', há três configurações: 'Avanço' com um menu suspenso selecionando 'Pequeno', 'Tipo do corte' com um menu suspenso selecionando 'Parcial', e 'Tamanho da bobina' com um campo de texto e a unidade 'metros'.

Impressora

Avanço – Determina o espaçamento entre os tickets.

Pequeno – Utiliza um espaçamento pequeno entre as letras impressas no ticket.

Médio – Utiliza um espaçamento médio entre as letras impressas no ticket.

Longo – Utiliza um espaçamento grande entre as letras impressas no ticket.

Tipo de Corte

Parcial – Realiza o corte parcial do comprovante de registro de ponto.

Total – Realiza o corte total do comprovante de registro de ponto.

Tamanho da Bobina – Permite informar o tamanho da bobina utilizada. Tamanho máximo da bobina de 500 metros, podendo ser informado um valor de 0 a 500.

Configuração da Identificação - MD Evo/MD 0706

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo MD EVO

Formato **Leitura** **Impressora** **Identificação** **Supervisor**

Teclado Leitura via teclado habilitada ☐

Código Utilizado Credencial Autenticação Não se aplica

Cartão Leitura via cartão habilitada ☐

Código Utilizado Credencial Autenticação Não se aplica

Modo para autenticação "Biometria" Não permite a marcação de quem não tem biometria

Teclado – Escolha se os empregados utilizam teclado para registro de ponto no equipamento.

Leitura via teclado habilitada

– **ativada**, configura o equipamento com teclado habilitado para digitação do empregado.

– **desativada**, configura o equipamento com teclado bloqueado para digitação do empregado.

Código Utilizado – Permite informar se o código digitado via cartão será o número do **PIS** ou o **número da credencial**.

Autenticação – Teclado

Não se Aplica – Não irá solicitar senha ou digital para o registro de ponto via teclado.

Senha – Irá solicitar senha para o registro de ponto via teclado.

Biometria – Irá solicitar digital para o registro de ponto via teclado.

Biometria ou Senha (se não tem biometria) – Irá solicitar digital para o registro de ponto via teclado, caso o empregado não tenha digital cadastrada irá solicitar a senha do empregado.

Biometria e Senha – Irá solicitar digital e senha para o registro de ponto via teclado.

Cartão – Escolha se os empregados utilizam crachá para registro de ponto no equipamento.

Leitura via cartão habilitada

– **ativada**, configura o equipamento com leitor habilitado para leitura do crachá do empregado.

– **desativada**, configura o equipamento com leitor bloqueado para leitura do crachá do empregado.

Código Utilizado – Permite informar se o código que será realizada a leitura do crachá será o número do **PIS** ou o **número da credencial(crachá)**.

Autenticação – Cartão

Não se aplica – Não irá solicitar senha ou digital para o registro de ponto via cartão (crachá).

Senha – Irá solicitar senha para o registro de ponto via cartão (crachá).

Biometria – irá solicitar digital para o registro de ponto via cartão (crachá).

Biometria ou Senha (se não tem biometria) – Irá solicitar digital para o registro de ponto via cartão (crachá), caso o empregado não tenha digital cadastrada irá solicitar a senha do empregado.

Biometria e Senha – Solicita digital e depois a senha para o registro de ponto via cartão (crachá).

Modo para autenticação "Biometria" – Escolha o tipo de autenticação para biometria:

Não permite a marcação de quem não tem biometria: Só permite o registro de ponto com a utilização da digital.

Permite a marcação de quem não tem biometria: Permite o registro de ponto sem o uso de digital para as pessoas que não for cadastrado a biometria.

Configuração de Supervisor – MD Evo/MD 0706

A interface de configuração de equipamento, aba Supervisor. No topo, há um campo 'Descrição' e um menu suspenso 'Modelo' com 'MD EVO' selecionado. Abaixo, há uma barra de busca com o rótulo 'Matrícula' e um botão 'Adicionar' com um ícone de lupa. O corpo principal da interface é uma lista vazia com o texto 'Nenhum resultado foi encontrado'. No canto inferior direito, há um botão 'Remover'. Na base da interface, há dois botões: 'Salvar' e 'Cancelar'.

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissões: Selecionando o usuário que será supervisor terá a opção de selecionar as permissões que ele terá, por exemplo: programações técnicas, altera data e hora e operações com pen drive.

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Configuração de Funcionamento – MD 5712 F

A interface de configuração de equipamento, aba Funcionamento. No topo, há um campo 'Descrição' e um menu suspenso 'Modelo' com 'MD 5712F' selecionado. Abaixo, há uma barra de navegação com as abas 'Funcionamento', 'Acesso' e 'Supervisor', onde 'Funcionamento' está selecionada. O corpo principal da interface contém os seguintes campos: 'Tipo de funcionamento' (menu suspenso com 'Acesso' selecionado), 'Tipo de autenticação' (menu suspenso com '1:N' selecionado), 'Tempo de acionamento' (campo numérico com '3' e unidade 'Segundos'), 'Timeout de comunicação' (campo numérico com '8' e unidade 'Segundos'), 'Tempo de coleta' (campo numérico com '1' e unidade 'Minutos'), 'Notifica modo por email' (checkbox desmarcado) e 'Sincronizar data-hora' (checkbox marcado).

Tipo de funcionamento: Selecione o tipo de funcionamento do equipamento (Acesso, ponto, ou Acesso + Ponto).

Tipo de autenticação: Selecione o tipo de autenticação do equipamento (1:1 e 1:N).

Timeout de comunicação: Informe o tempo de timeout de comunicação em segundos.

Tempo de coleta: Informe o tempo que o software irá realizar a coleta de registros e faces do equipamento em minutos.

Notifica modo por e-mail: Selecione caso queira que seja notificado o modo por e-mail.

Baixa credencial de visitantes: Selecione caso queira que sejam baixadas as credenciais de visitantes.

Sincronizar data-hora: Selecione caso queira que a data e a hora sejam sincronizadas.

Configuração de Acesso – MD 5712 F

A interface de configuração de equipamento para o modelo MD 5712F. No topo, há um campo 'Descrição' e um menu suspenso 'Modelo' com 'MD 5712F' selecionado. Abaixo, há três abas: 'Funcionamento', 'Acesso' (destacada) e 'Supervisor'. Na aba 'Acesso', há um campo 'Sentido de acesso' com 'Entrada' selecionado.

Sentido de acesso: Defina se o sentido do acesso é entrada ou saída.

Configuração de Supervisor

A interface de configuração de equipamento para o modelo MD 5712F, na aba 'Supervisor'. No topo, há um campo 'Descrição' e um menu suspenso 'Modelo' com 'MD 5712F' selecionado. Abaixo, há três abas: 'Funcionamento', 'Acesso' e 'Supervisor' (destacada). Na aba 'Supervisor', há um campo 'Matrícula' e um botão 'Adicionar' com um ícone de lupa. Abaixo disso, há uma mensagem: 'Nenhum resultado foi encontrado'.

Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissões: Exibe as permissões do usuário.

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Configuração – Câmera IP

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo Câmera IP

Configuração Acesso

URL

Usuário

Senha

Exemplo de URL
Só serão compatíveis URL's que suportem os campos abaixo:
\$IP, \$PORT, \$USER, \$PWD
"rtsp://\$IP:\$PORT/user=\$USER&password=\$PWD&channel=0&stream=0.sdp?"

URL: Informe a url de conexão com a camera IP.

Exemplo:

rtsp://\$IP:\$PORT/user=\$USER&password=\$PWD&channel=0&stream=0.sdp?.

Usuário: Informe o usuário para conectar a câmera IP.

Senha: Informe a senha do usuário para conectar a câmera IP.

Acesso – Câmera IP

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo Câmera IP

Configuração Acesso

Sentido de acesso Entrada

Sentido de acesso: Defina se o sentido do acesso é **entrada** ou **saída**.

Configuração de Funcionamento – MD 5713 F

Cadastrar Configuração de Equipamento

Descrição Modelo MD 5713F

Funcionamento Acesso Supervisor

Tipo de funcionamento Acesso

Tipo de autenticação 1:N

Tempo de acionamento 3 Segundos

Timeout de comunicação 8 Segundos

Tempo de coleta 1 Minutos

Notifica modo por email ☐

Sincronizar data-hora ☒

Tipo de funcionamento: Selecione o tipo de funcionamento do equipamento (Acesso)

Tipo de autenticação: Selecione o tipo de autenticação do equipamento (1:1 e 1:N)

Timeout de comunicação: Informe o tempo de timeout de comunicação em segundos.

Tempo de coleta: Informe o tempo que o software irá realizar a coleta de registros e faces do equipamento em minutos.

Notifica modo por e-mail: Selecione caso queira que seja notificado o modo por e-mail.

Sincronizar data-hora: Selecione caso queira que a data e a hora sejam sincronizadas.

Configuração de Acesso – MD 5713 F

A interface de configuração de equipamento para o modelo MD 5713F. No topo, há um campo 'Descrição' e um menu suspenso 'Modelo' com 'MD 5713F' selecionado. Abaixo, há três abas: 'Funcionamento', 'Acesso' (ativa) e 'Supervisor'. Na aba 'Acesso', há um campo 'Sentido de acesso' com 'Entrada' selecionado.

Sentido de acesso: Defina se o sentido do acesso é **entrada** ou **saída**.

Configuração de Supervisor – MD 5713 F

A interface de configuração de equipamento para o modelo MD 5713F, na aba 'Supervisor'. No topo, há um campo 'Descrição' e um menu suspenso 'Modelo' com 'MD 5713F' selecionado. Abaixo, há três abas: 'Funcionamento', 'Acesso' e 'Supervisor' (ativa). Na aba 'Supervisor', há um campo 'Matrícula' e um botão 'Adicionar' com um ícone de lupa. Abaixo disso, há uma mensagem 'Nenhum resultado foi encontrado' e uma área vazia para a lista de supervisores. No canto inferior direito, há um botão 'Remover'.

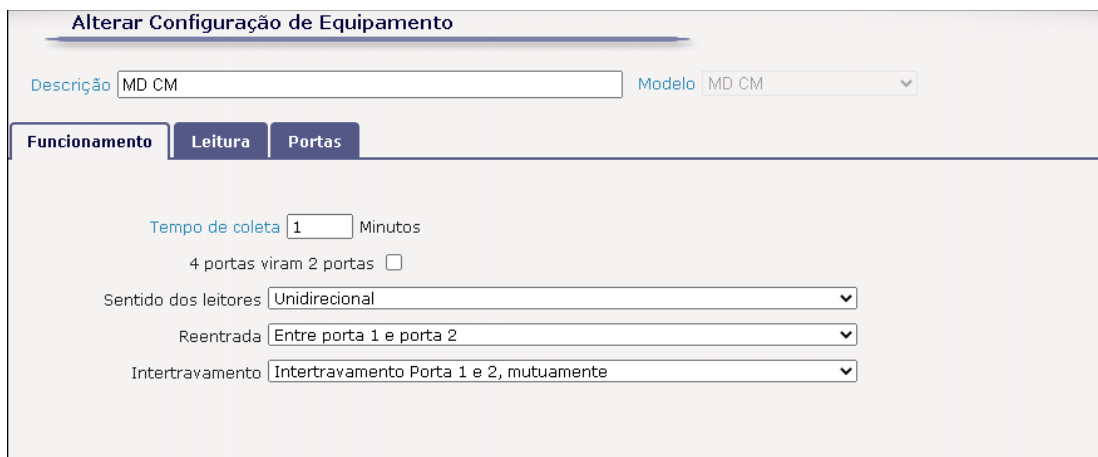
Matrícula: Digite o número da matrícula para adicioná-lo como supervisor.

Adicionar: Clique para adicionar o usuário como administrador.

Permissões: Exibe as permissões do usuário

Remover: Selecione o usuário a ser removido da seleção.

Configuração de Funcionamento – MD CM



Alterar Configuração de Equipamento

Descrição: MD CM Modelo: MD CM

Funcionamento **Leitura** **Portas**

Tempo de coleta: 1 Minutos

4 portas viram 2 portas: ☐

Sentido dos leitores: Unidirecional

Reentrada: Entre porta 1 e porta 2

Intertravamento: Intertravamento Porta 1 e 2, mutuamente

Tempo de coleta: Tempo em minutos para a coleta dos registros de acesso (1 a 9999).

4 portas viram 2 portas: Se ativado, transforma as 4 portas disponíveis para 2 funções apenas.

Reentrada: Habilitar ou desabilitar a verificação de reentrada no acesso no próprio equipamento.

Intertravamento: Habilitar ou desabilitar a função de intertravamento no próprio equipamento.

Configuração de Leitura – MD CM



Alterar Configuração de Equipamento

Descrição: MD CM Modelo: MD CM

Funcionamento **Leitura** **Portas**

Tecnologias de leitura: ☐ Código de Barras ☐ Cartão Magnético ☒ Proximidade ☐ SmartCard ☐ RFID

Tecnologia padrão: Proximidade

Módulo biométrico: InBio

Tipo de sinal de saída: Wiegand 26

Tecnologia de leitura: Tipos de tecnologia disponíveis para o equipamento, neste modelo apenas “Proximidade”.

Tecnologia padrão: Tecnologia padrão para a leitura de credenciais, neste modelo apenas “Proximidade”.

Módulo biométrico: Tecnologia do módulo biométrico do equipamento, neste modelo apenas “InBio”.

Tipo de sinal de saída: Tipo do protocolo de leitura dos leitores, neste modelo apenas “Wiegand 26”.

Configuração de Portas – MD CM

Alterar Configuração de Equipamento

Descrição: MD CM Modelo: MD CM

Funcionamento **Leitura** **Portas**

Porta 1 <input checked="" type="checkbox"/>	Porta 2 <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Descrição: Leitor Proximidade</p> <p>Forçar senha: 12345678</p> <p>Senha de emergência: 98765432</p> <p>Tipo de sensor: Normalmente aberto</p> <p>Tipo de verificação: Cartão</p> <p>Tempo do Driver: 5 Segundos</p> <p>Tempo do detector: 5 Segundos</p> <p>Intervalo de marcação: 0 Segundos</p>	<p>Descrição: Leitor Biometrico</p> <p>Forçar senha: 12345678</p> <p>Senha de emergência: 87654321</p> <p>Tipo de sensor: Nenhum</p> <p>Tipo de verificação: Biometria</p> <p>Tempo do Driver: 5 Segundos</p> <p>Tempo do detector: 5 Segundos</p> <p>Intervalo de marcação: 0 Segundos</p>
Porta 3 <input checked="" type="checkbox"/>	Porta 4 <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Descrição: Sensor de Porta</p> <p>Forçar senha:</p> <p>Senha de emergência:</p> <p>Tipo de sensor: Normalmente fechado</p> <p>Tipo de verificação: Biometria</p> <p>Tempo do Driver: 5 Segundos</p> <p>Tempo do detector: 5 Segundos</p> <p>Intervalo de marcação: 0 Segundos</p>	<p>Descrição: Botoneira</p> <p>Forçar senha:</p> <p>Senha de emergência:</p> <p>Tipo de sensor: Normalmente aberto</p> <p>Tipo de verificação: Cartão e senha</p> <p>Tempo do Driver: 5 Segundos</p> <p>Tempo do detector: 5 Segundos</p> <p>Intervalo de marcação: 0 Segundos</p>

Descrição: Descrição da porta.

Forçar senha: Senha numérica de 8 dígitos, a ser solicitada quando o tipo de verificação é “**Cartão e Senha**”.

Senha de emergência: Senha numérica de 8 dígitos, a ser usada para acionar.

Tipo de sensor: Tipo do sensor conectado na porta. (Nenhum, Normalmente Aberto e Normalmente Fechado).

Tempo do Driver: Tempo de acionamento, de 1 a 255 segundos.

Tempo do detector: Tempo limite para acionamento de um alarme, de 1 a 255 segundos.

Intervalo de marcação: Intervalo entre acessos consecutivos, de 1 a 9999 segundos.

Ambiente Físico – Ações

98.1. Conjunto de Expressões

Serão definidas as expressões booleanas utilizadas para o controle da MDA6702.

Os operadores lógicos permitidos são: AND, OR, NOT, NAND, NOR e XOR. Para configuração das expressões booleanas poderão ser utilizados as Entradas Digitais, Saídas Digitais e outra Expressão já previamente cadastrada.

A janela 'Cadastrar Conjunto de Expressões' possui um campo 'Descrição' com o texto 'Alarmes / Sensores'. Abaixo dele, há uma seção 'Expressões' com um campo 'Descrição da expressão' contendo 'Incendio' e um botão 'Adicionar' com um ícone de 'x'. Abaixo deste campo, há uma área vazia para a expressão. No canto inferior direito, há os botões 'Salvar' e 'Cancelar'.

Descrição – Digite um nome para identificação do conjunto de expressões (até 50 caracteres).

Descrição da expressão – Digite um nome para identificação da expressão. (até 18 caracteres).

Clique em **Adicionar**. Surge a tela abaixo:

A janela 'Incendio' mostra o operador selecionado como 'AND'. Abaixo, há uma seção 'Termos' com duas listas de seleção. A lista da esquerda contém: 'Entrada digital 1', 'Entrada digital 2', 'Entrada digital 3', 'Entrada digital 4', 'Entrada digital 5', 'Entrada digital 6', 'Entrada digital 7', 'Entrada digital 8', 'Saída digital 1', 'Saída digital 2', 'Saída digital 3' e 'Saída digital 4'. A lista da direita contém: 'Entrada digital 1' e 'Entrada digital 1'. Entre as listas há botões de seta para mover os termos. No canto inferior direito, há os botões 'Ok' e 'Cancelar'.

Exemplo 1: Cadastro de expressão booleana que ao ser gerada uma ocorrência na Entrada Digital 1 será efetuará alguma ação.

Operador (booleanos) – Selecionar o tipo de operador que será utilizado no cadastro, podendo ser: AND, OR, NOT, NAND, NOR e XOR.

Escolha o(s) termo(s), e em seguida clique em inserir (>) – Selecionar as Entradas Digitais, Saídas Digitais ou outra Expressão cadastrada anteriormente.

Nota: Quando somente uma entrada for receber uma ação ela deve ser selecionada duas vezes na tela acima.

Exemplo 2: Cadastro de expressão booleana, que ao ser gerada uma ocorrência na Entrada Digital 4 e 5 ou 6 e 7 será efetuará alguma ação.

Alterar Conjunto de Expressões

Descrição:

Expressões

Descrição da expressão:

Descrição	Termos	Operador	Alterar	Excluir
Alarme Porta Cofre	Entrada digital 3 Entrada digital 3	AND		X
Entrada 4 / 5	Entrada digital 4 Entrada digital 5	AND		X
Entrada 6 / 7	Entrada digital 7 Entrada digital 8	AND		X
Sensor Janela	Entrada 4 / 5 Entrada 6 / 7	OR		X

Entrada 4 / 5

Operador:

Termos

- Entrada digital 1
- Entrada digital 2
- Entrada digital 3
- Entrada digital 4
- Entrada digital 5
- Entrada digital 6
- Entrada digital 7
- Entrada digital 8
- Saída digital 1
- Saída digital 2
- Saída digital 3
- Saída digital 4
- Alarme Porta Cofre

- Entrada digital 4
- Entrada digital 5

▶
◀

Entrada 6 / 7

Operador:

Termos

Entrada digital 1	Entrada digital 7
Entrada digital 2	Entrada digital 8
Entrada digital 3	
Entrada digital 4	
Entrada digital 5	
Entrada digital 6	
Entrada digital 7	
Entrada digital 8	
Saída digital 1	
Saída digital 2	
Saída digital 3	
Saída digital 4	
Alarme Porta Cofre	
Entrada 4 / 5	

Ok Cancelar

Sensor Janela

Operador:

Termos

Entrada digital 1	Entrada 4 / 5
Entrada digital 2	Entrada 6 / 7
Entrada digital 3	
Entrada digital 4	
Entrada digital 5	
Entrada digital 6	
Entrada digital 7	
Entrada digital 8	
Saída digital 1	
Saída digital 2	
Saída digital 3	
Saída digital 4	
Alarme Porta Cofre	
Entrada 4 / 5	
Entrada 6 / 7	

Ok Cancelar

98.2. Faixas Horárias

Serão definidos os intervalos de tempo de funcionamento da MDA6702. Poderão ser informados até 6 intervalos de tempo para cada faixa horária cadastrada.

Lembrando que, para efetuar o cadastro, não deverá ocorrer sobreposição de horários de uma faixa para outra.

Exemplo de um cadastro de horário de funcionamento de controle das ocorrências por parte da MDA6702 das 19h00 de um dia para as 07h00 do dia seguinte.

Número – Número de cadastro da faixa horário de funcionamento, de 1 a 255.

Descrição – Digite um nome para identificação a faixa horária. Até 50 caracteres.

Hora Inicial – Informe o horário inicial de funcionamento do MDA6702.

Hora Final – Informe o horário final de funcionamento do MDA6702.

Importante: *Não se esqueça de digitar os segundos e repita a operação para até seis intervalos de tempo que serão configuradas para a monitoração das entradas e saídas digitais.*

98.3. Períodos

Em que serão definidos os períodos de tempo podendo ser controlado por dias da semana, dias do mês ou por escala de dias o funcionamento da MDA6702.

Descrição – Digite um nome para o período. Até 50 caracteres.

Semanal – Clique nesta opção caso se deseje cadastrar um período semanal.

Mensal – Clique nesta opção caso se deseje cadastrar um período mensal.

Periódica – Clique nesta opção caso se deseje cadastrar um período (escala) de 2 a 60 dias (periódica).

Exemplo Período Semanal

O equipamento irá funcionar todos os dias da semana no intervalo de tempo selecionado inclusive no feriado.

Cadastrar Período

Número

Descrição Tipo

Auto Completar Escolha os conjuntos de faixa horária

Domingo Segunda-feira Terça-feira Quarta-feira
Quinta-feira Sexta-feira Sábado Feriado

Salvar Cancelar

Exemplo Período Mensal

O equipamento irá funcionar todos os dias do mês que foi informado a faixa horária.

Cadastrar Período

Número

Descrição Tipo

Auto Completar Escolha os conjuntos de faixa horária

1 <input type="text" value="1"/>	2 <input type="text" value="1"/>	3 <input type="text" value="1"/>	4 <input type="text" value="1"/>
5 <input type="text"/>	6 <input type="text"/>	7 <input type="text"/>	8 <input type="text"/>
9 <input type="text" value="1"/>	10 <input type="text" value="1"/>	11 <input type="text" value="1"/>	12 <input type="text" value="1"/>
13 <input type="text"/>	14 <input type="text"/>	15 <input type="text"/>	16 <input type="text"/>
17 <input type="text" value="1"/>	18 <input type="text" value="1"/>	19 <input type="text" value="1"/>	20 <input type="text" value="1"/>
21 <input type="text"/>	22 <input type="text"/>	23 <input type="text"/>	24 <input type="text"/>
25 <input type="text" value="1"/>	26 <input type="text" value="1"/>	27 <input type="text"/>	28 <input type="text" value="1"/>
29 <input type="text"/>	30 <input type="text"/>	31 <input type="text"/>	

Salvar Cancelar

Exemplo Período Periódico

O equipamento irá funcionar 6 dias seguidos e não funcionará no sétimo dia, repetindo o ciclo a partir do oitavo dia.

Cadastrar Período

Número Descrição Tipo

Período (dias) Data inicial

Auto Completar Escolha os conjuntos de faixa horária

1 2 3 4

5 6 7

Salvar Cancelar

98.4. Cadastro

Nesta rotina serão definidas as ações que ocorrerão nas Saídas Digitais da MDA6702.

A este cadastrado serão vinculadas as expressões booleanas, períodos e ações.

Exemplo: Cadastro de ação para controle das ocorrências por parte da MDA6702.

Cadastrar Conjunto de Ações

Configuração de Equipamento

Conjunto de Expressões

Saída digital Expressão Período Adicionar

Saída digital	Expressão	Período	Simular	Excluir
Saída 1 - Incendio	Alarme Incendio	Mensal		X
Saída 2 - Caixa Agua	Alarme Caixa Agua	Semanal		X
Saída 3 - Porta Cofre	Alarme Porta Cofre	Semanal		X
Saída 4 - Janelas	Janelas	Semanal		X

Salvar Cancelar

Configuração de Equipamento – Selecione a configuração do equipamento cadastrada anteriormente.

Conjunto de Expressões – Selecione o conjunto de ações cadastrado anteriormente.

Saída Digital – Selecione a saída digital desejada que irá acionar o dispositivo ligado a esta saída.




Expressão – Selecione a expressão que controlará a ação cadastrada anteriormente.

Período – Selecione o período semanal, mensal ou período cadastrado anteriormente com o intervalo de datas para controle das ações.

Clique em **Adicionar**.

Após selecionar todas as ações clique em **Salvar**.

É possível simular se a configuração realizada esta correta. Clique na linha da **Ação** (expressão) desejada surge a tela abaixo:

Entrada digital / Saída digital	Descrição	Simular
Entrada digital 1	Alarme Incendio	
Entrada digital 2	Alarme Caixa D'Agua	
Entrada digital 3	Alarme Porta Cofre	
Entrada digital 4	Sensor Janela 1º Andar	
Entrada digital 5	Sensor Janela 1º Andar	
Entrada digital 6	Sensor Janela 1º Andar	
Entrada digital 7	Sensor Janela 1º Andar	
Entrada digital 8	-	
Saída digital 1	Saída 1 - Incendio	
Saída digital 2	Saída 2 - Caixa Agua	
Saída digital 3	Saída 3 - Porta Cofre	
Saída digital 4	Saída 4 - Janelas	
Alarme Incendio		

Voltar

Ao clicar na entrada Digital 1, referente ao Alarme de Incêndio o sistema aciona a expressão “**Alarme de Incêndio**” e estando correta a configuração muda para cor verde, conforme a imagem abaixo:

Entrada digital / Saída digital	Descrição	Simular
Entrada digital 1	Alarme Incendio	
Entrada digital 2	Alarme Caixa D'Agua	
Entrada digital 3	Alarme Porta Cofre	
Entrada digital 4	Sensor Janela 1º Andar	
Entrada digital 5	Sensor Janela 1º Andar	
Entrada digital 6	Sensor Janela 1º Andar	
Entrada digital 7	Sensor Janela 1º Andar	
Entrada digital 8	-	
Saída digital 1	Saída 1 - Incendio	
Saída digital 2	Saída 2 - Caixa Agua	
Saída digital 3	Saída 3 - Porta Cofre	
Saída digital 4	Saída 4 - Janelas	
Alarme Incendio		

Voltar

99. Ambiente Físico – Equipamentos

Definição: Equipamentos são dispositivos utilizados para permitir acesso entre áreas.

Importante: Antes de cadastrar um equipamento, é necessário ter cadastrado um “Gerenciador de comunicação”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Equipamentos - Cadastrar**.

Exemplo de cadastro de equipamento modelo MD 2707, tipo equipamento relógio.

A captura de tela mostra o formulário "Alterar Equipamento" com o título "Alterar Equipamento" em azul. O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Número:** Campo de texto com o valor "1".
- Configuração:** Menu suspenso com o valor "MD2707".
- Descrição:** Campo de texto com o valor "MD 2707".
- Configurações:** Aba selecionada.
- Supervisor:** Aba selecionada.
- Tipo de equipamento:** Menu suspenso com o valor "Sem acionamento".
- Condição do terminal:** Grupo de radio buttons com "Ativado" selecionado e "Desativado" desselecionado.
- Comunicação habilitada:** Checkbox selecionado.
- Controla acesso:** Checkbox desselecionado.
- Rota de fuga:** Checkbox desselecionado.
- Sincronizar comandos:** Checkbox desselecionado.
- Participa da integração com o ponto:** Checkbox desselecionado.
- Comunicação TCP/IP:** Grupo de campos com o seguinte conteúdo:
 - Gerenciador de comunicação:** Menu suspenso com o valor "Gerenciado Comunicacao".
 - Endereço IP:** Campo de texto com o valor "192.168.173.180".
 - Remota:** Campo de texto com o valor "1".

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo MD Rep Evo.

A captura de tela mostra o formulário "Alterar Equipamento" com o título "Alterar Equipamento" em azul. O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Número:** Campo de texto com o valor "15".
- Configuração:** Menu suspenso com o valor "MD REP Evo".
- Descrição:** Campo de texto com o valor "Md REP Evo".
- Configurações:** Aba selecionada.
- Supervisor:** Aba selecionada.
- Tipo de equipamento:** Menu suspenso com o valor "Sem acionamento".
- Estrutura associada:** Menu suspenso com o valor "Madis Rodbel".
- Comunicação habilitada:** Checkbox selecionado.
- Sincronizar comandos:** Checkbox desselecionado.
- Participa da integração com o ponto:** Checkbox desselecionado.
- Comunicação TCP/IP:** Grupo de campos com o seguinte conteúdo:
 - Gerenciador de comunicação:** Menu suspenso com o valor "MD REP Evo".
 - Endereço IP:** Campo de texto com o valor "192.100.99.165".
 - Série:** Campo de texto com o valor "5001110000125".
 - CPF:** Campo de texto com o valor "22244433311".
 - Chave RSA:** Campo de texto com o valor "ADAS#\$D@2458FA9S".
 - Expoente:** Campo de texto com o valor "010001".

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo MD 0705.

Cadastrar Equipamento

Número Configuração ⓘ

Descrição

Configurações **Supervisor**

Tipo de equipamento

Estrutura associada

Comunicação habilitada ☒

Sincronizar comandos ☐

Comunicação TCP/IP

Gerenciador de comunicação

Endereço IP

Série

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo Concentradora.

Cadastrar Equipamento

Número Configuração ⓘ

Descrição

Configurações

Tipo de equipamento

Comunicação habilitada ☒

Sincronizar comandos ☐

Comunicação TCP/IP

Gerenciador de comunicação

Endereço IP

Máscara

Gateway

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo Terminal.

Cadastrar Equipamento

Número Configuração ⓘ

Descrição

Configurações **Supervisor**

Tipo de equipamento

Condição do terminal ☒ Ativo ☐ Desativado

Comunicação habilitada ☒

Controla acesso ☒

Rota de fuga ☐

Sincronizar comandos ☐

Comunicação serial

Concentradora

Remota

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo Central de Alarme.

The screenshot shows the 'Cadastrar Equipamento' form. At the top, there's a title bar 'Cadastrar Equipamento'. Below it, the 'Número' field is empty, and the 'Configuração' dropdown is set to 'Central de Alarme'. The 'Descrição' field contains 'Central de Alarme'. Below this is a tabbed interface with 'Configurações' selected. Under 'Configurações', there's a 'Tipo de equipamento' dropdown. To the right, there are checkboxes for 'Comunicação habilitada' (checked) and 'Sincronizar comandos' (unchecked). A 'Comunicação TCP/IP' section is expanded, showing 'Gerenciador de comunicação' set to 'Central de Alarme', 'Endereço IP' as '192.168.0.10', 'Máscara' as '255.255.255.0', and 'Gateway' as '192.168.0.1'. At the bottom right are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo MD 5712 F.

The screenshot shows the 'Cadastrar Equipamento' form. The 'Número' field contains '1', and the 'Configuração' dropdown is set to 'MD 5712 F'. The 'Descrição' field contains 'MD 5712 F'. Below this is a tabbed interface with 'Configurações' and 'Supervisor' tabs. Under 'Configurações', there's a 'Tipo de equipamento' dropdown. To the right, there are checkboxes for 'Comunicação habilitada' (checked) and 'Sincronizar comandos' (unchecked). A 'Comunicação TCP/IP' section is expanded, showing 'Gerenciador de comunicação' set to 'Minha Maquina Server' and 'Série' as 'AEW2183760031'. At the bottom right are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Importante: A comunicação TCP/IP também pode ser cadastrada através do número de IP para o equipamento MD 5712 F.

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo Câmera IP

The screenshot shows the 'Cadastrar Equipamento' form. The 'Número' field contains '99999', and the 'Configuração' dropdown is set to 'CAMERA IP'. The 'Descrição' field contains 'CAMERA PORTARIA'. Below this is a tabbed interface with 'Configurações' selected. Under 'Configurações', there's a 'Tipo de equipamento' dropdown. Below it, there's a dropdown for 'Equip. para acionamento' set to 'PORTARIA'. To the right, there are checkboxes for 'Comunicação habilitada' (checked) and 'Participa da integração com o ponto' (unchecked). Below these is a field for 'Porcentagem min. confiabilidade' set to '60'. A 'Comunicação TCP/IP' section is expanded, showing 'Gerenciador de comunicação' set to 'COMUNICACAO', 'Endereço IP' as '192.168.173.198', and 'Porta' as '8081'. At the bottom right are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo MD 5713 F

The screenshot shows the 'Cadastrar Equipamento' form. At the top, there are fields for 'Número' (99999), 'Configuração' (MD5713F), and 'Descrição' (MD 5713 F). Below these are two tabs: 'Configurações' and 'Supervisor'. The 'Configurações' tab is active. It contains a 'Tipo de equipamento' dropdown menu. To the right, there are checkboxes for 'Comunicação habilitada' (checked), 'Sincronizar comandos' (unchecked), and 'Participa da integração com o ponto' (unchecked). A 'Comunicação TCP/IP' section is highlighted with a blue border, containing a 'Gerenciador de comunicação' dropdown (set to 'FACIAL') and a 'Série' text field (192.168.173.198).

Exemplo de cadastro de Equipamento Modelo MD CM

The screenshot shows the 'Cadastrar Equipamento' form for the MD CM model. The 'Número' field is 99999, 'Configuração' is MD CM, and 'Descrição' is MD 5713 F. The 'Configurações' tab is active. The 'Tipo de equipamento' dropdown is visible. The 'Comunicação habilitada' checkbox is checked. The 'Comunicação TCP/IP' section is highlighted with a blue border, showing 'Gerenciador de comunicação' set to 'COMUNICACAO' and 'Endereço IP' set to 192.168.173.198.

Número: Número do equipamento de 1 a 999.

Tipo: Numérico

Tamanho: 3 (001 a 999)

Campo Obrigatório: Sim

Descrição: Digite um nome para o equipamento, geralmente o nome do local que ele controla (até 30 caracteres).

Tipo: Texto

Tamanho: 30

Campo Obrigatório: Sim

Número: Número do equipamento de 1 a 999.

Descrição: Digite um nome para o equipamento, geralmente o nome do local que ele controla (até 30 caracteres).

Tipo de equipamento: Tipo do equipamento de acordo com o modelo adquirido.

Relógio simples, sem acionamento – Equipamento que permite o controle de acesso, e pode-se ligar até 2 leitores.

Fechadura Sem Sensor – Equipamento para controle de acesso, acionando porta com fechadura sem Sensor de intrusão, e pode-se ligar 2 leitores.

Fechadura Com Sensor – Equipamento para controle de acesso, acionando porta com fechadura com Sensor de intrusão e pode-se ligar 2 leitores.

Catraca de Entrada – Equipamento que permite o controle de acesso. Obriga a passagem do usuário pelo equipamento para a liberação do acesso. A saída é bloqueada.

Catraca de Saída – Equipamento que permite o controle de acesso. Obriga a passagem do usuário pelo equipamento para a liberação do acesso. A entrada é bloqueada.

Catraca Bidirecional, com sentido de giro dependente do leitor – Equipamento que permite o controle de acesso. Obriga a passagem do usuário pelo equipamento para a liberação do acesso.

Catraca entrada, com saída livre – Equipamento que permite o controle de acesso somente da entrada. Obriga a passagem do usuário pelo equipamento para a liberação do acesso.

Catraca bidirecional, com sentido de giro independente do leitor – Equipamento que permite o controle de acesso de entrada e saída. Obriga a passagem do usuário pelo equipamento para a liberação do acesso.

Catraca bidirecional com 1 leitor, com sentido de giro dependente da direção de passagem no leitor – Equipamento que permite o controle de acesso de entrada e saída. Obriga a passagem do usuário pelo equipamento para a liberação do acesso.

Catraca bidirecional com 1 leitor, com sentido de giro dependente da direção de passagem no leitor – Equipamento que permite o controle de acesso de entrada e saída. Obriga a passagem do usuário pelo equipamento para a liberação do acesso.

Catraca com Cofre, com três leitores – Equipamento ideal para controle de visitantes, em que na saída o visitante deposita o cartão (credencial) no cofre, liberando o acesso. Somente para cartões de proximidade.

Catraca com Cofre, com dois leitores – Equipamento ideal para controle de visitantes, em que na saída o visitante passa o cartão (credencial) no leitor e depois deposita no cofre, liberando o acesso.

Fechadura Dupla Sem Sensor – Equipamento que permite o acionamento de duas cancelas, sendo uma de entrada e outra de saída, para as mesmas áreas de origem e destino.

Controlador Portas – Equipamento que permite o controle de acesso acionando portas com fechaduras, e pode-se ligar até 2 leitores.

Fechadura com cofre com sensor – Equipamento para controle de acesso acionando porta com fechadura com sensor de intrusão na entrada, na saída o visitante deposita o cartão (credencial) no cofre, liberando o acesso. Funcionário passa o crachá no leitor de saída independente do cofre. Pode-se ligar 2 leitores. Somente para os modelos MD 2707 e MD 5705.

Fechadura com cofre sem sensor – Equipamento para controle de acesso acionando porta com fechadura sem sensor de intrusão na entrada, na saída o visitante deposita o cartão (credencial) no cofre, liberando o acesso. Funcionário passa o crachá no leitor de saída independente do cofre. Pode-se ligar 2 leitores. Somente para os modelos MD 2707 e MD 5705.

Comunicação Habilitada: Assinale esta opção para ativar a comunicação entre os equipamentos e o componente de comunicação. Desativada, não ocorrerá comunicação entre o equipamento e o software de comunicação.

Controla Acesso: Manter essa opção desativada, libera o acesso no equipamento em ambos os sentidos sem a necessidade de utilização do crachá (credencial). (somente para equipamento do tipo catraca).

Rota de Fuga: Indica que o equipamento faz parte do controle para a rota de fuga.

Importante: Ao enviar o comando “ativar rota de fuga” este equipamento ficará com os braços da catraca liberado.

Sincronizar Comandos: Ative esta opção para que o *software* realize a sincronização de pessoas, credencias, biometria (face ou digital) para os equipamentos conforme o perfil de acesso vinculado a pessoa, quando realizar operações de inclusão, exclusão, alteração de pessoas, perfil de acesso ou situação da pessoa.

Participa da integração com o ponto:

Ativado – Indica para a plataforma cloud MD Comune, que este equipamento será usado na integração com o sistema de ponto, para obter acesso realizados no horário onde o funcionário esqueceu de registrar o ponto no relógio de ponto.

Desativado – Indica para a plataforma cloud MD Comune, que este equipamento não será usado na integração com o sistema de ponto.

Computador: Número do computador que controla o equipamento.

Endereço IP: Endereço IP do equipamento.

Remota: Número do terminal configurado no equipamento.

Porta: Porta da câmera usada na Integração ALPR, apenas para o modelo de equipamento Câmera IP

Número de série: Digite o número de série do equipamento.

Configuração de Equipamento: Selecione a configuração de equipamentos já cadastrada para o equipamento.

Condição do Terminal: Possibilita configurar o terminal como ativado (o equipamento está funcionando normalmente) e desativado (equipamento ligado, porém, não efetua nenhuma leitura de crachás).

Concentradora: Selecione a concentradora à qual o terminal está ligado fisicamente. Somente para o modelo Terminal.

Endereço:

Número do terminal. Somente para o modelo Terminal MDA 6701.

Número do sensor físico ao qual o sensor de alarme está ligado. Somente para o modelo Sensor de Alarme.

CPF: Informe o número do CPF do responsável pelo envio de informações (inclusão, alteração ou exclusão) para o equipamento. Este campo será habilitado apenas para o modelo de relógio MD Evo/MD 0706.

Chave RSA: Informe o número da chave RSA criptografada para comunicação. A chave é gerada no arquivo “ChaveXXXXXXXXX.txt” (X = número de série do equipamento) no Pen Drive inserido da Porta não fiscal.

Nota: *Esta chave é única por equipamento e contém 256 caracteres.*

Este campo será habilitado apenas para o modelo de relógio MD Evo/MD 0706.

Expoente RSA: Informe o número do expoente RSA criptografado para comunicação. O expoente é gerado pelo equipamento no Pen Drive da Porta Não Fiscal, sendo a 2ª linha do arquivo “ChaveXXXXXXXXX.txt”.

Nota: *Contém 6 caracteres.*

Este campo será habilitado apenas para o modelo de relógio MD Evo/MD 0706.

Clique em **Salvar**.

100. Ambiente Físico – Conjunto de Funções

Definição: Permite cadastrar um conjunto de funções a ser associado a um ou mais equipamentos.

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Conjunto de Funções - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Funções	Rótulo	Ativada	Checa lista	Aciona catraca/porta	Valida horário	Protegida	Teclado habilitado	Armazena bloqueado	Armazena liberado	Abrir autorização excepcional de grupo	Fechar autorização excepcional de grupo	Abrir autorização excepcional individual
01	FUNCAO 01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	FUNCAO 02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	FUNCAO 03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	FUNCAO 04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	FUNCAO 05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	FUNCAO 06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	FUNCAO 07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Descrição: Digite a descrição do conjunto de Funções.

Selecione o conjunto de funções desejado e preencha as opções:

Funções

Rótulo: Digite a descrição da Função, que será exibida no display do equipamento.

Ativada:

Marcada – Indica que a função está ativa e será utilizada no equipamento.

Desmarcada – Indica que a função está inativa e não será utilizada.

Checa Lista:

Marcada – Verifica a lista existente na memória do equipamento, somente para quando não existe comunicação.

Desmarcada – Não checa a lista existente na memória do equipamento.

Aciona Catraca/Porta:

Marcada – Ao utilizar a função, será acionada a porta ou catraca.

Desmarcada – Digitar “Fun 02”, a porta não será acionada.

Valida Horário:

Marcada – Verifica se a pessoa está dentro do horário permitido.

Desmarcada – Será possível registrar o acesso ou ponto fora do horário cadastrado mesmo em **Realtime**.

Protegida:

Marcada – Exige o crachá do “Supervisor” ou “Crachá Chave” para liberar a pessoa.

Desmarcada – Não será solicitado o crachá do “Supervisor” ou “Crachá Chave” para liberar a pessoa.

Teclado habilitado:

Marcada – Habilita a utilização do teclado do equipamento.

Desmarcada – Não permite o uso do teclado do equipamento.

Armazena Bloqueado:

Marcada – Irá armazenar os registros Bloqueados em Batch.

Desmarcada – Não irá armazenar os registros Bloqueados em Batch.

Armazena Liberado:

Marcada – Irá armazenar os registros realizados com sucesso em Batch.

Desmarcada – Não irá armazenar os registros realizados com sucesso em Batch.

Abrir autorização excepcional de grupo: Se marcada, esta opção abrirá a autorização excepcional.

Fechar autorização excepcional de grupo: Se marcada, esta opção fechará a autorização excepcional.

Abrir autorização excepcional individual: Se marcada, esta opção abrirá a autorização excepcional individual.

Equipamentos

A interface 'Cadastrar Conjunto de Funções' possui uma barra de título com o mesmo nome. Abaixo, há um campo 'Descrição' com o texto 'Conj. Funções'. Há duas abas: 'Funções' e 'Equipamentos', sendo esta última a selecionada. Na aba 'Equipamentos', há uma instrução 'Selecione os equipamentos' e uma lista de seletores com os seguintes itens:

1 - Catraca da portaria	14 - Relógio Ponto - Depto. Pessoal
2 - Catraca Fundo	15 - Relógio Ponto - Administração
19 - Relógio Ponto - Administração	16 - Relógio Ponto - Vendas
23 - Relógio Ponto - Filial CPS	17 - Relógio Ponto - Técnica
28 - Catraca Refeitório	18 - Relógio Ponto - Almoxarifado

Na parte inferior direita da interface, há dois botões: 'Salvar' e 'Cancelar'.

Selecione os equipamentos: Selecione os equipamentos que irão fazer parte deste conjunto de funções.

Clique em **Salvar**.

101. Ambiente Físico – Conjunto de Mensagens

Definição: Permite cadastrar mensagens padrão para os equipamentos (Real Time e Batch).

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Conjunto de Mensagens - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

A interface de usuário para cadastrar mensagens padrão. No topo, há um campo 'Descrição' e uma aba selecionada 'Equipamentos' (ao lado de 'Mensagens personalizadas'). Abaixo, há um campo 'Mensagem padrão'. Um grupo de campos chamado 'Batch' contém: 'Permitido entrada', 'Permitido saída', 'Senha inválida', 'Usuário sem biometria', 'Permitido acesso - ambos', 'Sensor desligado' e 'Falha no módulo'. No canto inferior direito, há botões 'Salvar' e 'Cancelar'.

Real Time

Mensagem padrão: Mensagem a ser exibida no display do equipamento quando não estiver sendo utilizado.

Batch

Permitido entrada: Digite a mensagem padrão a ser apresentada na entrada.

Permitido saída: Digite a mensagem padrão a ser apresentada na saída.

Senha inválida: Digite a mensagem padrão a ser apresentada no momento de digitar a senha.

Usuário sem biometria: Digite a mensagem padrão a ser apresentada para o usuário sem digital.

Permitido acesso – ambos: Digite a mensagem padrão a ser apresentada para acesso permitido.

Sensor desligado: Digite a mensagem padrão a ser apresentada para sensor desligado.

Falha no módulo: Digite a mensagem padrão a ser apresentada para falha no módulo.

Equipamentos

Cadastrar Conjunto de Mensagens

Descrição: Conj. Mensagens

Mensagens personalizadas | **Equipamentos**

Selecione os equipamentos

1 - Catraca da portaria	15 - Relógio Ponto - Administração
14 - Relógio Ponto - Depto. Pessoal	16 - Relógio Ponto - Vendas
19 - Relógio Ponto - Administração	17 - Relógio Ponto - Técnica
23 - Relógio Ponto - Filial CPS	18 - Relógio Ponto - Almoxarifado

▶
◀

Salvar Cancelar

Selecione o equipamento, colocando-o para o lado direito da tela.

Clique em **Salvar**.

102. Ambiente Físico – Grupo de Equipamentos

Definição: Grupos de equipamentos são conjuntos de equipamentos que controlam o acesso entre áreas definidas.

Nota: Antes de cadastrar um grupo de equipamentos é necessário ter cadastrado “Equipamentos” e “Áreas”, pois são campos obrigatórios para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Grupo de Equipamentos – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

A tela de cadastro do Grupo de Equipamento possui os seguintes campos e controles:

- Número:** Campo de texto para o ID do grupo.
- Descrição:** Campo de texto para o nome do grupo.
- Área origem:** Campo de texto com ícone de lupa para seleção.
- Área destino:** Campo de texto com ícone de lupa para seleção.
- Fuso horário:** Menu suspenso com o valor "00:00" selecionado.
- Horário de verão:** Campo de texto para a data inicial (dd/mm/aaaa).
- Data inicial (dd/mm/aaaa):** Campo de texto para a data inicial.
- Data final (dd/mm/aaaa):** Campo de texto para a data final.
- Controle de acesso:** Grupo de opções com checkboxes para "Controla acesso de veículos" (desmarcado) e "Grupo tem área de destino" (marcado), além de um checkbox para "Respeita horário de verão" (desmarcado).
- Controle de sorteio:** Menu suspenso com o valor "Nenhum" selecionado.
- Equipamentos / Portas:** Abas para alternar entre a seleção de equipamentos e portas.
- Seleção:** Duas listas de seleção com setas de navegação entre elas.
- Botões:** "Salvar" e "Cancelar" no canto inferior direito.

Número: Número do grupo de 1 a 999.

Descrição: Digite um nome para o Grupo de Equipamentos, geralmente o nome do local que eles controlam. Até 30 caracteres.

Área de Origem: Número previamente cadastrado da Área, de 1 a 999, refere-se à área de origem. Clicando no botão o software exibe a lista de todas as áreas já cadastradas.

Área de Destino: Número previamente cadastrado da Área, de 1 a 999, refere-se à área de destino. Clicando no botão o software exibe a lista de todas as áreas já cadastradas.

Fuso horário: Selecione o fuso horário.

Controla acesso de veículos: Ativando esta opção indica que este grupo de equipamentos realiza o controle de acesso de veículos. Desmarcada indica que este grupo não controla o acesso de veículos.

Grupo tem área de destino: Ativando esta opção, indica que este grupo de equipamentos realiza o controle de acesso de veículos. Desmarcada, indica que este grupo não controla o acesso de veículos.

Respeita horário de verão: Ativando esta opção, indica que este grupo de equipamentos respeita horário de verão. Desmarcada, indica que este grupo não respeita horário de verão.

Controla sorteio: Pode ser configurado como:

Nenhum – Não haverá sorteio neste grupo de equipamentos.

Área Origem – O sistema considera que deverá haver sorteio para área de origem.

Área Destino – O sistema considera que deverá haver sorteio para área de destino.

Ambos – O sistema considera que deverá haver sorteio para área de origem e destino.

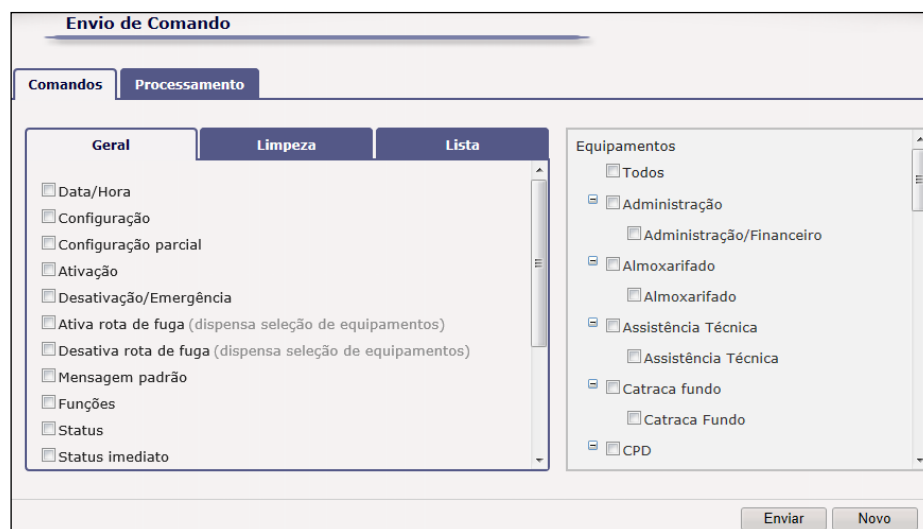
Clique em **Salvar**.

103. Ambiente Físico – Envio de Comando

Definição: Permite fazer o envio de comando para os equipamentos desde a transmissão de lista até envio de configurações e limpeza.

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Envio de Comando**. Surge a tela abaixo:

Comandos - Geral



Data/Hora: Envia o comando de data e hora para o equipamento.

Configuração: Envia a configuração geral para o equipamento.

Configuração parcial: Envia a configuração parcial para o equipamento.

Ativação: Comando enviado com o equipamento em manutenção.

Desativação/Emergência: Irá desativar a emergência no equipamento.

Ativa rota de fuga: Irá ativar a rota de fuga do equipamento.

Desativa rota de fuga: Irá desativar a rota de fuga do equipamento.

Mensagem padrão: Envia as mensagens padrão cadastradas no sistema.

Funções: Envia as funções para o equipamento.

Status: Envia um comando de status para o equipamento.

Status imediato: Envia um comando de status imediato para o equipamento.

Libera um acesso: Envia o comando para liberar um acesso.

Enviar firmware: Envia o firmware do equipamento terminal MDA 6701 para a concentradora.

Carregar firmware no terminal: Carrega o firmware enviado no comando "Enviar Firmware", no terminal MDA 6701.

Mapeamento de terminais: Irá realizar o mapeamento dos terminais.

Mapa de sensores: Irá mapear os sensores utilizados.

Reposicionamento do ponteiro de leitura da MRP: Envia o comando de redirecionamento de ponteiro para os relógios.

Cabeçalho: Irá enviar o cabeçalho para o equipamento.

Definir estado da saída: Define o comportamento das saídas do equipamento MD CM

Equipamentos: Selecione o Grupo e o equipamento aos quais serão enviados os comandos.

Clique em **Enviar**.

Comandos – Limpeza

Envio de Comando

Comandos | Processamento

Geral | **Limpeza** | Lista

☐ Anula supervisores
☐ Anula funções e mensagens
☐ Anula credencial
☐ Anula credencial total
☐ Anula biometria
☐ Anula biometria total
☐ Anula pessoa
☐ Anula pessoa total
☐ Anula template não coletado
☐ Anula credencial e biometria total

Equipamentos

☐ Todos
☒ RELOGIOS (PLANTA 02)
 ☐ MDREP 01 - PLANTA 02
☒ TORNQUETE ENTRADA
 ☐ TORNQUETE ENTRADA ESQUERDA

Enviar Novo

Anula supervisores: Anula o envio de supervisores para o equipamento.

Anula funções e mensagens: Anula o envio de funções e mensagens para o equipamento.

Anula credencial: Anula o envio de credenciais para o equipamento.

Anula credencial total: Anula o envio total de credenciais para o equipamento.

Anula biometria: Anula o envio de digitais para o equipamento.

Anula biometria total: Anula o envio total de digitais para o equipamento.

Anula pessoa: Anula o envio de pessoas para o equipamento.

Anula pessoa total: Anula o envio total de pessoas para o equipamento.

Anula template não coletado: Anula o envio de coleta de templates não coletados.

Anula credencial e biometria total: Anula o envio total de credencial e digital para o equipamento.

Equipamentos: Selecione o Grupo e o equipamento aos quais serão enviados os comandos.

Clique em **Enviar**.

Comandos – Lista

Envio de Comando

Comandos Processamento

Geral Limpeza Lista

☐ Supervisor
☐ Lista de credenciais
☐ Credencial total
☐ Lista de pessoas
☐ Pessoa total
☐ Lista de biometrias
☐ Biometria total
☐ Obter pessoas total

Equipamentos

☐ Todos
☒ MD CM - HALL DE ENTRADA
☐ MD CM
☒ PORTARIA MARHOTEL
☐ PORTARIA

Supervisor: Realiza o envio da lista de supervisores para o equipamento.

Lista de credenciais: Realiza o envio da lista de credenciais para o equipamento.

Credencial total: Realiza o envio total de credenciais.

Lista de pessoas: Realiza o envio de pessoas para o equipamento.

Pessoa total: Realiza o envio total de pessoas para o equipamento.

Lista de biometrias: Realiza o envio de lista de digitais para o equipamento.

Biometria total: Realiza o envio total de digitais para o equipamento.

Obter pessoas total: Realiza a importação de todas as biometrias e faces do equipamento MD 5712 F.

Equipamentos: Selecione o Grupo e o equipamento aos quais serão enviados os comandos.

Clique em **Enviar**.

Processamento

Envio de Comando							
Comandos		Processamento					
<input type="checkbox"/>	Data/Hora	Comando	Origem do Comando	Situação Geral	Progressão	Operação	Detalhar
<input type="checkbox"/>	29/11/2018 16:32	Pessoa total	Comando	Concluído com alerta	3/3	-	
<input type="checkbox"/>	29/11/2018 16:41	Credencial total	Comando	Concluído com alerta	3/3	-	
<input type="checkbox"/>	30/11/2018 12:48	Anula biometria	Pessoa	Concluído com alerta	2/2	-	
<input type="checkbox"/>	30/11/2018 12:48	Anula credencial	Pessoa	Em andamento	15/16	Cancelar	
<input type="checkbox"/>	30/11/2018 12:48	Anula pessoa	Pessoa	Concluído com alerta	2/2	-	
<input type="checkbox"/>	30/11/2018 12:48	Lista de pessoas	Pessoa	Concluído com alerta	2/2	-	
<input type="checkbox"/>	30/11/2018 12:48	Lista de credenciais	Pessoa	Em andamento	15/16	Cancelar	
<input type="checkbox"/>	30/11/2018 16:46	Anula credencial	Pessoa	Em andamento	15/16	Cancelar	
<input type="checkbox"/>	30/11/2018 16:46	Lista de credenciais	Pessoa	Em andamento	15/16	Cancelar	
<input type="checkbox"/>	03/12/2018 09:31	Anula credencial	Pessoa	Em andamento	17/18	Cancelar	
<div> ⏪ ⏩ Página 1 de 2 ⏪ ⏩ Ir </div>							
Última atualização da tela - 17/12/2018 10:25:08 (próxima em 12 segundos) <div> Atualizar Limpar </div>							

Mostra o processamento dos comandos enviados na tela de comandos, na qual pode ser reenviada e cancelada a operação, podendo ver detalhes do envio.

Atualizar: Atualiza a lista de processamentos.

Limpar: Limpa a lista de processamentos.

104. Ambiente Físico – Envio de Comando para Gerenciador

Definição: Permite ativar e desativar a comunicação com os equipamentos.

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Envio de Comando para Gerenciador**.
Surge a tela abaixo:

Comandos

A interface 'Envio de Comando para Gerenciador' possui duas abas: 'Comandos' e 'Processamento'. Na aba 'Comandos', há dois campos de seleção. O primeiro, rotulado 'Comando', possui uma lista suspensa com a opção 'Iniciar' selecionada. O segundo, rotulado 'Gerenciador', possui uma lista suspensa com a opção 'SOFTWARE08 - Catraca/Relógio de Ponto' selecionada. No canto inferior direito da interface, há um botão 'Enviar'.

Comando: Comando para iniciar e parar a comunicação.

Gerenciador: Selecione um gerenciador a ser parado ou inicializado.

Processamento

A interface 'Envio de Comando para Gerenciador' na aba 'Processamento' exibe uma tabela com as seguintes colunas: Data/Hora, Gerenciador, Comando, Situação Geral e Detalhar. A primeira linha da tabela contém os seguintes dados: Data/Hora: 10/10/2013 17:19, Gerenciador: Catraca/Relógio de Ponto, Comando: Iniciar, Situação Geral: Aguardando processamento. No canto inferior esquerdo da interface, há uma mensagem: 'Última atualização da tela - 10/10/2013 17:15:06 (próxima em 18 segundos)'. No canto inferior direito, há dois botões: 'Atualizar' e 'Limpar'.

	Data/Hora	Gerenciador	Comando	Situação Geral	Detalhar
<input checked="" type="checkbox"/>	10/10/2013 17:19	Catracas/Relógio de Ponto	Iniciar	Aguardando processamento	

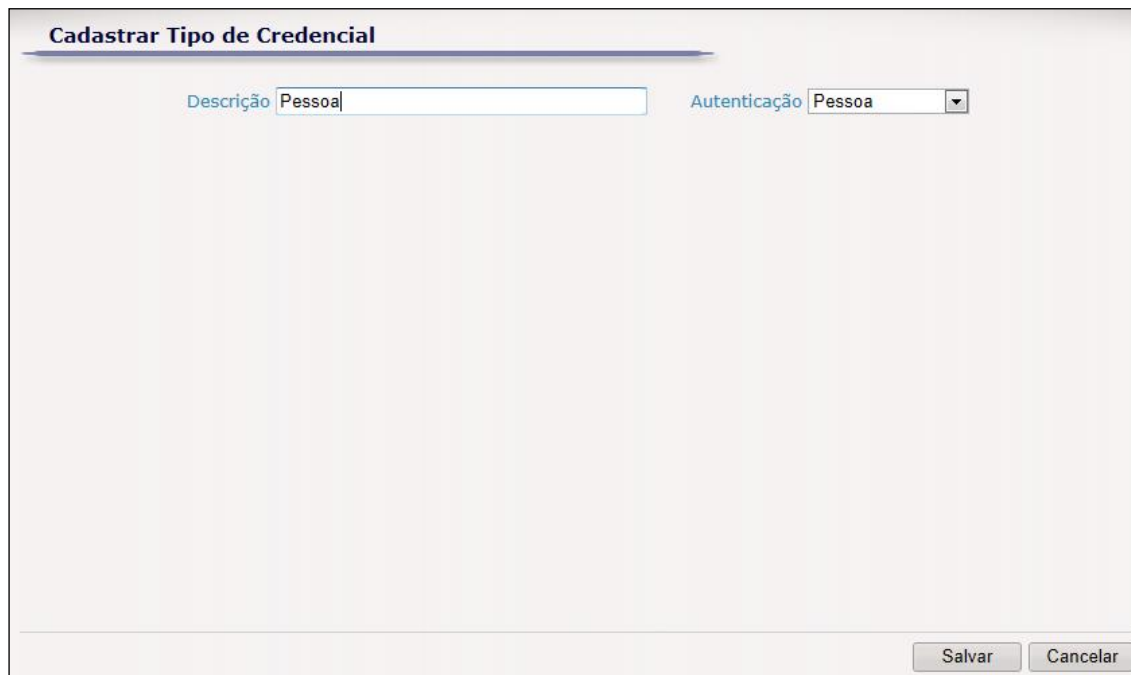
Mostra o gerenciamento do comando que está sendo enviado para o equipamento.

Clique em **Salvar**.

105. Ambiente Físico – Tipo de Credencial

Definição: Define quais são os tipos de credencial que a empresa irá controlar.
Exemplo: Funcionários, Terceiros, Prestador de Serviços, Refeitório, Estagiários, etc...

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Tipo de Credencial – Cadastrar**. Surge a tela abaixo:



A imagem mostra uma janela de software intitulada "Cadastrar Tipo de Credencial". No topo, há uma barra de título com o mesmo nome. Abaixo, há dois campos de entrada: "Descrição" com o texto "Pessoa" digitado e "Autenticação" com o menu suspenso "Pessoa" selecionado. No canto inferior direito, há dois botões: "Salvar" e "Cancelar".

Descrição: Digite o nome do Tipo da Credencial, até 20 caracteres.

Autenticação: Determina a forma como a credencial será autenticada através das seguintes opções:

Pessoa – Este tipo de autenticação permite acessos por Quantidade de Passagens, por Turnos (intervalos de tempo para todos os dias da semana) e Jornadas (qual dia da semana ou do mês obedecerá a um determinado horário).

Visitante – Este tipo de autenticação permite acessos por Quantidade de Passagens.

Credencial – Este tipo de autenticação permite acessos por Quantidade de Passagens.

Clique em **Salvar**.

106. Ambiente Físico – Credencial

Definição: Credenciais são cartões numerados que permitem o acesso, através de um equipamento, a uma área.

Nota: Antes de cadastrar uma credencial, é necessário ter cadastrado um “Tipo da Credencial” e “Estrutura Organizacional”, pois são campos obrigatórios para finalizar o cadastro.

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Credencial - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar Credencial

Incluir ☒ Credencial individual ☐ Intervalo de credencial

Número Números de Até

Tecnologia Empresa Credencial pública ☐

Tipo Situação ☒ Liberada ☐ Bloqueada

Supervisor de equipamento ☐ Motivo

Credencial provisória ☐

Salvar Cancelar

Incluir

Credencial Individual: Permite a inclusão de uma credencial (crachá) por vez.

Intervalo de Credencial: Permite a inclusão de um intervalo de credenciais (crachás) de uma só vez.

Nota: Processo de cadastramento por intervalos de credencial pode levar alguns minutos, dependendo da quantidade de credenciais que serão incluídas.

Número: Digite o número da credencial.

Número de: Digite o número da credencial de 1 a 9223372036854775807.

Tecnologia: Tipo de tecnologia a ser utilizada nesta credencial.

Tipo: Selecione o tipo da credencial de acordo com o cadastro de Tipos de Credenciais.

Empresa: Selecione a empresa a ser utilizada para esta credencial.

Supervisor de equipamento: Selecione se é supervisor de equipamento ou não.

Credencial provisória: Determina se a credencial (crachá) é do tipo provisório ou não, somente para tipos de credenciais que autenticam em pessoas.

Ativada – Determina que a credencial seja provisória e só será válida para o cadastro de Credencial provisória.

Desativada – Determina que a credencial não seja provisória.

Credencial pública:

Situação: Determina o tipo de acesso da credencial.

Liberada – Permite a credencial no controle de acesso.

Bloqueada – Credencial Bloqueada, ou seja, não pode acessar nenhuma área do controle de acesso.

Motivo: É possível informar um motivo para a credencial bloqueada (até 30 caracteres).

Horário para recolhimento no cofre na data final: Ao selecionar o tipo da credencial que autentica no modo Credenciais, permite informar o horário que será recolhido para o cofre.

Clique em **Salvar**.

Quando o tipo de crachá (credencial) autenticar em **Credenciais**. Surge a tela abaixo:

Validade: Digite a Data Inicial de validade da(s) credencial(is).

Importante: A data em “Até” não pode ser inferior à data corrente (dia atual).

Até: Digite a Data Final de validade da(s) credencial(is).

Senha – Senha individual da pessoa com até 06 dígitos. **Nota: Campo opcional.**

Confirme senha: Digite novamente a senha para confirmá-la.

Permitir reentrada: Credencial disponível para entrar quantas vezes ela assim desejar na área permitida.

Dispensa senha: Não solicita a senha ao passar o crachá.

Master: Credencial Master, ou seja, acesso total a qualquer área do controle de acesso.

Perfil de acesso: Selecione os locais de acesso já pré-cadastrados, permitindo o acesso a uma ou várias credenciais de uma única vez.

Clique em **Salvar**.

107. Ambiente Físico – CFTV – Intelbras

Definição: Permite cadastrar o modelo de CFTV adquirido, as câmeras e o vínculo com os equipamentos.

Nota: *Antes de cadastrar uma CFTV é necessário ter cadastrado um “Equipamento”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.*

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **CFTV - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar CFTV

Descrição: CFTV Endereço IP: 192.168.173.180 Porta: 37777 Fabricante: Intelbras

Login: admin Senha: Confirme a senha:

Identificador da câmera: Adicionar

Câmeras	Equipamento	Adicionar
Camera	Administração/Financeiro	
	11 - Administração/Financeiro	Sentido de acesso: Entrada/Saída

Salvar Cancelar

Descrição: Digite o nome do CFTV.

Login: Digite o login do CFTV (default CFTV).

Endereço IP: Digite endereço IP do Servidor do CFTV.

Senha: Digite a senha do usuário.

Confirma Senha: Digite a senha para confirmação.

Número: Digite um número entre 1 e 99 para o CFTV.

Porta: Digite a porta do Servidor do CFTV.

Fabricante: Escolha o fabricante de acordo com o modelo adquirido (IntelBras).

Cadastro Câmera

Após colocar as informações da **Câmera**, segue a tela abaixo:

Identificador da câmera	
Camera	Adicionar

Câmeras	Equipamento
Camera	Administração/Financeiro Adicionar

Salvar Cancelar

Identificador da câmera: Digite o nome da Câmera ou local onde ela está instalada.

Clique em **Adicionar**.

Cadastro Equipamento

Após colocar as informações da **Câmera** e adicionar. Segue a tela abaixo:

Equipamento	Sentido de acesso
11 - Administração/Financeiro	Entrada/Saída

Salvar Cancelar

Equipamento: Selecione o nome do equipamento que será visualizado pela câmera.

Sentido de acesso: Selecione o sentido da passagem que a Câmera irá filmar:

Entrada – Acesso á área de entrada.

Saída – Acesso a área de saída.

Entrada / Saída – Acessos às áreas de entrada e saída.

Clique em **Salvar**.

108. Ambiente Físico – CFTV – DigiFort

Definição: Permite cadastrar o modelo de CFTV adquirido, as câmeras e o vínculo com os equipamentos.

Nota: *Antes de cadastrar uma CFTV, é necessário ter cadastrado um “Equipamento”, pois é um campo obrigatório para finalizar o cadastro.*

Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **CFTV - Cadastrar**. Surge a tela abaixo:

Cadastrar CFTV

Descrição: CFTV Endereço IP: 192.168.173.180 Porta: 37777 Fabricante: DigiFort

Login: admin Senha: Confirme a senha:

Identificador do servidor: local Modo de conexão: Conexão interna

Identificador da câmera: Camera Adicionar

Câmeras

Camera
11 - Administração/Financeiro

Equipamento: Administração/Financeiro Adicionar

Sentido de acesso: Entrada/Saída

Salvar Cancelar

Dados Câmera

Descrição: Digite a nome do CFTV.

Login: Digite o login do CFTV (default CFTV).

Identificador do Servidor: Informe a identificação cadastrada nas configurações do CFTV.

Endereço IP: Digite endereço IP do Servidor do CFTV.

Senha: Digite a senha do usuário.

Confirma Senha: Digite a senha para confirmação.

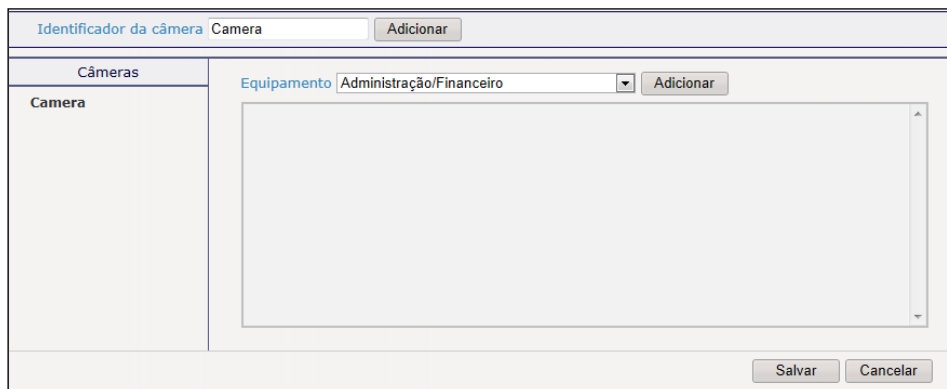
Porta: Digite a porta do Servidor do CFTV.

Modo de Conexão: Selecione o modo de conexão com o CFTV (interna ou externa).

Fabricante: Escolha o fabricante de acordo com o modelo adquirido (DigiFort).

Cadastro Câmera

Após colocar as informações da **Câmera**, segue a tela abaixo:

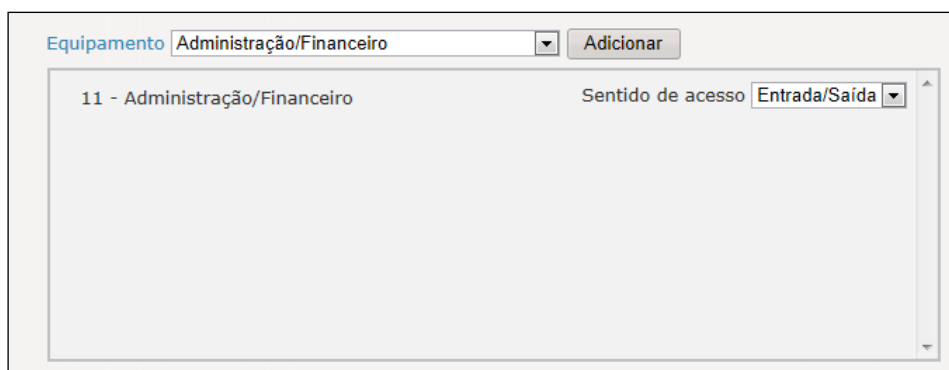


Identificador da câmera: Digite o nome da **Câmera** ou local onde ela está instalada.

Clique em **Adicionar**.

Cadastro Equipamento

Após colocar as informações da **Câmera** e adicionar, segue a tela abaixo:



Equipamento: Selecione o nome do equipamento que será visualizado pela câmera

Sentido de acesso: Selecione o sentido da passagem que a **Câmera** irá filmar:

Entrada – Acesso à área de entrada.

Saída – Acesso à área de saída.

Entrada / Saída – Acesso às áreas de entrada e saída.

Clique em **Salvar**.

109. Ambiente Físico – Leitura de Cartão

Permite realizar a leitura de crachás Mifare, lendo bloco e setor através do serviço “Card Writer” e uma leitura de cartões Mifare USB.

Nota: Esta rotina só estará disponível se o CV10519 estiver ativo no controle de customizações na configuração do sistema.

Clique em **Ler cartão**. Surge a tela abaixo

Aguarde a inicialização, na sequência surge a tela abaixo:

Posicione o cartão sobre a gravadora de cartões.

Setor	Bloco	Dados
1	4	A29FBB9D0368156D0101010000000000
1	5	00000000000000000000000000000000
1	6	00000000000000000000000000000079AE
1	7	000000000000FF078069FFFFFFFFFFFF
2	8	92A46D5A0064146D01015C8E9500FC3D
2	9	00000000000000000000000000000000
2	10	00000000000000000000000000000000
2	11	000000000000FF078069FFFFFFFFFFFF

Anexo I – Restrição de Tempo

Na funcionalidade **Perfil de Acesso** existe um recurso que permite que a empresa restrinja o tempo de acesso a uma determinada área. Exemplo: Controlar às 11 horas de descanso a partir da saída do funcionário.

Faz controle de tempo – Ao ativar essa opção serão exibidos os parâmetros para a restrição de tempo que se quer aplicar.

Restrição de tempo para acesso/ponto – Informe a(s) faixa(s) em que o tempo de restrição definido será aplicado.

Cada faixa respeitará o tempo de restrição que foi informado no momento de incluir ao perfil de acesso.

Início da Faixa – Informe o horário de início que deve ser considerado o tempo de restrição desejado.

Tempo de Restrição – Informe o tempo de restrição desejado para que a pessoa seja bloqueada ao entrar ou sair de uma determinada área após o seu último acesso (Entrada ou saída de acordo com a configuração).

Repete Restrição – Uma vez configurada a restrição, ela irá se repetir continuamente ou não.

Exemplo: Se após 11:00 irá permitir acessos contínuos ou após a saída para uma nova entrada será necessário respeitar novamente o tempo de restrição.

Exemplo:

Controle por horário de saída das áreas		
Faixa	Tempo de Restrição	Repete restrição
12:00	00:20	Não
14:00	00:20	Não
18:00	11:00	Não

Nesse caso, após as 12:00 o acesso será **NEGADO** durante o período definido para essa faixa, 20 minutos. Após os 20 minutos o acesso é liberado normalmente, obrigando a pessoa cumprir pelo menos uma vez a restrição até a próxima faixa entrar em vigor.

Após as 18:00 o acesso será **NEGADO** durante 11 horas, obrigando a pessoa a cumprir o horário determinado.

Importante: Caso a opção “Repete restrição” for ativada, o acesso será negado sempre que a pessoa sair da área e tentar entrar durante a restrição.

O mesmo conceito é aplicado quando definimos as regras para ponto.

Verifica Restrição de Tempo Entre Grupos – Ativada esta opção deverá ser respeitado o tempo de Restrição em todos os Grupos / Áreas que forem vinculadas ao grupo área atual.

Cadastrar Perfil de Acesso

Descrição Perfil de acesso público ☐

Perfil de acesso para Pessoa Grupo

	Área origem	Área destino																
Grupo de equipamentos	<p>Início da faixa <input type="text" value="00 h 00 m"/></p> <p>Tempo de restrição <input type="text" value="00 h 00 m"/></p> <p>Repete restrição <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Adicionar"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Início da faixa</th> <th>Tempo de restrição</th> <th>Repete restrição</th> <th>Excluir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Início da faixa	Tempo de restrição	Repete restrição	Excluir	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Início da faixa <input type="text" value="00 h 00 m"/></p> <p>Tempo de restrição <input type="text" value="00 h 00 m"/></p> <p>Repete restrição <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Adicionar"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Início da faixa</th> <th>Tempo de restrição</th> <th>Repete restrição</th> <th>Excluir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00:00</td> <td>00:00</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Início da faixa	Tempo de restrição	Repete restrição	Excluir	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Início da faixa	Tempo de restrição	Repete restrição	Excluir															
00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
Início da faixa	Tempo de restrição	Repete restrição	Excluir															
00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
Portaria	<p>Verifica restrição de tempo entre grupos <input checked="" type="checkbox"/></p> <div> <div> Portaria - Externa - Rua Portaria - Interna </div> <div> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="←"/> </div> <div> <input type="text"/> </div> </div>																	

Regra de negócio

A) A consulta ocorreu na mesma faixa em que ocorreu a última saída.

Nesse cenário, o sistema deve verificar se o tempo de restrição dessa faixa foi cumprido (confrontar o tempo de restrição da faixa com o "tempo fora da área").

Caso o tempo não tenha sido cumprido, devemos observar se a faixa está configurada para repetir a restrição. Caso a faixa esteja configurada para repetir a restrição, o acesso deve ser **NEGADO**.

Caso a faixa esteja configurada para não repetir a restrição, o **Sistema** deve verificar se já ocorreu uma entrada nessa faixa. Caso tenha ocorrido, entende-se que o tempo de restrição já foi cumprido, logo o acesso deve ser **CONCEDIDO**. Caso não tenha ocorrido outra entrada nessa faixa, o acesso deve ser **NEGADO**, pois o tempo de restrição ainda não foi cumprido.

B) A consulta ocorreu em faixa diferente da faixa em que ocorreu a última saída.

Nesse cenário, o **Sistema** deve aplicar a mesma regra descrita no cenário anterior, as faixas correspondentes ao horário da última saída e ao horário da consulta. Ou seja, primeiro verifica se cumpriu a restrição correspondente à faixa do último horário de saída (também levando em conta se a faixa está configurada para repetir restrição).

Caso exista restrição a ser cumprida correspondente à faixa da última saída, o acesso deve ser **NEGADO**. Caso não exista restrição, devemos submeter o horário da consulta à regra descrita no cenário anterior. Caso exista restrição, o acesso deve ser **NEGADO**, do contrário, **CONCEDIDO**.

Anexo II – Formato do Layout de Importação

Configurações de Sistema

Comunicação

Foto da pessoa: C:\inetpub\wwwroot\NewAccess\Foto\pessoas\

Foto do visitante: C:\inetpub\wwwroot\NewAccess\Foto\visitantes\

Documento do visitante: C:\inetpub\wwwroot\NewAccess\Foto\Documentos\

Imagem de logo da empresa: C:\inetpub\wwwroot\NewAccess\Foto\logo\

Caminho do sistema

Usuários

Acesso

Pessoas

Visitantes

Biometrias

Horário de verão

Customizações

Arquivo de exportação do log de acesso

☒ Pasta ☐ FTP

Endereço: _____

Login: _____

Senha: _____

Arquivo de importação de pessoas

☒ Pasta ☐ FTP

Endereço: _____

Login: _____

Senha: _____

Nota 2: O serviço de importação irá criar na pasta ou no FTP uma pasta denominada “Importados”, onde o arquivo disponibilizado será movido para esta pasta.

Nota 3: O arquivo importado também será renomeado para nome_do_Arquivo_ddMMYYYYHHMMSS.csv. Exemplo arquivo pessoas.csv, será remeado após a importação para “pessoas_24012019085025.csv”.

Arquivo .CSV aberto no Excel:

Pessoa.csv - Microsoft Excel

Registration ID	Name	Org. Structure - Function	Access Profile Code	PIS	Person Situation	Credential Number	Credential Start Date	Credential End Date	Technology
79	Flavio Marques	T.I.	1	12460629631	10	9	01/08/2015	31/12/2099	1
423	Waldemar Lopes	Qualidade	1	12460629119	10	1910	01/08/2015	31/12/2099	1

Arquivo .CSV aberto no Editor Texto:

Pessoa.csv - Notepad

```
Registration ID;Name;Org. Structure - Function;Access Profile Code;PIS;Person Situation;Credential Number;credential Start Date;credential End Date;Technology
79;Flavio Marques;T.I.;1;12460629631;10;9;01/08/2015;31/12/2099;1
423;Waldemar Lopes;Qualidade;1;12460629119;10;1910;01/08/2015;31/12/2099;1
```

Registration ID – Número da matrícula da pessoa até 18 dígitos.

Tipo: Numérico

Exemplo: 10215

Name;Org. Structure Function – Nome da estrutura organizacional cadastrada no MDAcesso.

Tipo: Texto

Tamanho: 40 caracteres

Exemplo: AUDITORIA

Access Profile Code – Código do perfil de acesso.

Tipo: Numérico

Tamanho: 10 dígitos

Exemplo: 1

PIS – Número do PIS da pessoa

Tipo: Numérico

Tamanho: 12 dígitos

Exemplo: 12460629119

Person Situation – Código da situação da pessoa; [10 – Liberado | 11 – Bloqueado]

Tipo: Numérico

Tamanho: 3 dígitos

Exemplo: 10

Credential Number – Número do crachá que será associado à pessoa.

Tipo: numérico

Tamanho: 18 dígitos

Exemplo: 32210215

Credential Start Date – Data inicial da validade do crachá da pessoa. Formato [DD/MM/YYYY]

Tipo: Texto

Tamanho: 10 caracteres

Exemplo: 02/01/2019

Credential End Date – Data final da validade do crachá da pessoa. Formato [DD/MM/YYYY]

Tipo: Texto

Tamanho: 10 caracteres

Exemplo: 31/12/2099

Technology – Código do tipo de tecnologia do cartão. [Código Barras = 1', 'Magnético = 2', Proximidade = 3', SmarCard = 4, RFID = 5]

Tipo: Numérico

Tamanho: 1 dígito

Exemplo: 1

Anexo III – Integração com sistema de ponto

A Integração ALPR permite realizar a integração entre o sistema de ponto MDComune e o sistema MDAcesso

A pessoa cadastrada no MDComune será exportada para o MDAcesso, automaticamente quando o serviço “PointMarkingIntegrationService” for iniciado.

Nota 1: Necessário que o módulo “PointMarkingIntegration” esteja instalado e configurado.

Nota 2: Necessário que exista o cadastro de “Tipo da Credencial” e uma “Situação de Pessoa”

Ambiente de Sistema – Configuração de Sistema - Pessoas

CNPJ	Excluir
48.571.753/0001-83	X
48.571.753/0002-64	X
48571753000345	X

Endereço Http do Ponto: Informe a url do site da plataforma cloud MDComune. www.mdcomune.com.br

Chave de Autenticação do Ponto: Insira a chave gerada pela rotina API da plataforma MDComune.

Sincronizar tudo na próxima execução:

Ativado – Realiza a migração de todas as pessoas cadastradas no MDComune para o MDAcesso.

Desativado – Realiza a migração somente dos novos cadastros e alterações nas pessoas já cadastradas no MDComune para o MDAcesso.

Identificação do Ponto: Informe o CNPJ ou CPF das empresas cadastradas na plataforma cloud MDComune.

Anexo IV – Configuração Equipamento MD5712 F

Segue abaixo o procedimento da configuração do equipamento MD5712 F, podendo operar em *Realtime* ou *Online* no sistema MDAcesso.

Modo Realtime:

Para este modo é necessário cadastrar um gerenciador de comunicação do tipo Server, em **Ambiente Físico / Gerenciador de Comunicação**:

A imagem mostra a interface de configuração do equipamento MD5712 F, especificamente a aba 'Gerenciador de Comunicação'. O formulário contém os seguintes campos:

- Descrição:** Campo de texto com o valor 'MD5712F'.
- Serviço de Comunicação:**
 - Nome da máquina:** Campo de texto com o valor 'WKS-D006771'.
 - Porta:** Campo de texto com o valor '9010'.
 - Tipo de gerenciador:** Menu suspenso com a opção 'Server' selecionada.
- Configuração do modo server:**
 - Endereço IP:** Campo de texto com o valor '192.100.101.203'.
 - Porta:** Campo de texto com o valor '5000'.
 - Chave de criptografia:** Campo de texto com o valor '0000000000-0000000000-0000000000-0000000000'.

Descrição: Nome a ser utilizado no gerenciador.

Nome da máquina: Nome do servidor onde está instalada a aplicação.

Porta: Definida em alinhamento com o cliente, porta de serviço.

Tipo do gerenciador: Selecionar a opção *Server*.

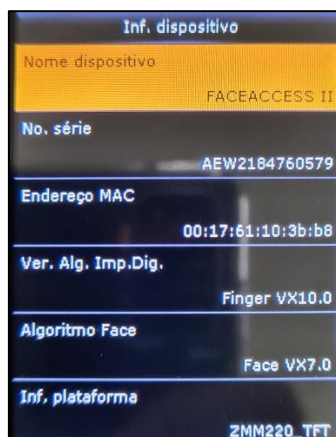
Configuração do modo server:

Endereço IP: IP do servidor onde está instalada a aplicação. (1)

Porta: Definida em alinhamento com o cliente, porta de serviço. (2)

Chave de criptografia: Preencher com 0 (zeros).

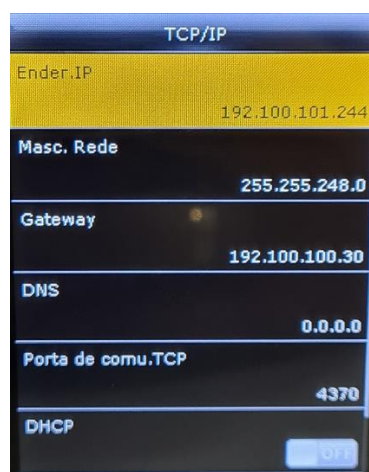
Agora será necessário realizar o cadastro do equipamento. Ao configurar no modo **Realtime** o cadastro do equipamento irá solicitar o número de série do equipamento, o mesmo pode ser encontrado no equipamento em **Info Sistema / Inf. dispositivo / No. Série. (3)**



Inf. dispositivo	
Nome dispositivo	FACEACCESS II
No. série	AEW2184760579
Endereço MAC	00:17:61:10:3b:b8
Ver. Alg. Imp.Dig.	Finger VX10.0
Algoritmo Face	Face VX7.0
Inf. plataforma	ZMM220_TFT

Na sequência teremos que configurar o endereço de IP e configurar o servidor em modo nuvem.

Para configuração TCP/IP deverá utilizar o caminho **Config. Com. / TCP/IP**.



TCP/IP	
Ender.IP	192.100.101.244
Masc. Rede	255.255.248.0
Gateway	192.100.100.30
DNS	0.0.0.0
Porta de comu.TCP	4370
DHCP	<input type="button" value="OFF"/>

Ender. IP: IP do equipamento.

Masc. Rede: Mascara de rede do equipamento.

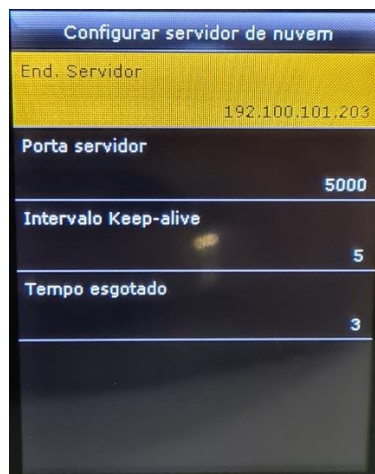
Gateway: Gateway do equipamento.

DNS: Raramente utilizado.

Porta de comu.TCP: 4370 **(NÃO ALTERAR)**.

DHCP: Habilitar DHCP ou Desabilitar DHCP.

Para a configurar o modo nuvem, deverá acessar o caminho **Configuração modo Nuvem / Config. Com. / Configurar servidor nuvem**



Configurar servidor de nuvem	
End. Servidor	192.100.101.203
Porta servidor	5000
Intervalo Keep-alive	5
Tempo esgotado	3

Endereço Servidor: IP do servidor onde está instalada a aplicação. (1)

Porta Servidor: Definida em alinhamento com o cliente, porta de serviço. (2)

Intervalo Keep-Alive: 5 **(NÃO ALTERAR)**

Tempo esgotado: 3 **(NÃO ALTERAR)**

Retornando para o sistema, agora é necessário cadastrar uma configuração para o equipamento, é possível cadastrar a mesma em **Ambiente Físico / Configuração de equipamentos**.



Cadastrar Configuração de Equipamento	
Descrição	Modelo MD 5712F
Funcionamento Acesso Supervisor	
Tipo de funcionamento	Acesso
Tipo de autenticação	1:N
Tempo de acionamento	3 Segundos
Timeout de comunicação	15 Segundos
Tempo de coleta	1 Minutos
Notifica modo por email	<input type="checkbox"/>
Sincronizar data-hora	<input checked="" type="checkbox"/>
Salvar Cancelar	

Selecionar modelo MD5712 F e determinar um nome para a configuração no campo descrição.

Aba Funcionamento

Tipo de funcionamento: Acesso

Tipo de autenticação: Pode ser 1:N ou 1:1, padrão 1:N

Tempo de acionamento: Padrão 3 segundos.

Timeout de comunicação: utilizar 15 segundos.

Tempo de coleta: Padrão 1 minuto

Notifica modo por email: Somente funcionará se integrado com MDNotificador.

Sincronizar data-hora: Padrão Habilitado.

Aba Acesso

Sentido de acesso: Pode ser **entrada** ou **saída**.

Após o cadastro da configuração, realizar o cadastro do equipamento, acessando o menu **Ambiente Físico / Equipamentos**.

Preencher com os dados solicitados, utilizando o gerenciador configurado como modo server será solicitado o número de série do equipamento **(3)**.

Após procedimentos, é necessário registrar as Dll's de comunicação do MD5712 F, seguindo a instalação padrão estarão nas pastas:

C:\NewAccess\NewAccess.Communication\ZkemkeeperAnyCpu\x86

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
commpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	165 KB
comms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	88 KB
Delete_SDK	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	2 KB
Interop.zkemkeeper.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplica...	76 KB
Interop.zkemkeeper32.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplica...	76 KB
plcommpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	249 KB
plcomms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	89 KB
plrscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	158 KB
plrscmm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	536 KB
pltcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	119 KB
plusbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	55 KB
Register_SDK	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB
rscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	158 KB
rscmm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	531 KB
tcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	115 KB
usbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	144 KB
usbstd.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	42 KB
ZKCommuCryptoClient.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	1.186 KB
zkemkeeper.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	771 KB
zkemsdk.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	369 KB

Para o registro, executar o arquivo *Register_SDK.bat* como **Administrador**, a tela abaixo aparecerá confirmando o registro dos arquivos:

```

C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
C:\NewAccess\NewAccess.Communication\ZkemkeeperAnyCpu\x86>if "%Int%" == "X86" (
echo system is x86
copy *.dll C:\WINDOWS\system32\
regsvr32 C:\WINDOWS\system32\zkemkeeper.dll
) else (
echo system is x64
copy *.dll C:\WINDOWS\SysWOW64\
regsvr32 C:\WINDOWS\SysWOW64\zkemkeeper.dll
)
system is x64
.\commpro.dll
.\comms.dll
.\Interop.zkemkeeper.dll
.\Interop.zkemkeeper32.dll
.\plcommpro.dll
.\plcomms.dll
.\plrscagent.dll
.\plrscmm.dll
.\pltcpcomm.dll
.\plusbcomm.dll
.\rscagent.dll
.\rscmm.dll
.\tcpcomm.dll
.\usbcomm.dll
.\usbstd.dll
.\ZKCommuCryptoClient.dll
.\zkemkeeper.dll
.\zkemsdk.dll
18 arquivo(s) copiado(s).
  
```

RegSvr32

DllRegisterServer em C:\WINDOWS\SysWOW64\zkemkeeper.dll obteve êxito.

OK

As Dll's da pasta abaixo também deverão ser registradas:

C:\NewAccess\NewAccess.Communication\ZkemkeeperAnyCpu\x64

Disco Local (C:) > NewAccess > NewAccess.Communication > ZkemkeeperAnyCpu > x64				
Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho	
commpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	81 KB	
comms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	42 KB	
Delete_SDK x64	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB	
Interop.zkemkeeper.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplica...	76 KB	
Interop.zkemkeeper64.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplica...	76 KB	
plcommpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	159 KB	
plcomms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	44 KB	
plrscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	205 KB	
plrscmm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	214 KB	
pltcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	60 KB	
plusbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	56 KB	
Register_SDKx64	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB	
rscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	206 KB	
rscmm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	209 KB	
tcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	58 KB	
usbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	161 KB	
usbstd.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	42 KB	
ZKCommuCryptoClient.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	1.669 KB	
zkemkeeper.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	970 KB	
zkemsdk.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	313 KB	

Para o registro, executar o arquivo *Register_SDKx64.bat* como **Administrador**, a tela abaixo aparecerá confirmando o registro dos arquivos:

```

C:\WINDOWS\System32\cmd.exe
C:\NewAccess\NewAccess.Communication\ZkemkeeperAnyCpu\x64>if /I "Int" == "X86" (echo system is x86 ) else (
echo system is x64
copy .\*.dll C:\WINDOWS\system32\
regsvr32 C:\WINDOWS\system32\zkemkeeper.dll
)
system is x64
.\commpro.dll
0 arquivo já está sendo usado por outro processo.
.\comms.dll
.\Interop.zkemkeeper.dll
.\Interop.zkemkeeper64.dll
.\plcommpro.dll
0 arquivo já está sendo usado por outro processo.
.\plcomms.dll
.\plrscagent.dll
.\plrscmm.dll
.\pltcpcomm.dll
.\plusbcomm.dll
.\rscagent.dll
.\rscmm.dll
.\tcpcomm.dll
.\usbcomm.dll
.\usbstd.dll
.\ZKCommuCryptoClient.dll
.\zkemkeeper.dll
0 arquivo já está sendo usado por outro processo.
.\zkemsdk.dll
0 arquivo já está sendo usado por outro processo.
14 arquivo(s) copiado(s).
  
```

Após o registro com sucesso das Dll's, será possível iniciar o serviço de comunicação. O equipamento apresentará o status de comunicação *Realtime* em **Monitoração / Equipamentos**.

Monitorar Equipamentos

Grupo: GRUPO FACE Área origem: EXTERNA
Área destino: INTERNA

FACIAL		Modo	Realtime	Porta	Bloqueada
Modelo	MD 5712F	Estado	Comunicando	Intrusão	Sem intrusão
Gerenciador	MD5712F_SERVER	Status	Conectado	Bobina	-
Última Atualização	18/06/2020 10:00	Biometria	0	Buffer	Vazio

Importante: Para que o equipamento apareça na monitoração é necessário que ele esteja vinculado a um grupo de equipamentos.

Modo Online:

Para este modo é necessário cadastrar um gerenciador de comunicação do tipo Client, em **Ambiente Físico / Gerenciador de Comunicação**:

Cadastrar Gerenciador de Comunicação

Geral | Alertas | Portas Seriais | Integração

Descrição: MD5712F

Serviço de Comunicação

Nome da máquina: WKS-D006771 Porta: 9010

Tipo de gerenciador: Client

Configuração do modo server

Endereço IP: 192.100.101.203 Porta: 5000

Chave de criptografia: 0000000000-0000000000-0000000000-0000000000

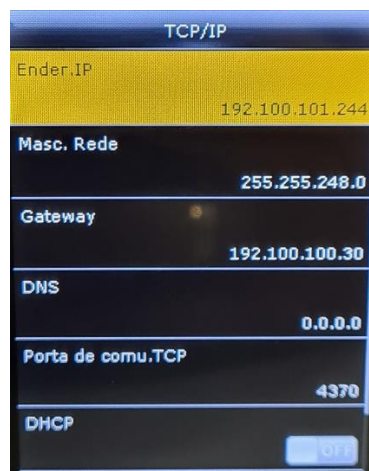
Descrição: Nome a ser utilizado no gerenciador.

Nome da máquina: Nome do servidor onde está instalada a aplicação.

Porta: Definida em alinhamento com o cliente, porta de serviço.

Tipo do gerenciador: Selecionar a opção *Client*.

Agora será necessário realizar o cadastro do equipamento. Ao configurar no modo *Online* o cadastro do equipamento irá solicitar o IP do equipamento.
Para configuração TCP/IP deverá utilizar o caminho **Config. Com. / TCP/IP**.



Ender. IP: IP do equipamento.

Masc. Rede: Mascara de rede do equipamento.

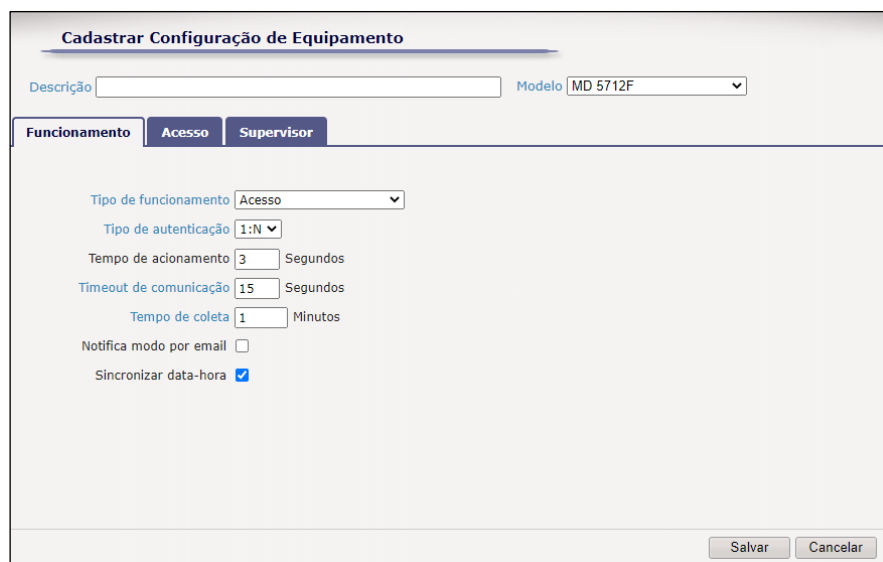
Gateway: Gateway do equipamento.

DNS: Raramente utilizado.

Porta de comu.TCP: 4370 **(NÃO ALTERAR)**

DHCP: Habilitar DHCP ou Desabilitar DHCP.

Retornando para o sistema, agora é necessário cadastrar uma configuração para o equipamento, é possível cadastrar a mesma em **Ambiente Físico / Configuração de equipamentos**.



Selecionar modelo MD5712 F e determinar um nome para a configuração no campo descrição.

Aba Funcionamento

Tipo de funcionamento: Acesso.

Tipo de autenticação: Pode ser 1:N ou 1:1, padrão 1:N

Tempo de acionamento: Padrão 3 segundos.

Timeout de comunicação: utilizar 15 segundos.

Tempo de coleta: Padrão 1 minuto.

Notifica modo por email: Somente funcionará se integrado com MDNotificador.

Sincronizar data-hora: Padrão Habilitado.

Aba Acesso

Sentido de acesso: Pode ser **entrada** ou **saída**

Após o cadastro da configuração, realizar o cadastro do equipamento, acessando o menu **Ambiente Físico / Equipamentos**.

Alterar Equipamento

Número: 1 Configuração: MD5712F_CONFIG Descrição: FACIAL

Configurações **Supervisor**

Tipo de equipamento: [dropdown]

Comunicação habilitada: ☒ Sincronizar comandos: ☐ Participa da integração com o ponto: ☐

Comunicação TCP/IP

Gerenciador de comunicação: MD5712F_CLIENT Endereço IP: 192.100.101.244

Salvar Cancelar

Preencher dados solicitados, utilizando o gerenciador configurado em modo **Client** será solicitado o IP do equipamento, após preencher os dados.

Após procedimentos, é necessário registrar as Dll's de comunicação do MD5712 F, seguindo a instalação padrão estarão nas pastas:

C:\NewAccess\NewAccess.Communication\ZkemkeeperAnyCpu\x86

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
commpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	165 KB
comms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	88 KB
Delete_SDK	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	2 KB
Interop.zkemkeeper.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplica...	76 KB
Interop.zkemkeeper32.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplica...	76 KB
plcommpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	249 KB
plcomms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	89 KB
plrscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	158 KB
plrscomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	536 KB
pltcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	119 KB
plusbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	55 KB
Register_SDK	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB
rscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	158 KB
rscomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	531 KB
tcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	115 KB
usbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	144 KB
usbstd.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	42 KB
ZKCommuCryptoClient.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	1.186 KB
zkemkeeper.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	771 KB
zkemsdk.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	369 KB

Para o registro, executar o arquivo *Register_SDK.bat* como **Administrador**, a tela abaixo aparecerá confirmando o registro dos arquivos:

```

C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
C:\NewAccess\NewAccess.Communication\ZkemkeeperAnyCpu\x86>if "%Int%" == "X86" (
echo system is x86
copy *.dll C:\WINDOWS\system32\
regsvr32 C:\WINDOWS\system32\zkemkeeper.dll
) else (
echo system is x64
copy *.dll C:\WINDOWS\SysWOW64\
regsvr32 C:\WINDOWS\SysWOW64\zkemkeeper.dll
)
system is x64
.\commpro.dll
.\comms.dll
.\Interop.zkemkeeper.dll
.\Interop.zkemkeeper32.dll
.\plcommpro.dll
.\plcomms.dll
.\plrscagent.dll
.\plrscomm.dll
.\pltcpcomm.dll
.\plusbcomm.dll
.\rscagent.dll
.\rscomm.dll
.\tcpcomm.dll
.\usbcomm.dll
.\usbstd.dll
.\ZKCommuCryptoClient.dll
.\zkemkeeper.dll
.\zkemsdk.dll
18 arquivo(s) copiado(s).
  
```

As Dll's da pasta abaixo também deverão ser registradas:

C:\NewAccess\NewAccess.Communication\ZkemkeeperAnyCpu\x64

Disco Local (C:) > NewAccess > NewAccess.Communication > ZkemkeeperAnyCpu > x64				
Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho	
commpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	81 KB	
comms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	42 KB	
Delete_SDK x64	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB	
Interop.zkemkeeper.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplica...	76 KB	
Interop.zkemkeeper64.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplica...	76 KB	
plcommpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	159 KB	
plcomms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	44 KB	
plrscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	205 KB	
plrscmm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	214 KB	
pltcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	60 KB	
plusbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	56 KB	
Register_SDKx64	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB	
rscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	206 KB	
rscmm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	209 KB	
tcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	58 KB	
usbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	161 KB	
usbstd.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	42 KB	
ZKCommuCryptoClient.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	1.669 KB	
zkemkeeper.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	970 KB	
zkemsdk.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	313 KB	

Para o registro, executar o arquivo *Register_SDKx64.bat* como **Administrador**, a tela abaixo aparecerá confirmando o registro dos arquivos:

```

C:\WINDOWS\System32\cmd.exe
C:\NewAccess\NewAccess.Communication\ZkemkeeperAnyCpu\x64>if /I "Int" == "X86" (echo system is x86 ) else (
echo system is x64
copy .\*.dll C:\WINDOWS\system32\
regsvr32 C:\WINDOWS\system32\zkemkeeper.dll
)
system is x64
.\commpro.dll
0 arquivo já está sendo usado por outro processo.
.\comms.dll
.\Interop.zkemkeeper.dll
.\Interop.zkemkeeper64.dll
.\plcommpro.dll
0 arquivo já está sendo usado por outro processo.
.\plcomms.dll
.\plrscagent.dll
.\plrscmm.dll
.\pltcpcomm.dll
.\plusbcomm.dll
.\rscagent.dll
.\rscmm.dll
.\tcpcomm.dll
.\usbcomm.dll
.\usbstd.dll
.\ZKCommuCryptoClient.dll
.\zkemkeeper.dll
0 arquivo já está sendo usado por outro processo.
.\zkemsdk.dll
0 arquivo já está sendo usado por outro processo.
14 arquivo(s) copiado(s).
  
```

Após o registro com sucesso das Dll's, será possível iniciar o serviço de comunicação. O equipamento apresentará o modo de comunicação *Normal* em **Monitoração / Equipamentos**.

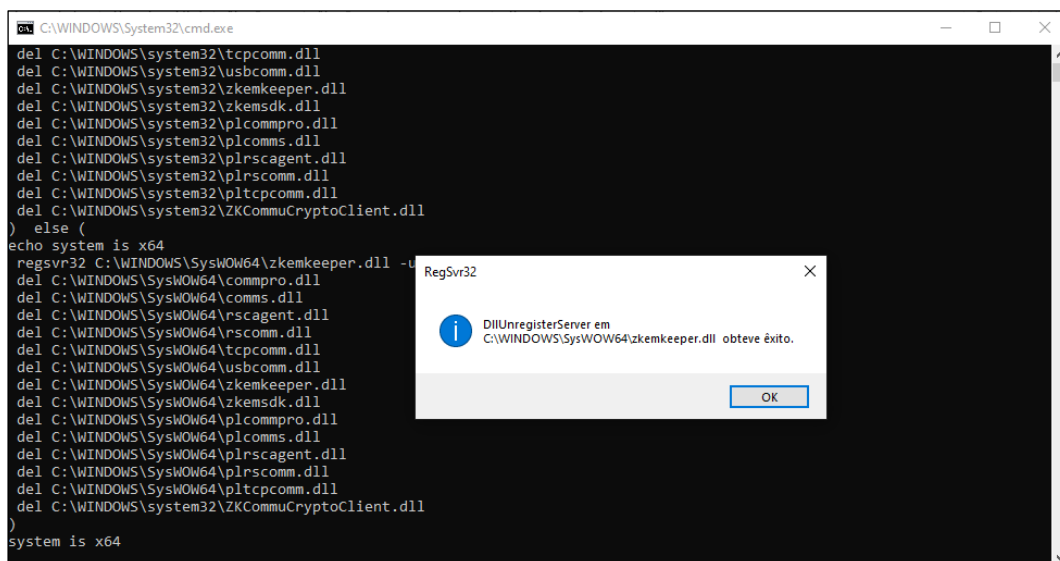
Monitorar Equipamentos					
Grupo: GRUPO FACE		Área origem: EXTERNA Área destino: INTERNA			
FACIAL		Modo	Normal	Porta	Bloqueada
Modelo	MD 5712F	Estado	Comunicando	Intrusão	Sem intrusão
Gerenciador	MD5712F_CLIENT	Status	Conectado	Bobina	-
Última Atualização	18/06/2020 10:02	Biometria	0	Buffer	Vazio

Em um processo de atualização de sistema, é necessário remover os registros de Dll's antigas e registrar as novas. Esses arquivos estarão nas seguintes pastas:

C:\NewAccess\NewAccess.Communication\ZkemkeeperAnyCpu\x86

Disco Local (C:) > NewAccess > NewAccess.Communication > ZkemkeeperAnyCpu > x86				
Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho	
commpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	165 KB	
comms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	88 KB	
Delete_SDK	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	2 KB	
Interop.zkemkeeper.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplica...	76 KB	
Interop.zkemkeeper32.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplica...	76 KB	
plcommpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	249 KB	
plcomms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	89 KB	
plrsagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	158 KB	
plrscomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	536 KB	
pltcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	119 KB	
plusbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	55 KB	
Register_SDK	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB	
rscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	158 KB	
rscomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	531 KB	
tcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	115 KB	
usbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	144 KB	
usbstd.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	42 KB	
ZKCommuCryptoClient.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	1.186 KB	
zkemkeeper.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	771 KB	
zkemsdk.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	369 KB	

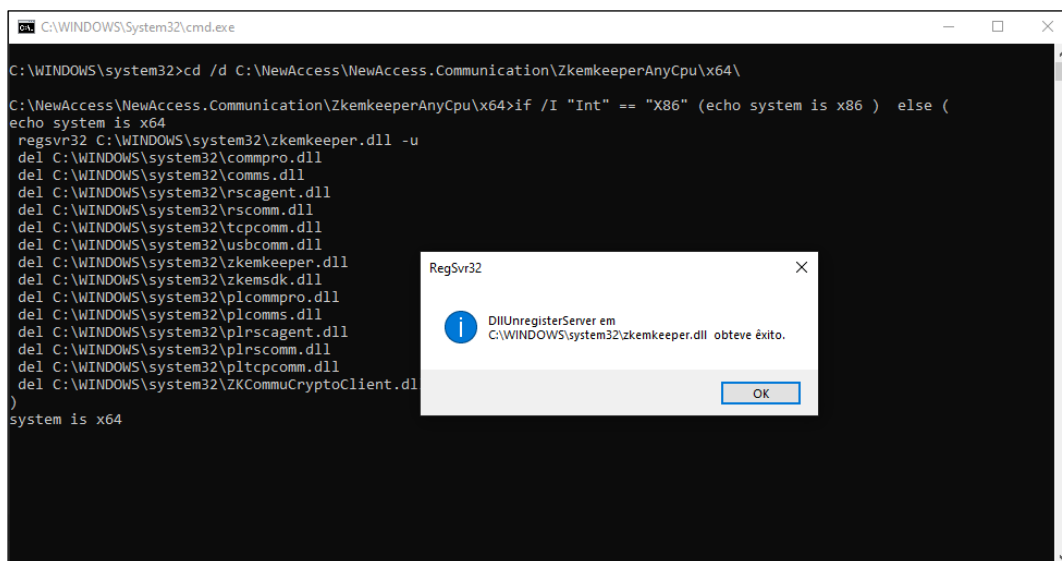
Para a exclusão, executar o arquivo *Delete_SDK.bat* como **Administrador**, a tela abaixo aparecerá confirmando o “desregistro” e exclusão dos arquivos:



C:\NewAccess\NewAccess.Communication\ZkemkeeperAnyCpu\x64\

Disco Local (C:) > NewAccess > NewAccess.Communication > ZkemkeeperAnyCpu > x64			
Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
commpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	81 KB
comms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	42 KB
Delete_SDK x64	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB
Interop.zkemkeeper.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplica...	76 KB
Interop.zkemkeeper64.dll	27/06/2019 18:09	Extensão de aplica...	76 KB
plcommpro.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	159 KB
plcomms.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	44 KB
plrscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	205 KB
plrscmm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	214 KB
pltcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	60 KB
plusbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	56 KB
Register_SDK x64	27/06/2019 12:34	Arquivo em Lotes ...	1 KB
rscagent.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	206 KB
rscmm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	209 KB
tcpcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	58 KB
usbcomm.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	161 KB
usbstd.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	42 KB
ZKCommuCryptoClient.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	1.669 KB
zkemkeeper.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	970 KB
zkemsdk.dll	27/06/2019 12:34	Extensão de aplica...	313 KB

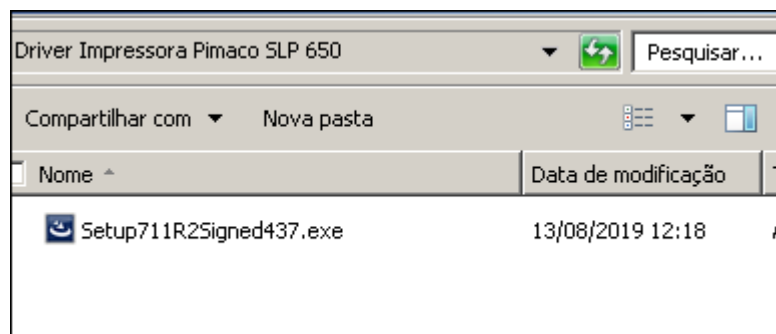
Para a exclusão, executar o arquivo *Delete_SDKx64.bat* como **Administrador**, a tela abaixo aparecerá confirmando o “desregistro” e exclusão dos arquivos:



Importante: Caso for realizada processo após a instalação da nova versão, é possível que esse procedimento retorne algum erro, porém basta ignorar pois comando está tentando excluir um registro que não existia na versão antiga, basta executar o processo de exclusão das Dll's, e registrar as novas Dll's.

Anexo V – Instalação do Driver da Impressora Pimaco Smart Label Printer 650

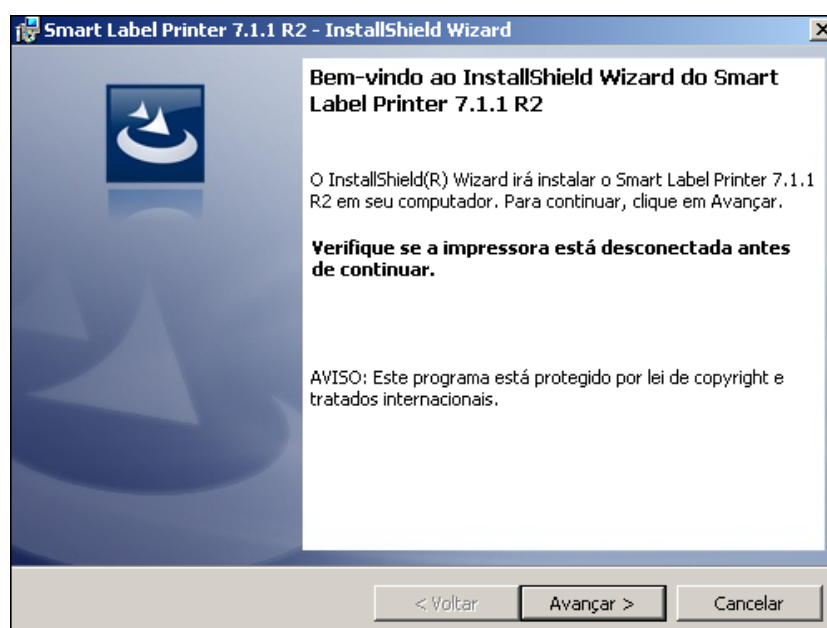
Para realizar a instalação, a impressora precisa estar desconectada do computador. Em seguida execute o arquivo “Setup711R2Signed437” localizado na pasta *Utilitários/Drivers/ Driver_Impressora_Pimaco_SLP_650*.



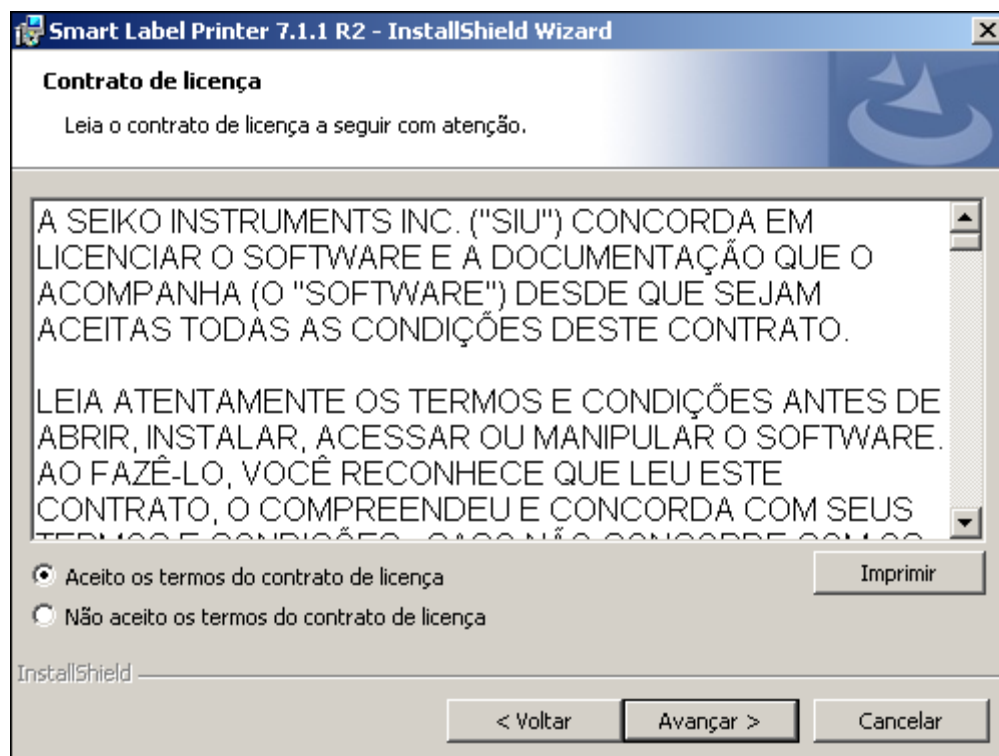
Surgirá a tela abaixo:



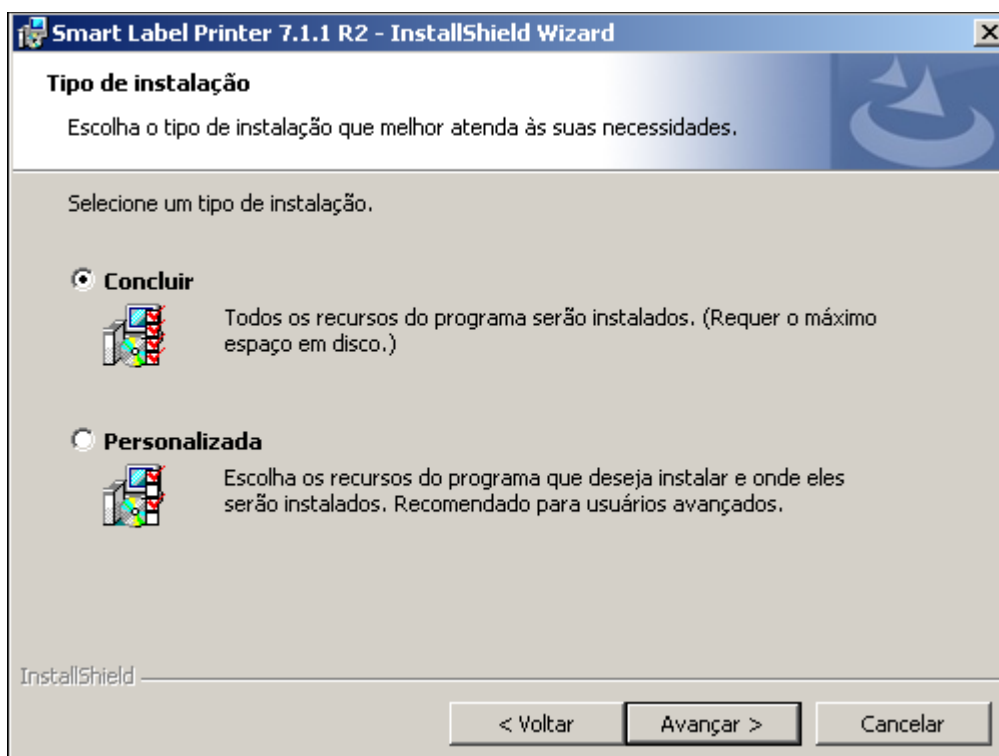
Aguarde processo de extração do instalador. Surgirá a tela de introdução do instalador:



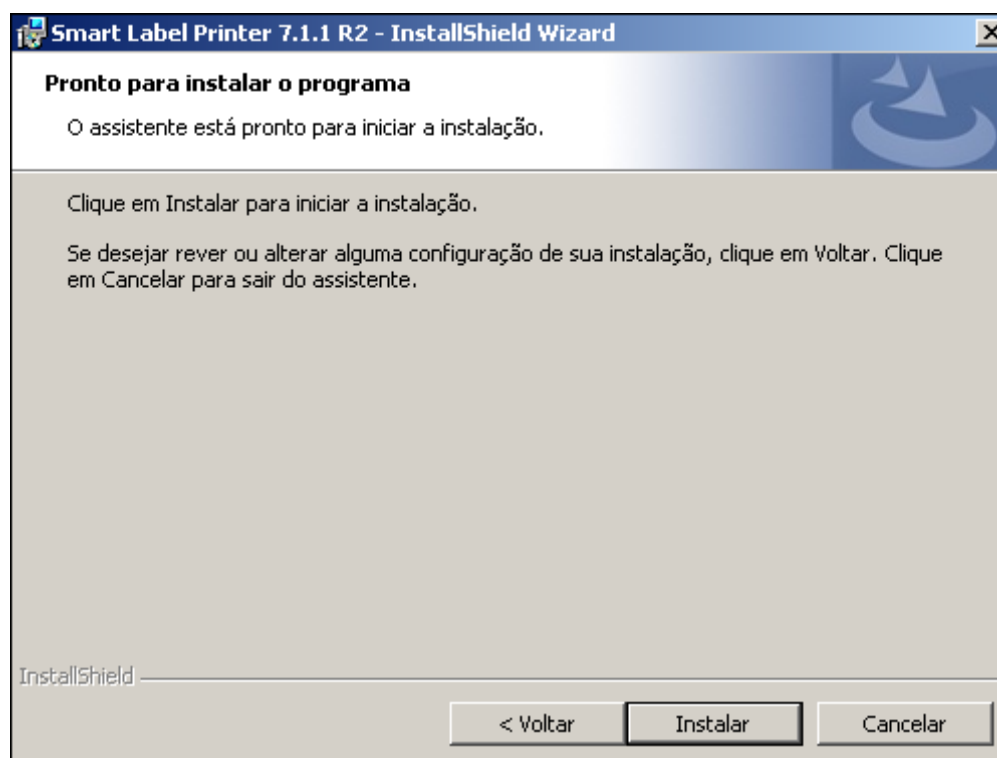
em **Avançar**.



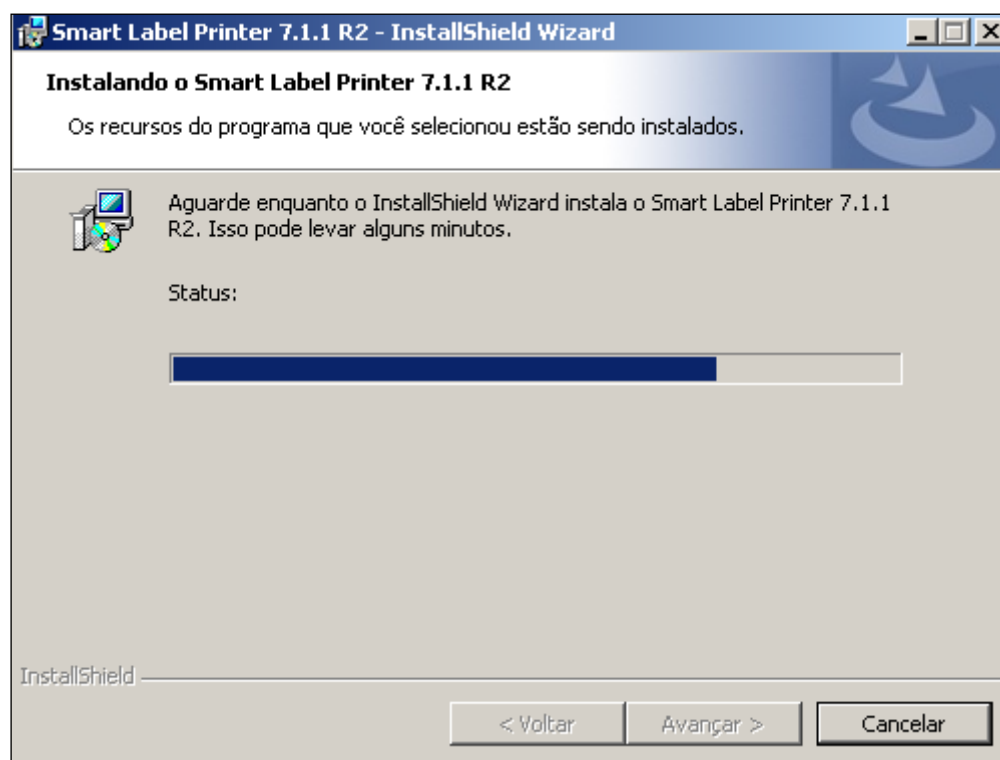
Selecione a opção **“Aceito os termos do contrato de licença”** e clique em **Avançar**.



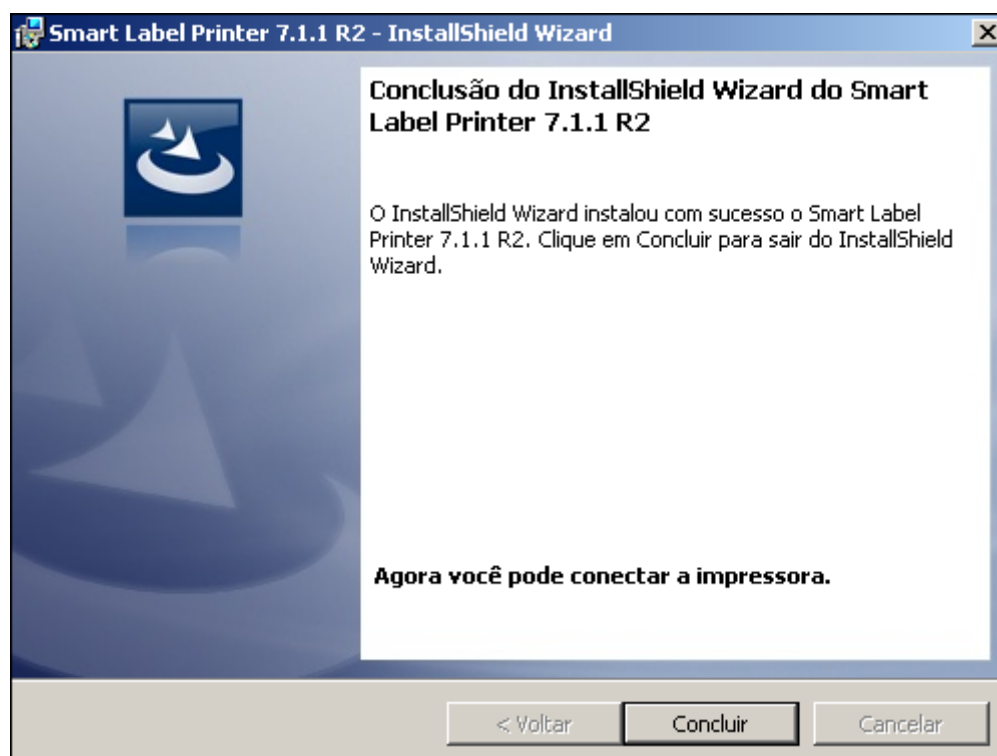
Selecione a opção **Concluir** e clique em **Avançar**.



Clique em **Instalar**.



Aguarde o fim do processo de instalação.

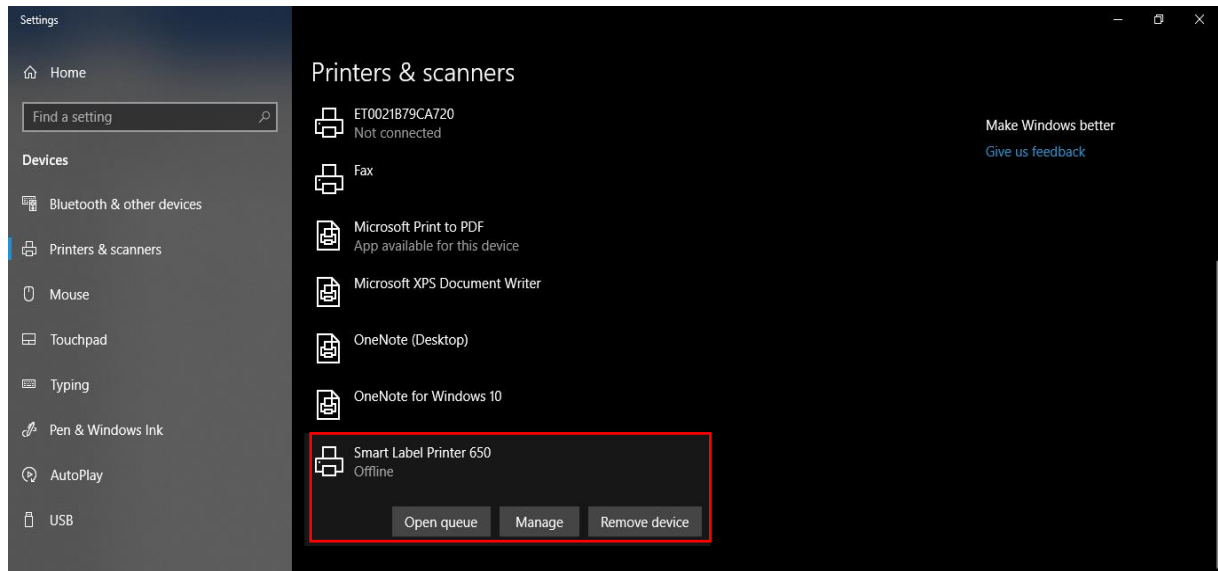


Ao final, clique em **Concluir**.

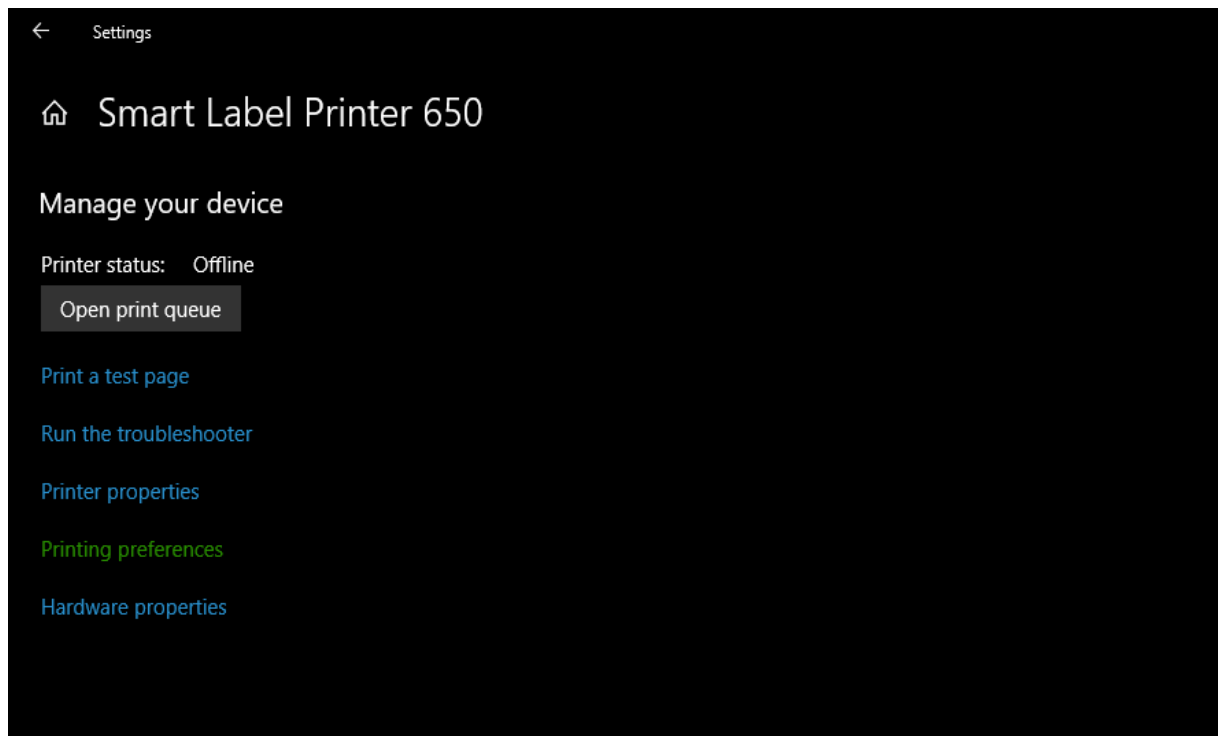
Somente após a instalação, conecte a e ela será reconhecida pelo sistema operacional.

Configuração Impressora Pimaco Smart Label Printer 650

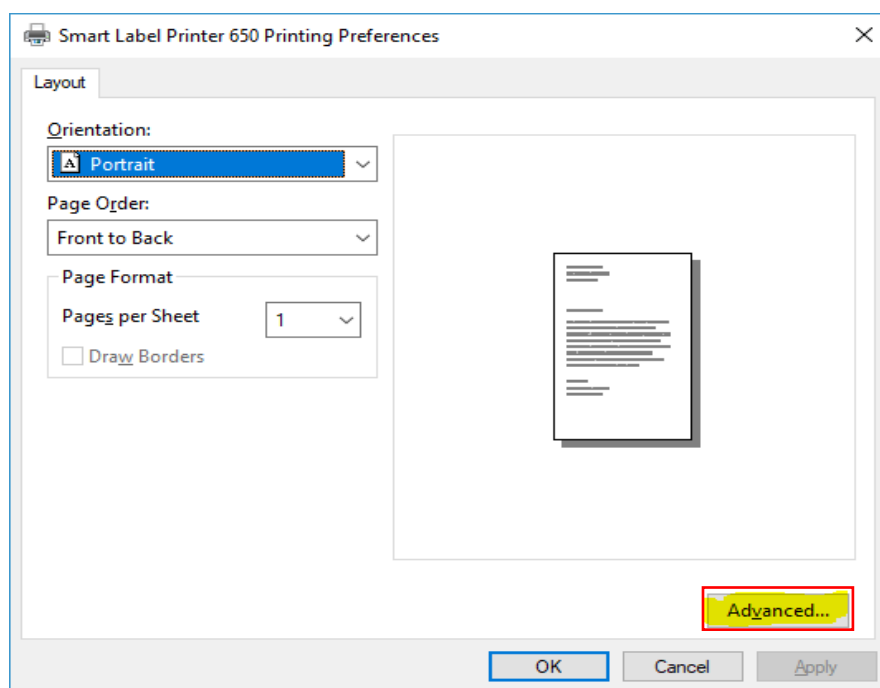
- 1) Localize as impressoras no sistema operacional e selecione o modelo **Smart Label Printer 650**



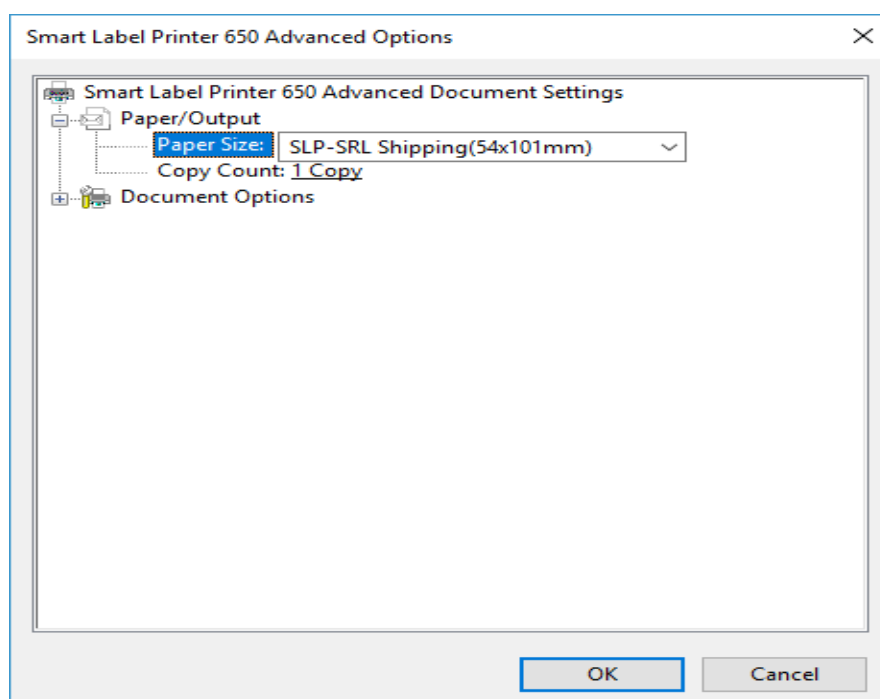
Clique em **Manage** (Gerenciar).



Selecione a opção **Printing preferences** (Preferências de impressão).

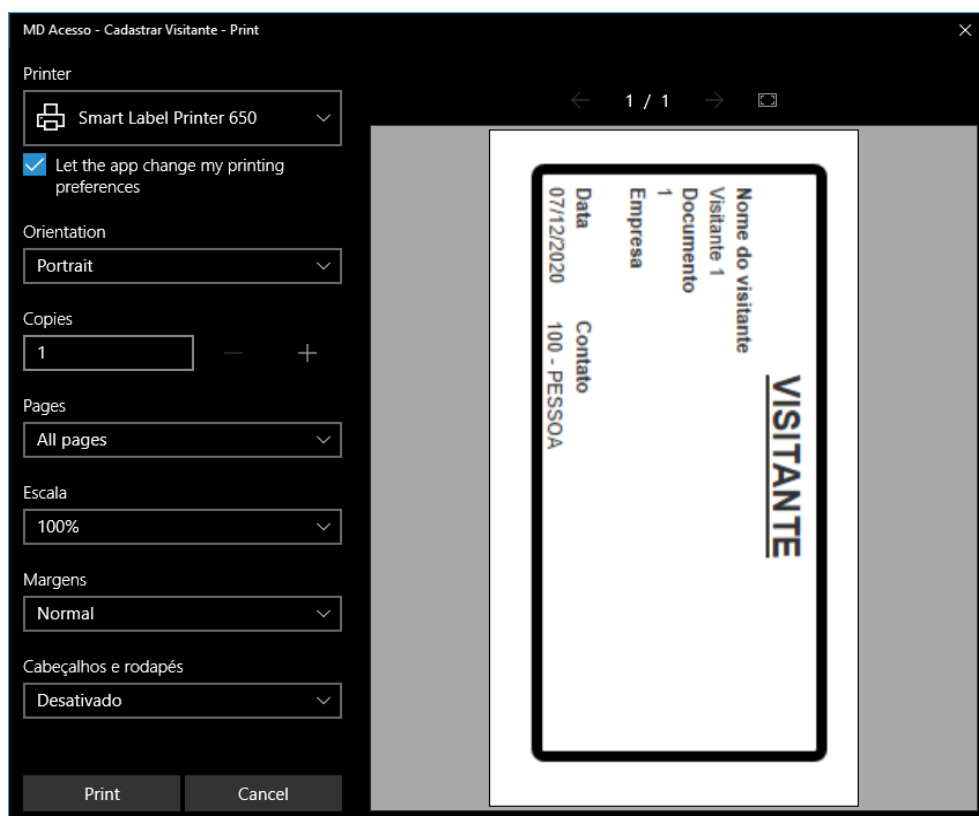


Clique em **Advanced** (Avançado).



Na opção “*Paper/Output*” (Papel / Saída) em “*Paper Size*” (Tamanho do Papel) selecione a configuração: **SLP-SRL Shipping (54x101mm)** e clique **Ok**.

Importante: Ao imprimir a etiqueta utilizando o navegador *Edge*, altere a opção Escala de Reduzir para caber para 100%



Revisão – 22 – JANEIRO de 2026

Neo-Tagus Industrial Ltda.

Av. Mofarrej, 840 - CEP 05311-000 - São Paulo - SP – Brasil

Fone: 55 11 3026-3000

www.madis.com.br / madis@madis.com.br

Manual produzido por:

Neo-Tagus Industrial Ltda.

Imagens meramente ilustrativas.

As especificações aqui mencionadas têm caráter informativo e podem sofrer alterações sem aviso prévio.

É proibida a reprodução total ou parcial, por qualquer meio, do conteúdo deste manual sem a autorização prévia por escrito da Neo-Tagus Industrial Ltda.

Todos os direitos reservados a Neo-Tagus Industrial Ltda.